

AÇÃO ESTRATÉGICA DO PLANO DIRETOR (2020-2026)	STATUS DAS INICIATIVAS					
	2020 (covid-19)	2021 (covid-19)	2022	2023	2024	2025
INI.01 Elaborar um estudo com vistas a traçar uma metodologia e recomendações para o dimensionamento da força de trabalho no SiBi/UFPR, abrangendo os 185 servidores, 10 Seções componentes da BC e 17 Bibliotecas, e 02 subunidades.	PENDENTE	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	interrompida	x
INI.02 Realocar os servidores do SiBi/UFPR, considerando o resultado apresentado pelo estudo.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	interrompida	x
INI.03 Reestruturar o Banco de Vagas interno do SiBi/UFPR (movimentação de servidores).	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE
INI.04 Elaborar diretrizes e definição de parâmetros para o funcionamento e inclusão de objetos digitais nas bibliotecas digitais.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	interrompida	x
INI.05 Elaborar resolução que regulamente o RDI/UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE
INI.06 Implantar o Portal Corporativo do SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	interrompida	x
INI.07 Revisar, atualizar e implantar o Mapa do Conhecimento do SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	interrompida	x
INI.08 Automatizar o arquivo administrativo do SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO
INI.09 Coletar, registrar e disponibilizar as produções técnico-científicas dos servidores do SiBi/UFPR	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	interrompida	x
INI.10 Implantar fóruns de discussão, vinculados a áreas de interesse do SiBi/UFPR, visando ao compartilhamento de informações e de boas práticas e à articulação para a realização de parcerias externas e internas a UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	interrompida	x
INI.11 Elaborar projeto que vise a elaboração de obra sobre a história do SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	interrompida	x
INI.12 Resgatar, organizar e publicizar o histórico de composições, ações e resultados das comissões de trabalho do SiBi/UFPR, assim como manter atualizadas as informações.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x
INI.13 Possibilitar a capacitação dos servidores do SiBi/UFPR, em relação as ferramentas de TI utilizadas na reestruturação e atualização do Portal da Informação.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	interrompida	x	x

INI.14 Estruturar o Portal da Informação em nova linguagem.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x	x
INI.15 Migrar e atualizar as informações do atual Portal da Informação para o novo Portal da Informação.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x	x
INI.16 Realocar o banco de dados do Portal da Informação.	PENDENTE	PENDENTE	CONCLUÍDO	x	x	x
INI.17 Rever e atualizar as diretrizes do Portal da Informação, em relação à parametrização de acesso e alteração de dados	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	interrompida	x
INI.18 Prover estrutura física e tecnológica.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x	x
INI.19 Prover pessoal técnico qualificado para a manutenção e ampliação do suporte demandado pelas revistas atendidas.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO
INI.20 Ampliar a carta de serviços oferecidos.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x
INI.21 Mapear as adequações necessárias para o atendimento às diversas necessidades da comunidade interna e externa.	PENDENTE	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO
INI.22 Implantar as adequações necessárias para o atendimento a comunidade interna e externa, conforme apresentada no mapeamento.	PENDENTE	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO
INI.23 Proceder com a manutenção do Laboratório de Acessibilidade, localizado na Biblioteca de Ciência e Tecnologia, visando o atendimento de usuários com necessidades especiais.	PENDENTE	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO
INI.24 Estabelecer diretrizes de acessibilidade nos espaços físicos das bibliotecas do SiBi/UFPR, e realizar as adequações necessárias.	PENDENTE	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO
INI.25 Elaborar estudo técnico (análise) preliminar e definição de parâmetros para verificar a viabilidade de nova licitação de contratação de software de gerenciamento de acervos.	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x	x	x
INI.26 Aplicar o resultado apresentado pelo estudo: (i) manutenção do atual software, ou (ii) nova licitação.	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x	x	x
INI.27 Elaborar e implantar ferramenta que possibilite a padronização na coleta de dados, de forma automatizada, objetivando a melhoria da qualidade dos dados estatísticos do SiBi/UFPR.	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x	x	x
INI.28 Proceder com a implementação (melhorias) na ferramenta.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x

INI.29 Estender aos discentes da Graduação, Educação Profissional e Tecnológica as normativas referentes à emissão de Certidão Negativa como exigência para a expedição de Diploma e Certificado de Conclusão de Curso.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x
INI.30 Rever e atualizar os procedimentos estabelecidos na UFPR acerca do Depósito das Teses e Dissertações defendidas em outras instituições por docentes ingressantes.	PENDENTE	CONCLUÍDO	x	x	x	x
INI.31 Instituir procedimentos padrões para criação de bibliotecas digitais no RDI/UFPR.	PENDENTE	CONCLUÍDO	x	x	x	x
INI.32 Promover estudo para identificar as causas do baixo índice de usuários ativos do SiBi/UFPR, objetivando a análise de uso do acervo circulante do SiBi/UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO
INI.33 Iniciar estudo que vise identificar os usuários potenciais/indiretos do SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	interrompida	x
INI.34 Promover ações para ampliar o percentual de usuários ativos e usuários potenciais/indiretos do SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x
INI.35 Atualizar a Política de Desenvolvimento de Coleções do SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x	x
*INI.36 Proceder com o descarte/alienação dos materiais do acervo físico do SiBi/UFPR (seleção negativa), conforme normativa vigente.	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
INI.37 Elaborar a Política de Preservação de acervos especiais e raros.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO
*INI.38 Atualizar o acervo físico por meio de compra, doação e/ou permuta, bem como, de acordo com a disponibilidade orçamentária, investir em assinaturas/compra de recursos informacionais eletrônicos.	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
*INI.39 Manter, ampliar e promover o Programa de Educação Continuada dos Usuários do SiBi/UFPR, por meio de cursos, treinamentos e capacitações sobre fontes e recursos informacionais para usuários do SiBi/UFPR.	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO

*INI.40 Avaliar os recursos informacionais disponíveis, frente à necessidade de aquisição por área de conhecimento, ou indicação de melhoria das fontes de informação ofertadas pelos órgãos governamentais.	PENDENTE	PENDENTE	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
INI.41 Implantar o Núcleo de Tecnologias Educacionais (BibTech).	PENDENTE	EM ANDAMENTO	interrompida	x	x	x
INI.42 Revisar, atualizar e publicizar as normas para elaboração de trabalhos acadêmicos	PENDENTE	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x	x
INI.43 Estruturar e reativar o serviço de encadernação da BC do SiBi/UFPR.	PENDENTE	CONCLUÍDO	x	x	x	x
INI.44 Elaborar manual de encadernação e reparos de acervo físico.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	interrompida	x	x
INI.45 Estruturar e elaborar os procedimentos para o serviço de higienização do acervo físico do SiBi/UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x
INI.46 Promover capacitação dos servidores do SiBi/UFPR referente a preservação de recursos informacionais físicos.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE
INI.47 Promover campanhas educativas direcionadas a preservação do acervo circulante do SiBi/UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO
*INI.48 Realizar os reparos e higienização do acervo circulante do SiBi/UFPR.	PENDENTE	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
INI.49 Fornecer equipamentos de proteção individual e coletiva para os servidores do SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x	x
INI.50 Adequar ergonomicamente os mobiliários e a infraestrutura física do SiBi/UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	interrompida	x
INI.51 Realizar eventos de integração junto aos servidores do SiBi/UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO
INI.52 Realizar estudos e atividades que visem a melhoria da saúde integral dos servidores do SiBi/UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE
INI.53 Estudar viabilidade de institucionalizar atividades culturais promovidas pelo SiBi/UFPR	PENDENTE	PENDENTE	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x
*INI.54 Articular parcerias com unidades da UFPR e instituições externas, a execução de cursos, eventos e treinamentos, dentre outras iniciativas abertas ao público externo à UFPR.	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO

INI.55 Realizar estudo de viabilidade para a ampliação de serviços de atendimento aos discentes egressos da UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	interrompida	x	x
INI.56 Elaborar estudo de viabilidade de implantação de sistema de auto atendimento nas bibliotecas do SiBi/UFPR, visando a modernização e inovação nos procedimentos de atendimento ao usuário.	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x
INI.57 Implantar sistema de auto atendimento nas bibliotecas do SiBi/UFPR, conforme resultado do estudo.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x
INI.58 Dispor de aplicativo (APP) que possibilite a autonomia dos usuários nos procedimentos de circulação.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x	x
INI.59 Melhorar os canais que ampliem a possibilidade de sugestões pela comunidade acadêmica da UFPR, relativas aos produtos e serviços ofertados pelas bibliotecas do SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x
INI.60 Proceder com a aquisição de scanners necessários para a oferta do serviço de digitalização do SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x
INI.61 Ampliar, avaliar e distribuir o parque de equipamentos tecnológicos nas bibliotecas do SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO
INI.62 Manutenção e ampliação das licenças de softwares utilizados no SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO
INI.63 Proceder com a manutenção e desenvolvimento de softwares internos do SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x
INI.64 Adequar o armazenamento dos bancos de dados dos softwares desenvolvidos pelo SiBi/UFPR	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x
INI.65 Elaborar plano de manutenção dos equipamentos do SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x
INI.66 Articular a provisão de espaço(s) para guarda de materiais ociosos do SiBi/UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	CONCLUÍDO	x	x
INI.67 Ampliar espaço físico das bibliotecas do SiBi/UFPR, que vise o aumento de locais para estudo da comunidade acadêmica da UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO
INI.68 Encaminhar processos de adequação de infraestrutura conforme demandas das bibliotecas do SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x

INI.69 Articulação entre unidades da UFPR e SiBi/UFPR, por meio da Comissão de Acessibilidade do SiBi/UFPR, com vistas à realização de estudo de viabilidade e aprovação do projeto respectivo.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	interrompida	x	x
INI.70 Levantamento de diretrizes de acessibilidade para a atualização do acervo digital do RDI/UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE
INI.71 Elaborar diretrizes para formação de Comitês de Usuários no âmbito do SiBi/UFPR: (i) por biblioteca, ou (ii) por área de atuação.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x
INI.72 Proceder com a revisão dos Comitês de Usuários em funcionamento, diante das diretrizes estabelecidas.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	CONCLUÍDO	x	x
INI.73 Instalar os novos Comitês de Usuários com a abrangência plena das 17 bibliotecas, e 02 subunidades.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	interrompida
INI.74 Elaborar estudo de viabilidade para aquisição de assinatura do WorldCat, visando melhorar a cooperação técnica (metadados) em rede.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x	x
INI.75 Elaborar estudo de viabilidade para aquisição de assinatura do RDA ToolKit, visando a atualização dos padrões de catalogação.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x	x
INI.76 Estabelecer normas de funcionamento e padronização de serviços prestados pelo SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x
INI.77 Elaborar Regulamento Interno das Comissões de Trabalho do SiBi.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x	x
INI.78 Elaborar regulamento interno das 17, incluindo 2 subunidades, Unidades de Bibliotecas do SiBi/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x	x
INI.79 Elaborar regulamento interno das 10 Seções/Unidades da BC.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	interrompida	x
INI.80 Elaborar estudo referente à inclusão de trabalhos de conclusão de cursos no RDI/UFPR.	PENDENTE	CONCLUÍDO	x	x	x	x
INI.81 Incluir os trabalhos de conclusão de cursos no RDI/UFPR, conforme resultado do estudo.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x

INI.82 Digitalizar o acervo retrospectivo dos trabalhos de conclusão de cursos e das monografias de especialização da UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO
INI.83 Digitalizar o acervo iconográfico do SiBi/UFPR, procedendo com a descrição e inclusão do objeto digital no RDI/UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	interrompida	x	x	x
INI.84 Instituir grupos de estudo interdisciplinares, em parceria com outras unidades da UFPR, voltadas às demandas do RDI/UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	interrompida	x
INI.85 Melhorar a interface web das bibliotecas digitais que compõem o RDI/UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x
INI.86 Melhorar a recuperação da informação no RDI/UFPR, por meio da utilização de software livre de código aberto.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x
INI.87 Estabelecer os padrões/diretrizes de qualidade dos metadados do acervo digital do SiBi/UFPR, visando à melhoria e consistência dos objetos digitais do RDI/UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	CONCLUÍDO	x
INI.88 Conferir e adequar os metadados já existentes nas bibliotecas digitais e bases de dados que compõem o RDI/UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	CONCLUÍDO	x
INI.89 Elaborar estudo para verificar a viabilidade (estrutural e orçamentária) para dotar as bibliotecas do SiBi/UFPR com estantes deslizantes, visando a otimização dos espaços físicos e guarda dos acervos.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE
*INI.90 Mapear as necessidades e as condições das bibliotecas do SiBi/UFPR (estrutura física e mobiliário), visando a instalação de equipamentos para melhorar a ergonomia (climatização, luminosidade, ventilação, entre outros).	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
INI.91 Elaborar estudo de cursos de aperfeiçoamento para os servidores do SiBi/UFPR, que não sejam possíveis de ser ofertados pela PROGEPE/UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	interrompida	x	x
INI.92 Elaborar cronograma de capacitações, considerando o resultado apresentado pelo estudo.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	interrompida	x	x

INI.93 Atualizar o elenco de cursos e eventos de interesse profissional dos servidores do SiBi/UFPR, presentes no Plano de Desenvolvimento de Pessoal (PDP) da UFPR.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x
INI.94 Padronizar os metadados para uma recuperação mais eficiente da informação, integridade e consistência do catálogo, conforme as ferramentas e padrões existentes.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO
INI.95 Elaborar estudo preliminar e discussão sobre centralização ou descentralização de processos técnicos.	PENDENTE	EM ANDAMENTO	EM ANDAMENTO	CONCLUÍDO	x	x
*INI.96 Elaborar o planejamento anual orçamentário do SiBi/UFPR.	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO	CONCLUÍDO
INI.97 Publicizar os relatórios financeiros no Portal da Informação do SiBi/UFPR.	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	PENDENTE	interrompida
APROVAÇÃO NO CONSELHO/COMITÊ DO SIBI/UFPR:	Relatório de Gestão 2018-2020	15ª reunião abr/2022	29ª reunião jun/2023	37ª reunião jul/2024	43ª reunião fev/2025	5ª reunião ago/2026

Documento atualizado em 13 de agosto de 2026 pela BC/SGI.

***Iniciativas contínuas concluídas anualmente.**