



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
Rua XV de Novembro, 1299, - Bairro Centro, Curitiba/PR, CEP 80060-000
Telefone: (41) 3360-5000 - <https://ufpr.br/>

Edital de Inscrições do **Ciclo 3** do Edital nº 001/2025-UFPR/PROGRAP/COAPPE

Processo nº 23075.009011/2025-43

EDITAL DE ESTÁGIO NÃO-OBIGATORIO Nº 001/2025 DE CHAMADA PÚBLICA CONTÍNUA UFPR/PROGRAP/COAPPE

CICLO 3

A Coordenadoria de Apoio a Projetos, Programas e Estágios (COAPPE) da Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional (PROGRAP) da Universidade Federal do Paraná (UFPR), no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria UFPR nº24, de 3 de janeiro de 2025, torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo de Estágio Não-Obrigatório na UFPR, **CICLO 3**, nos termos da Lei nº 11.788/2008, da IN nº 213/2019, do Ministério da Economia (ME) e do Edital de Estágio Não-Obrigatório Nº 001/2025-UFPR/PROGRAP/COAPPE de chamada pública contínua.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1 O estágio não obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória do curso.
- 1.2 A convocação das/os aprovadas/os fica sujeita ao interesse da administração, à disponibilidade orçamentária da unidade e à manutenção do motivo vinculante à vaga, e estará, ainda, vinculada ao prazo de validade do processo de chamada pública.

2. DOS REQUISITOS OBRIGATORIOS

2.1 Para participar do processo seletivo de estágio não obrigatório na Universidade Federal do Paraná (UFPR), a candidata ou o candidato deverá cumprir os seguintes requisitos:

- Ser estudante de instituição homologada pelo MEC;
- Ter idade mínima de 16 anos;
- Ter carteira de Identidade e CPF próprios;
- Estar com matrícula ativa e regular em curso de Nível Médio (Ensino Médio e Cursos Técnicos) ou Nível Superior (Graduação e Pós Graduação);
- Para as vagas de Ensino Médio, ser estudante de Ensino Médio da rede pública ou particular de ensino, no Município de Curitiba ou Região Metropolitana;
- Ter disponibilidade de horário para atender às atividades programadas e cumprir a carga horária exigida.

3. DO PROGRAMA DE COTAS

3.1 Conforme a IN 213/2019, do Ministério da Economia, **as vagas de estágio ofertadas nesse Ciclo 3 terão reservas para estudantes cotistas**, conforme segue:

I - 10% (dez por cento) serão asseguradas às e aos estudantes cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado, nos termos do §5º do art. 17 da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008; e

II - 30% (trinta por cento) das vagas de estágio serão reservadas às estudantes negras e aos estudantes negros – pretas/pretos e pardas/pardos (PPs), nos termos do Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018.

3.2 **Para fins do disposto no item 3.1, incisos I e II**, e em conformidade com os Itens 8 e 9 do Edital nº 001/2025-UFPR/PROGRAP/COAPPE, **as vagas desse ciclo serão reservadas previamente, de acordo com ANEXO II deste edital.**

4. DA BOLSA ESTÁGIO E DO AUXÍLIO TRANSPORTE

4.1 Os valores mensais da Bolsa Estágio e do Auxílio Transporte, conforme a IN nº 213/2019, são:

Cursos	20 horas	30 horas	Auxílio transporte
Nível médio	R\$ 486,05	R\$ 694,36	R\$ 10,00/dia estagiado
Nível superior (Graduação)	R\$ 787,98	R\$ 1.125,69	R\$ 10,00/dia estagiado
Nível superior (Pós-Graduação)	R\$ 1.165,65	R\$ 1.665,22	R\$ 10,00/dia estagiado

4.2 A estagiária e o estagiário faz jus a recesso remunerado de 30 (trinta) dias a cada 12(doze) meses de estágio, ou proporcionalmente quando o período for menor que doze meses.

4.3 A estagiária e o estagiário não faz jus a outros benefícios tais como auxílio-alimentação, auxílio saúde, entre outros.

4.4 A Universidade Federal do Paraná possui em seus *Campi* Restaurantes Universitários que poderão ser acessados pelas estagiárias e pelos estagiários com valor diferenciado, conforme tabela disponível em <https://proad.ufpr.br/ru/precos/>.

5. DAS VAGAS DE ESTÁGIO

- 5.1. Serão ofertadas no **Ciclo 3**, o total de **26 (vinte e seis) vagas** de estágio;
- 5.2 A **descrição das vagas e seus pré-requisitos** estão discriminados no **Anexo I deste edital**;
- 5.3 As/Os aprovadas/os poderão ser aproveitadas/os em outras vagas desde que exista relação entre a vaga ofertada e o curso da/o estudante;
- 5.4 A unidade que aprovou a/o candidata/o deve concordar com o aproveitamento da vaga por outra unidade da UFPR.

6. DA JORNADA DE ATIVIDADES

- 6.1 A jornada da atividade de estágio será:
- Com carga horária de 4(quatro) ou 6 (seis) horas diárias e 20(vinte) ou 30 (trinta) horas semanais, a ser definidapreviamente pela unidade solicitante da UFPR;
 - O turno poderá ser de manhã, tarde ou noite, a ser definido pela unidade solicitante da UFPR.

7. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

7.1 O **processo seletivo e classificatório** para preenchimento da vaga de estágio é **de responsabilidade da unidade solicitante** e **compreenderá as seguintes fases**:

- a) **Primeira fase**: análise do histórico escolar, considerando a escala de pontuação de 0 a 100, referente ao último semestre/período/ano letivo cursado,

conforme o caso;

b) **Segunda fase:** entrevista com as/os candidatas/os, preferencialmente com mais de uma avaliadora ou um avaliador, utilizando-se perguntas objetivas, considerando escala de pontuação de 0 a 100;

7.2 As **duas fases mencionadas** no artigo anterior **são de caráter classificatório e eliminatório**, conforme critérios previstos neste edital.

7.3 **Somente será considerado aprovada/o para a segunda fase a/o candidata/o que obtiver no mínimo 70 (setenta) pontos na primeira fase .**

7.3 **A unidade solicitante convocará por e-mail as candidatas e os candidatos que forem aprovadas/os para a entrevista** , onde deve ser informada a data, a hora e o local da entrevista.

a) A critério da unidade solicitante, as entrevistas poderão ser realizadas de forma presencial ou remota.

7.4 **Os critérios, e respectiva pontuação máxima para cada item** , que serão analisados **na entrevista com estudantes de Nível Superior** são os seguintes:

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
Competências, Habilidades e Atitudes	25
Interesse pela Instituição	25
Formação Acadêmica e/ou Experiências Profissionais	25
Perfil para a vaga	25
Total	100

7.4 **Os critérios, e respectiva pontuação máxima para cada item** , que serão analisados **na entrevista com estudantes de Nível Medio** são os seguintes:

CRITÉRIO	PONTUAÇÃO
Comunicação interpessoal	30
Perfil da vaga	40
Conhecimento geral sobre a UFPR	30
Total	100

7.5 Serão **consideradas/os aprovadas/os as candidatas e os candidatos com nota igual ou superior a 70 em cada fase** .

7.6 O resultado final para classificação será a média aritmética das duas notas:

$$\frac{(\text{Nota Primeira Fase} + \text{Nota Segunda Fase})}{2} = \text{Ordem de Classificação}$$

7.7 Para a classificação, em caso de empate, será dada preferência:

a) Para a/o candidata/o mais avançada/o no curso/ano, ou seja, aquela/e que estiver mais próxima/o da integralização curricular/formatura;

b) Para a/o candidata/o com mais idade.

7.8 **As/Os candidatas/os cotistas serão avaliadas/os e classificadas/os sob os mesmo critérios e pontuações que as/os demais candidatas/os de ampla concorrência.**

a) As **vagas com reserva para cota garantem a convocação de candidatas/os cotista classificadas/os** , ainda que tenham sido classificadas/os em posições inferiores à candidatas/os de ampla concorrência, exclusivamente nas vagas previamente reservadas;

b) Quando não houver candidatas/os cotistas nas vagas reservadas à cotas, a vaga passa a ser de ampla concorrência.

7.8 **O resultado final da seleção será divulgado no Portal Eletrônico <http://www.prograp.ufpr.br>** , assim como demais editais que se fizerem necessários para realização do presente processo seletivo.

7.8 A guarda da documentação das/os candidatas/os e das entrevistas será efetuada pela unidade demandante da vaga, de acordo com a legislação vigente.

8. DAS INSCRIÇÕES

8.1 As INSCRIÇÕES DO CICLO 3 iniciam no dia 13/10/2025 e finalizam no dia 27/10/2025.

a) Ao se inscrever, a/o candidata/o confirma ciência e concordância com todas as condições constantes neste edital e o Edital nº 001/2025-UFPR/PROGRAP/COAPPE.

b) A/O candidata/o à vaga de estágio deverá enviar e-mail para o endereço indicado na especificação da vaga ofertada no ANEXO I do Edital com as seguintes informações: **Nome completo/E-mail/CPF/Telefone/Se concorre a vaga de cotista.**

8.2 **No assunto do e-mail deve estar mencionado o número deste edital e a identificação para qual vaga está concorrendo** . No mesmo e-mail **devem ser anexados os seguintes arquivos:**

a) Histórico escolar completo para cálculo da média de notas;

b) Comprovante de Matrícula;

c) FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE COTA RACIAL caso deseje concorrer à vaga reservada às pessoas negras, se for o caso;

d) FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA, caso deseje concorrer à vaga reservada às pessoas com deficiência.

9. DO RECURSO CONTRA O RESULTADO

9.1 O recurso deverá ser interposto **obrigatoriamente via e-mail, encaminhado ao endereço da unidade demandante da vaga citada no ANEXO I do Edital**. No assunto do e-mail citar o número deste edital e no corpo do e-mail inserir o nome completo e a Fundamentação do recurso.

9.2 Será admitido recurso devidamente fundamentado, dirigido à unidade demandante da vaga, **no prazo de 48(quarenta e oito) horas a partir da publicação do resultado**, no qual a/o candidata/o deverá indicar os itens a serem examinados.

9.3 A UFPR não se responsabiliza por recursos não recebidos por motivos técnicos, falhas de comunicação, dados digitados incorretamente pela/o candidata/o ou outros fatores que impossibilitem o recebimento dos dados.

9.4 Os recursos serão apreciados pela unidade demandante da vaga e decididos no prazo de até 05 (cinco) dias úteis.

9.5 O resultado do recurso será encaminhado ao interessado via e-mail.

9.6 Não será fornecido ao candidato comprovante de classificação no processo seletivo, valendo, para esse fim, as listas de classificação divulgadas nos canais de comunicação da UFPR.

10. DA CONVOCAÇÃO

10.1 A convocação para o estágio será realizada via e-mail encaminhado à/o candidata/o selecionada/o, conforme informações fornecidas no ato da inscrição.

10.2 **No prazo de 48 (quarenta e oito) horas a partir da convocação** , a/o candidata/o selecionada/o deverá responder ao e-mail com todas as informações solicitadas e **enviar os seguintes documentos digitalizados:**

a) RG (não será aceito nenhum outro documento de identificação considerando a exigência sistêmica);

b) Declaração de Matrícula atualizada;

c) Comprovante de ter conta-salário.

10.3 A/O candidata/o selecionada/o que desistir formalmente; não se manifestar no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a partir da convocação por e-mail; ou não assumir as atribuições do estágio quando convocada/o, será excluída/o da lista de classificação.

10.4 Na inexistência de candidatas/os inscritas/os, aprovadas/os ou habilitadas/os para as vagas reservadas às pessoas com deficiência ou negras – pretas/os e pardas/os, tais vagas serão ocupadas pelas/os demais candidatas/os aprovadas/os de ampla concorrência e observada a ordem geral de classificação de cada unidade demandante.

11. DA PARTICIPAÇÃO DE ESTRANGEIRAS/OS

11.1 A/O candidata/o estrangeira/o deverá, no ato da contratação, ser portador(a) do Visto Permanente ou Visto Temporário.

11.2 É de total responsabilidade da/o candidata/o estrangeira/o a obtenção do visto.

11.3 Em atenção ao item (7.2 a), a documentação que se equipara ao RG é o RNM – Registro Nacional Migratório.

12. DO CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
1	Divulgação do edital
2	Período de inscrição
3	Análise, Seleção e Entrevistas pelas unidades solicitantes
4	Prazo para as unidades solicitantes encaminharem a COAPPE dados das/dos candidatas/os cotistas (Nome e CPF)
5	Confirmação das/dos candidatas/os cotistas com validação prévia perante banca do Núcleo de Concursos
6	Divulgação Resultado Parcial (ampla concorrência e vagas cotistas previamente validadas)
7	Prazo para apresentação de recurso ao resultado parcial
8	Previsão de realização da banca de heteroidentificação de cotistas não validadas/dos previamente
9	Divulgação Resultado após banca de heteroidentificação
10	Prazo para apresentação de recurso ao resultado da banca de heteroidentificação
11	Divulgação do Resultado Final

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional – PROGRAP.

13.2 Fica eleito o foro da Justiça Federal, Subseção de Curitiba, Seção Judiciária do Estado do Paraná, para dirimir questões do edital não solucionadas administrativamente.

13.3 É de inteira responsabilidade da/o candidata/o a interpretação deste Edital, bem como o acompanhamento da publicação de todos os atos, instruções e comunicados ao longo do período em que se realiza este processo seletivo, não podendo ser alegado desconhecimento ou discordância.

13.4 Serão de exclusiva responsabilidade da/o candidata/o os prejuízos advindos das informações prestadas incorretamente ou da não atualização dos seus dados pessoais e de demais informações requisitadas em Edital.

13.5 Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

COORDENADORIA DE APOIO A PROJETOS, PROGRAMAS E ESTÁGIO

PROGRAP/UFPR



Documento assinado eletronicamente por **MARIA STAEL BITTENCOURT MADUREIRA, COORDENADOR(A) DA COORDENADORIA DE APOIO A PROJETOS, PROGRAMAS E ESTAGIOS - PROGRAP/COAPPE**, em 13/10/2025, às 14:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **8269557** e o código CRC **1F4FF89B**.

ANEXO I

PROGRAP (PROCESSO 012877/2025-31 12/03/2025 14:02)

COORDENADORIA DE INDICADORES E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL/CIAI

VAGA 01 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade Requerente: CIAI- Coordenadoria de Indicadores e Avaliação Institucional da PROGRAP

E-mail da unidade: ciai_prograp@ufpr.br

Local do Estágio / Campus: Praça Santos Andrade, 50 - Centro

Município: Curitiba

Carga horária semanal: 30 horas semanais

Turno do estágio: Vespertino

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS: Elaboração de planilhas no excel, organização de agenda, envio e recebimento de documentos, organização de arquivos, atendimento, realização de atualização de cadastros.

REQUISITOS DESEJADOS PARA A VAGA: Nível superior

Cursando graduação em: Administração, Tecnólogo em Secretariado, Tecnologia em Comunicação Institucional ou Tecnologia em Gestão Pública

Período mínimo: a partir do 2º período

Experiência: experiência com atividades administrativas

Cursos / habilidades: Autonomia, proatividade, boa comunicação e conhecimento pacote office

PROPG (PROCESSO 011822/2025-12 14/03/2025 16:07)

COORDENADORIA DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU

VAGA 02 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Pró-Reitoria de Pós-Graduação / Coordenadoria dos Programas de Pós-Graduação Lato Sensu

Sede: Campus Reitoria (Centro)

E-Mail da Unidade: lato@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Tarde

Atividades a serem desenvolvidas: apoio ao atendimento dos contatos telefônicos da Unidade, levantamento e apoio à análise dos dados referentes aos cursos de especialização e residências, apoio na resposta de mensagens eletrônicas, apoio no desenvolvimento de materiais informativos sobre os cursos lato sensu.

Requisitos desejados para a vaga: Cursando Graduação em administração

Período mínimo: 3º semestre em diante

Habilidades: Conhecimento pacote Office 365 disponibilizado pela UFPR (conhecimento intermediário do Microsoft Excel, como saber filtrar planilhas, realizar análises com fórmulas básicas; dominar o uso do Word como parte do pacote Microsoft Office 365). Ter flexibilidade, proatividade, adaptabilidade, comunicação assertiva, bom relacionamento interpessoal, aprendizagem contínua.

SIBI (PROCESSO 030050/2025-18 15/05/2025 10:47)

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (02 VAGAS)

VAGA 03 - COTISTA PESSOAS NEGRAS - PRETAS/OS E PARDAS/OS

Unidade demandante da vaga: SIBI – Biblioteca de Ciências Agrárias

Sede: Curitiba/Campus Juvevê

E-mail da unidade: bibiagri@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Manhã

Atividades a serem desenvolvidas: auxiliar no atendimento ao público de forma presencial, guarda e reposição de livros nas estantes; auxiliar nas atividades do inventário bibliográfico e patrimonial; apoio nas demais atividades inerentes de atendimento da biblioteca.

Requisitos desejados para a vaga Ensino Médio: Cursando Ensino Médio

Período mínimo: Primeiro ano

Habilidades: conhecimento básico para uso do pacote Office 365; iniciativa e criatividade; trabalho em equipe.

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Tarde

Atividades a serem desenvolvidas: orientar e auxiliar os usuários no uso do catálogo on- line para consultas, renovações e reservas livros; ordenar e organizar estantes e coleções de livros; coletar dados de materiais consultados; auxiliar nas atividades do inventário bibliográfico e patrimonial; auxiliar no serviço de preparo físico dos livros; apoio nas demais atividades inerentes de atendimento da biblioteca.

Requisitos desejados para a vaga Ensino Superior: Cursando graduação em Biblioteconomia

Período mínimo: Primeiro ano

Habilidades: conhecimento básico para uso do Office 365; iniciativa e criatividade; trabalho em equipe.

VAGA 04 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: SIBI – Biblioteca de Ciências Agrárias

Sede: Curitiba/Campus Juvevê

E-mail da unidade: bibiagri@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Manhã

Atividades a serem desenvolvidas: auxiliar no atendimento ao público de forma presencial, guarda e reposição de livros nas estantes; auxiliar nas atividades do inventário bibliográfico e patrimonial; apoio nas demais atividades inerentes de atendimento da biblioteca.

Requisitos desejados para a vaga Ensino Médio: Cursando Ensino Médio

Período mínimo: Primeiro ano

Habilidades: conhecimento básico para uso do pacote Office 365; iniciativa e criatividade; trabalho em equipe.

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Tarde

Atividades a serem desenvolvidas: orientar e auxiliar os usuários no uso do catálogo on- line para consultas, renovações e reservas livros; ordenar e organizar estantes e coleções de livros; coletar dados de materiais consultados; auxiliar nas atividades do inventário bibliográfico e patrimonial; auxiliar no serviço de preparo físico dos livros; apoio nas demais atividades inerentes de atendimento da biblioteca.

Requisitos desejados para a vaga Ensino Superior: Cursando graduação em Biblioteconomia

Período mínimo: Primeiro ano

Habilidades: conhecimento básico para uso do Office 365; iniciativa e criatividade; trabalho em equipe.

SIBI (PROCESSO 030139/2025-76 15/05/2025 15:07)

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE (03 VAGAS)

VAGA 05 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: SiBi / Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Centro

Localização: Setor de Ciências da Saúde / Curitiba – PR

E-mail da unidade: bibref@ufpr.br

Carga horária semanal: 30 horas

Turno do estágio: Manhã

Curso(s) de graduação: Biblioteconomia, Gestão da Informação, Comunicação e Marketing

Período mínimo: 3º período

VAGA 06 - COTISTA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Unidade demandante da vaga: SiBi / Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Centro

Localização: Setor de Ciências da Saúde / Curitiba – PR

E-mail da unidade: bibref@ufpr.br

Carga horária semanal: 30 horas

Turno do estágio: Manhã/Tarde

Curso(s) de graduação: Biblioteconomia, Gestão da Informação, Comunicação e Marketing

Período mínimo: 3º período

VAGA 07 - COTISTA PESSOAS NEGRAS - PRETAS/OS E PARDAS/OS

Unidade demandante da vaga: SiBi / Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Centro

Localização: Setor de Ciências da Saúde / Curitiba – PR

E-mail da unidade: bibref@ufpr.br

Carga horária semanal: 30 horas

Turno do estágio: Tarde/Noite

Curso(s) de graduação: Biblioteconomia, Gestão da Informação, Comunicação e Marketing

Período mínimo: 3º período

SIBI (PROCESSO 029658/2025-91 15/05/2025 16:34)

BIBLIOTECA UFPR PALOTINA (03 VAGAS)

VAGA 08 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: SIBI/UFPR - Biblioteca UFPR Palotina

Sede: Setor Palotina

E-mail da unidade: bibliopa@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Matutino

VAGA 09 - COTISTA PESSOAS NEGRAS - PRETAS/OS E PARDAS/OS

Unidade demandante da vaga: SIBI/UFPR - Biblioteca UFPR Palotina

Sede: Setor Palotina

E-mail da unidade: bibliopa@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Vespertino

VAGA 10 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: SIBI/UFPR - Biblioteca UFPR Palotina

Sede: Setor Palotina

E-mail da unidade: bibliopa@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Vespertino/ Noturno

Atividades a serem desenvolvidas: atendimento a comunidade acadêmica da Biblioteca UFPR Palotina, realizando empréstimos e devoluções de materiais informacionais, alterações de cadastros dos usuários quando necessário, armazenamento de livros e periódicos no acervo, coletar dados para a estatística de uso do acervo e frequência dos usuários, e auxiliar em atividades administrativas quando solicitado.

Requisitos desejados para a vaga: Cursando 1º ano do Ensino Médio

Período mínimo: 1º semestre

Habilidades: conhecimento básico para uso do Office 365; iniciativa e criatividade; trabalho em equipe.

SIBI (PROCESSO 030415/2025-04 16/05/2025 13:09)

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS FLORESTAIS E DA MADEIRA

VAGA 11 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: SiBi/Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira

Sede: Campus Jardim Botânico

E-mail da unidade: bibflor@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: Vespertino

Atividades a serem desenvolvidas: guarda e reposição de livros nas estantes; ordenar e organizar estantes e coleções de livros; coletar dados de materiais consultados; orientar e auxiliar os usuários no uso do catálogo on line para consultas, renovações e reservas de livros; auxiliar os usuários na localização de materiais nas estantes; auxiliar no serviço de guarda-volumes; auxiliar nas atividades do inventário bibliográfico e patrimonial; auxiliar nas atividades de abertura e fechamento da biblioteca; apoio nas demais atividades inerentes de atendimento da biblioteca.

Requisitos desejados para a vaga:

Cursando: Ensino Médio

Período mínimo: NSA

Habilidades: conhecimento básico para uso de excel, canva e digitalização.

CAMPUS AVANÇADO JANDAIA DO SUL (PROCESSO 030519/2025-19 19/05/2025 14:56)

DIREÇÃO

VAGA 12 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Campus Avançado - Jandaia do Sul UFPR

Sede: Rua João Maximiano, 426 - Jandaia do Sul | PR

E-mail da Unidade: direcaoja@ufpr.br

Carga horária semanal: 20h

Turno do estágio: Diurno (Flexível)

Atividades a serem desenvolvidas: Criação de artes gráficas e visuais para campanhas institucionais; Elaboração de artes digitais para redes sociais e materiais de divulgação; Atualização de materiais para institucional; Colaboração em ações e estratégias de comunicação interna e externa; Redação e edição de textos informativos; Notas para mídias sociais; Edição de vídeos de divulgação para redes sociais, de cunho científico e institucional; Elaboração de material gráfico, de baixa complexidade, para publicações institucionais e científicas; Participação nos projetos, atividades e reuniões desenvolvidas pela unidade.

Requisitos desejados para a vaga: Estar regularmente matriculado(a) nos cursos de Inteligência Artificial e Engenharia de Software, Engenharia Agrícola, Engenharia de Alimentos, Engenharia de Produção ou Licenciatura em Ciências Exatas (todos os cursos ofertados no Campus Avançado de Jandaia do Sul).

Habilidades: Conhecimento em ferramentas de design gráfico e edição de vídeo (Canva / Figma ou similares / ferramentas do pacote Adobe: em especial o Premiere, After Effects, Illustrator, Photoshop, por exemplo / CANVA / CapCut / DaVinci, etc); Familiaridade com WordPress para gerenciamento de sites; Iniciativa e criatividade; Organização e pontualidade; Boa comunicação verbal e escrita; Boa compreensão de conceitos de composição gráfica; Habilidades no pacote Office; Conhecimento em fotografia, escrita, e gestão de mídias sociais;

SIBI (PROCESSO 030715/2025-85 19/05/2025 16:00)

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS HUMANAS

VAGA 13 - COTISTA PESSOAS NEGRAS - PRETAS/OS E PARDAS/OS

Unidade demandante da vaga: UFPR/SiBi-CH

Sede: Campus Reitoria - Edifício D. Pedro I

E-mail da unidade: chefia.bibch@ufpr.br

Carga horária semanal: 30 horas

Turno do estágio: A combinar

Atividades a serem desenvolvidas: auxiliar nas atividades de preparo técnico (classificação e indexação) dos materiais; auxiliar nas atividades de preparo físico dos materiais; apoio às atividades de organização do acervo; orientar e auxiliar os usuários no uso do catálogo on-line para consultas, renovações e reservas de livros; auxiliar os usuários na localização de materiais nas estantes; auxiliar nas atividades do inventário bibliográfico; apoio nas demais atividades da biblioteca

Requisitos desejados para a vaga: Cursando graduação em Biblioteconomia ou Gestão da Informação

Período mínimo: 1º semestre

Habilidades: conhecimento básico para uso do Office 365; trabalho em equipe; ser organizada(o) e pontual.

SETOR DE EDUCAÇÃO (PROCESSO 030894/2025-51 21/05/2025 08:50)

EDUCAR EM REVISTA

VAGA 14 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Educar em Revista - Setor de Educação

Sede: Curitiba/Campus Rebouças

E-mail da unidade: educar@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: manhã ou tarde

Atividades a serem desenvolvidas: colaboração na secretaria de comunicação da revista; auxílio na revisão e normalização; colaboração no monitoramento de demanda de autores e leitores da revista; e preparação para diagramação.

Requisitos desejados para a vaga Ensino Médio:

Cursando: Ensino Superior

Curso: Pedagogia, Licenciatura em geral, Design

Habilidades: conhecimento básico para uso do pacote Office 365; iniciativa e criatividade; trabalho em equipe.

SIBI (PROCESSO 033110/2025-46 29/05/2025 17:45)

BIBLIOTECA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA (04 VAGAS)

VAGA 15 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade Demandante da vaga: Biblioteca de Ciência e Tecnologia

Sede: Campus Centro Politécnico

E-mail da Unidade: bibtec@ufpr.br

Carga horário semanal: 20 h

Turno do estágio: Manhã

Atividades a serem desenvolvidas: Guarda e reposição de livros, ordenação e organização dos materiais; coleta de dados para estatística; auxílio e orientação aos usuários no uso do catálogos e localização de obras; auxílio nas atividades em geral da biblioteca.

Requisitos desejados para vaga:

Cursando: Ensino Médio

Período mínimo: 1º Período

Habilidades: Conhecimentos de editor de texto.

VAGA 16 - COTISTA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Unidade Demandante da vaga: Biblioteca de Ciência e Tecnologia

Sede: Campus Centro Politécnico

E-mail da Unidade: bibtec@ufpr.br

Carga horário semanal: 20 h

Turno do estágio: Tarde

Atividades a serem desenvolvidas: Guarda e reposição de livros, ordenação e organização dos materiais; coleta de dados para estatística; auxílio e orientação aos usuários no uso do catálogos e localização de obras; auxílio nas atividades em geral da biblioteca.

Requisitos desejados para vaga:

Cursando: Ensino Médio

Período mínimo: 1º.

Habilidades: Conhecimentos de editor de texto.

VAGA 17 - COTISTA PESSOAS NEGRAS - PRETAS/OS E PARDAS/OS

Unidade Demandante da vaga: Biblioteca de Ciência e Tecnologia Sede: Campus Centro Politécnico

E-mail da Unidade: bibtec@ufpr.br

Carga horário semanal: 20 h

Turno do estágio: Noite

Atividades a serem desenvolvidas: Guarda e reposição de livros, ordenação e organização dos materiais; coleta de dados para estatística; auxílio e orientação aos usuários no uso do catálogos e localização de obras; auxílio nas atividades em geral da biblioteca.

Requisitos desejados para vaga:

Cursando: Ensino Médio

Período mínimo: 1º.

Habilidades: Conhecimentos de editor de texto.

VAGA 18 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade Demandante da vaga: Biblioteca de Ciência e Tecnologia

Sede: Campus Centro Politécnico

E-mail da Unidade: bibtec@ufpr.br

Carga horário semanal: 20 h

Turno do estágio: Noite

Atividades a serem desenvolvidas: Guarda e reposição de livros, ordenação e organização dos materiais; coleta de dados para estatística; auxílio e orientação aos usuários no uso do catálogos e localização de obras; auxílio nas atividades em geral da biblioteca.

Requisitos desejados para vaga:

Cursando: Ensino Médio

Período mínimo: 1º.

Habilidades: Conhecimentos de editor de texto.

SIBI (PROCESSO 035538/2025-23 11/06/2025 12:48)

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

VAGA 19 - COTISTA PESSOAS NEGRAS - PRETAS/OS E PARDAS/OS

Unidade demandante da vaga: Biblioteca de Ciências Biológicas

Sede: Campus Centro Politécnico

e-Mail da Unidade: bibbio@ufpr.br

Carga horária semanal: 20h

Turno do estágio: Manhã/Tarde

Atividades a serem desenvolvidas: Auxílio no processamento físico e técnico dos materiais; empréstimo e devolução de materiais bibliográficos e chaves; magnetização dos livros devolvidos; remanejamento e guarda de material devolvido ou consultado nas estantes; coleta de dados para estatística diária; auxílio aos usuários na busca de materiais no catálogo do acervo; localização de materiais nas estantes; auxílio no inventário anual de acervo; outras atividades relacionadas ao serviço sempre que solicitados.

Requisitos desejados para a vaga: cursando a partir do 1º ano do Ensino Médio

Cursando: Ensino Médio

Período mínimo: 1º ano

Habilidades: Conhecimento pacote office

SETOR DE CIÊNCIAS DA TERRA (PROCESSO 035083/2025-46 11/06/2025 15:18)

SECRETARIA DO DEPARTAMENTO DE GEOLOGIA

VAGA 20 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Setor de Ciências da Terra - Secretaria do Departamento de Geologia

Sede: Campus Centro Politécnico

e-mail da Unidade: dpgeologia@ufpr.br

Carga horária semanal: 20h

Turno do estágio: Manhã e/ou Tarde

Atividades a serem desenvolvidas: Atendimento de docentes e discentes, auxílio no processo de inventário de bens permanentes, auxílio na conferência e organização de almoxarifado, controle de saída de materiais, elaboração de documentos, atualização de planilhas, acompanhamento de serviços.

Requisitos desejados para a vaga: Conhecimento no pacote Office

Cursando: Graduação em Administração

Período mínimo: 3º período

Habilidades: Facilidade de aprendizagem, pró-atividade, organização, comunicação escrita conforme as normas da Língua Portuguesa.

REITORIA (PROCESSO 064378/2025-20 07/10/2025 13:31)

GABINETE DO REITOR (03 VAGAS)

VAGA 21 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Gabinete da Reitoria

Sede: Reitoria

e-mail da Unidade: kanayama@ufpr.br

Carga horária semanal: 30h

Turno do estágio: Manhã e/ou Tarde e/ou Noite

Atividades a serem desenvolvidas: auxiliar em assuntos administrativos e procedimentos administrativos, relacionados com atividade correcional. Auxiliar na organização e realização de tarefas de assessoria jurídica.

Requisitos desejados para a vaga: Conhecimento jurídico básico, habilidades de comunicação e pesquisa, proatividade e capacidade de organização, com o objetivo de aprender e contribuir nos processos correccionais, tecnologia e inovação atinentes às atividades de consultoria e assessoramento jurídico.

Cursando: Graduação em Direito

Período mínimo: 3º ano

Habilidades: Conhecimento pacote office, trabalho em equipe, familiaridade com conceitos de gestão de segurança da informação, proteção de dados e das normas aplicáveis para a Administração direta e indireta

VAGA 22 AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Gabinete da Reitoria

Sede: Reitoria

e-mail da Unidade: kanayama@ufpr.br

Carga horária semanal: 30h

Turno do estágio: Manhã e/ou Tarde e/ou Noite

Atividades a serem desenvolvidas: auxiliar em assuntos administrativos e procedimentos administrativos, relacionados com atividade correcional. Auxiliar na organização e realização de tarefas de assessoria jurídica.

Requisitos desejados para a vaga: Conhecimento jurídico básico, habilidades de comunicação e pesquisa, proatividade e capacidade de organização, com o objetivo de aprender e contribuir nos processos correccionais, tecnologia e inovação atinentes às atividades de consultoria e assessoramento jurídico.

Cursando: Graduação em Direito

Período mínimo: 3º ano

Habilidades: Conhecimento pacote office, trabalho em equipe, familiaridade com conceitos de gestão de segurança da informação, proteção de dados e das normas aplicáveis para a Administração direta e indireta

VAGA 23 - COTISTA PESSOAS NEGRAS - PRETAS/OS E PARDAS/OS

Unidade demandante da vaga: Gabinete da Reitoria

Sede: Reitoria

e-mail da Unidade: kanayama@ufpr.br

Carga horária semanal: 30h

Turno do estágio: Manhã e/ou Tarde e/ou Noite

Atividades a serem desenvolvidas: auxiliar em assuntos administrativos e procedimentos administrativos, relacionados com atividade correcional. Auxiliar na organização e realização de tarefas de assessoria jurídica.

Requisitos desejados para a vaga: Conhecimento jurídico básico, habilidades de comunicação e pesquisa, proatividade e capacidade de organização, com o objetivo de aprender e contribuir nos processos correccionais, tecnologia e inovação atinentes às atividades de consultoria e assessoramento jurídico.

Cursando: Graduação em Direito

Período mínimo: 3º ano

Habilidades: Conhecimento pacote office, trabalho em equipe, familiaridade com conceitos de gestão de segurança da informação, proteção de dados e das normas aplicáveis para a Administração direta e indireta

SUPERINTENDÊNCIA DE EDUCAÇÃO A DISTANCIA E INOVAÇÕES PEDAGÓGICAS (Processo: 23075.065503/2025-19 - 10/10/2025 16:33)

SEADIP (03 VAGAS)

VAGA 24 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Superintendência de Educação a Distância e Inovações Pedagógicas

Sede: Curitiba/ Santos Andrade (Prédio Histórico)

E-mail da unidade: seadip@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: manhã ou tarde

Atividades a serem desenvolvidas: desenvolvimento da identidade visual, criação de logotipo; criação e produção de Objetos Digitais de Aprendizagem; demais atividades correlatas

Requisitos desejados para a vaga:

Cursando: Ensino Superior

Curso: Design Gráfico; Design de Produto; Expressão Gráfica ou Publicidade e Propaganda

Habilidades: Iniciativa e criatividade; Ser organizado/a e pontual; Boa compreensão de conceitos de composição gráfica; Habilidades no pacote Office;

Habilidades em ferramentas de design; Habilidade para trabalhar em equipe e receber feedback construtivo; Capacidade de cumprir prazos.

VAGA 25 - AMPLA CONCORRÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Superintendência de Educação a Distância e Inovações Pedagógicas

Sede: Curitiba/ Santos Andrade (Prédio Histórico)

E-mail da unidade: seadip@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: manhã ou tarde

Atividades a serem desenvolvidas: Auxílio na elaboração de e acompanhamento de documentos e análises pedagógicas; e auxílio na organização de e-mails, documentos e planilhas.

Requisitos desejados para a vaga:

Cursando: Ensino Superior

Curso: Pedagogia

Habilidades: Ter iniciativa; Ser organizado/a e pontual; ter conhecimento do pacote Office; boa comunicação verbal e escrita; capacidade de trabalhar em equipe e atender demandas administrativas.

VAGA 26 - COTISTA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Unidade demandante da vaga: Superintendência de Educação a Distância e Inovações Pedagógicas

Sede: Curitiba/ Santos Andrade (Prédio Histórico)

E-mail da unidade: seadip@ufpr.br

Carga horária semanal: 20 horas

Turno do estágio: manhã ou tarde

Atividades a serem desenvolvidas: Auxílio no suporte à UFPR Virtual e UFPR Aberta.

Requisitos desejados para a vaga:

Cursando: Ensino Superior

Curso: Áreas relacionadas à Tecnologia da Informação.

Habilidades: Ter iniciativa; Ser organizado/a e pontual; ter conhecimento de Moodle; boa comunicação verbal e escrita; capacidade de trabalhar em equipe e atender demandas administrativas.

ANEXO II

TABELA ORIENTADORA DE ORDEM CONVOCATÓRIA*	
ORDEM DE OFERTA DA VAGA	CANDIDATA/O
1	Ampla Concorrência
2	Ampla Concorrência
3	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
4	Ampla Concorrência
5	Ampla Concorrência
6	Cotista Pessoa com Deficiência
7	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
8	Ampla concorrência
9	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
10	Ampla Concorrência
11	Ampla Concorrência
12	Ampla Concorrência
13	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
14	Ampla Concorrência
15	Ampla Concorrência
16	Cotista Pessoa com Deficiência
17	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
18	Ampla Concorrência
19	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
20	Ampla Concorrência
21	Ampla Concorrência
22	Ampla Concorrência
23	Cotista Pessoas Negras – Pretas/os e Pardas/os
24	Ampla Concorrência
25	Ampla Concorrência

26	Cotista Pessoa com Deficiência
----	--------------------------------

* A/O primeira/o candidata/o admitida/o será da lista de Ampla Concorrência, a/o segunda/o também, a/o terceira/o admitida/o será da lista de Cotistas Negras/os, a/o quarta/o e quinta/o colocadas/os serão da lista de Ampla Concorrência, a/o sexta/o da lista será de Pessoas com Deficiência, e assim sucessivamente, conforme mostra a tabela acima (ANEXO II).