

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
BIBLIOTECA CENTRAL

580 970 76

Relatório Anual do Sistema de Bibliotecas 2021 e 2022



SiBi
Sistema de Bibliotecas
U F P R

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

RELATÓRIO ANUAL DO
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
2021 e 2022

Elaborado pela Unidade de Assessoria Técnica
Aprovado pelo Comitê Técnico do SiBi/UFPR em sua 40ª Reunião Ordinária, realizada em 24 de outubro de 2024

CURITIBA
Outubro de 2024

Universidade Federal do Paraná (UFPR)

Reitor: Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca

Vice-Reitora: Prof^a Dr^a Graciela Inês Bolzón de Muniz

Sistema de Bibliotecas (SiBi)

Diretor: Denis Uezu (23/07/2021 – 22/07/2025) – Portaria UFPR n.º 560 de 23 de julho de 2021.

Comitê Gestor do Sistema de Bibliotecas

REPRESENTAÇÃO	MEMBRO
Presidente do Comitê Técnico (Direção do SiBi/UFPR)	Denis Uezu
Representante da Biblioteca Central	Janaína Deretti
Representante da Biblioteca Central	Fernando Cavalcanti Moreira
Representante das Bibliotecas	Douglas Alex Jankoski
Representante das Bibliotecas	Marcia Cristina Fuchs
Representante das Bibliotecas	Sheila Cristina da Silva Góes Barreto
Representante das Bibliotecas – Interior	Neide Olga dos Santos Paula
Representante das Bibliotecas – Interior	Rute Teresinha Schio
Representante dos Servidores Multiprofissionais*	Marlon Stein
Representante dos Servidores Multiprofissionais*	sem indicação da categoria.
Representante Discente	Caio Magno Petillo de Castro
Representante Discente	Stédile e Gabriel Pizzinatto Kulka
Representante Docente	Guilherme Brenner Lucchesi
Representante Docente	João Frederico Rickli
Representante Técnico-Administrativo	Mariane de Siqueira

* Servidor técnico-administrativo, sem formação em Biblioteconomia, lotado no SiBi/UFPR, indicado pelos pares.

Comitê Técnico do Sistema de Bibliotecas

REPRESENTAÇÃO	MEMBRO
Presidente do Comitê Técnico (Direção do SiBi/UFPR)	Denis Uezu
Representante dos Servidores Multiprofissionais*	Prentici Rosa da Silva
Seção de Apoio Administrativo	Marlon Stein
Seção de Apoio a Informação Digital	Fernando Cavalcanti Moreira
Seção de Apoio a Publicações Científicas Periódicas	Daniela Stubert
Seção de Apoio ao Atendimento ao Usuário	Keteli Wizenffat
Seção de Apoio a Direção	Juliane de Moraes Cavazotti
Seção da Formação e Desenvolvimento do Acervo	Patricia Simone Broch
Seção de Apoio a Memória Institucional	Sandra Inara Altero Fonseca Marqueti
Seção da Representação da Informação	Andrea Carolina Grohs
Seção de Apoio a Tecnologia da Informação	Antonio Carlos Constantino
Unidade de Assessoria Técnica	Lucas Henrique Gonçalves
Unidade de Controle e Execução Orçamentária	Janaina Deretti
Biblioteca de Artes, Comunicação e Design “Cabral”	Sheila Cristina da Silva Góes Barreto
Biblioteca de Artes, Comunicação e Design “Batel”	
Biblioteca de Ciências Agrárias	Douglas Alex Jankoski
Biblioteca de Ciências Biológicas	Camila de Souza Dorneles

Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira	Marcia Cristina Fuchs
Biblioteca de Ciências Humanas	Elizabeth Licke da Luz
Biblioteca de Ciência e Tecnologia	Angela Pereira de Farias Mengatto
Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica	Rafaela Paula Schmitz
Biblioteca do Campus Jandaia do Sul	Neide Olga dos Santos Paula
Biblioteca de Ciências Jurídicas	Suzana Zulpo Pereira
Biblioteca da UFPR Litoral	Maikon Patrick Garcia
Biblioteca da UFPR Palotina	Aparecida Pereira dos Santos
Biblioteca do Centro de Estudos do Mar "Pontal do Sul"	Liliam Maria Orquiza
Biblioteca do Centro de Estudos do Mar "Mirassol"	
Biblioteca do Campus Rebouças	Tania de Barros Baggio
Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas	Deize Cristina Kryczyk Gonçalves
Biblioteca de Ciências da Saúde "Botânico"	Josefina Aparecida Soares Guedes
Biblioteca de Ciências da Saúde "Sede"	Guilherme Luiz Cintra Neves
Biblioteca do Campus Toledo	Rute Teresinha Schio

* Servidor técnico-administrativo, sem formação em Biblioteconomia, lotado no SiBi/UFPR, indicado pelos pares.

LISTA DE ABREVIATURAS

Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (AGTIC/UFPR)
Biblioteca Central (BC)
Biblioteca de Artes, Comunicação e Design – Batel (AC/AM)
Biblioteca de Artes, Comunicação e Design – Cabral (AC)
Biblioteca de Bibliotecas no Interior e Litoral (LT)
Biblioteca de Campus Jandaia do Sul (JA)
Biblioteca de Campus Rebouças (RB)
Biblioteca de Campus Toledo (TL)
Biblioteca de Centro de Estudos do Mar – Mirassol (PP/MI)
Biblioteca de Centro de Estudos do Mar – Pontal do Sul (PP)
Biblioteca de Ciência e Tecnologia (CT)
Biblioteca de Ciências Agrárias (AG)
Biblioteca de Ciências Biológicas (BL)
Biblioteca de Ciências da Saúde – Botânico (SB)
Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede (SD)
Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira (CF)
Biblioteca de Ciências Humanas (CH)
Biblioteca de Ciências Jurídicas (JD)
Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas (SA)
Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica (EP)
Biblioteca de UFPR Litoral (LT)
Biblioteca de UFPR Palotina (PL)
Comitê Técnico (CTEC)
Coordenadoria de Governança e Riscos (CGR/UFPR)
Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância (CIPEAD/UFPR)
Departamento de Ciência e Gestão da Informação (DECIGI/UFPR)
Digital Object Identifier (DOI)
Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH)
File Transfer Protocol (FTP)
Fundação da Universidade Federal do Paraná (FUNPAR/UFPR)
Fundo de Desenvolvimento Acadêmico (FDA/UFPR)

Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict)

Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE/UFPR)

Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros da Universidade Federal do Paraná (NEAB/UFPR)

Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP/UFPR)

Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPR (PDI/UFPR)

Plano Diretor do SiBi/UFPR (PD/SiBi)

Programa de Educação Continuada de Usuários (ProEduC)

Programa de Gestão do Conhecimento do SiBi/UFPR (PGC/SiBi)

Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC/UFPR)

Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFPR (PROGEPE/UFPR)

Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD/UFPR)

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG/UFPR)

Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN/UFPR)

Repositório Digital Institucional (RDI/UFPR)

Seção da Formação e Desenvolvimento do Acervo (BC/SFDA)

Seção da Representação da Informação (BC/SPT)

Seção de Apoio a Direção (BC/SEAD)

Seção de Apoio a Informação Digital (BC/SAID)

Seção de Apoio a Memória Institucional (BC/SMI)

Seção de Apoio a Publicações Científicas Periódicas (BC/SAP)

Seção de Apoio a Tecnologia da Informação (BC/STI)

Seção de Apoio Administrativo (BC/SAD)

Seção de Apoio ao Atendimento ao Usuário (BC/SAU)

Sistema de Bibliotecas da UFPR (SiBi/UFPR)

Sistema de Dados Estatístico (SDE/SiBi)

Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade (SIPAD/UFPR)

Superintendência de Infraestrutura (SUINFRA/UFPR)

Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs)

Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)

Unidade de Assessoria Técnica (BC/UAT)

Unidade de Controle e Execução Orçamentária (BC/UCEO)

Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC)

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Iniciativas Concluídas em 2021 e 2022

Quadro 2 – Lançamento App Sophia

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Sistema de Portarias SIBI/UFPR

Figura 2 – Imagens para as Plataformas Digitais

Figura 3 – Balcão de Atendimento Biblioteca CH: frente

Figura 4 – Balcão de Atendimento Biblioteca CH: interno

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Processos das Atividades do SiBi/UFPR

Tabela 2 – Cargos Ativos no SiBi/UFPR

Tabela 3 – Cargos Ativos por Bibliotecas e BC em Dez/2022

Tabela 4 – Capacitações por Lotação

Tabela 5 – Quantidade Média de Contratações

Tabela 6 – Espaço Físico das Bibliotecas

Tabela 7 – Exemplares: Suporte Revisado

Tabela 8 – Redes Sociais: seguidores em 2022

Tabela 9 – Equipamentos Adquiridos em 2021 e 2022

Tabela 10 – Quantidade de DOIs Utilizados em 2021 e 2022

Tabela 11 – Acervo Digital: 2020, 2021 e 2022

Tabela 12 – Bases de Dados: vigência e acessos

Tabela 13 – Acessibilidade: Espaços Adaptados

Tabela 14 – Andamento das Iniciativas PD 2020-2024

LISTA DE GRÁFICOS

- Gráfico 1 - *Status* das Iniciativas do Plano Diretor: 2020, 2021 e 2022
- Gráfico 2 - *Status* INI.05 do Plano Diretor
- Gráfico 3 - *Status* INI.76 do Plano Diretor
- Gráfico 4 - *Status* INI.78 do Plano Diretor
- Gráfico 5 - *Status* INI.79 do Plano Diretor
- Gráfico 6 - *Status* INI.08 do Plano Diretor
- Gráfico 7 - *Status* INI.07 do Plano Diretor
- Gráfico 8 - *Status* INI.09 do Plano Diretor
- Gráfico 9 - *Status* INI.10 do Plano Diretor
- Gráfico 10 - *Status* INI.71 do Plano Diretor
- Gráfico 11 - *Status* INI.72 do Plano Diretor
- Gráfico 12 - *Status* INI.73 do Plano Diretor
- Gráfico 13 - *Status* INI.12 do Plano Diretor
- Gráfico 14 - *Status* INI.77 do Plano Diretor
- Gráfico 15 - *Status* INI.01 do Plano Diretor
- Gráfico 16 - *Status* INI.02 do Plano Diretor
- Gráfico 17 - *Status* INI.03 do Plano Diretor
- Gráfico 18 - *Status* INI.49 do Plano Diretor
- Gráfico 19 - *Status* INI.50 do Plano Diretor
- Gráfico 20 - *Status* INI.52 do Plano Diretor
- Gráfico 21 - Qualificação: 2021 e 2022
- Gráfico 22 - *Status* INI.91 do Plano Diretor
- Gráfico 23 - *Status* INI.92 do Plano Diretor
- Gráfico 24 - *Status* INI.93 do Plano Diretor
- Gráfico 25 - *Status* INI.51 do Plano Diretor
- Gráfico 26 - Investimentos em 2021 e 2022
- Gráfico 26A - *Status* INI.96 do Plano Diretor
- Gráfico 26B - *Status* INI.97 do Plano Diretor
- Gráfico 27 - Investimentos em Bolsistas e Estagiários em 2021 e 2022
- Gráfico 28 - Bens Inventariados em 2021 e 2022
- Gráfico 29 - *Status* INI.66 do Plano Diretor
- Gráfico 30 - *Status* INI.67 do Plano Diretor
- Gráfico 31 - *Status* INI.68 do Plano Diretor

Gráfico 32 - *Status* INI.89 do Plano Diretor

Gráfico 33 - *Status* INI.90 do Plano Diretor

Gráfico 34 - *Status* INI.74 do Plano Diretor

Gráfico 35 - *Status* INI.75 do Plano Diretor

Gráfico 36 - *Status* INI.87 do Plano Diretor

Gráfico 37 - *Status* INI.88 do Plano Diretor

Gráfico 38 - *Status* INI.94 do Plano Diretor

Gráfico 39 - *Status* INI.95 do Plano Diretor

Gráfico 40 - *Status* INI.55 do Plano Diretor

Gráfico 41 - *Status* INI.59 do Plano Diretor

Gráfico 42 - Acesso ao Documento: usuários atendidos em 2020

Gráfico 43 - Acesso ao Documento: usuários atendidos em 2021

Gráfico 44 - Acesso ao Documento: usuários atendidos em 2022

Gráfico 45 - Digitalização Interna: materiais digitalizados em 2020

Gráfico 46 - Digitalização Interna: materiais digitalizados em 2021

Gráfico 47 - Digitalização Interna: materiais digitalizados em 2022

Gráfico 48 - *Status* INI.60 do Plano Diretor

Gráfico 49 - Levantamento Bibliográfico, ISBN e ISSN: usuários atendidos em 2020

Gráfico 50 - Levantamento Bibliográfico: usuários atendidos em 2021

Gráfico 51 - Levantamento Bibliográfico: usuários atendidos em 2022

Gráfico 52 - *Status* INI.56 do Plano Diretor

Gráfico 53 - *Status* INI.57 do Plano Diretor

Gráfico 54 - *Status* INI.58 do Plano Diretor

Gráfico 55 - Consulta local: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 56 - Empréstimo/renovação domiciliar: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 57 - Atendimento de EEB (interno e externo): 2020, 2021 e 2022

Gráfico 58 - Solicitação de EEB (interno): 2020, 2021 e 2022

Gráfico 59 - Solicitação de EEB (externo): 2021 e 2022

Gráfico 60 - Consulta *online*: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 61 - Empréstimo de Chaves: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 62 - Empréstimo de Chaves: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 63 - Empréstimos dos itens da Biblioteca das Coisas no ano de 2022: Biblioteca CT

Gráfico 64 - *Status* INI.32 do Plano Diretor

Gráfico 65 - *Status* INI.33 do Plano Diretor

Gráfico 66 - *Status* INI.34 do Plano Diretor

Gráfico 67 - Evolução dos usuários ativos com circulação: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 68 - Evolução dos usuários de Graduação ativos com circulação: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 69 - Frequência: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 70 - Assentos disponibilizados: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 71 - Computadores disponibilizados: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 72 - *Status* INI.39 do Plano Diretor

Gráfico 73 - *Status* INI.54 do Plano Diretor

Gráfico 74 - Participantes e Quantidade de Eventos, Capacitações, Treinamentos e Visitas Guiadas: 2021

Gráfico 75 - Participantes e Quantidade de Capacitações e Treinamentos: 2022

Gráfico 76 - Participantes e Quantidade de Visitas Guiadas: 2022

Gráfico 77 - *Status* INI.53 do Plano Diretor

Gráfico 78 - Participantes em Eventos Sócio-Culturais: 2022

Gráfico 79 - *Status* INI.29 do Plano Diretor

Gráfico 80 - Certidão Negativa de Débito: usuários atendidos em 2020, 2021 e 2022

Gráfico 81 - Evolução da emissão de CND pelos usuários (Terminal *Web*): 2020, 2021 e 2022

Gráfico 82 - Fichas catalográficas elaboradas em 2020, 2021 e 2022

Gráfico 83 - ISBN e ISSN: usuário atendidos em 2021 e 2022

Gráfico 84 - *Status* INI.42 do Plano Diretor

Gráfico 85 - Normalização: usuário atendidos em 2020, 2021 e 2022

Gráfico 86 - *Status* INI.06 do Plano Diretor

Gráfico 87 - *Status* INI.61 do Plano Diretor

Gráfico 88 - *Status* INI.62 do Plano Diretor

Gráfico 89 - *Status* INI.63 do Plano Diretor

Gráfico 90 - *Status* INI.64 do Plano Diretor

Gráfico 91 - *Status* INI.65 do Plano Diretor

Gráfico 92 - *Status* INI.25 do Plano Diretor

Gráfico 93 - *Status* INI.26 do Plano Diretor

Gráfico 94 - *Status* INI.41 do Plano Diretor

Gráfico 95 - *Status* INI.14 do Plano Diretor

Gráfico 96 - *Status* INI.15 do Plano Diretor

Gráfico 97 - *Status* INI.16 do Plano Diretor

Gráfico 98 - *Status* INI.13 do Plano Diretor

Gráfico 99 - *Status* INI.17 do Plano Diretor

Gráfico 100 - *Status* INI.04 do Plano Diretor

Gráfico 101 - *Status* INI.31 do Plano Diretor

Gráfico 102 - *Status* INI.80 do Plano Diretor

Gráfico 103 - *Status* INI.84 do Plano Diretor

Gráfico 104 - *Status* INI.85 do Plano Diretor

Gráfico 105 - *Status* INI.86 do Plano Diretor

Gráfico 106 - *Status* INI.18 do Plano Diretor

Gráfico 107 - *Status* INI.19 do Plano Diretor

Gráfico 108 - *Status* INI.20 do Plano Diretor

Gráfico 109 - *Status* INI.27 do Plano Diretor

Gráfico 110 - *Status* INI.28 do Plano Diretor

Gráfico 111 - Vídeos disponíveis no YouTube do SiBi/UFPR

Gráfico 112 - *Status* INI.35 do Plano Diretor

Gráfico 113 - *Status* INI.36 do Plano Diretor

Gráfico 114 - *Status* INI.38 do Plano Diretor

Gráfico 115 - *Status* INI.40 do Plano Diretor

Gráfico 116 - Livros adquiridos (compra): 2020, 2021 e 2022

Gráfico 117 - Itens adquiridos (doação, depósito legal, permuta e reposição): 2020, 2021 e 2022

Gráfico 118 - *Status* INI.81 do Plano Diretor

Gráfico 119 - *Status* INI.82 do Plano Diretor

Gráfico 120 - Execução das INI.81 e INI.82

Gráfico 121 - Exemplares de livros: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 122 - Fascículos de revistas/periódicos: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 123 - Exemplares de trabalhos acadêmicos: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 124 - Quantidade de outros materiais: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 125 - Acessos ao Portal CAPES: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 126 - Acessos do RDI: 2020, 2021 e 2022

Gráfico 127 - *Status* INI.30 do Plano Diretor

Gráfico 128 - *Status* INI.37 do Plano Diretor

Gráfico 129 - *Status* INI.43 do Plano Diretor

Gráfico 130 - *Status* INI.44 do Plano Diretor

Gráfico 131 - *Status* INI.45 do Plano Diretor

Gráfico 132 - *Status* INI.46 do Plano Diretor

Gráfico 133 - *Status* INI.47 do Plano Diretor

Gráfico 134 - *Status* INI.48 do Plano Diretor

Gráfico 135 - *Status* INI.83 do Plano Diretor

Gráfico 136 - Encadernação e pequenos reparos: 2022

Gráfico 137 - *Status* INI.11 do Plano Diretor

Gráfico 138 - *Status* INI.21 do Plano Diretor

Gráfico 139 - *Status* INI.22 do Plano Diretor

Gráfico 140 - *Status* INI.69 do Plano Diretor

Gráfico 141 - *Status* INI.70 do Plano Diretor

Gráfico 142 - *Status* INI.24 do Plano Diretor

Gráfico 143 - *Status* INI.23 do Plano Diretor

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	15
1. PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 2022-2026.....	18
2. NORMATIVAS E DOCUMENTAÇÃO.....	19
2.1. PLANO DIRETOR DO SIBI 2020-2024	19
2.2. DOCUMENTAÇÃO INTERNA	24
2.3. COMITÊS DE USUÁRIOS.....	28
3. MAPEAMENTO DE PROCESSOS.....	31
4. COMISSÕES DE TRABALHO.....	33
5. COLABORADORES.....	34
5.1. SAÚDE DOS(AS) SERVIDORES(AS).....	36
5.2. CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO	38
5.3. EVENTOS DE INTEGRAÇÃO PROFISSIONAL	41
6. FINANCEIRO.....	43
6.1. INVENTÁRIOS: PATRIMONIAL E BIBLIOGRÁFICO	46
6.2. INFRAESTRUTURA FÍSICA	46
7. REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO	51
8. CIRCULAÇÃO E REFERÊNCIA	55
8.1. ATENDIMENTO <i>ONLINE</i>	55
8.2. ACESSO AO DOCUMENTO E DIGITALIZAÇÃO INTERNA.....	57
8.3. LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO	61
8.4. CONSULTAS E EMPRÉSTIMOS DO ACERVO	62
8.4.1. BIBLIOTECA DAS COISAS	70
8.5. USUÁRIOS.....	71
8.6. EVENTOS, VISITAS GUIADAS , CAPACITAÇÕES E TREINAMENTOS.....	77
8.6.1. CLUBE DO LIVRO	82
8.7. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO	82

8.8.	FICHA CATALOGRÁFICA.....	84
8.9.	ISBN E ISSN	85
8.10.	NORMALIZAÇÃO	86
9.	TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	88
9.1.	TERMINAL <i>WEB</i> (CATÁLOGO ELETRÔNICO).....	92
9.2.	PORTAL DO SIBI	93
9.3.	REPOSITÓRIO DIGITAL INSTITUCIONAL.....	96
9.3.1.	DIGITAL OBJECT IDENTIFIER	101
9.4.	SISTEMA DE DADOS ESTATÍSTICO	101
9.5.	YOUTUBE DO SIBI/UFPR.....	103
10.	FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO.....	105
10.1.	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS.....	107
10.2.	ACERVO FÍSICO	110
10.3.	ACERVO DIGITAL.....	115
10.3.1.	BASES DE DADOS.....	115
10.4.	CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO.....	117
11.	ACESSIBILIDADE.....	123
11.1.	INFORMACIONAL.....	125
11.2.	ARQUITETÔNICA	125
11.3.	COMUNICACIONAL E ATITUDINAL	128
11.4.	MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTO E INSTRUMENTAL	129
12.	CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	131
	ANEXO 01 – NOTÍCIA: EQUIPES DAS BIBLIOTECAS CAPACITAM-SE PARA MELHORAR O ATENDIMENTO AO PÚBLICO	134
	ANEXO 02 – NOTÍCIA DO IBICT: DESCONTINUIDADE OCS	136
	ANEXO 03 – ORDEM DE SERVIÇO 01/2018-PRPPG.....	137
	ANEXO 04 – OFÍCIO CIRC. N.º 200/2013 – PROGRAD/UFPR	138

ANEXO 05 – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE NAS BIBLIOTECAS

..... 139

ANEXO 06 – ORIENTAÇÕES QUANTO À FONTE DAS LOMBADAS 148

INTRODUÇÃO

Este relatório visa atender o inciso XIV do artigo 14º do Regimento do SiBi/UFPR (Resolução n.º 03/2020 – COPLAD)¹ – “apresentar Relatório Anual de Gestão ao Comitê Técnico e ao Comitê Gestor.”, e se baseia na transparência e publicização dos dados estatísticos² e informações que possibilitam o entendimento destes. As informações contemplam em sua maioria os acontecimentos dos anos de 2021 e 2022, relacionando-se com o ano de 2023 quando necessário. São apresentados alguns dados do ano de 2020, que não foram apresentados no Relatório de Gestão 2018-2020³ ou que necessitam de melhor aprofundamento. Os dados estatísticos e informações foram coletados dos seguintes instrumentos:

- ColetaUFPR;
- Plano de Ações das Bibliotecas;
- Plano de Ações das seções/unidades da Biblioteca Central, que contempla também as Comissões de Trabalhos;
- Iniciativas do Plano Diretor;
- Sistema de Dados Estatístico (SDE/SiBi);
- Informações repassadas pelas Bibliotecas do SiBi/UFPR, por e-mail e preenchimento de formulário; e
- Dados estatísticos publicizados pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFPR (PROGEPE/UFPR)⁴.

Cabe observar que ao final do ano de 2021 foi retomada a execução de atividades presenciais nas UFPR, desde o fechamento em março de 2020, por causa da Covid-19. Isto afetou diretamente diversas atividades. Entretanto, o SiBi/UFPR durante este período se dedicou a atividades possíveis de serem executadas de forma remota. Outro destaque é o processo de consulta para Direção do SiBi/UFPR que se deu início em junho de 2021 para a Gestão 2021-2024. Antes disto, entre 2018 e 2020, houve um período de gestão transitória indicada pela Reitoria da UFPR, que se dedicou à elaboração do novo Regimento do SiBi/UFPR (Resolução n.º 03/2020/COPLAD/UFPR), em que foi reconhecida de forma oficial o processo de consulta à Direção no âmbito do SiBi/UFPR.

¹ <https://soc.ufpr.br/wp-content/uploads/2021/05/RESOLU%C3%87%C3%83O-N%C2%BA-07-2021-COPLAD.pdf>

² <https://bibliotecas.ufpr.br/sobre/indicadores-estatisticos>

³ https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2023/05/Gestao_2018-2020.pdf

⁴ <https://progepe.ufpr.br/relatorios>

Conforme o novo regimento, o SiBi/UFPR é estruturado em Comitê Gestor, Comitê Técnico (CTEC), Biblioteca Central (BC) e suas divisões: Seção de Apoio a Direção (BC/SEAD), Unidade de Controle e Execução Orçamentária (BC/UCEO) e Unidade de Assessoria Técnica (BC/UAT). Esta última possui oito subdivisões: Seção de Apoio Administrativo (BC/SAD), Seção de Apoio a Informação Digital (BC/SAID), Seção de Apoio a Publicações Científicas Periódicas (BC/SAP), Seção de Apoio ao Atendimento ao Usuário (BC/SAU), Seção da Formação e Desenvolvimento do Acervo (BC/SFDA), Seção de Apoio a Memória Institucional (BC/SMI), Seção da Representação da Informação (BC/SPT) e Seção de Apoio a Tecnologia da Informação (BC/STI). E ainda, o SiBi/UFPR é composto por bibliotecas localizadas nos setores e *campi* da Universidade, sendo as seguintes Bibliotecas:

- De Artes, Comunicação e Design “Cabral” (AC), e sua subunidade de Artes, Comunicação e Design “Batel” (AC/AM);
- De Ciências Agrárias (AG);
- De Ciências Biológicas (BL);
- De Ciências Florestais e da Madeira (CF);
- De Ciências Humanas (CH);
- De Ciência e Tecnologia (CT);
- De Educação Profissional e Tecnológica (EP);
- Do Campus Jandaia do Sul (JA);
- De Ciências Jurídicas (JD);
- Da UFPR Litoral (LT);
- Da UFPR Palotina (PL);
- Do Centro de Estudos do Mar “Pontal do Sul” (PP), e sua subunidade do Centro de Estudos do Mar “Mirassol” (PP/MI);
- Do Campus Rebouças (RB);
- De Ciências Sociais Aplicadas (SA);
- De Ciências da Saúde “Botânico” (SB);
- De Ciências da Saúde “Sede” (SD); e
- Do Campus Toledo (TL).

O relatório que segue é apresentado da seguinte forma: gestão, recursos humanos, recursos financeiros, representação da informação, serviços de circulação e referência, tecnologias (sistemas e RDI/UFPR), formação do acervo, acessibilidade e considerações finais. As iniciativas do Plano Diretor do

SiBi/UFPR 2020-2024 e as atuações das Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR são apresentadas de forma descentralizada em cada título considerando a sua temática.

1. PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL 2022-2026

O Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPR 2022-2026⁵ (PDI/UFPR) foi aprovado pela Resolução n.º 11/22 – COUN/UFPR em 13 de outubro de 2022. Neste documento o SiBi/UFPR é responsável pela 28ª ação “Modernizar as tecnologias voltadas ao armazenamento de metadados e gestão unificada de acervos da UFPR”, vinculada ao Objetivo Estratégico “Fortalecer o Ensino, a Extensão e a Pesquisa”. Na primeira reunião extraordinária do CTEC⁶ e na quinta reunião ordinária do CTEC⁷, respectivamente, “*houve consenso quanto à necessidade de manutenção dos estudos técnicos e das discussões sobre softwares e plataformas disponíveis*” e “*Ficaram pendentes para composição as seguintes Comissões: [...] Comissão de Trabalho para Continuidade dos Estudos Referentes às Plataformas de Gerenciamento de Acervo e Softwares Disponíveis*”, a Direção do SiBi/UFPR, após aprovação do PDI/UFPR no final de 2022, procedeu com consultas internas para verificar o melhor encaminhamento a ser dado no ano de 2023 à questão apresentada no PDI/UFPR.

⁵ <https://ufpr.br/wp-content/uploads/2022/11/Plano-de-Desenvolvimento-Institucional-UFPR-2022-2026.pdf>

⁶ Processo SEI 23075.069621/2020-91.

⁷ Processo SEI 23075.012893/2021-09.

2. NORMATIVAS E DOCUMENTAÇÃO

Nesta seção serão apresentadas informações referente ao Plano Diretor do SiBi/UFPR 2020-2024⁸ (PD/SiBi), ações referentes a documentação interna, considerando sua publicização, e o andamento da formalização dos Comitês de Usuários.

2.1. PLANO DIRETOR DO SIBI 2020-2024

O detalhamento do desenvolvimento do PD/SiBi está apresentado no Relatório de Gestão do SiBi 2018-2020⁹, pois o mesmo foi apreciado no CTEC em 03 de agosto de 2020 e aprovado no Comitê Gestor em 13 de abril de 2022, por meio da Portaria n.º 20/2022 de 20 de abril de 2022. O hiato entre a apreciação pelo CTEC e a aprovação do Comitê Gestor justifica-se, pois, este último, instalado em julho de 2021, dedicou-se ao processo de Consulta à Direção do SiBi/UFPR no referido período. Durante o ano de 2022 houve a primeira revisão do Plano Diretor, sendo o documento apreciado pelo CTEC em 30 de novembro de 2022. A sua aprovação no Comitê Gestor ocorreu em 19 de janeiro de 2023, por meio da Portaria n.º 04/2023, de 23 de janeiro de 2023.

A primeira revisão do PD/SiBi foi efetuada pela Comissão de Revisão do Plano Diretor¹⁰, instituída em 13 de maio de 2022 pela Direção do SiBi/UFPR por meio da portaria n.º 15/2022. Analisando a conclusão dos trabalhos da comissão, ocorrida em 08 de novembro de 2022, por meio do seu relatório final destacam-se:

- Inclusão das informações do desenvolvimento do Plano Diretor em 2020;
- Adequação do quadro de metas e iniciativas, vinculando os eixos e objetivos com as respectivas metas e iniciativas;
- Maior detalhamento dos responsáveis pelas iniciativas;
- Sugestão de novas metas e iniciativas para o próximo Plano Diretor do SiBi/UFPR;
- Apresentação de glossário;
- Periodicidade das revisões e adequações do PD/SiBi serem motivadas por eventos ou necessidades oriundas de qualquer servidor(a) e/ou seção/unidade ou Biblioteca do SiBi/UFPR;

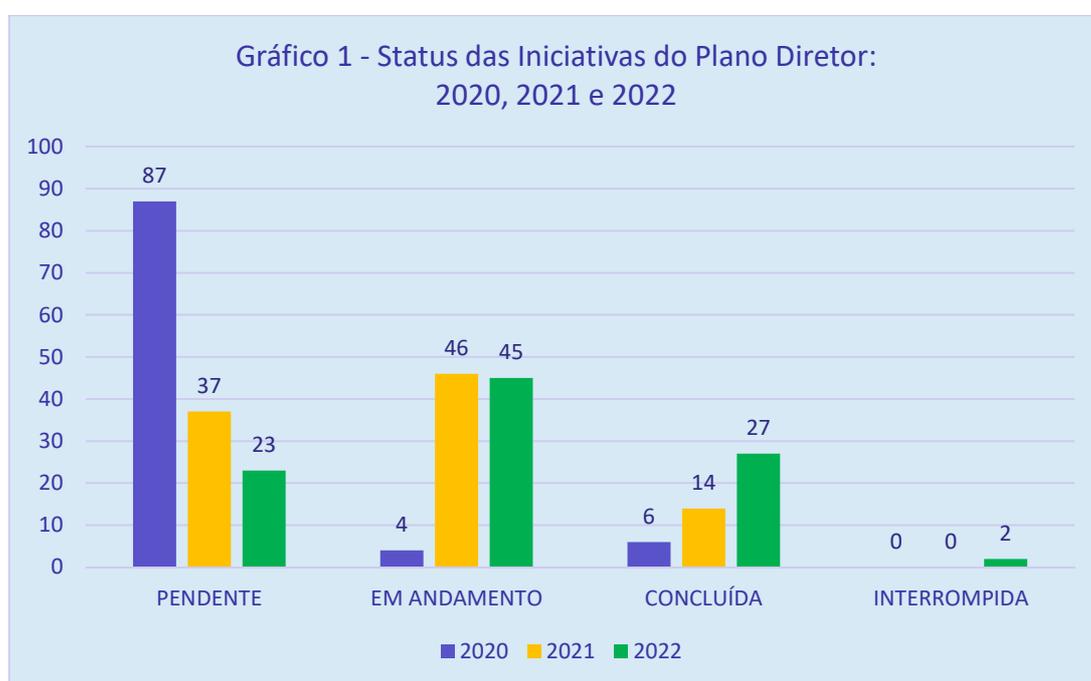
⁸ <https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2023/05/Plano-Diretor-SiBi-2020-2024.pdf>

⁹ https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2023/05/Gestao_2018-2020.pdf

¹⁰ Processo SEI 23075.030424/2022-44.

- Necessidade de adequação da vigência do atual PD/SiBi 2020-2024, considerando diferenciá-lo da gestão da Direção do SiBi/UFPR, por ser um documento institucional do SiBi/UFPR e não da Gestão/Direção.

Desde que foi implantado o PD/SiBi, anualmente a BC/UAT procede, juntamente com as seções/unidades da BC e com os membros do CTEC, com a atualização do *status* das iniciativas. Neste documento são detalhados os acontecimentos do ano referente a cada iniciativa. O *status* de execução das 97 (noventa e sete) iniciativas do ano de 2021 e 2022 foram apreciadas na 15ª e 29ª reunião ordinária do CTEC, respectivamente, e os dados e informações de 2020 foram revisados, por isso podem divergir do informado no Relatório de Gestão do SiBi/UFPR 2018-2020.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Faz-se necessário informar que os anos de 2020 e 2021 foram atípicos diante da Pandemia de Covid-19. E ainda, as iniciativas INI.36, INI.38, INI.39, INI.40, INI.48, INI.54, INI.90 e INI.96 são contínuas, ou seja, suas conclusões se repetem a cada ano. Desta forma, estas iniciativas não possuem uma conclusão final, mas sim uma conclusão anual. As duas iniciativas interrompidas em 2022 foram a “INI.41 – Implantar o Núcleo de Tecnologias Educacionais (BibTech)” e a “INI.83 – Digitalizar o acervo iconográfico do SiBi/UFPR, procedendo com a descrição e inclusão do objeto digital no RDI/UFPR”.

O *status* de execução de todas as iniciativas pode ser verificado no Portal do SiBi/UFPR¹¹. O quadro abaixo apresenta as iniciativas concluídas, conforme o respectivo ano de conclusão, excluindo-se as iniciativas contínuas.

Quadro 1 – Iniciativas Concluídas em 2021 e 2022

2021

- INI.25 – Elaborar estudo técnico (análise) preliminar e definição de parâmetros para verificar a viabilidade de nova licitação de contratação de *software* de gerenciamento de acervos;
 - INI.26 – Aplicar o resultado apresentado pelo estudo: (i) manutenção do atual *software*, ou (ii) nova licitação;
 - INI.27 – Elaborar e implantar ferramenta que possibilite a padronização na coleta de dados, de forma automatizada, objetivando a melhoria da qualidade dos dados estatísticos do SiBi/UFPR;
 - INI.30 – Rever e atualizar os procedimentos estabelecidos na UFPR acerca do Depósito das Teses e Dissertações defendidas em outras instituições por docentes ingressantes;
 - INI.31 – Instituir procedimentos padrões para criação de bibliotecas digitais no RDI/UFPR;
 - INI.43 – Estruturar e reativar o serviço de encadernação da BC do SiBi/UFPR; e
 - INI.80 – Elaborar estudo referente à inclusão de trabalhos de conclusão de cursos no RDI/UFPR.

2022

- INI.14 – Estruturar o Portal da Informação em nova linguagem;
- INI.15 – Migrar e atualizar as informações do atual Portal da Informação para o novo Portal da Informação;
- INI.16 – Realocar o banco de dados do Portal da Informação;
- INI.18 - Prover estrutura física e tecnológica;
- INI.35 – Atualizar a Política de Desenvolvimento de Coleções do SiBi/UFPR;

¹¹ <https://bibliotecas.ufpr.br/sobre/normas-regulamentos-portarias>

- INI.42 – Revisar, atualizar e publicizar as normas para elaboração de trabalhos acadêmicos;
- INI.49 – Fornecer equipamentos de proteção individual e coletiva para os servidores do SiBi/UFPR;
- INI.58 – Dispor de aplicativo (APP) que possibilite a autonomia dos usuários nos procedimentos de circulação;
- INI.74 – Elaborar estudo de viabilidade para aquisição de assinatura do WorldCat, visando melhorar a cooperação técnica (metadados) em rede;
- INI.75 – Elaborar estudo de viabilidade para aquisição de assinatura do RDA ToolKit, visando a atualização dos padrões de catalogação;
- INI.77 – Elaborar Regulamento Interno das Comissões de Trabalho do SiBi; e
- INI.78 – Elaborar regulamento interno das 17, incluindo 2 subunidades, Unidades de Bibliotecas do SiBi/UFPR.

Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

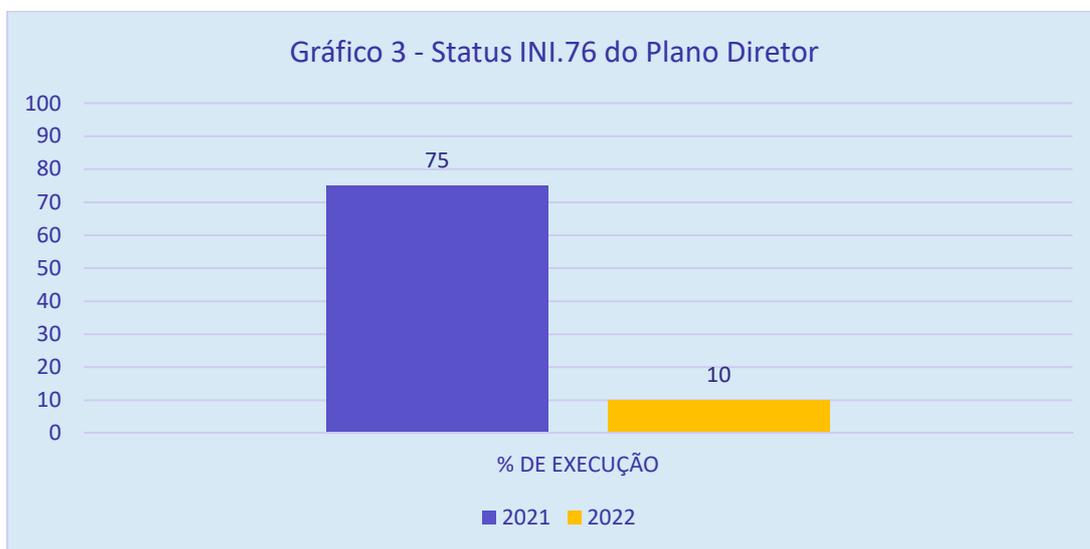
As informações de desenvolvimento do Regimento do SiBi/UFPR estão presentes no Relatório de Gestão do SiBi 2018-2020¹², pois o mesmo foi estabelecido pela Resolução n.º 03/2020 – COPLAD/UFPR em 11 de março de 2020. Em 2021, houve duas atualizações no regimento: a primeira pela Resolução n.º 07/2021 – COPLAD/UFPR em 14 de abril de 2021, e a segunda pela Resolução n.º 14/2022 – COPLAD/UFPR em 05 de maio de 2022.

Considerando a elaboração dos documentos citados no PD/SiBi 2020-2024, a porcentagem de execução das iniciativas INI.05 (Elaborar resolução que regule o RDI/UFPR), INI.76 (Estabelecer normas de funcionamento e padronização de serviços prestados pelo SiBi/UFPR), INI.78 (Elaborar regulamento interno das 17, incluindo 2 subunidades, Unidades de Bibliotecas do SiBi/UFPR), e INI.79 (Elaborar regulamento interno das 10 Seções/Unidades da BC) foram:

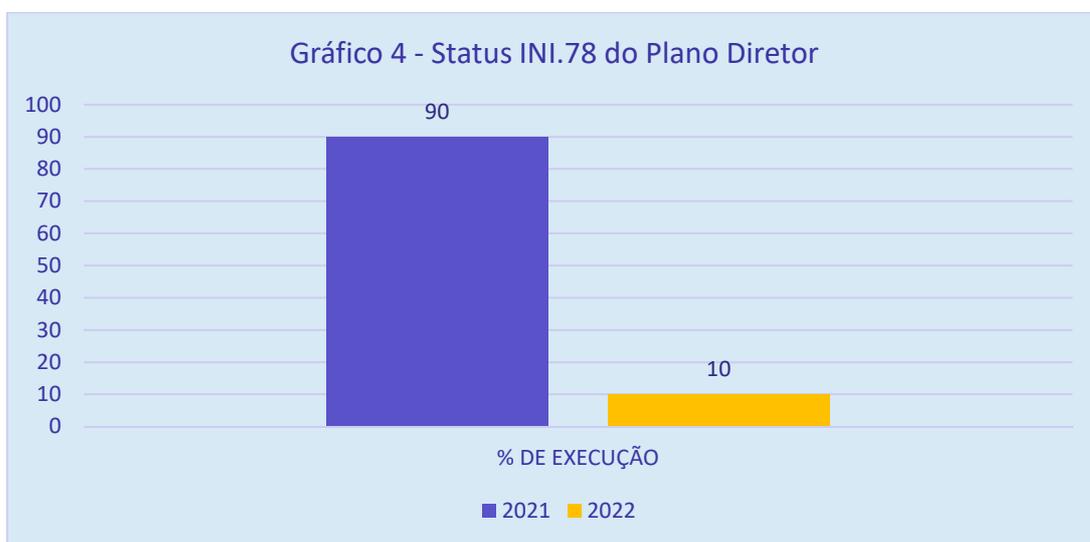
¹² https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2023/05/Gestao_2018-2020.pdf



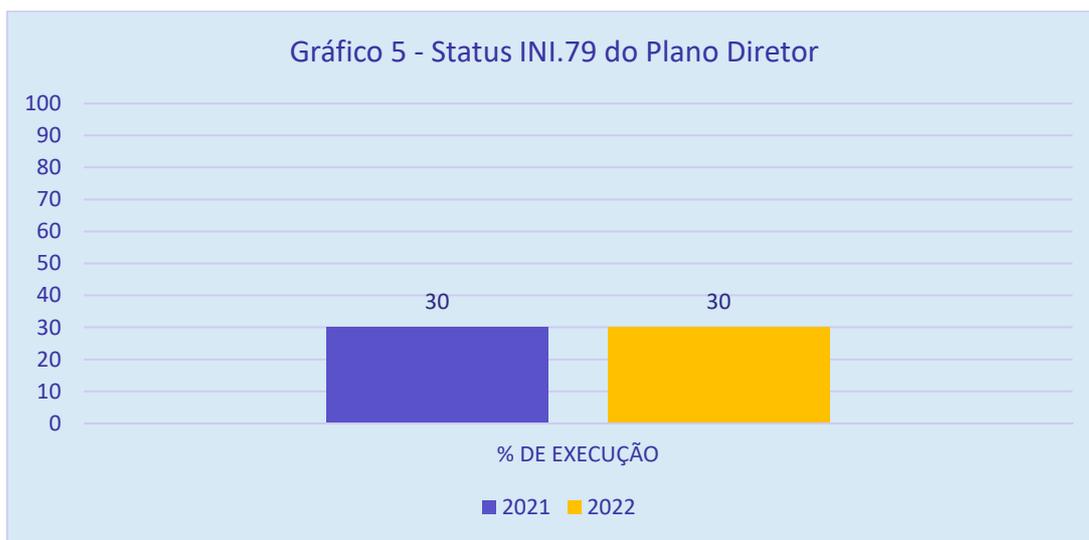
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Durante os anos de 2021 e 2022 foram elaborados documentos normativos quanto ao funcionamento dos serviços do SiBi/UFPR, minutas dos regulamentos internos de algumas das seções/unidades da BC, e também documentos normativos do Programa Bolsa SiBi pela Comissão do Programa Bolsa SiBi. Entretanto, diante de demandas urgentes estes documentos ainda requerem revisão e atualização, para posterior publicização. Houve também a elaboração do Regulamento Interno do CTEC, que foi realizada entre 2020 e 2022 pela Comissão de Trabalho para Elaboração do Regimento Interno do Comitê Técnico. O documento que regulamenta o Repositório Digital Institucional (RDI/UFPR) aguardava a finalização da realocação dos bancos de dados dos sistemas que ocorreu em 2023.

2.2. DOCUMENTAÇÃO INTERNA

O SiBi/UFPR, com o objetivo de publicizar suas portarias, disponibilizou em 2021 o Sistema de Portarias via *link* disponível no Portal do SiBi/UFPR (www.bibliotecas.ufpr.br). Desta forma, todas as portarias emitidas pela Direção do SiBi/UFPR são inseridas neste sistema, e são passíveis de recuperação por número da portaria, ano, classificação e/ou palavras-chave. E ainda, em 2022 a BC/SAD deu início a digitalização de seus documentos administrativos, restando o desenvolvimento de sistema para possibilitar a recuperação dos arquivos de forma *online*. Abaixo segue imagem da tela do Sistema de Portarias e gráfico de execução da INI.08 (Automatizar o arquivo administrativo do SiBi/UFPR).

Figura 1 – Sistema de Portarias SiBi/UFPR

Portarias

Pesquisa

Num. da Portaria Ano

Assunto / Pessoas - Pesquisa por palavras chave

Pesquisar

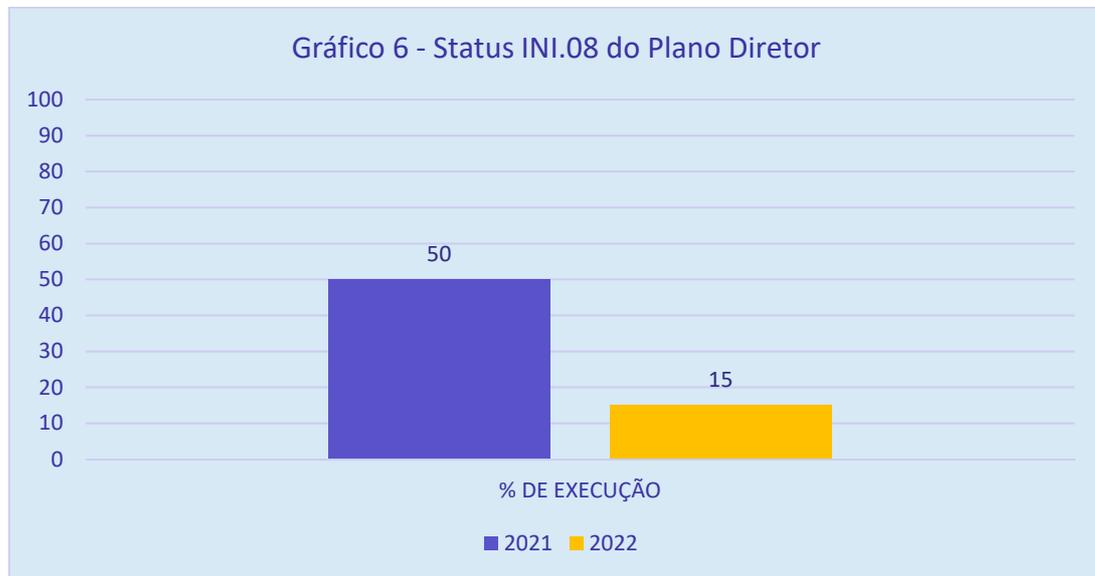
Outros Atos Administrativos

Tipo - Todos

Comitês e Grupos de Trabalho

Outros Atos Administrativos

Dados retirados/informados: Sistema de Portarias SiBi/UFPR



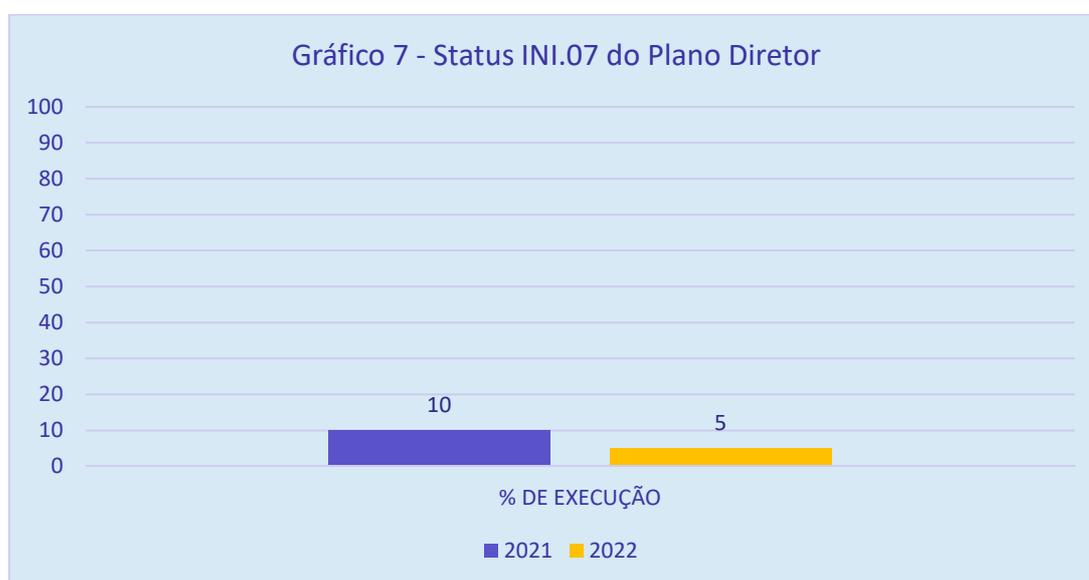
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Em relação às atas de reuniões, a BC/SEAD é responsável por sua elaboração. Desde 2017, o SiBi/UFPR passou a ter um controle mais detalhado das suas reuniões deliberativas. Faz-se necessário relatar que o SiBi/UFPR nunca possuiu vaga do cargo de Secretário-Executivo, ficando a responsabilidade de elaboração das memórias de reuniões aos(as) servidores(as) participantes. Este cenário, sempre foi um dificultador de registro de decisões. Com a criação das novas seções da BC no Regimento do SiBi/UFPR de 2020, foi possível oficializar a elaboração de atas, mesmo sem a existência do cargo mais adequado para tal. Atualmente, a função de elaboração e controle das atas é exercida pela chefia da BC/SEAD. Esta situação não é a ideal, mas é o possível para que se garanta o registro das decisões dos comitês deliberativos do SiBi/UFPR. Em tempo, a Direção do SiBi/UFPR está emitindo esforços para ampliar o quadro de pessoal da seção para que as demandas possam ser melhor distribuídas.

Em relação às atas das reuniões de trabalho pontuais e das comissões de trabalho a responsabilidade pela elaboração é do(a) servidor(a) que preside a reunião, e tais registros são denominados “memórias” e não “atas”, pois não necessitam de uma formalização como tal. O registro

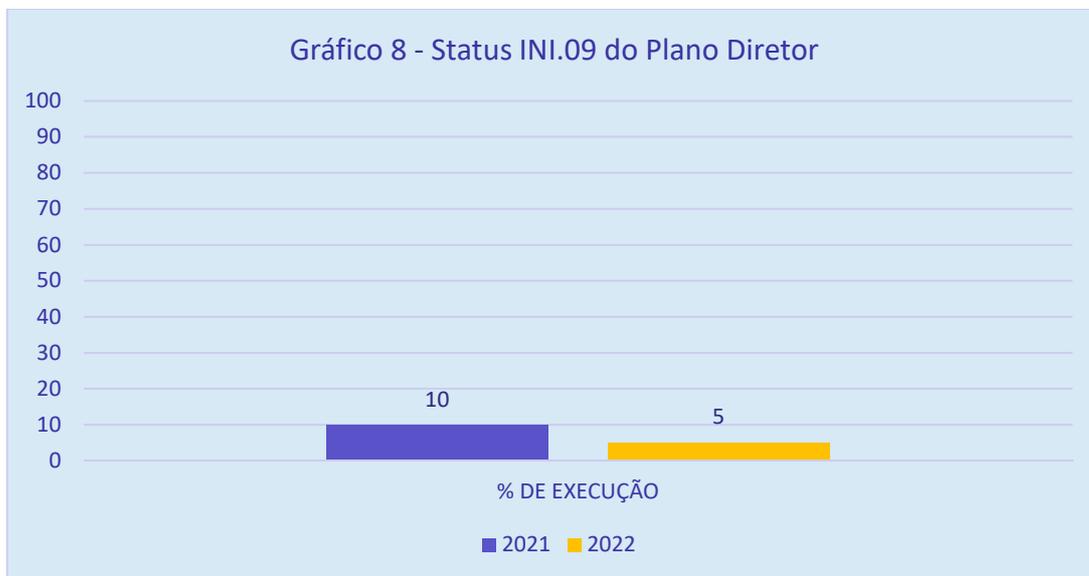
das decisões é garantido no Regulamento das Comissões de Trabalho¹³, por meio do inciso do artigo 12º “[...] XIV – registrar, em documento próprio, as memórias das reuniões e/ou atividades executadas pela comissão de trabalho; [...] XVII – encaminhar às chefias de unidades do SiBi/UFPR as memórias de reuniões da comissão, via *e-mail* institucional [...]”. Além disso, os registros de atividades das Comissões de Trabalho ficam registrados nos Planos Anuais das Comissões, compilados pelas seções da BC juntamente com a BC/UAT.

Quanto às produções técnico-científicas dos(as) servidores(as) do SiBi/UFPR, há uma iniciativa presente no PD/SiBi 2020-2024 – a INI.09 (Coletar, registrar e disponibilizar as produções técnico-científicas dos servidores do SiBi/UFPR). Esta trata-se de uma iniciativa já executada em anos anteriores, porém pendente de retomada e atualização. Atualmente algumas produções técnico-científicas estão disponíveis no *File Transfer Protocol* (FTP) do SiBi/UFPR. Soma-se a esta iniciativa a INI.07 (Revisar, atualizar e implantar o Mapa do Conhecimento do SiBi/UFPR), em que o Mapa do Conhecimento, pensado em 2010, surge para identificar os(as) servidores(as) do SiBi/UFPR, reconhecendo o conhecimento gerado por estes e disponibilizando em plataforma própria as informações sobre o capital intelectual destes(as). A continuidade destas iniciativas aguarda a reativação do Programa de Gestão do Conhecimento do SiBi/UFPR (PGC/SiBi).



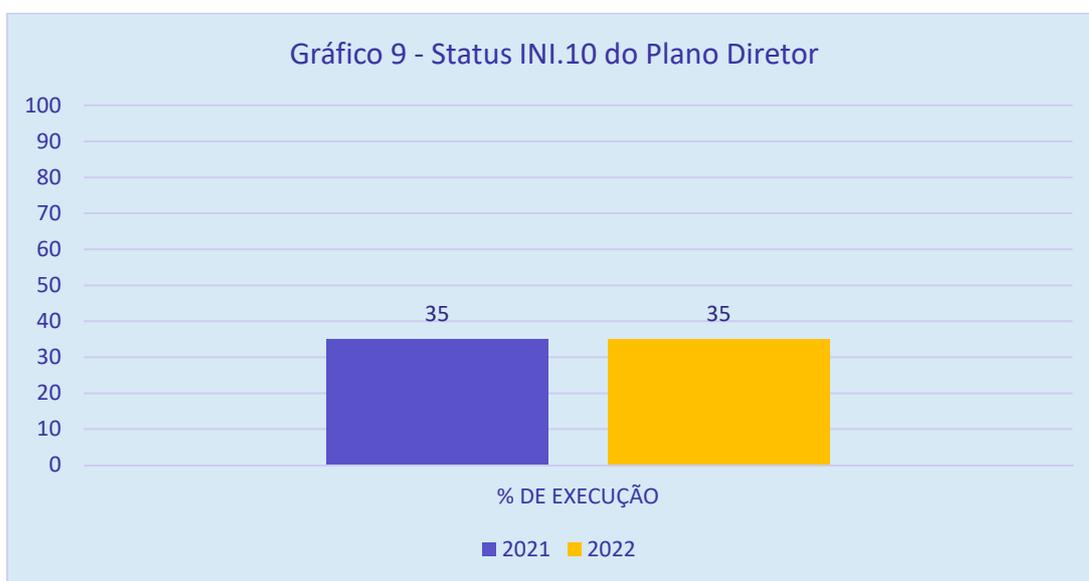
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

¹³ https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2023/01/Regulamento_das_Comissoes_de_Trabalho.pdf



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Ainda em relação à comunicação interna, a INI.10 (Implantar fóruns de discussão, vinculados a áreas de interesse do SiBi/UFPR, visando ao compartilhamento de informações e de boas práticas e à articulação para a realização de parcerias externas e internas a UFPR) foi discutida na Comissão do Programa de Gestão do Conhecimento e houve a elaboração de um documento para apreciação da Direção sobre o assunto. Após reunião com a Direção verificou-se que a continuidade da discussão deve aguardar a reativação do PGC/SiBi.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

2.3. COMITÊS DE USUÁRIOS

Os Comitês de Usuários no âmbito do SiBi/UFPR são estruturados conforme descritivo apresentado no Regulamento Geral de Funcionamento das Bibliotecas¹⁴ (elaborado entre 2020 e 2022 pela Comissão de Trabalho para Elaboração do Regulamento Geral de Funcionamento das Bibliotecas) e na Política de Desenvolvimento de Coleções¹⁵, respectivamente, conforme segue:

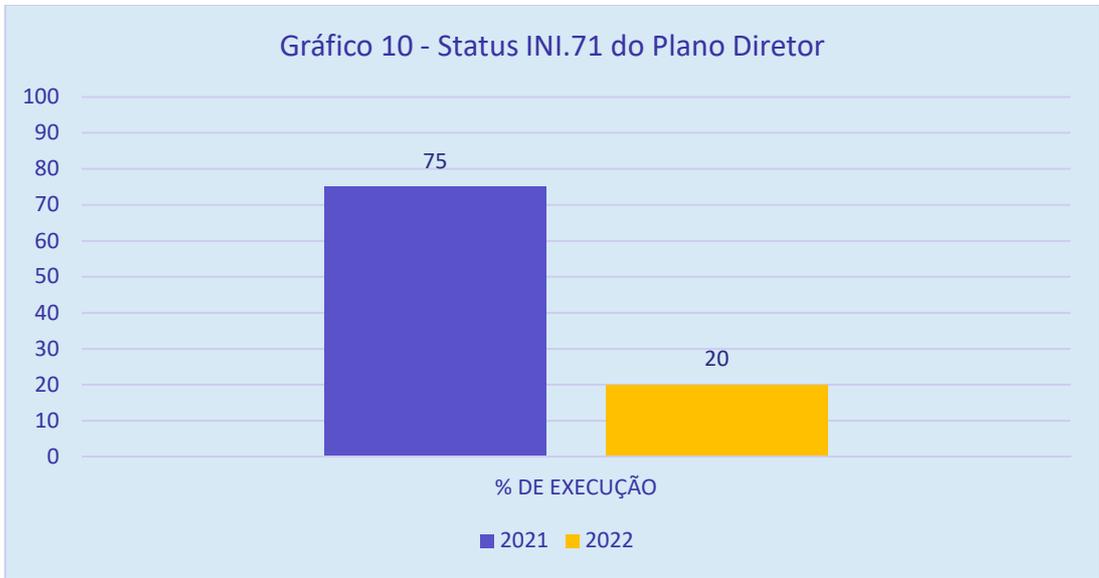
Art. 29. O Comitê de Usuários, de caráter consultivo, tem por objetivo assessorar a chefia da Biblioteca, representando a comunidade universitária. [...] Art. 32. Compete ao Comitê de Usuários: I - contribuir na articulação entre a Biblioteca e a comunidade universitária; II - contribuir no processo de desenvolvimento de acervos; III - propor inovações que visem o benefício da Biblioteca; IV - propor acordos, convênios, projetos e parcerias para angariar recursos financeiros de interesse da Biblioteca; V - propor eventos que promovam intercâmbios, de interesse da Biblioteca, com outras instituições; VI - colaborar com a Biblioteca na divulgação de seus serviços e produtos.

[...] A seleção de materiais informacionais deverá ser realizada por bibliotecários, e quando necessário consultar o Comitê de Usuários ou os Coordenadores de cursos de graduação e pós-graduação das áreas correlatas.

No PD/SiBi 2020-2024 existem três iniciativas relacionadas aos Comitês de Usuários. São estas: INI.71 (Elaborar diretrizes para formação de Comitês de Usuários no âmbito do SiBi/UFPR: (i) por biblioteca, ou (ii) por área de atuação); INI.72 (Proceder com a revisão dos Comitês de Usuários em funcionamento, diante das diretrizes estabelecidas); e INI.73 (Instalar os novos Comitês de Usuários com a abrangência plena das 17 bibliotecas, e 02 subunidades).

¹⁴ https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/05/Regulamento-Geral-de-Funcionamento-das-Bibliotecas_ATUAL.pdf

¹⁵ <https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2023/06/PDC-2023.pdf>



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



A execução das porcentagens da INI.71 corresponde a elaboração de normativas referentes aos Comitês de Usuários inseridas no Regulamento Geral de Funcionamento das Bibliotecas do SiBi, em 2021, e a criação da Comissão Temporária dos Procedimentos de Criação e Funcionamento dos Comitês de Usuários do SiBi/UFPR, em 2022.

3. MAPEAMENTO DE PROCESSOS

A consulta aos processos mapeados podem ser verificados no Painel de Modelagem de Processos¹⁶ lançado pela CGR/UFPR, que apresenta o *status* dos processos/atividades da UFPR. Segue abaixo tabela apresentando as seções e unidades da BC responsáveis por cada processo. Em determinados processos a responsabilidade é do CTEC.

Tabela 1 – Processos das Atividades do SiBi/UFPR

PROCESSOS*	RESPONSÁVEL
Manutenção do calendário de circulação	SAID
Planejamento da execução orçamentária do SiBi	DIR
Eleição de Diretor	CG
Manutenção de comissão de trabalho	UAT
Bolsa de Apoio Administrativo do SiBi	SAD
Estudo de usuário	SAU
Manutenção de composição de Comitê de Usuários de biblioteca	CTEC
Gerenciamento da identificação de objetos digitais - DOI	DIR
Manutenção da Biblioteca Digital de Eventos Científicos	SAID
Manutenção de cadastro da Biblioteca Digital de Eventos Científicos	SAID
Suporte ao usuário da Biblioteca Digital de Eventos Científicos	SAID
Manutenção da Base de Dados Científicos	SAID
Relacionamento de objeto digital da Base de Dados Científicos com o acervo	SAID
Manutenção de cadastro da Base de Dados Científicos	SAID
Suporte ao usuário da Base de Dados Científicos	SAID
Manutenção de bibliotecas e coleções do acervo digital	SAID
Manutenção de cadastro no acervo digital	SAID
Revisão de metadados dos objetos digitais no acervo digital	SAID
Suporte ao usuário do acervo digital	SAID
Reestruturação de biblioteca	CTEC
Incorporação de biblioteca	CTEC
Criação de biblioteca	CTEC
Extinção de biblioteca	CTEC
Divulgação de produto e serviço informacional	CTEC
Disponibilização de acesso ao acervo	CTEC
Coleta de dados de itens de consulta local	CTEC
Guarda de acervo físico de biblioteca	CTEC
Leitura de estantes de biblioteca	CTEC
Remanejamento de acervo de biblioteca	CTEC
Controle de acervo de biblioteca	CTEC
Assinatura de acervo digital	SFDA
Recebimento de acervo físico por doação	SFDA
Recebimento de acervo físico por reposição	CTEC
Recebimento de acervo digital (ebook) por doação	SFDA
Depósito legal	SMI
Manuseio de obra rara	SMI
Encadernação e pequenos reparos em acervo	SMI
Digitalização de acervo	SMI
Descarte de acervo	SFDA

¹⁶ <https://cgr.ufpr.br/portal/painel-de-modelagem-de-processos>

Transferência de acervo	SFDA
Monitoramento de uso de bases de dados restritas	SFDA
Registro de acervo	SFDA
Análise de bibliografia básica e complementar	SFDA
Manutenção de manual de normalização de documento científico	SAU
Empréstimo de escaninho de biblioteca	SAU
Concessão de Salas de Estudo e Espaços	SAU
Concessão de uso de equipamento da biblioteca	SAU
Atendimento a usuário da biblioteca com deficiência	SAU
Cobrança de item de biblioteca	SAU
Manutenção de cadastro do usuário do SiBi	SAU
Certidão negativa	SAU
Empréstimo de item de biblioteca	SAU
Empréstimo entre bibliotecas (EEB) interno	SAU
Empréstimo entre bibliotecas (EEB) externo	SAU
Renovação de empréstimo	SAU
Devolução de item de biblioteca	SAU
Reserva de item de biblioteca	SAU
Normalização de documento acadêmico	SAU
Emissão de número ISBN	SAU
Elaboração de ficha catalográfica	SAU
Comutação bibliográfica	SAU
Levantamento bibliográfico	SAU
Capacitação de usuários de biblioteca	SAU
Orientação à pesquisa no acervo bibliográfico	SAU
Visita guiada a biblioteca	SAU
Preparo técnico de material informacional	SPT
Registro de autoridades	SPT
Manutenção de cadastro da Biblioteca Digital de Periódicos	SAP
Deliberação de comitê do SiBi	SEAD
Suporte à Biblioteca Digital de Periódicos - OJS	SAP
Capacitação em ferramenta de automação de atividade de editoração científica	SAP
Manutenção de <i>software</i> do SiBi e do RDI	STI
Atualização de <i>software</i> do SiBi e do RDI	STI
Registro de ISSN	SAU
Controle de frequência de usuários do SiBi	CTEC

*os nomes dos processos podem ser alterados conforme orientação da CGR/UFPR, e ainda pode haver unificação de processos ou separação de etapas dos processos durante a modelagem dos mesmos.

Dados retirados/informados: Controle de Mapeamento de Processos do SiBi/UFPR

4. COMISSÕES DE TRABALHO

Na estrutura funcional do SiBi/UFPR é garantida a criação de comissões de trabalho para auxiliar em demandas específicas. As atuações das Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR são apresentadas de forma dispersa em cada título deste relatório, considerando a sua temática. As iniciativas INI.12 (Resgatar, organizar e publicizar o histórico de composições, ações e resultados das comissões de trabalho do SiBi/UFPR, assim como manter atualizadas as informações) e INI.77 (Elaborar Regulamento Interno das Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR) do PD/SiBi foram executas conforme gráficos abaixo.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

5. COLABORADORES

O quadro de servidores(as) do SiBi/UFPR é composto por diversos cargos, classificados em servidores-bibliotecários e servidores-multiprofissionais. Alguns cargos multiprofissionais estão extintos na carreira do serviço público, e, por este motivo não são repostos no caso de aposentadoria ou exoneração. Esta situação acarreta um grande problema de necessidade de realocação de outro cargo para suprir a atividade do cargo extinto ou, em última hipótese, quando possível, a contratação de funcionários terceirizados para suprir a demanda.

Tabela 2 – Cargos Ativos no SiBi/UFPR

CARGO	Dez/2021	Dez/2022
Administrador	01	02
Analista de Tecnologia da Informação	01	01
Assistente em Administração	35	35
Auxiliar em Administração	14	14
Auxiliar de Biblioteca	43	38
Bibliotecário-Documentalista	74	78
Contínuo	02	01
Historiador	01	-
Mestre de Edificação e Infraestrutura	01	01
Recepcionista	04	04
Técnico de Laboratorio Área	02	02
Técnico de Tecnologia da Informação	02	02
TOTAL	180	178

Dados retirados/informados: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFPR

Analisando a tabela 2, que apresenta o quantitativo de cargos ativos em 2021 e 2022, é possível verificar uma queda no quantitativo do cargo “auxiliar de biblioteca”, considerando que o mesmo está extinto/suspensão. As Bibliotecas do SiBi/UFPR que atendem a comunidade acadêmica de Setores de Ensino em sua maioria são compostas pelos cargos de bibliotecários, auxiliares de bibliotecas e assistentes em administração. As seções e unidades da BC são compostas por equipes multidisciplinares, considerando as suas atribuições.

Tabela 3 – Cargos Ativos por Bibliotecas e BC em Dez/2022

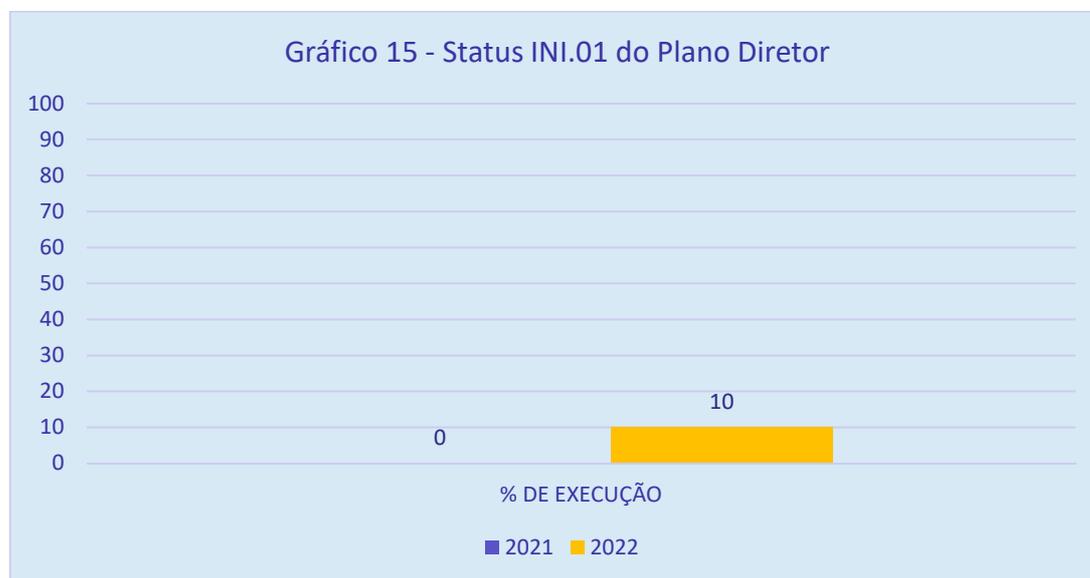
CARGO	BC	BIBLIOTECAS
Administrador	02	-
Analista de Tecnologia da Informação	01	-
Assistente em Administração	08	27
Auxiliar em Administração	05	09
Auxiliar de Biblioteca	09	29
Bibliotecário-Documentalista	15	63

Contínuo	-	01
Mestre de Edificação e Infraestrutura	-	01
Recepcionista	-	04
Técnico de Laboratorio Área	02	-
Técnico de Tecnologia da Informação	02	-

Dados retirados/informados: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFPR

No serviço público é necessário realocar as vagas para suprir demandas (planejadas ou urgentes) que podem surgir por diversas variáveis (como novas bibliotecas, novas atividades, licenças de saúde/capacitação, entre outros). Em relação à realocação de vagas, o PD/SiBi 2020-2024 possui as seguintes iniciativas: INI.01 (Elaborar um estudo com vistas a traçar uma metodologia e recomendações para o dimensionamento da força de trabalho no SiBi/UFPR, abrangendo os 185 servidores, 10 Seções componentes da BC e 17 Bibliotecas, e 02 subunidades); INI.02 (Realocar os servidores do SiBi/UFPR, considerando o resultado apresentado pelo estudo); e INI.03 (Reestruturar o Banco de Vagas interno do SiBi/UFPR (movimentação de servidores)) que podem em certa medida resolver a questão de manutenção das atividades executadas pelos(as) servidores(as) do SiBi/UFPR.

Destaca-se na execução da iniciativa INI.01 a reunião ocorrida entre a Direção do SiBi/UFPR e a PROGEPE/UFPR, em 2022, e ainda o início do mapeamento dos processos das atividades executadas no SiBi/UFPR.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

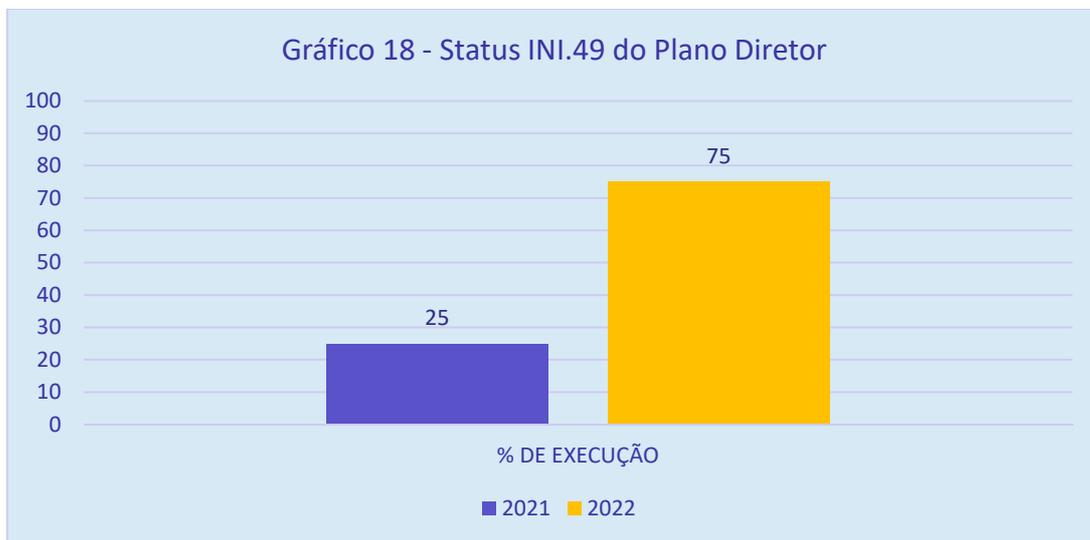


Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

5.1. SAÚDE DOS(AS) SERVIDORES(AS)

O SiBi/UFPR sempre apresentou em seus planejamentos ações de melhoria da saúde dos seus colaboradores. No PD/SiBi 2020-2024 existem três iniciativas que atendem esta demanda:

- INI.49 - Fornecer equipamentos de proteção individual e coletiva para os servidores do SiBi/UFPR;
- INI.50 - Adequar ergonomicamente os mobiliários e a infraestrutura física do SiBi/UFPR; e
- INI.52 - Realizar estudos e atividades que visem a melhoria da saúde integral dos servidores do SiBi/UFPR.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Destaca-se que os esforços nos anos de 2020, 2021 e 2022 se deram ao atendimento da iniciativa INI.49, considerando a pandemia de Covid-19. As iniciativas INI.50 e INI.52 requerem um estudo detalhado que apresente o cenário atual das necessidades de adequação de mobiliários e infraestrutura, e que identifique ações para melhorar a saúde dos(as) servidores(as). É necessário informar que, por meio da BC/UCEO, o SiBi/UFPR garante a compra de novos mobiliários, sempre que solicitado.

5.2. CAPACITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

Os(as) servidores(as) do SiBi/UFPR em sua maioria se dedicam a sua capacitação e qualificação profissional e pessoal, por meio de cursos específicos, especializações, mestrados e doutorados. No gráfico abaixo é apresentada a evolução das qualificações dos(as) servidores(as) do SiBi/UFPR no final dos anos de 2021 e 2022.



Dados retirados/informados: Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFPR

De acordo com o SDE/SiBi, nos anos de 2021 e 2022 houve a participação nos seguintes cursos de doutorado (Teoria Literária; Informática; Letras; Estudos da Tradução), mestrado (Gestão da Informação; Teoria Literária; Profissional em Administração; Profissional em Matemática em Rede Nacional), especialização (Direito Digital; Alternativas para uma Nova Educação; Inteligência Artificial Aplicada; Gestão Pública; Tecnologias da Informação e Comunicação na Educação), e graduação (Biblioteconomia).

Em relação às capacitações, de acordo com o SDE/SiBi, no ano de 2021 foram realizados 1.947 (mil novecentos e quarenta e sete) registros relacionados a início e/ou finalização de capacitações diversas, e em 2022 foram realizados 596 (quinhentos e noventa e seis) registros.

Tabela 4 – Capacitações por Lotação

BIBLIOTECAS/BC	2021	2022
AC	05	08
AG	20	11
AC/AM	06	03
BC-SAD	08	-
BC-SAID	03	01
BC-SAP	21	25
BC-SAU	25	08
BC-SEAD	10	04
BC-SFDA	10	-
BC-SMI	15	01
BC-SPT	72	19
BC-STI	19	-
BC-UAT	01	01
BC-UCEO	02	10
BL	152	99
CF	177	37
CH	32	15
CT	515	11
EP	158	24
JA	228	68
JD	71	56
LT	87	11
PP/MI	42	13
PL	42	08
PP	10	-
RB	37	14
SA	36	20
SB	86	40
SD	49	88
TL	08	01

Dados retirados/informados: SDE/SiBi

Analisando os dados e o contexto dos anos de 2021 e 2022, é possível inferir que diante do ano atípico de 2021, considerando a Pandemia de Covid-19, os(as) servidores(as) do SiBi/UFPR se dedicaram a se capacitar, e após, o retorno gradual ao atendimento presencial (ocorrido a partir de 03 de novembro de 2021) é possível verificar um decréscimo na disponibilidade de participação em cursos e capacitações. Estes dados mostram que os(as) servidores(as) do SiBi/UFPR se mantiveram ativos e atuantes durante o período de isolamento social, optando por se capacitarem para quando do retorno presencial.

Em relação as iniciativas do PD/SiBi 2020-2024 relacionadas à questão de capacitação profissional existem as seguintes:

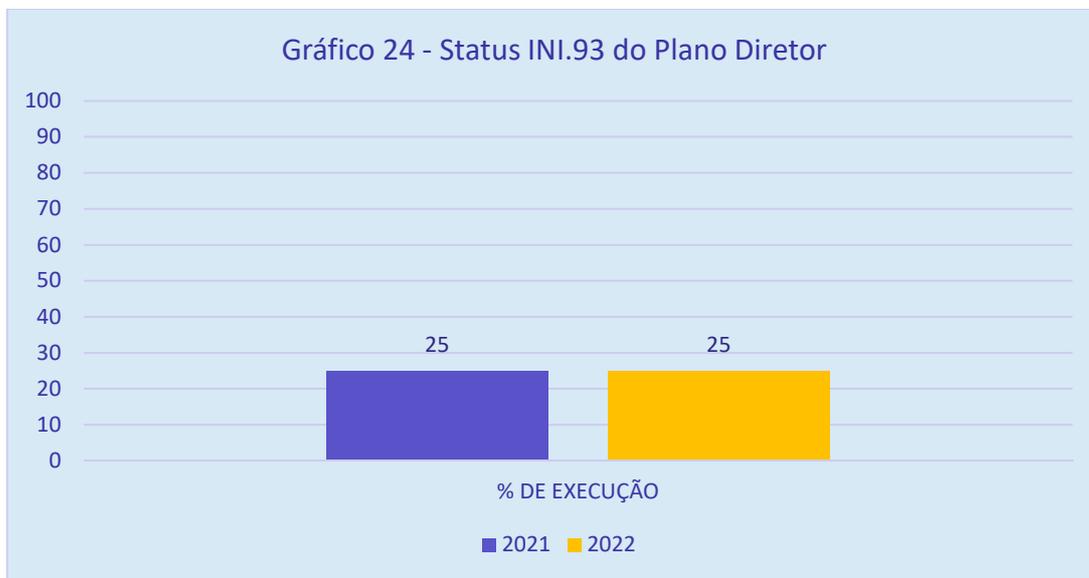
- INI.91 – Elaborar estudo de cursos de aperfeiçoamento para os servidores do SiBi/UFPR, que não sejam possíveis de ser ofertados pela PROGEPE/UFPR;
- INI.92 – Elaborar cronograma de capacitações, considerando o resultado apresentado pelo estudo; e
- INI.93 – Atualizar o elenco de cursos e eventos de interesse profissional dos servidores do SiBi/UFPR, presentes no Plano de Desenvolvimento de Pessoal (PDP) da UFPR.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

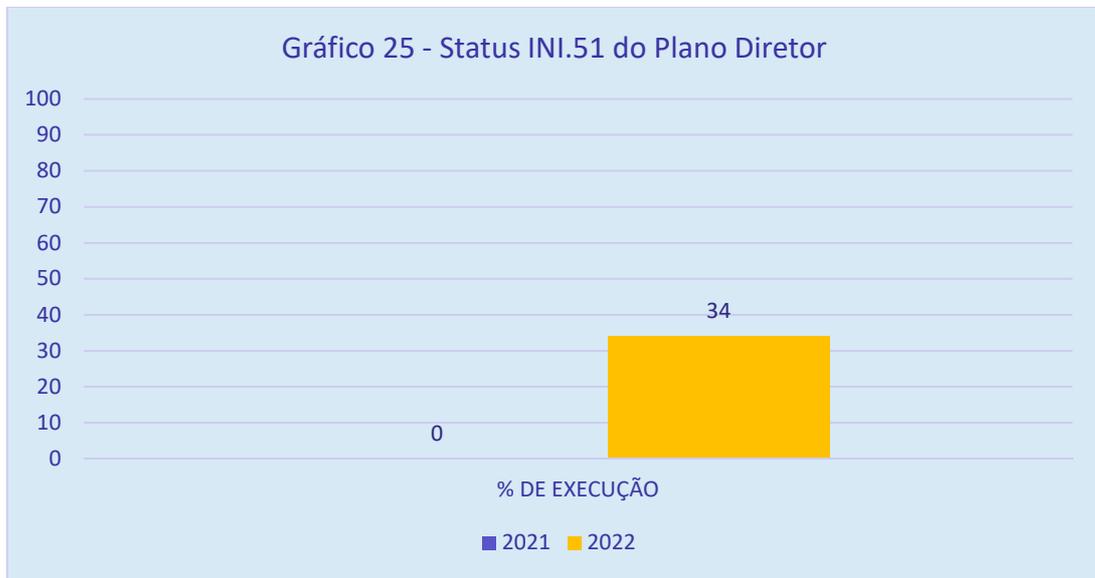


Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Infelizmente, não foi possível dar início as INI.91 e INI.92, pois houve outras prioridades da BC/SAD e também alteração nos procedimentos de levantamento dos cursos e eventos do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP/UFPR). Enquanto que a INI.93 foi executada após a solicitação, pela PROGEPE/UFPR, do levantamento dos cursos e eventos de interesse profissional dos(as) servidores(as) do SiBi/UFPR. Faz-se necessário esclarecer que esta iniciativa não foi classificada como contínua/anual, pois não é possível afirmar que o levantamento solicitado pela PROGEPE/UFPR será efetuado todo ano. Desta forma, a execução desta iniciativa ocorre 25% ao ano, e completará 100% ao final de 2024.

5.3. EVENTOS DE INTEGRAÇÃO PROFISSIONAL

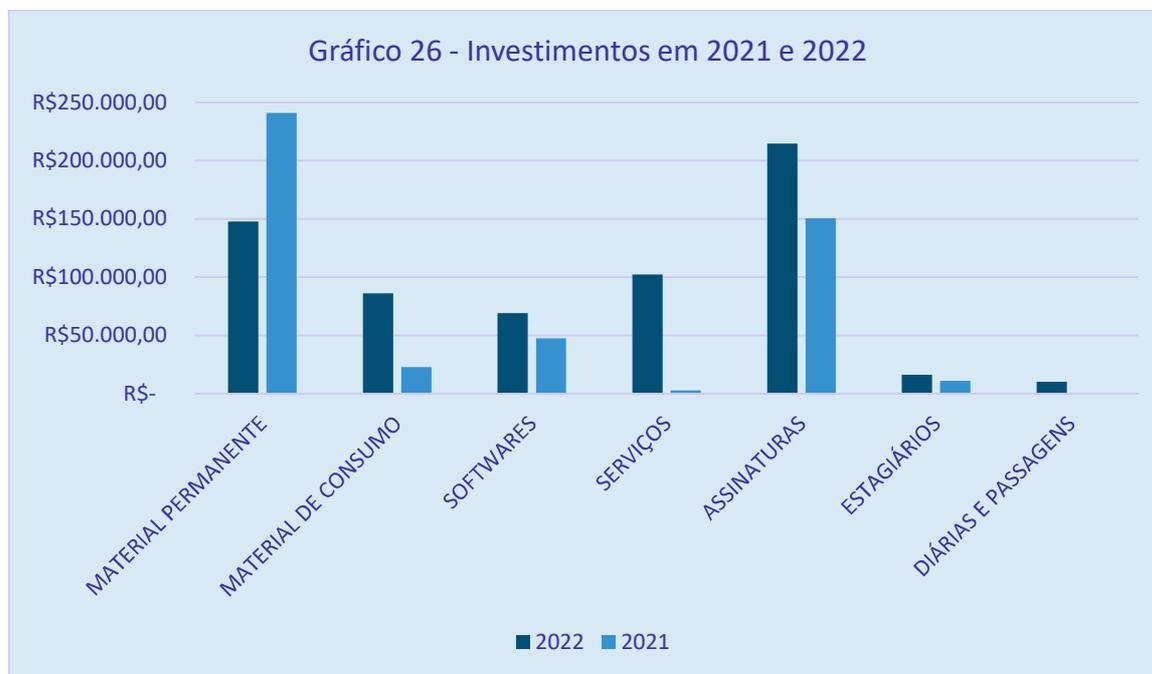
O SiBi/UFPR entende que a integração entre os(as) servidores(as) é essencial para bom funcionamento das bibliotecas, considerando principalmente a interação e troca de boas práticas entre as equipes das 20 (vinte) bibliotecas. No PD/SiBi 2020-2024 a iniciativa INI.51 (Realizar eventos de integração junto aos servidores do SiBi/UFPR) objetiva a organização deste tipo de eventos. No ano de 2021 não foram realizados eventos, em virtude de dificuldades em articulação de equipe organizadora, o que, por sua vez, deve-se principalmente ao contexto de trabalho remoto devido a Covid-19. Em 2022, foi possível, após a liberação de eventos presenciais, a organização, pela Comissão Organizadora da Semana do Livro e da Biblioteca 2022, no dia 27 de outubro, das palestras “SiBi/UFPR: panorama e desafios” e “Bibliotecas Digitais do SiBi/UFPR: avanços e desafios”, durante a Semana do Livro e da Biblioteca. Este eventou contou com a participação de 113 (cento e treze) pessoas, sendo 99 (noventa e nove) servidores(as), 13 (treze) bolsistas e 01 (um) terceirizado.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

6. FINANCEIRO

As verbas recebidas pelo SiBi/UFPR, apresentadas no gráfico abaixo, são utilizadas para a manutenção das seções e unidades/bibliotecas por meio de contratação de serviços, aquisição de materiais permanentes e de consumo, e também do pagamento de estagiários/bolsistas e diárias e passagens.

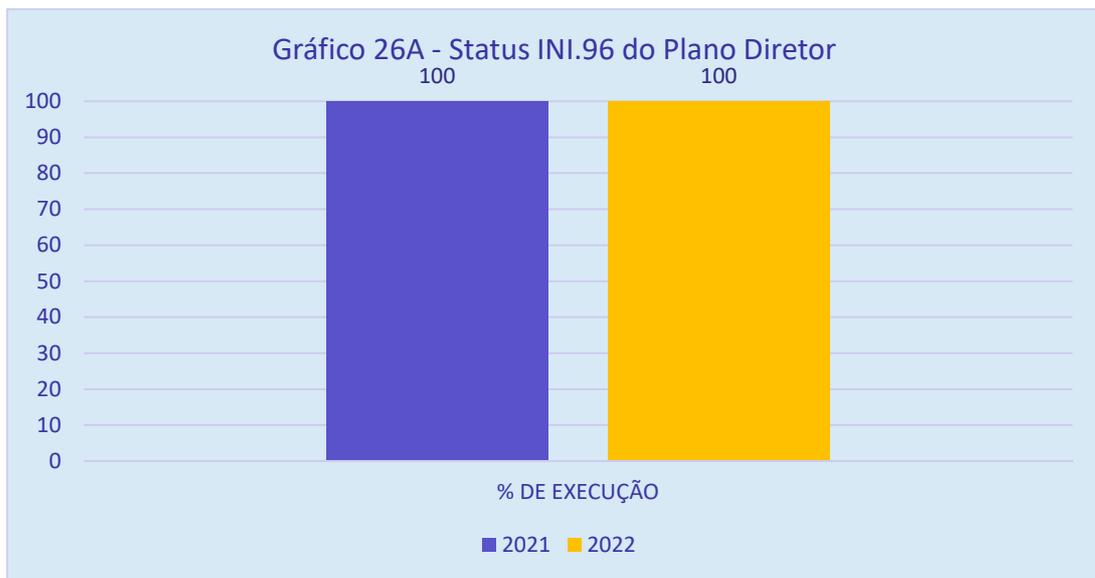


Dados retirados/informados: Relatório de Execução Orçamentária SiBi/UFPR

Analisando o quadro acima é necessário informar que em 2021 foram adquiridos novos computadores (material permanente) que totalizaram R\$ 170.415,00. Destaca-se em 2022 a aquisição de Sistema Antifurto (com contador de fluxo) para as Bibliotecas SB e CT, totalizando R\$ 97 mil, e também a compra de tecnologia assistiva: lupa eletrônica para baixa visão e *scanner* com voz “SARA”. Quanto aos serviços, destaca-se a reforma do prédio da Biblioteca JD (prédio histórico da UFPR – Praça Santos Andrade) no valor de R\$ 42.495,74 em 2022.

A distribuição dos recursos orçamentários do SiBi/UFPR do ano subsequente são deliberados em Semana de Planejamento ocorrida no 4º trimestre do ano anterior. Nesta ocasião são apresentadas as solicitações das seções, unidades e Bibliotecas do SiBi/UFPR, e ainda, orçamentos e projetos existentes que requerem recursos financeiros para sua execução. A Semana de Planejamento objetiva responder a iniciativa INI.96 (Elaborar o planejamento anual orçamentário do SiBi/UFPR) do PD/SiBi 2020-2024. Por se tratar de uma iniciativa anual, a mesma é registrada com 100% de execução, quando realizada. Outra iniciativa referente ao orçamentário é a iniciativa INI.97 (Publicizar os relatórios financeiros no Portal da Informação do SiBi/UFPR), que ainda não foi iniciada pela BC/UCEO. Contudo, trimestralmente

a BC/UCEO publiciza aos membros do CTEC do SiBi/UFPR a planilha com o descritivo da execução orçamentária do período. Este relatório apresenta o descritivo e os valores investidos pelo SiBi/UFPR.

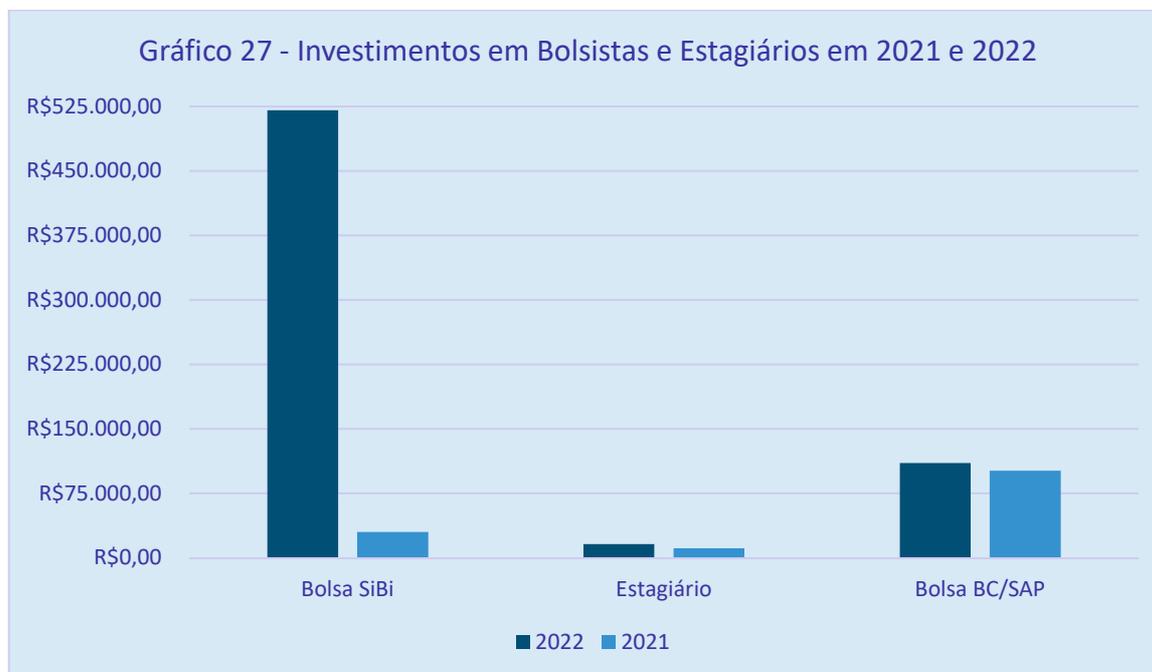


Em relação ao recurso orçamentário destinado ao pagamento de bolsistas e estagiários ocorre a distribuição da seguinte forma: bolsistas que atuam nas bibliotecas são pagos com orçamento da Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN/UFPR), estagiários que atuam nas bibliotecas são pagos com recurso do SiBi/UFPR, e bolsistas que atuam nas demandas dos periódicos científicos da UFPR são pagos com orçamento oriundo da fonte “Apoio às Publicações Periódicos”. A média de quantidade de bolsistas e estagiários contratados segue na tabela abaixo, e a o valor total investido segue no gráfico seguinte.

Tabela 5 – Quantidade Média de Contratações

DESCRIÇÃO	2021	2022
Bolsa SiBi	08	71
Estagiário	01	01
Bolsa BC/SAP	14	15

Dados retirados/informados: BC/UCEO



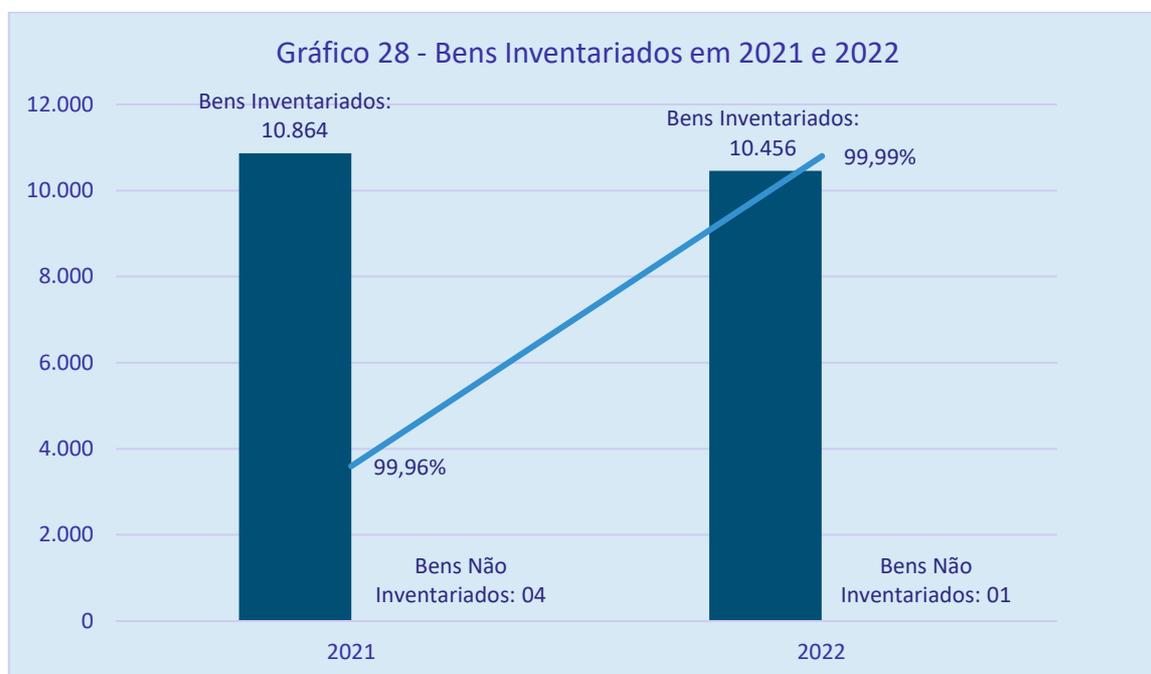
Dados retirados/informados: BC/UCEO

A grande disparidade apresentada na quantidade da Bolsa SiBi justifica-se diante da pandemia de Covid-19, que obrigou as bibliotecas da UFPR a não ofertarem serviços presenciais. Neste cenário, apenas serviços *online* ou na forma remota puderam ser efetuados, inclusive em relação aos bolsistas.

Em algumas situações, verbas de outras unidades/setores da UFPR podem ser repassadas ao SiBi/UFPR para que o mesmo complemente ou execute o pagamento de demandas necessárias à UFPR. E ainda, a BC/SAP possui um orçamento próprio gerenciado pelo Conselho dos Periódicos UFPR, conforme Resolução n.º 32/04-CEPE. No ano de 2022, o recebimento de valores oriundos de outras fontes, conforme a BC/UCEO, foram do Setor de Ciências Jurídicas (R\$ 20 mil), Cultivares/RIDESA (R\$ 49.664,00), e Reitoria UFPR (R\$ 780.213,60). Este último destinado à assinatura da plataforma Minha Biblioteca. No ano de 2021 foram repassado R\$ 66.675,95 pelo Campus Toledo e R\$ 37.833,48 do Setor de Ciências Jurídicas. Ambos os recursos para compra de bases de dados. Os recursos da BC/SAP oriundos da fonte “Apoio às Publicações Periódicos” foram em 2021 (R\$ 115.470,00) e em 2022 (R\$ 124.232,00).

6.1. INVENTÁRIOS: PATRIMONIAL E BIBLIOGRÁFICO

O inventário patrimonial (móveis e equipamentos) no SiBi/UFPR é distribuído entre as 19 (dezenove) bibliotecas, 11 (onze) seções/unidades da BC e a Direção. De acordo com as informações da BC/SAD, por meio da Subcomissão de Patrimônio do SiBi/UFPR, e da Divisão de Patrimônio UFPR, houve o inventariamento conforme gráfico abaixo.



Dados retirados/informados: BC/SAD

Em relação ao inventário bibliográfico, que é caracterizado pelo inventariamento de itens que possuem conteúdo informacional armazenados nas Bibliotecas do SiBi/UFPR, nos anos de 2020 e 2021, houve a realização deste por 65% e 20% das bibliotecas, respectivamente. Em 2022, houve a realização do inventário bibliográfico por 90% das bibliotecas.

6.2. INFRAESTRUTURA FÍSICA

Segue abaixo a tabela com a relação da área em m² das Bibliotecas do SiBi/UFPR no ano de 2022.

Tabela 6 – Espaço Físico das Bibliotecas

Sigla	Biblioteca	Área em m ²	Pavimento	Observação
AC	Artes, Comunicação e Design – Cabral	93	01	---
AC/AM	Artes, Comunicação e Design – Batel	72	01	---
AG	Ciências Agrárias	662	02	---
BC	Biblioteca Central	925	02	---

BL	Ciências Biológicas	1.940	03	---
CF	Ciências Florestais e da Madeira	266	01	---
CH	Ciências Humanas	2.008	03	---
CT	Ciência e Tecnologia	3.393	03	---
EP	Educação Profissional e Tecnológica	192	01	---
JA	Campus Jandaia do Sul	299	01	---
JD	Ciências Jurídicas	798	02	---
LT	UFPR Litoral	450	01	---
PL	UFPR Palotina	187	01	---
PP	Centro de Estudos do Mar – Pontal do Sul	345	01	---
PP/MI	Centro de Estudos do Mar – Mirassol	54	01	---
RB	Campus Rebouças	1.397	02	---
SA	Ciências Sociais Aplicadas	1.064	01	---
SB	Ciências da Saúde – Botânico	1.468	02	---
SD	Ciências da Saúde – Sede	666	01	43m ² em área externa, localizada na entrada da Biblioteca.
TL	Campus Toledo	247	01	---

Dados retirados/informados: Bibliotecas do SiBi/UFPR

A adequação da infraestrutura física das Bibliotecas do SiBi/UFPR é uma demanda que requer grande destinação de recurso financeiro. Algumas melhorias são atendidas pontualmente pela Superintendência de Infraestrutura (SUINFRA/UFPR), sem a necessidade de repasse de recurso financeiro, mas a maioria de adequações nos espaços das bibliotecas requerem investimentos financeiros por parte do SiBi/UFPR e/ou Setor de Ensino em que a biblioteca está localizada. No PD/SiBi 2020-2024 as iniciativas INI.66 (Articular a provisão de espaço(s) para guarda de materiais ociosos do SiBi/UFPR), INI.67 (Ampliar espaço físico das Bibliotecas do SiBi/UFPR, que vise o aumento de locais para estudo da comunidade acadêmica da UFPR), INI.68 (Encaminhar processos de adequação de infraestrutura conforme demandas das Bibliotecas do SiBi/UFPR), INI.89 (Elaborar estudo para verificar a viabilidade (estrutural e orçamentária) para dotar as Bibliotecas do SiBi/UFPR com estantes deslizantes, visando a otimização dos espaços físicos e guarda dos acervos), e INI.90 (Mapear as necessidades e as condições das Bibliotecas do SiBi/UFPR (estrutura física e mobiliário), visando a instalação de equipamentos para melhorar a ergonomia (climatização, luminosidade, ventilação, entre outros)) são direcionadas à demanda da infraestrutura física.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Em certa medida, estas iniciativas vêm, juntamente com a digitalização e o descarte de materiais informacionais, possibilitar a ampliação dos espaços de estudo e convivência dos usuários nas bibliotecas, e também, facilitar a incorporação de novos títulos e exemplares de itens já existentes para atender a demanda dos cursos de Graduação e Programas de Pós-Graduação da Universidade. Destaca-se que a INI.66, nos anos de 2021 e 2022 ainda aguardava avaliação e definição da SUINFRA/UFPR. Nos anos de 2021 e 2022, além dos pequenos reparos de manutenção (troca de lâmpadas, troca de tomadas, acessórios de hidráulica, limpeza, troca de calhas, reparo nos trincos das janelas, manutenção das persianas, reparo em tacos/pisos soltos, entre outros) foram também executadas as seguintes melhorias em relação à infraestrutura das bibliotecas:

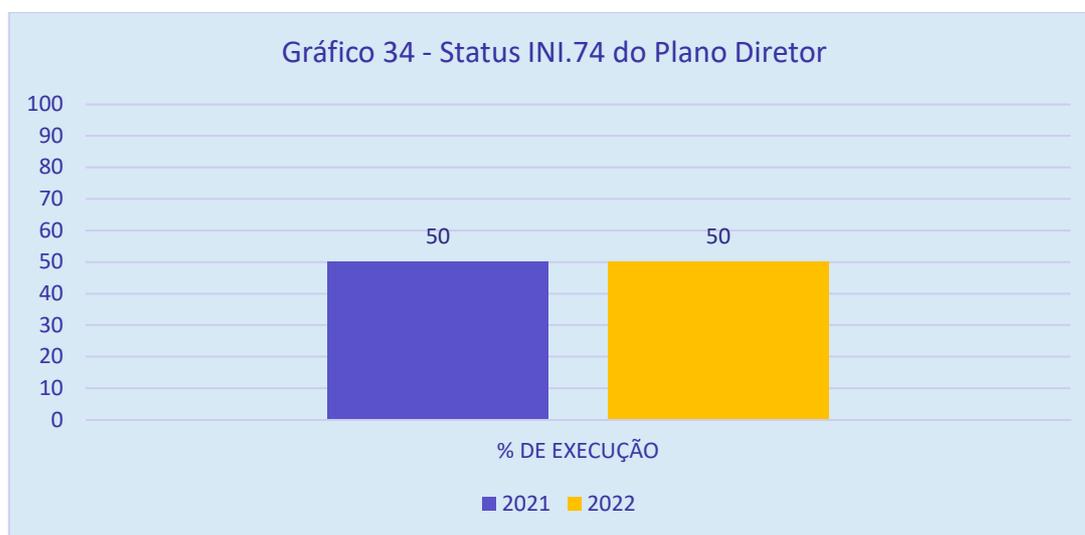
- Reestruturação elétrica, retirada de divisórias para ampliação do espaço destinado aos usuários e instalação de ventiladores na Biblioteca AC;
- Pintura interna da Biblioteca AC/AM;
- Instalação de paraciclos em frente a Biblioteca AG;
- Troca do cabeamento da internet da Biblioteca CF;
- Criação de espaço de literatura com mobiliário diferenciado, instalação de quadros brancos nas salas de estudo e instalação de ventiladores de teto na Biblioteca CT;
- Conserto do telhado, reforço da parte elétrica e forro de gesso da Biblioteca JA;
- Pintura da Biblioteca JD;
- Conserto de dois ares-condicionados da Biblioteca LT;
- Ampliação de espaço da Biblioteca PP; e
- Manutenção do teto da sala de estudo e substituição de oito vidros de janelas da Biblioteca SA.

7. REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO

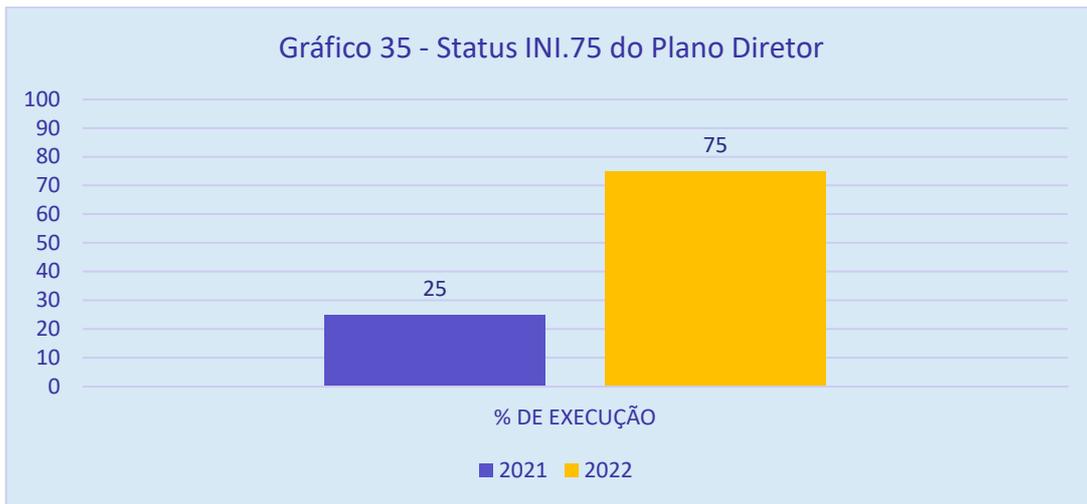
Os procedimentos de catalogação e indexação no SiBi/UFPR são gerenciados pela BC/SPT, conforme determinado pelo Regimento do SiBi/UFPR. Nos anos de 2021 e 2022 a seção, juntamente com a Comissão de Preparo Técnico, ofertou diversos cursos – 2021 (Padronização de Assuntos I, Catalogação de monografias e livros e monografias), e 2022 (Padronização de Assuntos I e II, Tabelas Sophia, Catalogação de monografias e livros). E ainda, se dedicou a formalizar os documentos normativos que orientam e definem os procedimentos de representação da informação: Política de Representação Descritiva, Política de Representação Temática, e Manual de Catalogação.

As seguintes iniciativas do PD/SiBi 2020-2024 relacionadas com a atividades de representação da informação são apresentadas abaixo com a sua respectiva porcentagem de execução.

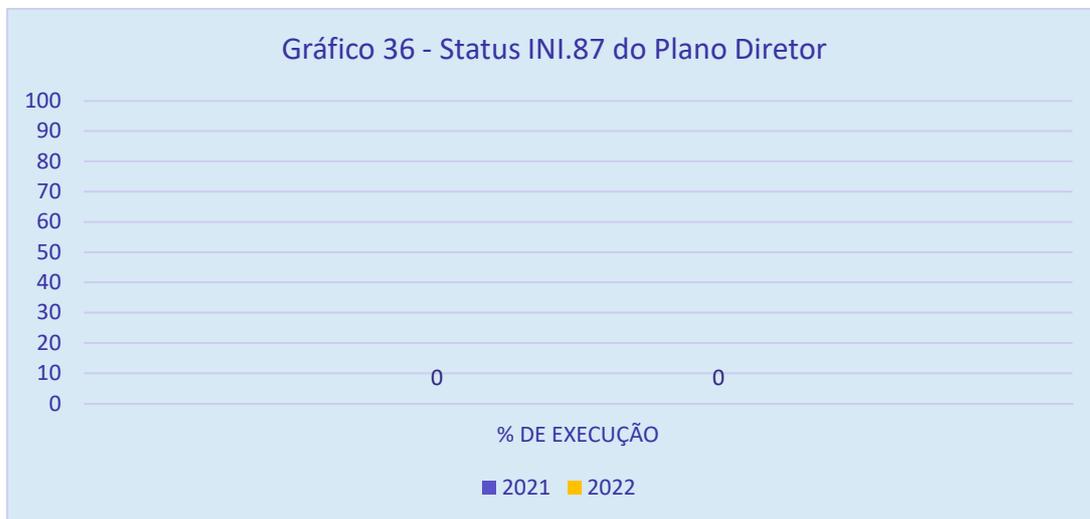
- INI.74 - Elaborar estudo de viabilidade para aquisição de assinatura do WorldCat, visando melhorar a cooperação técnica (metadados) em rede;
- INI.75 - Elaborar estudo de viabilidade para aquisição de assinatura do RDA ToolKit, visando a atualização dos padrões de catalogação;
- INI.87 - Estabelecer os padrões/diretrizes de qualidade dos metadados do acervo digital do SiBi/UFPR, visando à melhoria e consistência dos objetos digitais do RDI/UFPR;
- INI.88 - Conferir e adequar os metadados já existentes nas bibliotecas digitais e bases de dados que compõem o RDI/UFPR.
- INI.94 - Padronizar os metadados para uma recuperação mais eficiente da informação, integridade e consistência do catálogo, conforme as ferramentas e padrões existentes; e
- INI.95 - Elaborar estudo preliminar e discussão sobre centralização ou descentralização de processos técnicos.



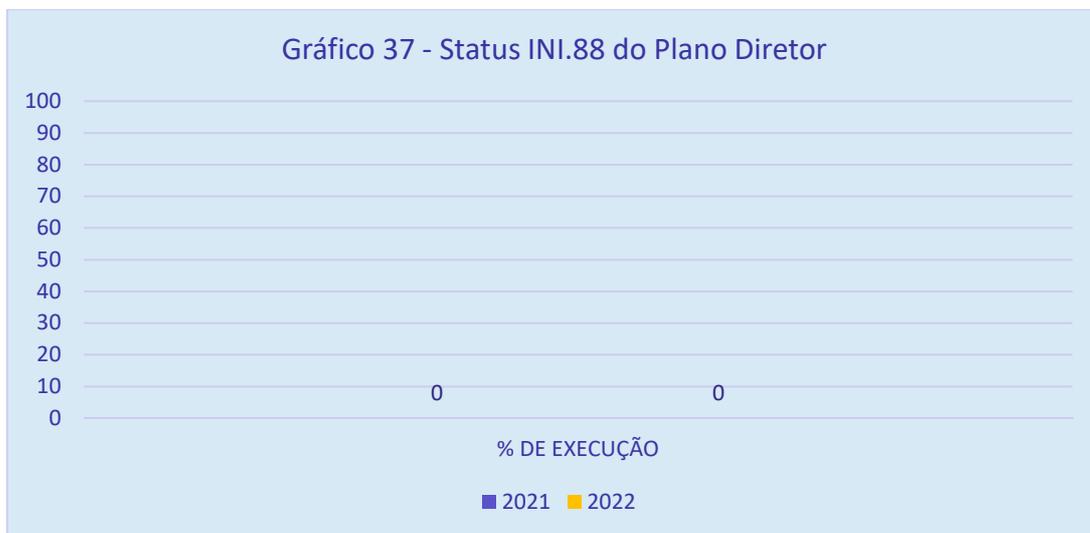
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



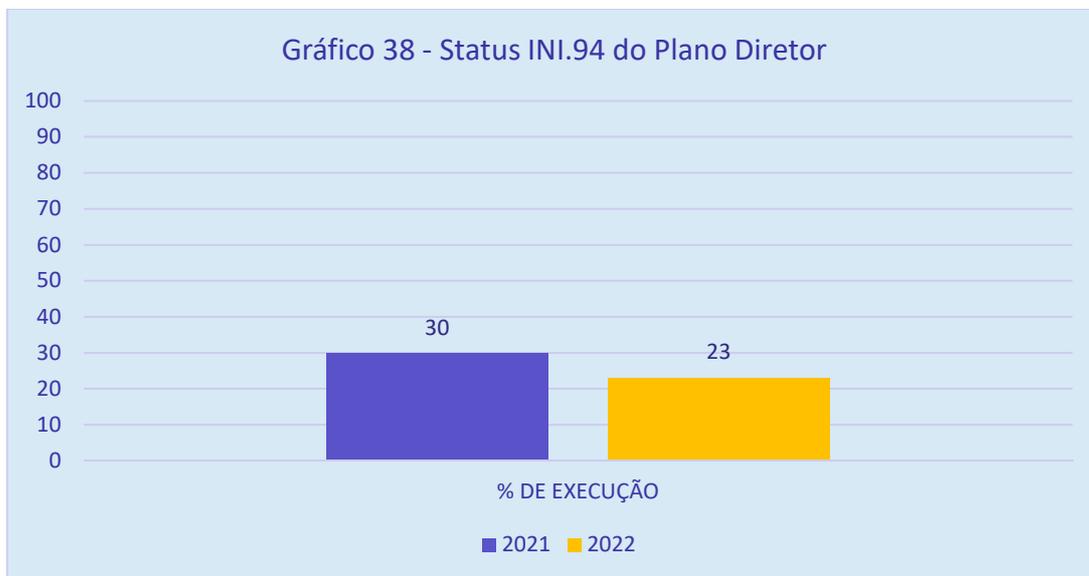
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



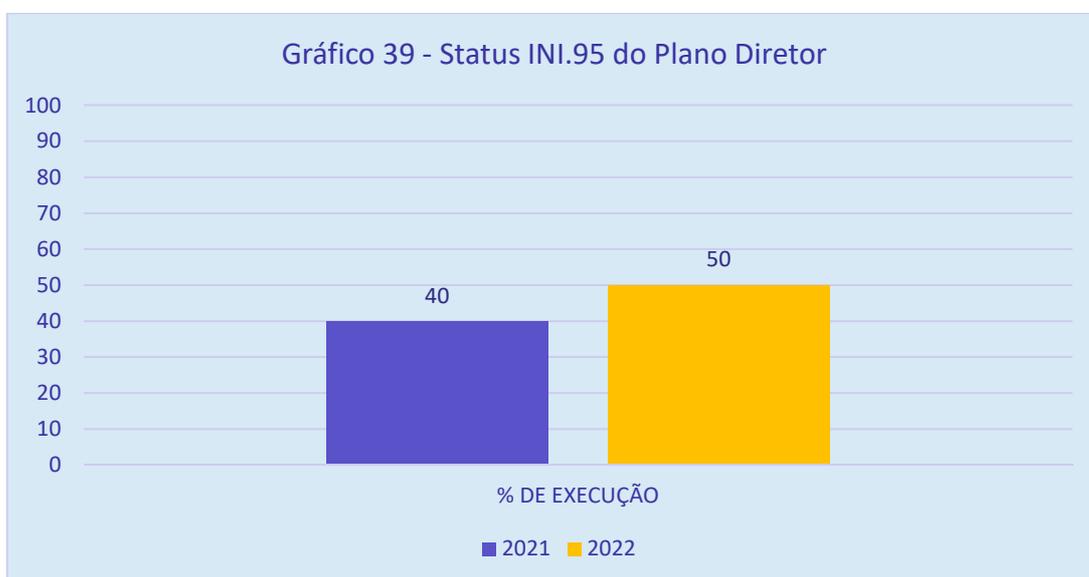
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Destacam-se as conclusões das iniciativas INI.74 e INI.75, que em ambos os casos tiveram seus estudos finalizados, e constatou-se que além do alto valor a ser investido, para a primeira iniciativa, houve também a participação do SiBi/UFPR na iniciativa “Zeus: catálogo nacional de bibliotecas via Z39.50”¹⁷, desenvolvida pela Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC). Na segunda iniciativa, atualmente a funcionalidade ofertada pelo Sistema de Gerenciamento do Acervo é apenas para Autoridade Pessoa. No caso das iniciativas INI.87 e INI.88 a BC/SAID não conseguiu iniciá-la

¹⁷ www.wikincat.org/zbib

considerando as demandas mais urgentes da seção e a presença de apenas um servidor atuando como chefia na seção.

Em relação as iniciativas INI.94 e INI.95, a BC/SPT segue cumprindo margem superior a porcentagem de execução estipula nos anos de 2021 e 2022, sendo que para a primeira iniciativa

O trabalho é minucioso, contínuo e o número de autoridades é variável e progressivo. A BC/SPT trabalha com as autoridades Pessoa, Instituição e Eventos e tabelas auxiliares utilizadas na catalogação e a maior dificuldade para o cumprimento da meta é o número de bibliotecários lotados na seção em relação ao montante de trabalho. As autoridades Assunto e suas subdivisões são de encargo das unidades do SiBi/UFPR, em que os bibliotecários – membros da Comissão de Preparo Técnico – foram orientados e são auxiliados para a execução da atividade. (Ações Plano Diretor 2020-2024).

E para a segunda iniciativa o relatório está em fase final de revisão. Assim que este for finalizado será encaminhado pela Direção do SiBi/UFPR as discussões e deliberações sobre a centralização dos serviços de representação da informação. Além disso, a BC/SPT definiu padrão de metadados na catalogação dos registros dos livros, teses e dissertações, em que estes são encaminhados completos para as bibliotecas, necessitando apenas maior especificidade na indexação e definição da classificação, por parte da biblioteca.

No ano de 2022 foi concluída a revisão da informação do campo suporte de 5.449 (cinco mil quatrocentos e quarenta e nove) itens do acervo. Nesta atividade, a equipe de preparo técnico de cada biblioteca ficou responsável pelos exemplares vinculados a sua biblioteca, o que contabilizou a revisão conforme tabela abaixo. No caso dos fascículos de periódicos foi solicitado a inclusão do suporte “impresso” por meio de *script* à equipe do Sistema de Gerenciamento do Acervo.

Tabela 7 – Exemplares: Suporte Revisado

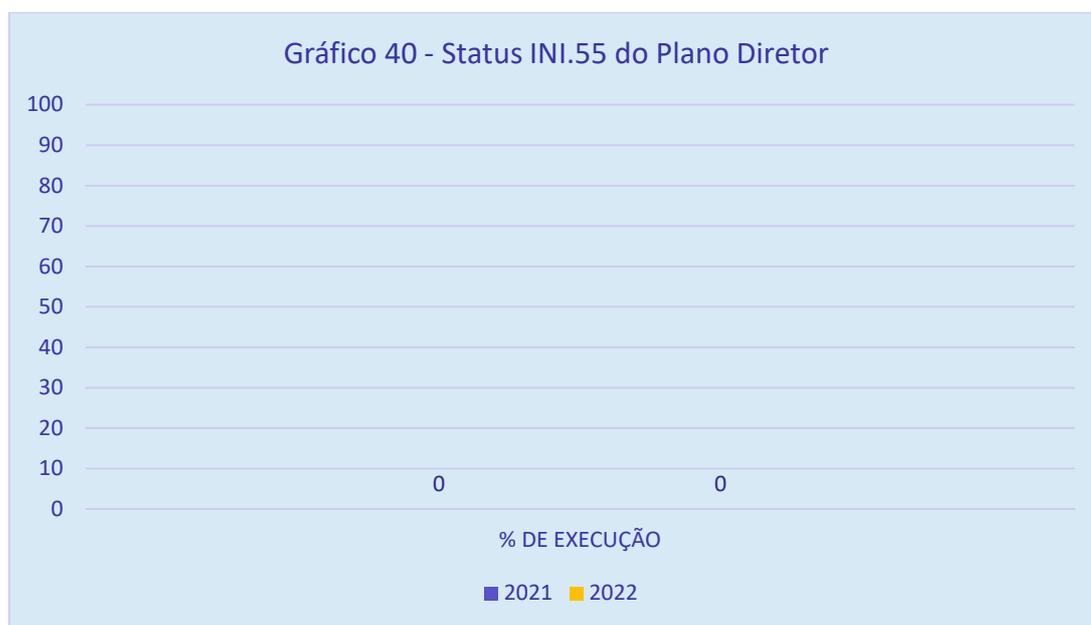
BIBLIOTECA	QUANTIDADE
AC	01
AC/AM	16
AG	43
BC/SMI	117
BL	397
CF	171
CH	1.440
CT	144
EP	77
JA	05
JD	240

BIBLIOTECA	QUANTIDADE
LT	119
PL	32
PP	109
PP/MI	08
RB	44
SA	196
SB	44
SD	1.432
TL	814
TOTAL	5.449

Dados retirados/informados: BC/SPT

8. CIRCULAÇÃO E REFERÊNCIA

Diversos são os serviços de circulação e referência ofertados pelas Bibliotecas do SiBi/UFPR e pela BC. Em certa medida os direcionamentos destes serviços tem ampla discussão e proposições pelas Comissão do Serviço de Circulação e Comissão do Serviço de Referência e Informação. No PD/SiBi 2020-2024 há a iniciativa INI.55 (Realizar estudo de viabilidade para a ampliação de serviços de atendimento aos discentes egressos da UFPR), que não foi possível executar diante de outras demandas mais urgentes, e considerando que o direcionamento desta e de outras questões que envolvem discentes egressos necessitam de uma normativa ampla da Universidade e não individualmente do SiBi/UFPR.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

8.1. ATENDIMENTO *ONLINE*

O atendimento *online* executado pelas bibliotecas ocorre por intermédio das plataformas digitais e, também, pelo Plantão de Atendimento *Online*. Este serviço “consiste em um atendimento em tempo real, oferecido pela equipe de bibliotecários de referência do SiBi, via Plataforma Teams/Microsoft, planejado para atender a [...] demanda informacional com maior agilidade e utilizando recursos como compartilhamento de tela e vídeo chamadas caso sejam necessários”, conforme informado no Portal do SiBi/UFPR¹⁸. Em relação as redes sociais das bibliotecas – Instagram, Facebook e Twitter, seguem os dados referente aos seguidores no ano de 2022.

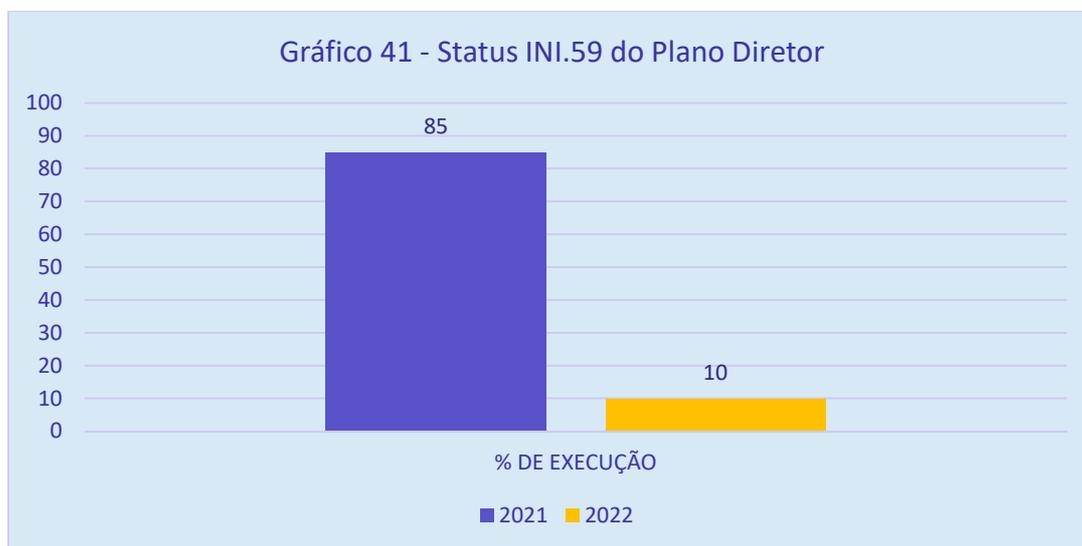
¹⁸ www.bibliotecas.ufpr.br/servicos/atendimento-on-line

Tabela 8 – Redes Sociais: seguidores em 2022

BIBLIOTECA	SEGUIDORES		
	INSTAGRAM	FACEBOOK	TWITTER
AC	-	850	-
AC/AM	-	-	-
AG	150	263	35
BL	944	676	-
CF	200	1.200	-
CH	939	1.300	53
CT	285	-	-
EP	-	574	-
JA	174	556	-
JD	2.687	3.000	787
LT	1.730	53.121	-
PL	-	253	-
PP	1.073	1.000	-
PP/MI	-	-	-
RB	533	736	187
SA	221	4.600	-
SB	1.137	2.100	28
SD	478	507	-
TL	-	-	-
SiBi/UFPR	2.978	4.400	173

Dados retirados/informados: BC/SAU

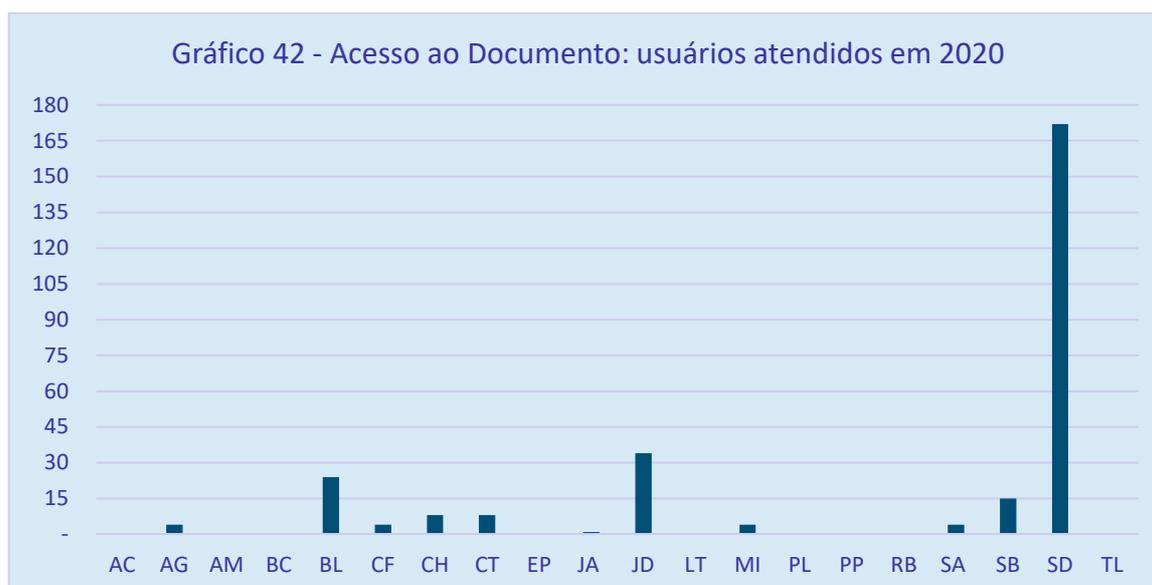
No PD/SiBi 2020-2024 existe a iniciativa INI.59 (Melhorar os canais que ampliem a possibilidade de sugestões pela comunidade acadêmica da UFPR, relativas aos produtos e serviços ofertados pelas Bibliotecas do SiBi/UFPR), que em 2021 foi atendida considerando a criação e a reativação das redes sociais, além da utilização das listas de *e-mail* institucionais e manutenção do Plantão de Atendimento *online* via Plataforma Teams. Em relação às redes sociais do SiBi/UFPR – [instagram.com/sibiufpr](https://www.instagram.com/sibiufpr); [facebook.com/sibiufpr](https://www.facebook.com/sibiufpr); [twitter.com/sibiufpr](https://www.twitter.com/sibiufpr), as mesmas são gerenciadas pela Comissão de Gestão das Redes Sociais criada em 2022. Ainda em 2021 foi realizada pesquisa com usuários para sugestões de capacitações. No ano de 2022, foi realizada pesquisa-piloto de satisfação quanto aos serviços e produtos do SiBi/UFPR na Biblioteca CT, e foi instituído questões de avaliação nos questionários das capacitações *online* do Programa de Educação Continuada de Usuários (ProEduC).



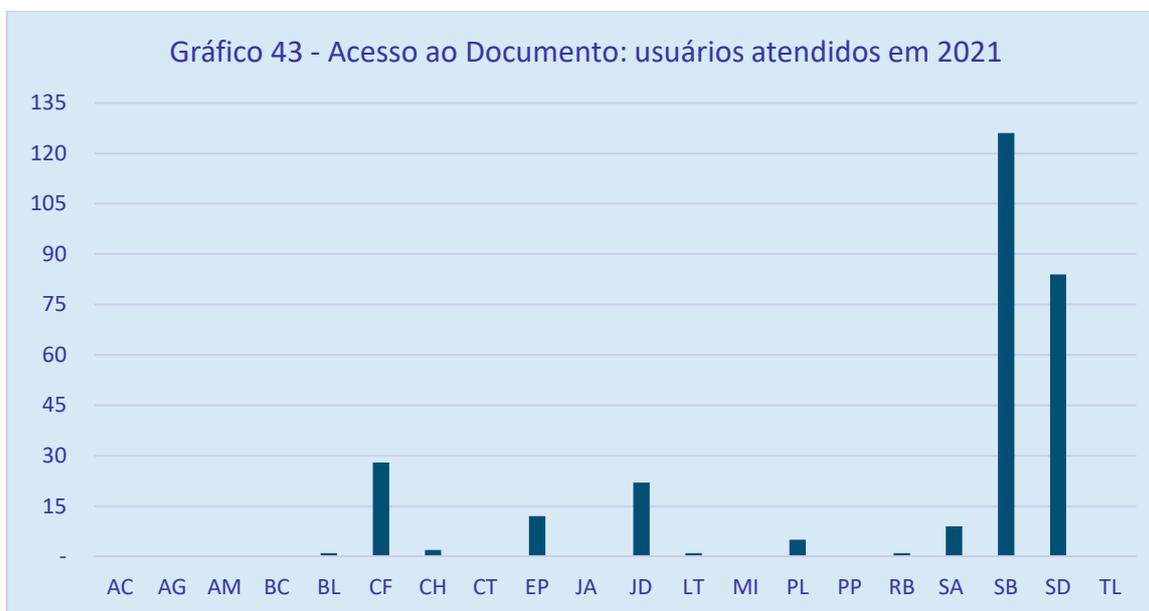
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

8.2. ACESSO AO DOCUMENTO E DIGITALIZAÇÃO INTERNA

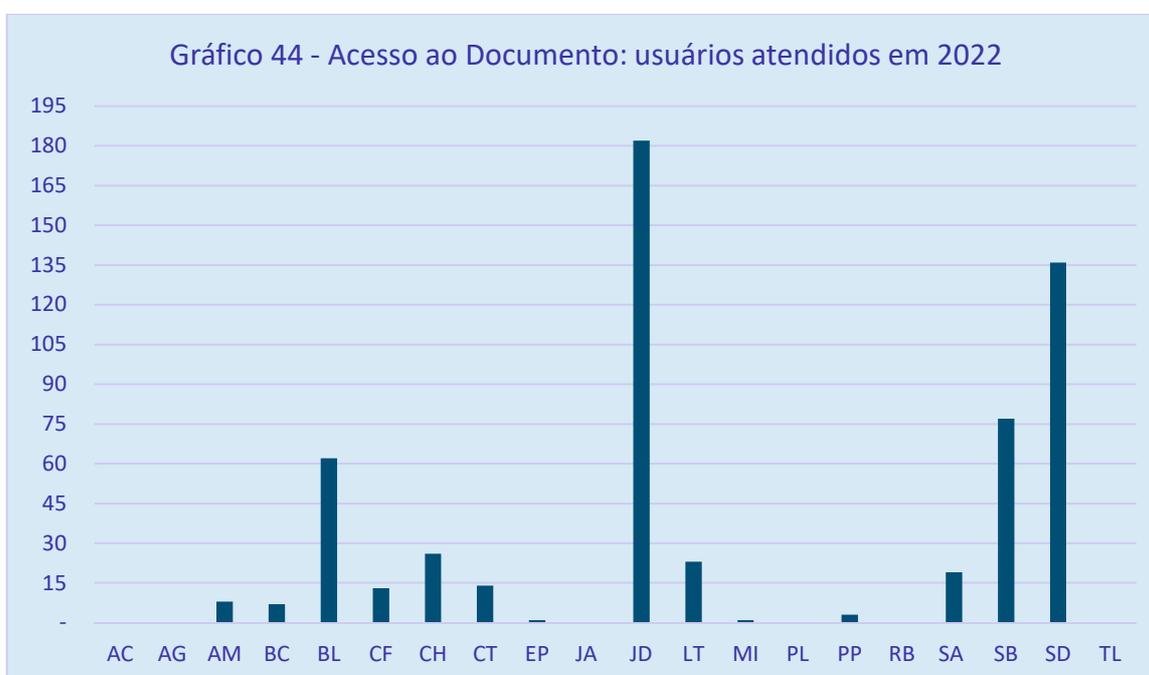
Nos gráficos abaixo são apresentadas as evoluções dos serviços Comutação Bibliográfica e Digitalização Interna, considerando os usuários atendidos e a quantidade de materiais digitalizados. O serviço de Acesso ao Documento engloba orientação e/ou execução por meio do COMUT/Ibict, da digitalização (feita por servidores(as) das bibliotecas para atender o usuário ou pelo próprio usuário nos equipamentos disponíveis), e do *download* de documento disponíveis na Internet. A Digitalização Interna refere-se a atividade de digitalizar documentos administrativos, obras para disponibilização no RDI/UFPR e demandas de catalogação (capa, sumário, folha de rosto, etc...).



Dados retirados/informados: SDE/SiBi

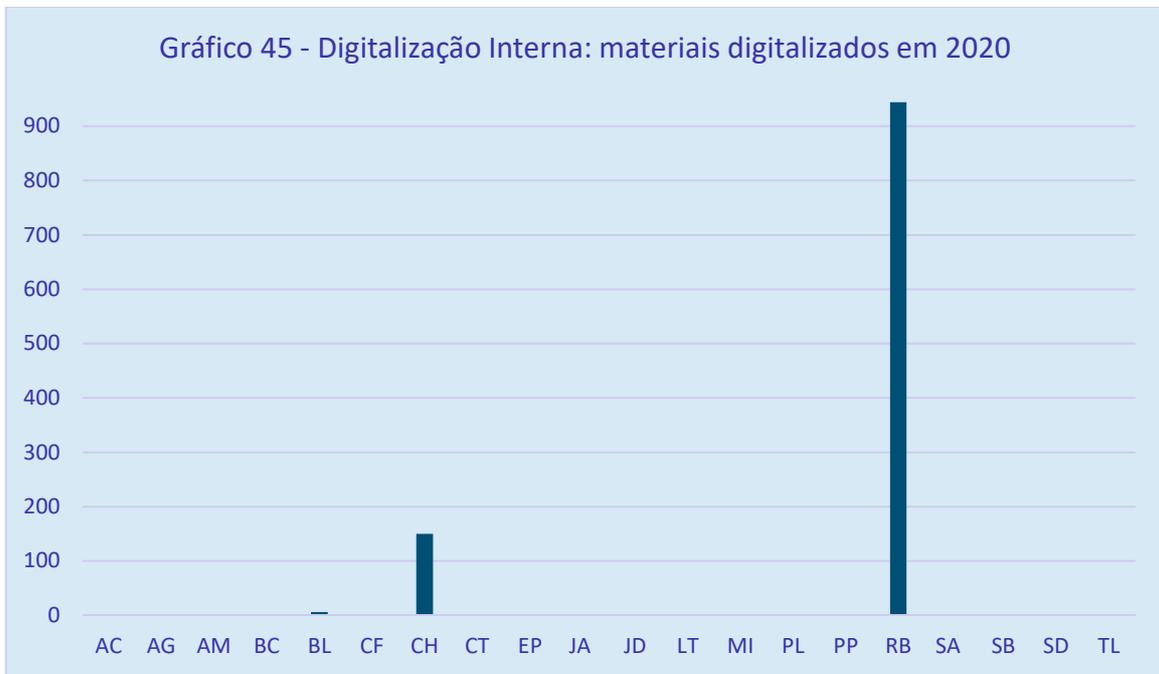


Dados retirados/informados: SDE/SiBi

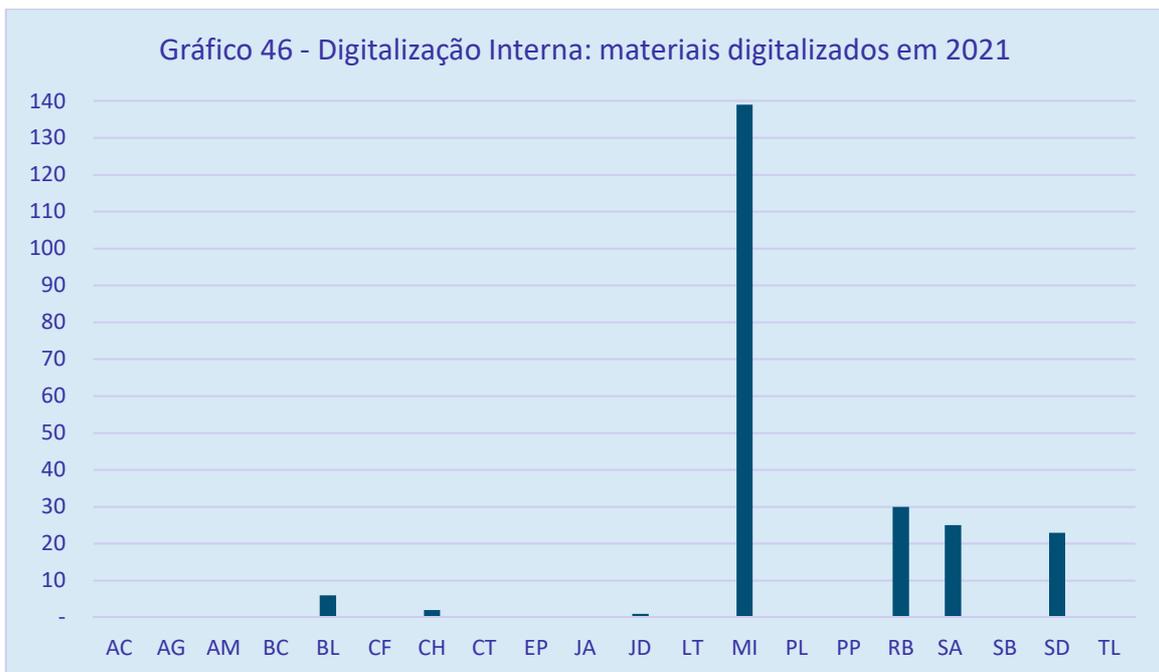


Dados retirados/informados: SDE/SiBi

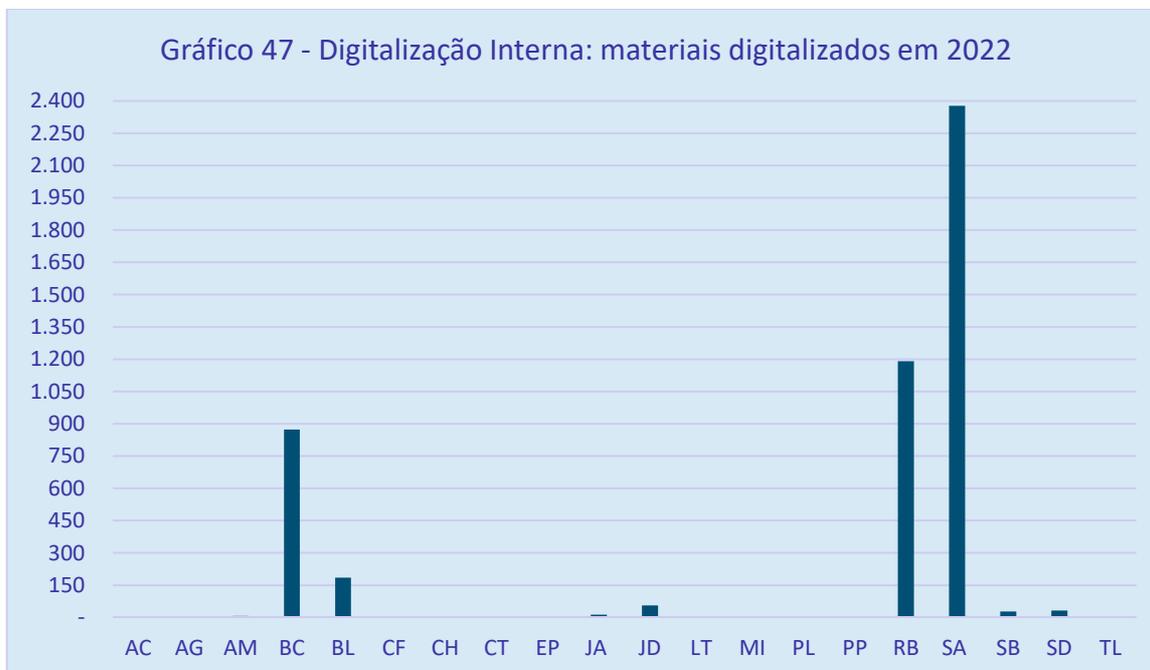
Alguns dos atendimentos das atividades Acesso ao Documento ocorreram em parceria junto a outras instituições, como: Câmara dos Deputados, Centro de Estudos Jurídicos Lucia Maria Moraes Ribeiro de Mendonça, Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias, Faculdade de Direito de Coimbra, Faculdade de Medicina da Universidade de São Paulo, Fundação Escola do Ministério Público do Paraná, Fundação Oswaldo Cruz, Instituto Nacional de Câncer, Instituto de Biociências da Universidade de São Paulo, Ministério da Justiça, Museu de Zoologia da Universidade de São Paulo, Pontifícia Universidade Católica de Campinas, entre outras.



Dados retirados/informados: SDE/SiBi

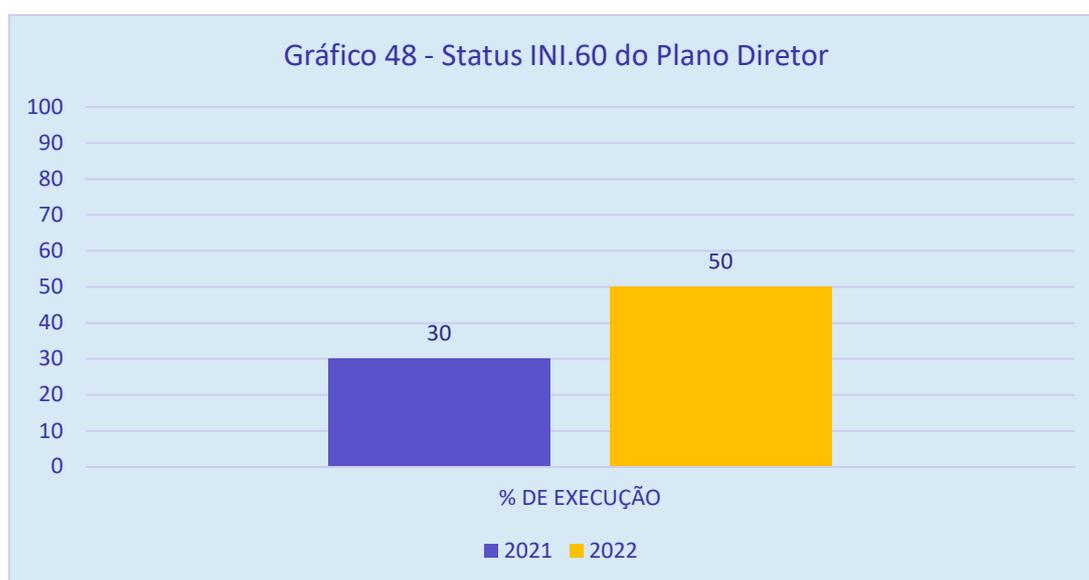


Dados retirados/informados: SDE/SiBi



Dados retirados/informados: SDE/SiBi

O quantitativo da atividade Digitalização Interna refere-se as obras digitalizadas, como dissertação, livro, TCC/monografia, revista, tese, partitura e documentos administrativos. No ano de 2022, este serviço contabilizou um total de 132.129 (cento e trinta e duas mil e cento e vinte e nove) páginas digitalizadas. Quanto à digitalização, vinculada ao serviço de Acesso ao Documento, existe a iniciativa INI.60 (Proceder com a aquisição de scanners necessários para a oferta do serviço de digitalização do SiBi/UFPR) no PD/SiBi 2020-2024, que teve sua execução conforme gráfico abaixo. Enquanto que a digitalização, vinculada a atividade Digitalização Interna, tem as iniciativas do PD/SiBi 2020-2024 apresentadas na seção “10 – Formação e Desenvolvimento do Acervo” deste relatório.

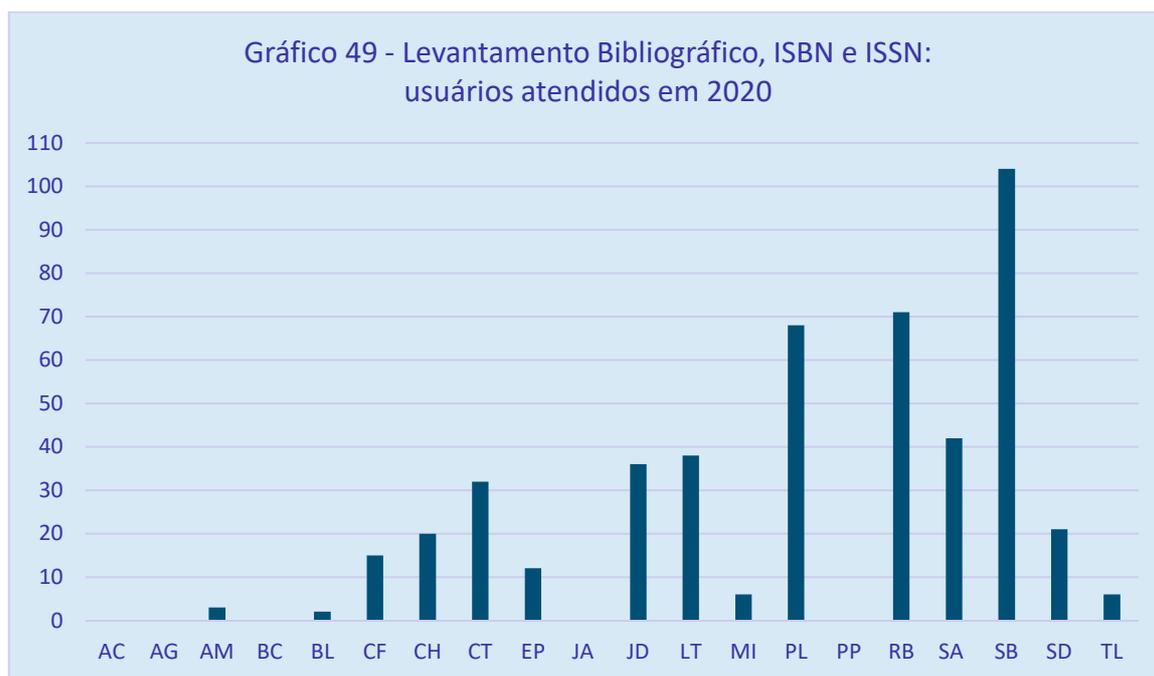


Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

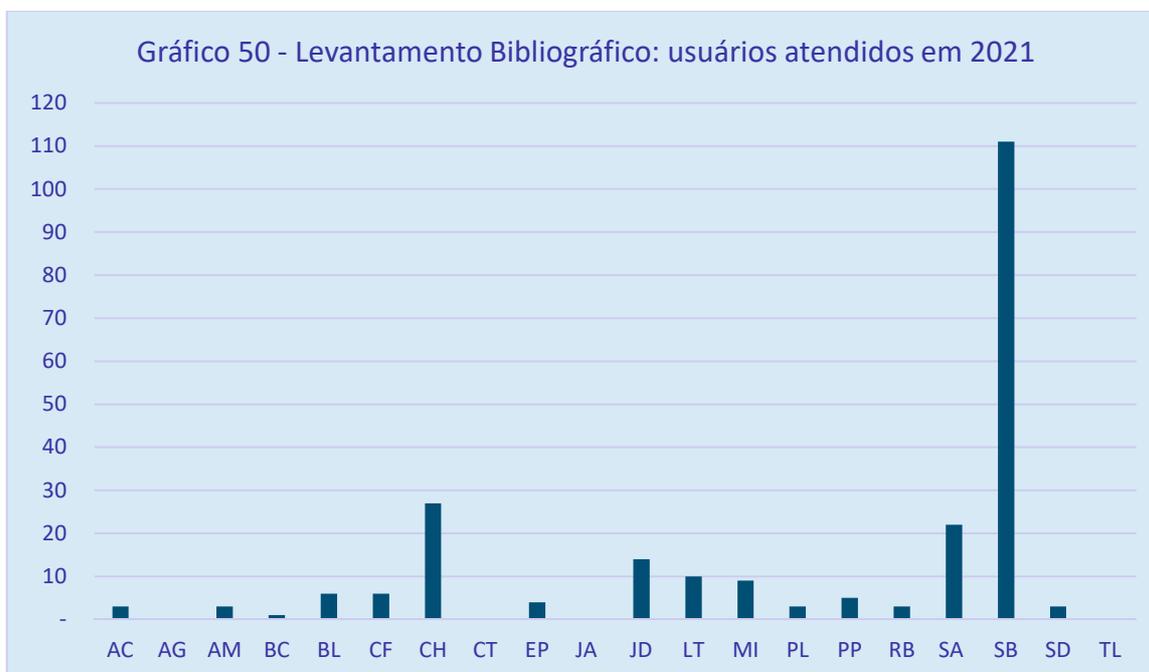
Nos anos de 2021 e 2022 todas as Bibliotecas do SiBi/UFPR ofereceram scanners para os usuários digitalizarem partes de obras/periódicos de seu interesse. A maioria das bibliotecas disponibiliza o equipamento diretamente no acervo possibilitando autonomia ao usuário. As exceções ficam com as Bibliotecas TL, PP, PP/MI, AG, LT, SB, PA e BC/SMI, em que a solicitação de digitalização deve ser feita a algum(a) servidor(a).

8.3. LEVANTAMENTO BIBLIOGRÁFICO

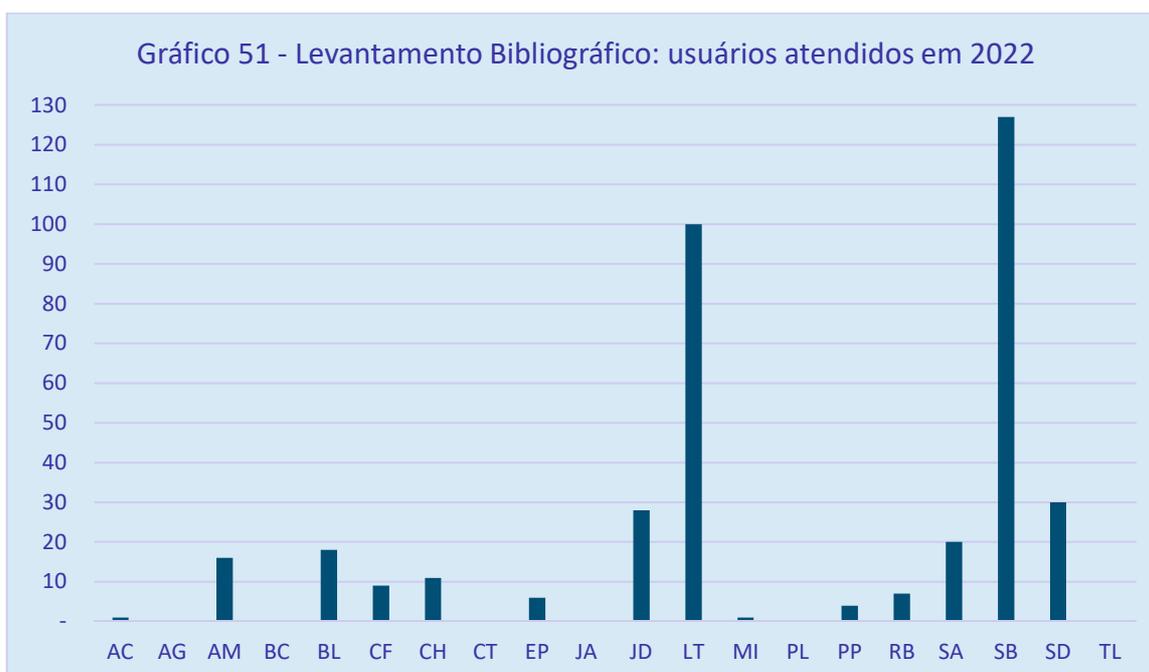
Seguem os dados evolutivos da quantidade dos usuários atendidos pela execução e/ou orientação do serviço de Levantamento Bibliográfico. Especificamente no ano de 2020 é contabilizada a quantidade de usuários orientados na solicitação de *International Standard Book Number* (ISBN) e *International Standard Serial Number* (ISSN). Mais informações sobre o ISBN e ISSN podem ser verificadas na seção “8.9 – ISBN e ISSN” deste relatório.



Dados retirados/informados: SDE/SiBi



Dados retirados/informados: SDE/SiBi

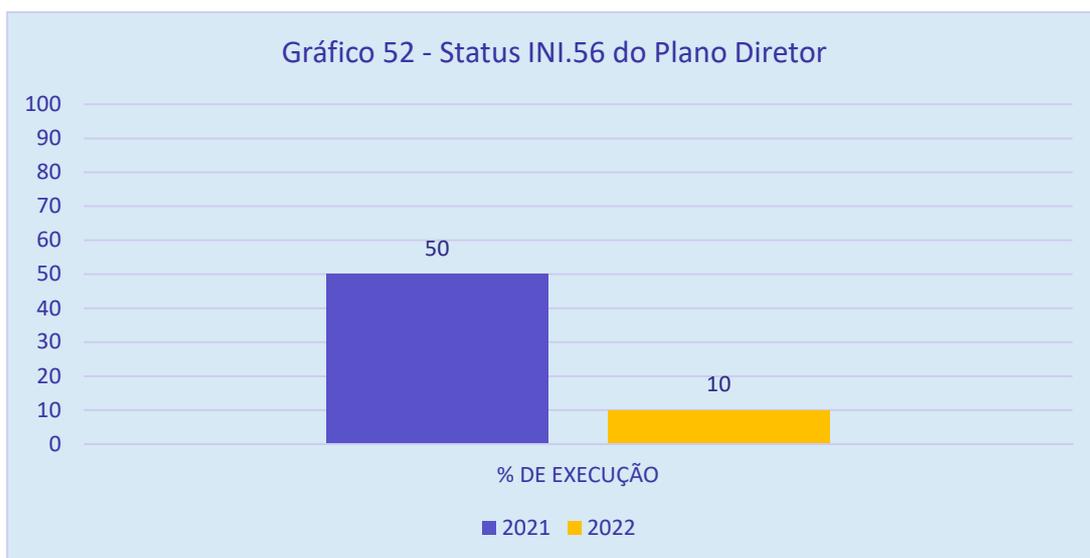


Dados retirados/informados: SDE/SiBi

8.4. CONSULTAS E EMPRÉSTIMOS DO ACERVO

Destaca-se na questão do empréstimo, a disponibilização de equipamento de auto atendimento, adquirido em 2020, para as bibliotecas CH e CT, sendo o último adaptado com recursos de acessibilidade. A aquisição destes equipamentos veio para atender as iniciativas INI.56 (Elaborar estudo de viabilidade de implantação de sistema de auto atendimento nas Bibliotecas do SiBi/UFPR, visando a modernização e inovação nos procedimentos de atendimento ao usuário), INI.57 (Implantar sistema de

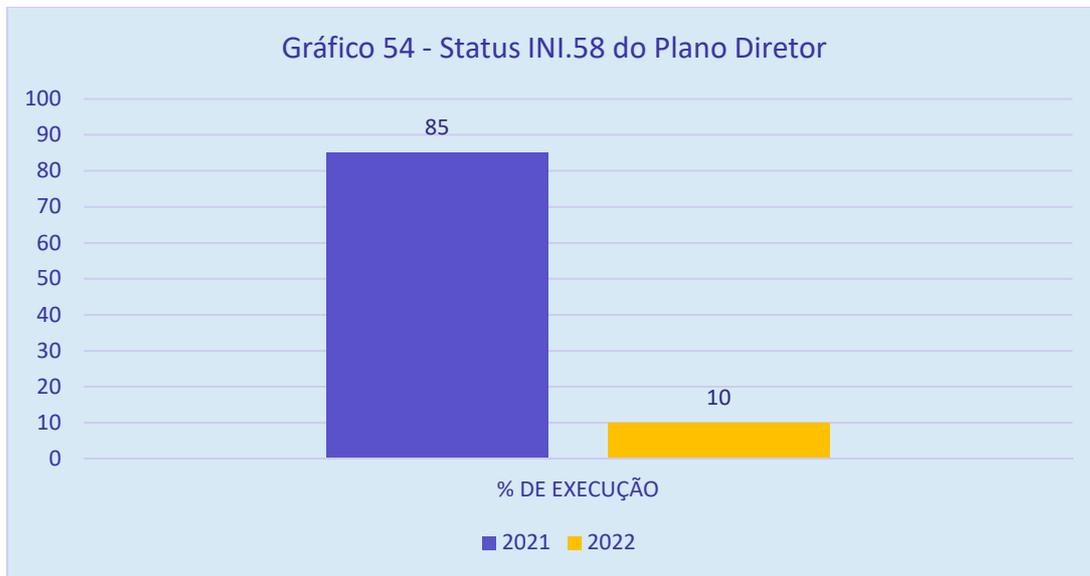
auto atendimento nas Bibliotecas do SiBi/UFPR, conforme resultado do estudo), e INI.58 (Disponível de aplicativo (APP) que possibilite a autonomia dos usuários nos procedimentos de circulação).



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



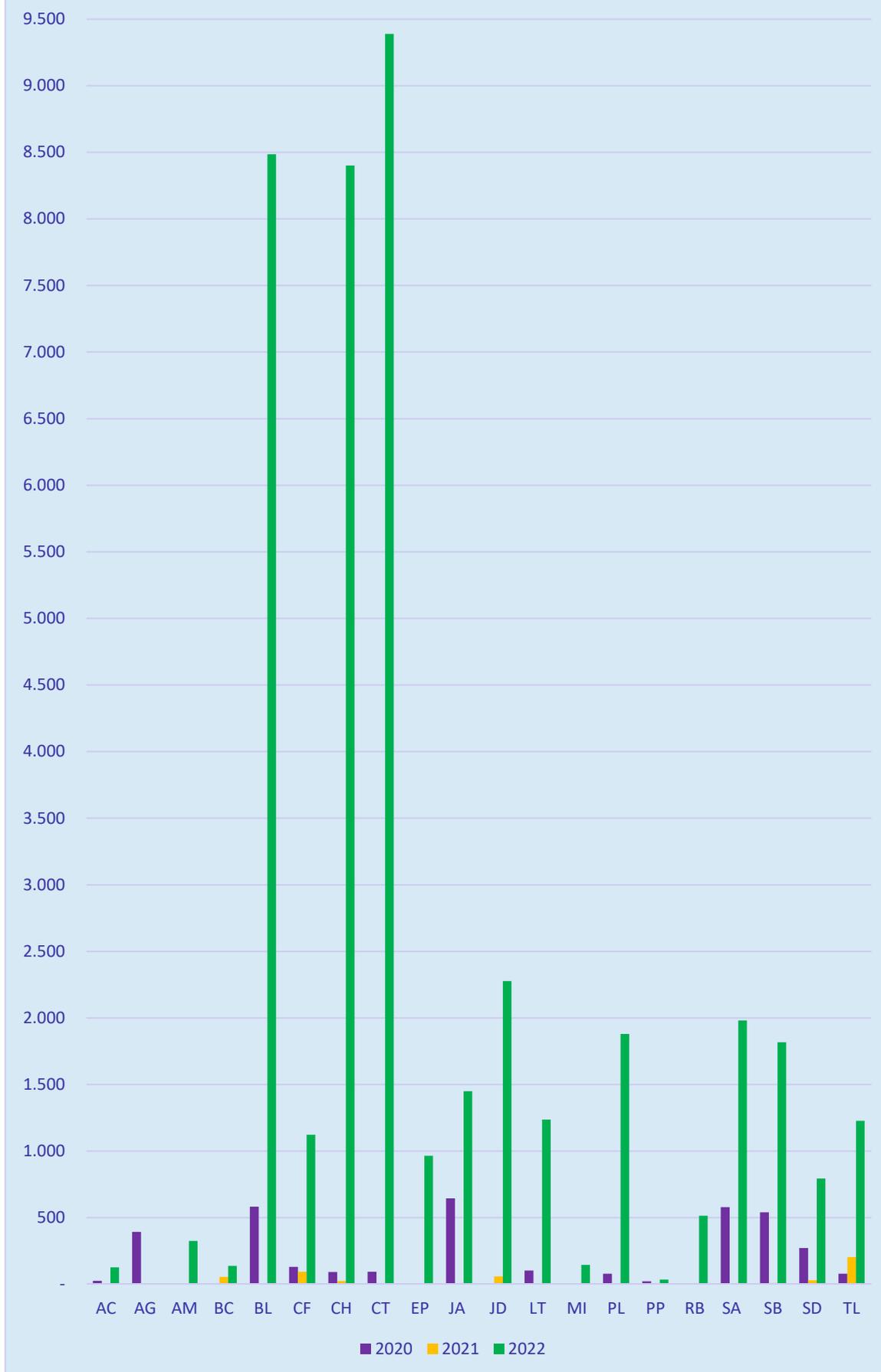
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

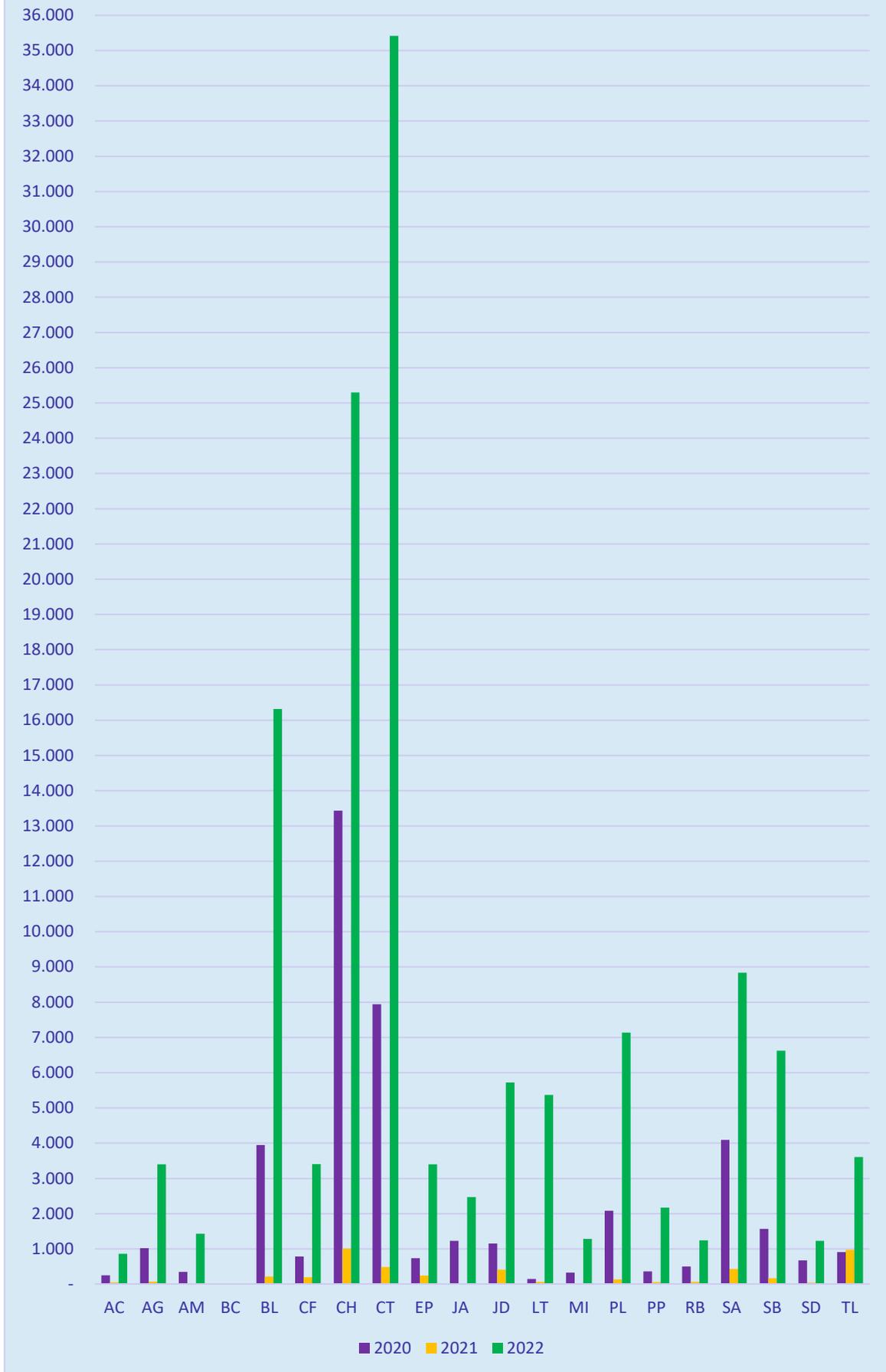
Quanto ao uso do acervo apresentam-se os dados nos gráficos abaixo, inclusive o Empréstimo entre Bibliotecas (EEB) interno e externo.

Gráfico 55 - Consulta local: 2020, 2021 e 2022



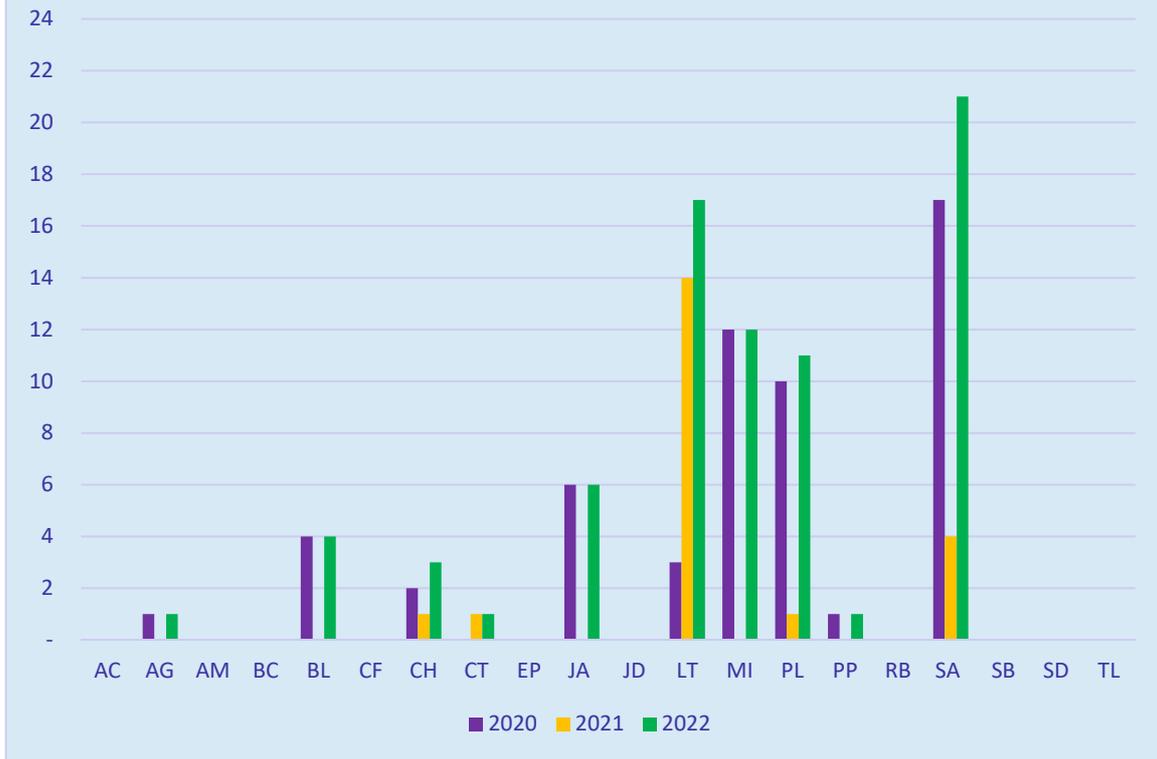
Dados retirados/informados: *Software* de Gerenciamento do Acervo

Gráfico 56 - Empréstimo/renovação domiciliar: 2020, 2021 e 2022



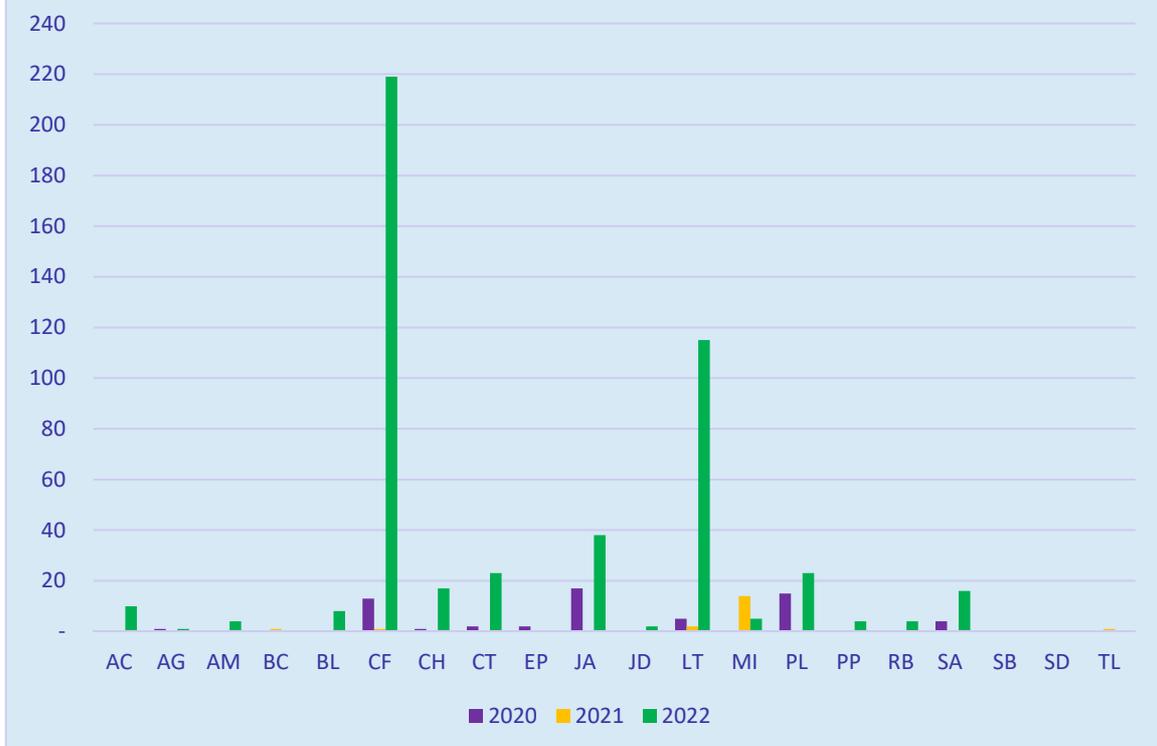
Dados retirados/informados: *Software* de Gerenciamento do Acervo

Gráfico 57 - Atendimento de EEB (interno e externo):
2020, 2021 e 2022



Dados retirados/informados: *Software* de Gerenciamento do Acervo

Gráfico 58 - Solicitação de EEB (interno): 2020, 2021 e 2022



Dados retirados/informados: *Software* de Gerenciamento do Acervo

O SiBi/UFPR possibilita a solicitação de EEB Externo para outras instituições, que é caracterizado pelo empréstimo de itens de outras instituições aos usuários da UFPR. Nos anos de 2021 e 2022 foram solicitados itens as bibliotecas das seguintes instituições: Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUC/PR), Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná (EMATER/PR), Universidade Tecnológica Federal do Paraná (UTFPR) e Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná (IDR-Paraná). Abaixo seguem os dados referente ao serviço.



Dados retirados/informados: SDE/SiBi

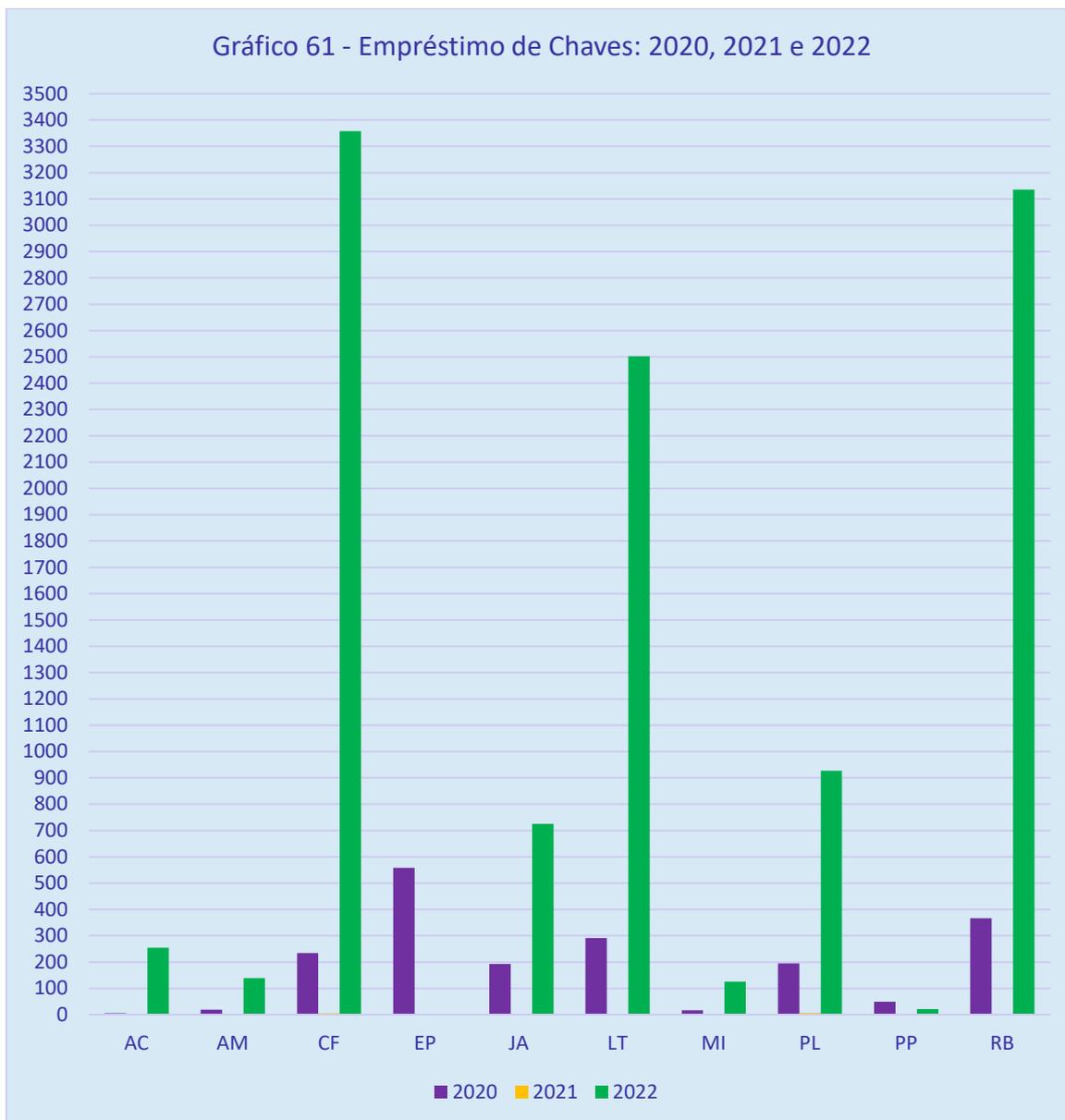
Os dados estatísticos mais detalhados podem ser verificados no Portal do SiBi – Indicadores Estatísticos¹⁹. Em relação aos dados de consulta *online*, que se referem às consultas efetuadas no Terminal *Web* (catálogo eletrônico), dentro e fora da RedeUFPR e no módulo aplicativo/App SophiA (mobile – celular, tablet, etc...), para posterior empréstimo ou consulta local, segue gráfico evolutivo abaixo.



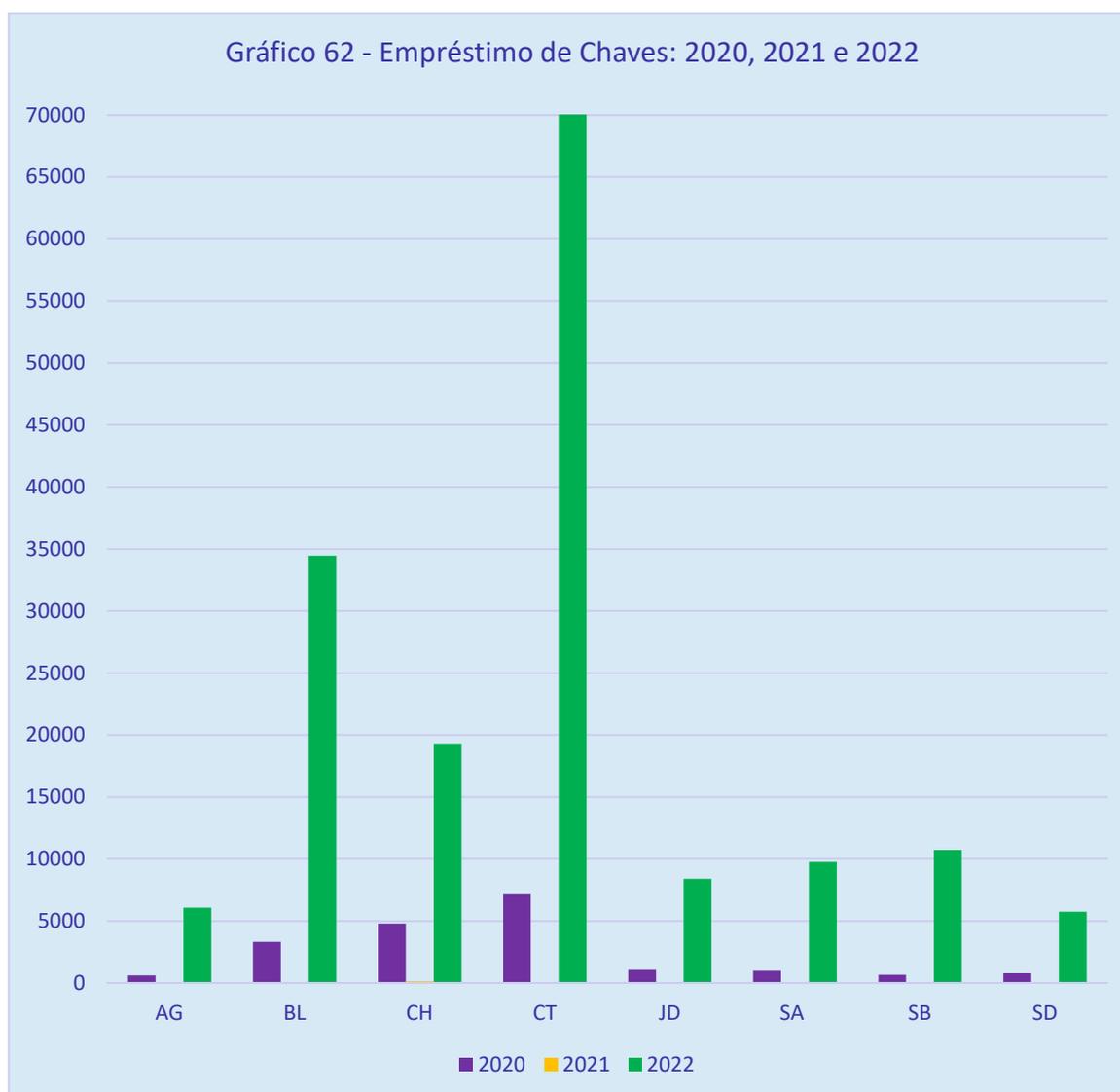
Dados retirados/informados: *Software* de Gerenciamento do Acervo

¹⁹ www.bibliotecas.ufpr.br/sobre/indicadores-estatisticos

Em relação ao empréstimo de chaves (escaninho/guarda-volumes, banheiro, salas/laboratórios, etc...) efetuado pelas bibliotecas nos anos de 2020, 2021 e 2022 segue gráfico abaixo. Faz-se necessário informar que as bibliotecas BC, TL e PP/MI não possuem escaninhos/guarda-volumes. A primeira, pois não possui circulação de usuários pelo seu acervo, e a última transferiu os escaninhos/guarda-volumes para a biblioteca PP em julho de 2022, considerando o efetivo uso do mobiliário. A biblioteca TL estava em espera de compra do mobiliário nos anos citados. As biblioteca EP e PP não fazem registro do empréstimo de escaninho/guarda-volume, pois o serviço é ofertado de maneira *self-service* aos usuários. Destaca-se que o empréstimo de escaninho/guarda-volume é garantido pelo Regulamento do Serviço de Circulação do SiBi/UFPR aos usuários externos (sem vínculo com a UFPR) desde 2022, após a aprovação no Comitê Técnico e Comitê Gestor.



Dados retirados/informados: *Software* de Gerenciamento do Acervo; SDE/SiBi



Dados retirados/informados: *Software* de Gerenciamento do Acervo; SDE/SiBi

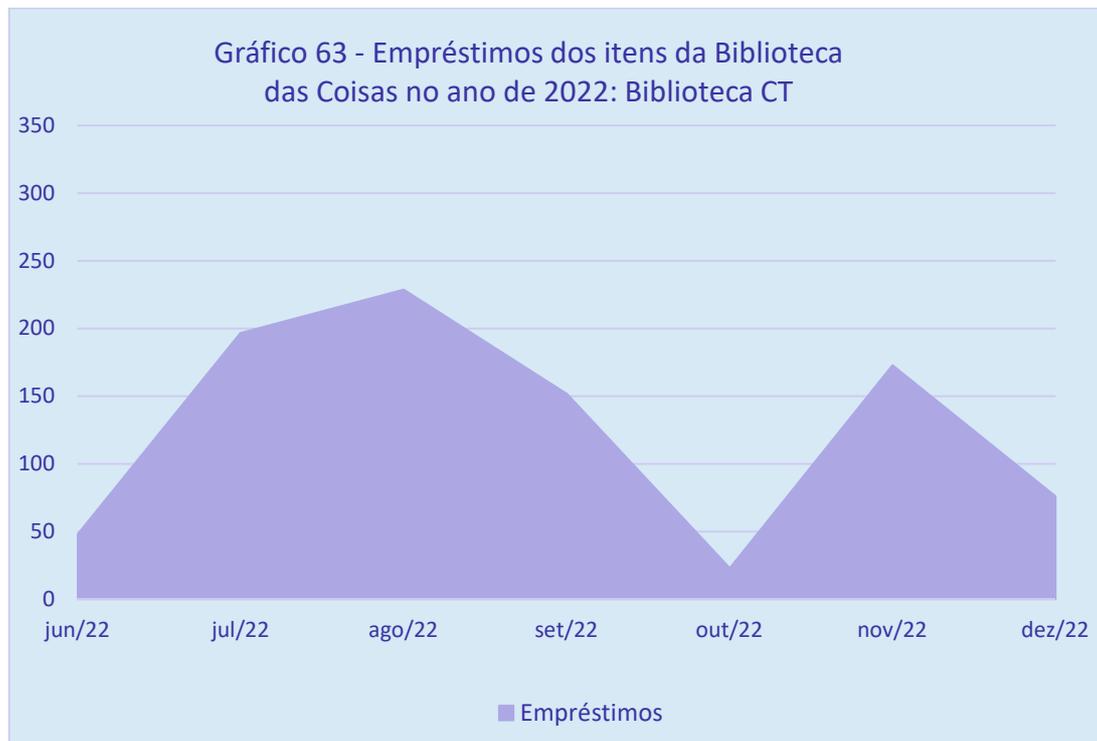
8.4.1. BIBLIOTECA DAS COISAS

O serviço denominado Biblioteca das Coisas foi enviado para apreciação do CTEC, pela biblioteca CT, em julho de 2022. Tal serviço foi tratado como um serviço projeto-piloto da CT, considerando as necessidades de adequações administrativas e catalográficas do referido serviço. Em resumo, o serviço é definido pela gestão de objetos que não possuem conteúdo informacional definido, inclusive itens de tecnologia assistiva. Durante o período piloto os itens registrados foram adaptadores de tomada, canetas para quadro branco, apontadores, guarda-chuvas, réguas, calculadoras, e apagadores de quadro branco.

Este serviço visa atender a diretriz de “Inovação e aperfeiçoamento de processos, serviços e produtos” e o “Objetivo I - Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR” do PD/SiBi 2020-2024. O período de projeto-piloto foi finalizado

em agosto de 2023, havendo adequações nos manuais e documentos orientativos, referente aos registros catalográficos e procedimentos normativos e, principalmente, a finalização da elaboração do documento “Diretrizes para a Implantação do Serviço Biblioteca Das Coisas nas Bibliotecas do SiBi/UFPR”.

No gráfico abaixo é possível verificar a evolução da quantidade mensal dos 898 (oitocentos e noventa e oito) itens emprestados entre junho e dezembro de 2022, na Biblioteca CT.



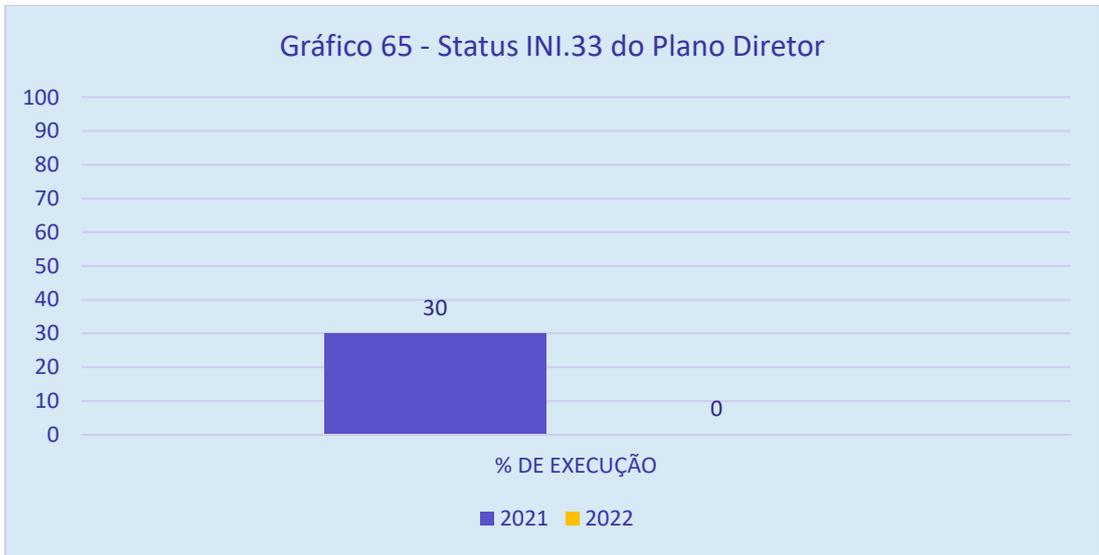
Dados retirados/informados: *Software* de Gerenciamento do Acervo

8.5. USUÁRIOS

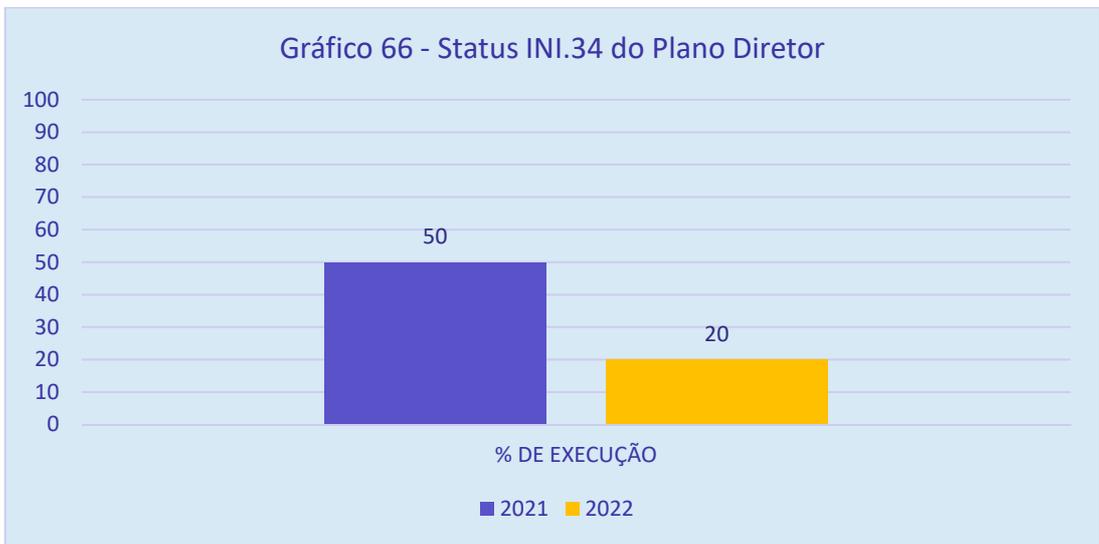
Em relação às iniciativas do PD/SiBi 2020-2024, existem as INI.32 (Promover estudo para identificar as causas do baixo índice de usuários ativos do SiBi/UFPR, objetivando a análise de uso do acervo circulante do SiBi/UFPR), INI.33 (Iniciar estudo que vise identificar os usuários potenciais/indiretos do SiBi/UFPR), e INI.34 (Promover ações para ampliar o percentual de usuários ativos e usuários potenciais/indiretos do SiBi/UFPR). Cabe esclarecer que “usuários ativos”, correspondem às pessoas com cadastro ativo e com circulações no *software* de gerenciamento do acervo, enquanto que “usuários potenciais/indiretos” são pessoas que utilizaram os serviços e produtos do SiBi/UFPR, mas que não possuem cadastro ativo no *software* de gerenciamento do acervo.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

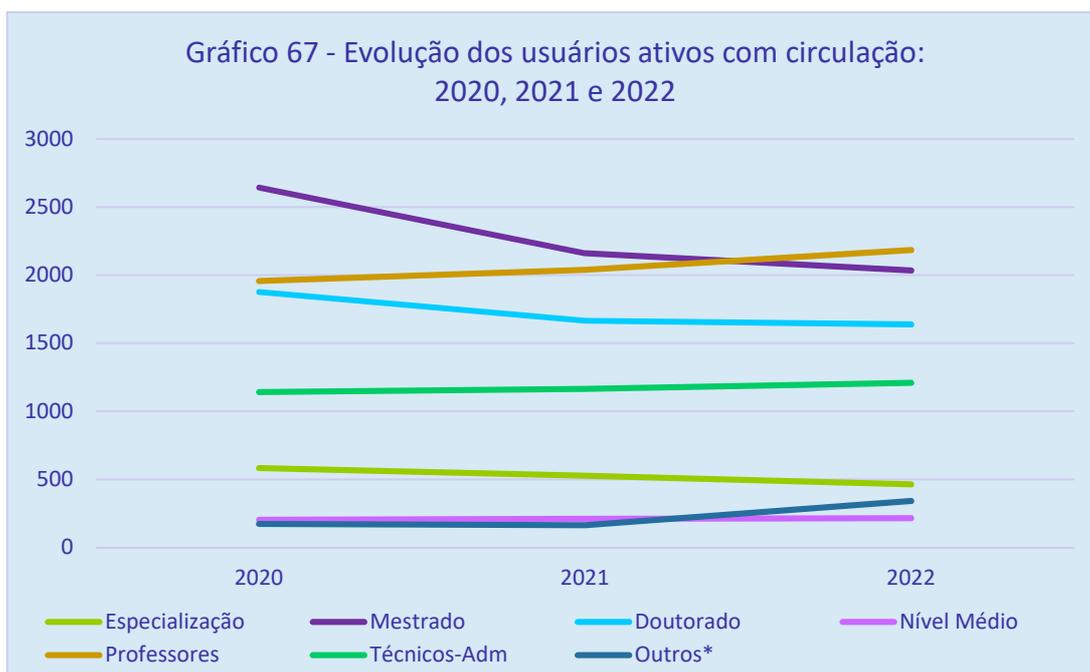
Quanto à iniciativa INI.32, não foi promovido estudo específico sobre o assunto diante das outras demandas mais urgentes da BC/SAU e das bibliotecas. Em relação à iniciativa INI.33, em 2021, foi criado um grupo de estudos acerca do assunto "estudo de uso e usuários" no âmbito da Comissão do Serviço de Referência e Informação. Este grupo realizou estudos a partir de artigos, livros, relatórios e normativas, gerando como produtos duas minutas de documentos a serem finalizados – Planejamento de Estudos de Usuários e Projeto de Estudos de Usuários. Em 2022 não houve evolução na finalização dos documentos considerando a existência de outras demandas, e a necessidade de um estudo que verifique as condições das bibliotecas em receberem mais alunos nas suas dependências, considerando espaço físico e equipe de trabalho.

A iniciativa INI.34 teve sua execução em 2021 considerando a formação de um grupo de estudos sobre uso das bibliotecas e usuários, criação de equipe de gestão das redes sociais do SiBi/UFPR, reativação da conta do Instagram do SiBi/UFPR, criação de novos canais de comunicação, e intensificação na divulgação dos produtos e serviços do SiBi/UFPR por meio das plataformas digitais e listas de *e-mail* institucionais (alunos, docentes e técnicos). No ano de 2022, a execução se deu por meio das ações que buscaram o aperfeiçoamento das equipes das bibliotecas e a melhora da confiabilidade dos dados e informações dos cadastros dos usuários. Estas ações foram concretizadas por meio da oferta de treinamentos de cadastro de usuários aos servidores(as) do SiBi/UFPR, elaboração de tutorial de procedimentos de cadastro, revisão das listas de usuários bloqueados, e capacitação sobre uso de nome social.

Os treinamentos foram ofertados nos dias 02 e 03 de junho de 2022, em horários distintos para abranger o maior número de participantes, objetivando a capacitação da equipe quanto aos procedimentos de cadastros dos usuários, apresentando tanto a revisão da padronização do preenchimento de dados anteriormente adotados, quanto à atualização em relação à campos recentes, relacionados as necessidade atuais das bibliotecas. A capacitação do nome social foi ofertada no dia 13 de junho de 2022, com o objetivo de proporcionar às equipes de atendimento ao público momento específico para a troca de informações e esclarecimento de dúvidas relacionadas ao uso do nome social e formas adequadas de atendimento ao público, considerando a diversidade de gênero, em especial das pessoas transexuais. Mais informações podem ser verificadas no Anexo 01.

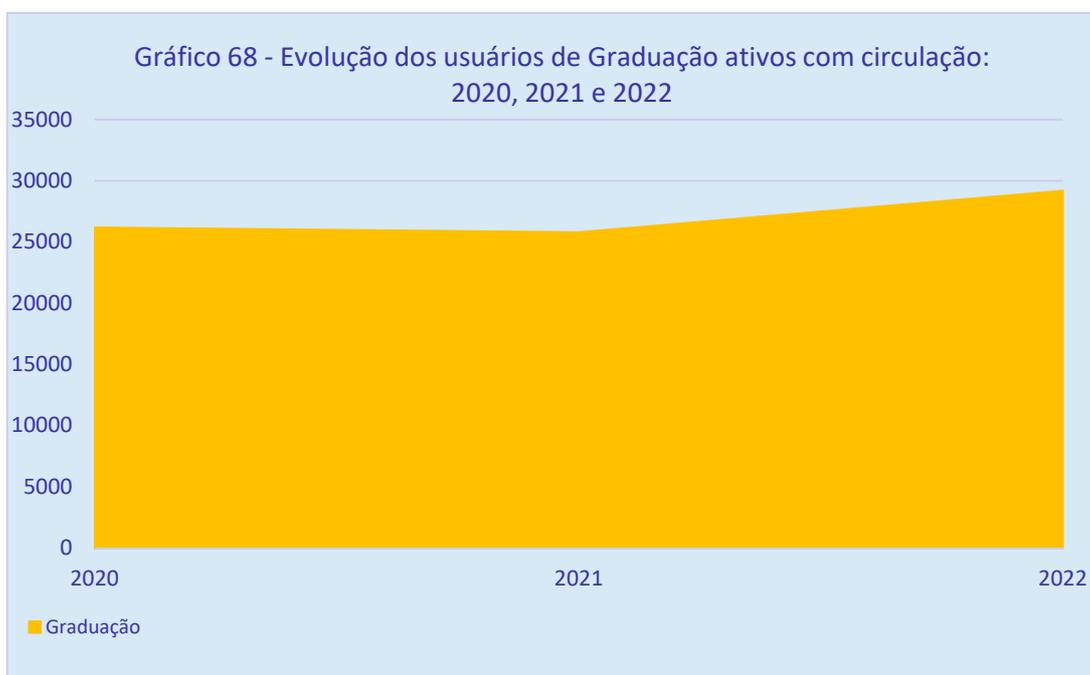
Os cadastros de usuários possuem vínculos com as bibliotecas que atendem seus respectivos Setores de Ensino. Os dados de cadastro são consultados junto a Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD/UFPR), e atualizados pelas equipes das bibliotecas, durante o período de entrada dos calouros de forma mais intensa, mas também a qualquer tempo quando solicitado pelo usuário. Nos

gráficos abaixo é apresentada a evolução dos cadastros de usuários ativos com circulação ocorridas anteriormente as datas finais de cada ano (31/12/2020, 31/12/2021 e 31/12/2022).



*Externo, EBSEERH, FUNPAR, Intercâmbio, Projetos.

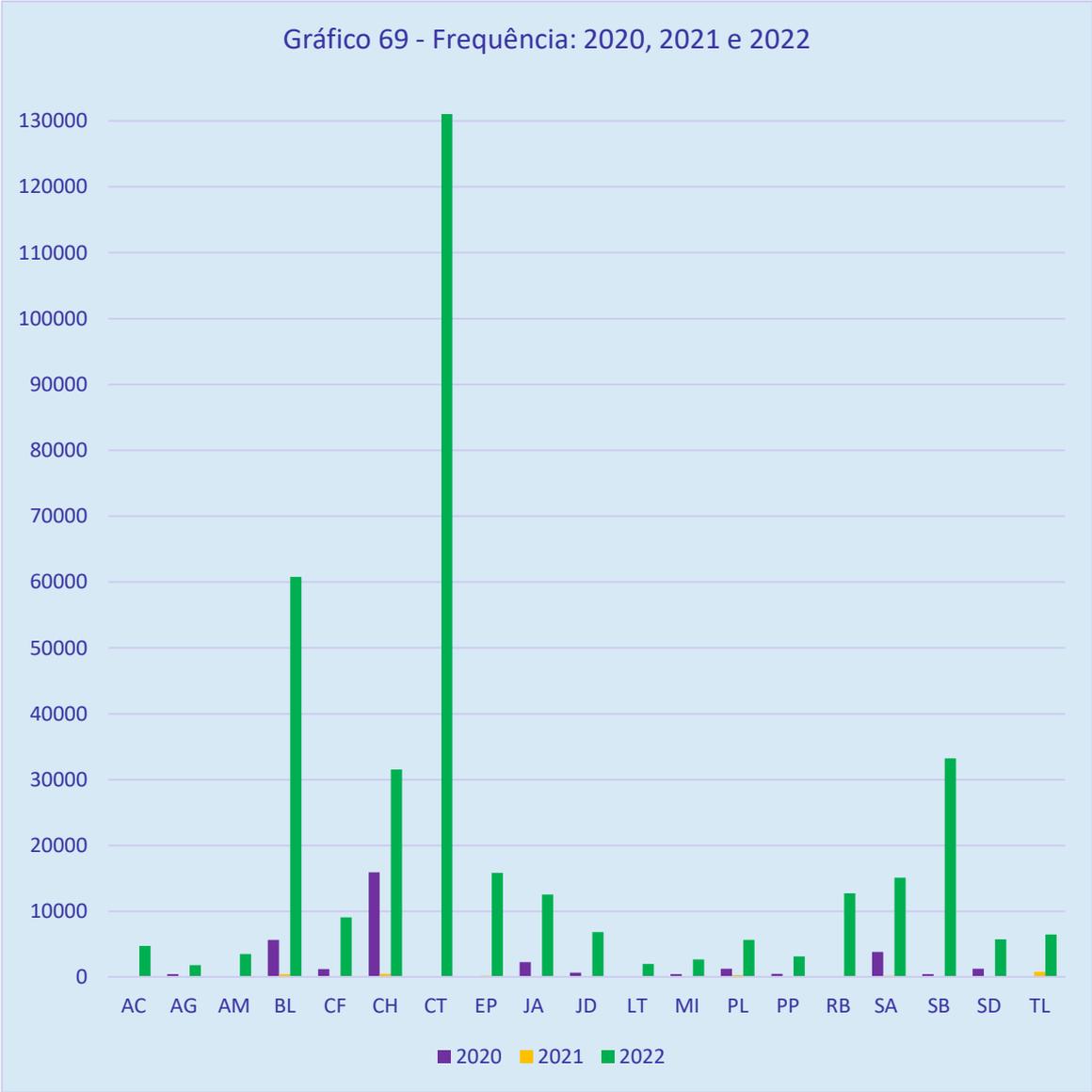
Dados retirados/informados: *Software* de Gerenciamento do Acervo



Dados retirados/informados: *Software* de Gerenciamento do Acervo

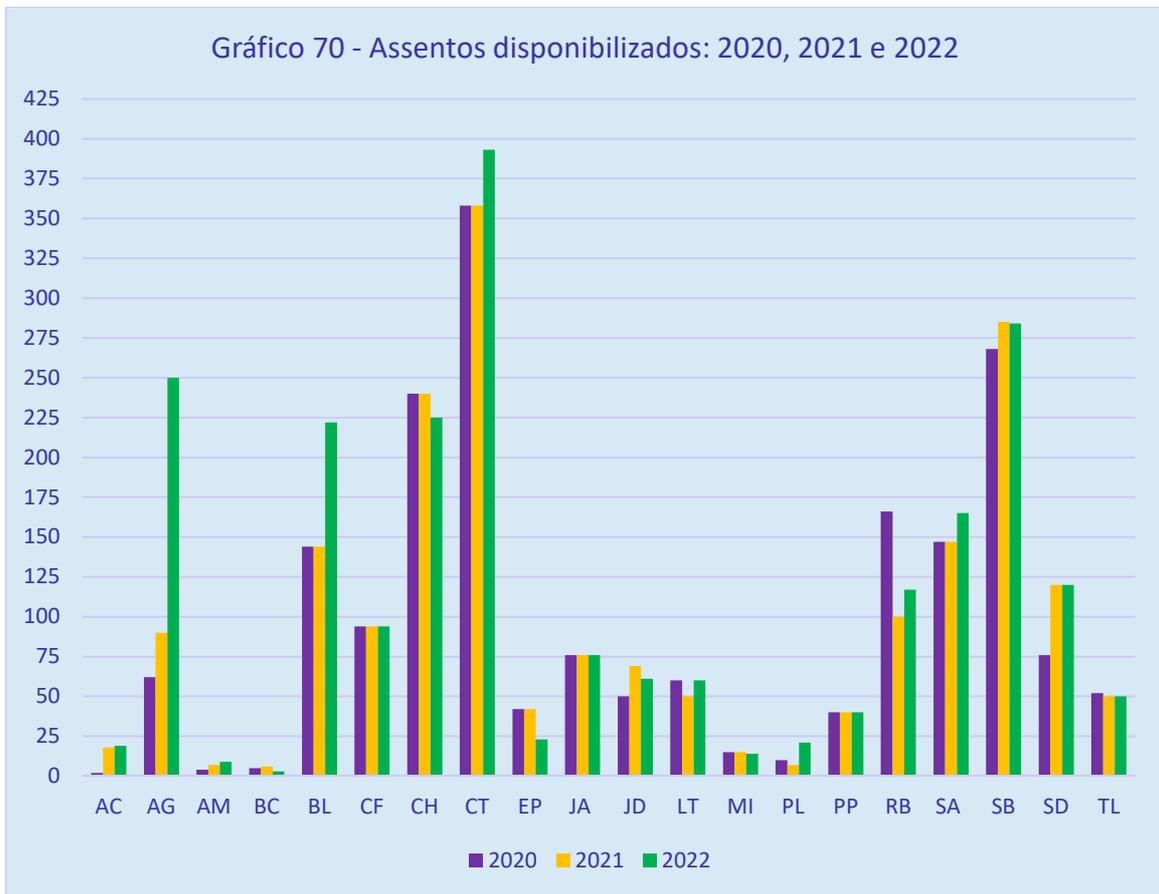
Quanto à frequência de usuários nas bibliotecas, segue o gráfico abaixo. É necessário esclarecer que nos anos de 2020 e 2021 houve a pandemia do Covid-19, que inviabilizou o fluxo presencial de usuários nas bibliotecas, e que a BC é sede técnico-administrativa do SiBi/UFPR, por isso, possui um

fluxo muito menor de usuários que não está informado no gráfico abaixo. E ainda, a coleta do dado em alguns bibliotecas se dá de forma manual e em outras de forma automática (Sistema Antifurto, com contador de fluxo). A Direção do SiBi/UFPR está gradativamente equipando as bibliotecas com esta tecnologia. Atualmente, as bibliotecas JA, RB e SB apresentam contagem de pessoas de forma automática, enquanto, as bibliotecas AC, AG, AC/AM, CF, CH, JD, PP/MI, PL, PP, SA, SD e TL coletam o fluxo de usuários de forma manual. E, ainda, as bibliotecas BL, CT, EP e LT apresentam contagem de pessoas de forma mista (manual e automática).

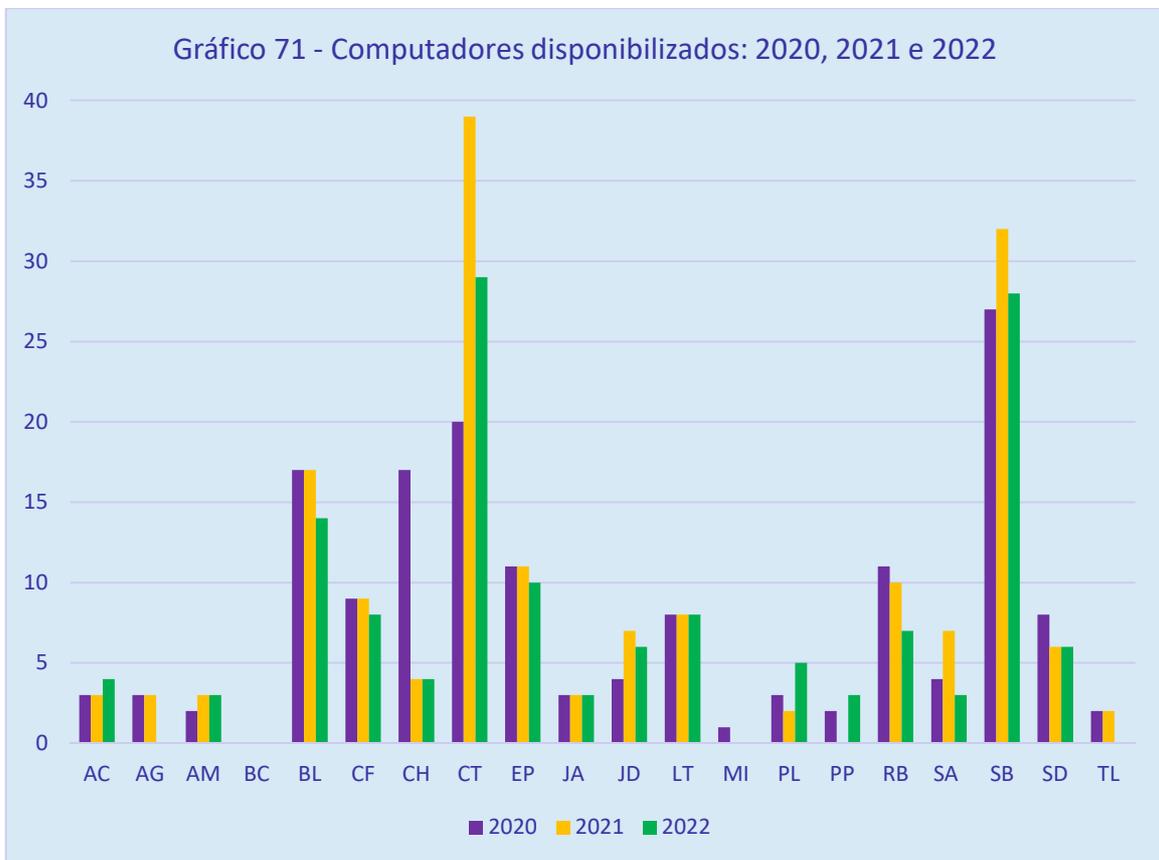


Dados retirados/informados: SDE/SiBi

Quanto aos assentos e computadores disponíveis nas bibliotecas para utilização pelos usuários, seguem os gráficos abaixo.



Dados retirados/informados: Bibliotecas do SiBi/UFPR



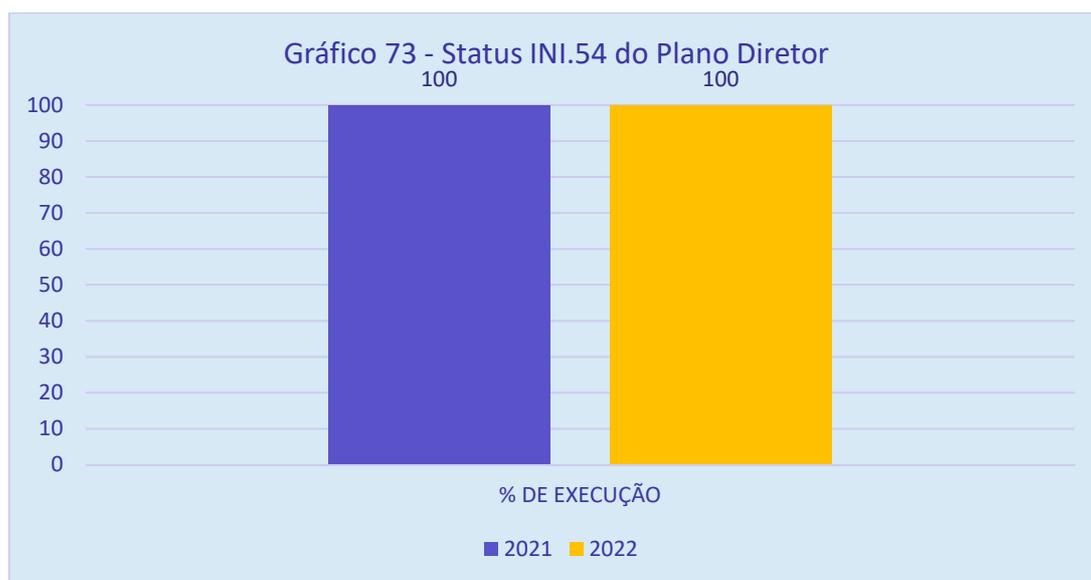
Dados retirados/informados: Bibliotecas do SiBi/UFPR

8.6. EVENTOS, VISITAS GUIADAS , CAPACITAÇÕES E TREINAMENTOS

As capacitações e treinamentos ofertados pelo SiBi/UFPR são executadas por duas frentes: Bibliotecas e ProEduC. No PD/SiBi 2020-2024 existe a iniciativa INI.39 (Manter, ampliar e promover o Programa de Educação Continuada dos Usuários do SiBi/UFPR, por meio de cursos, treinamentos e capacitações sobre fontes e recursos informacionais para usuários do SiBi/UFPR) e a iniciativa INI.54 (Articular parcerias com unidades da UFPR e instituições externas, a execução de cursos, eventos e treinamentos, dentre outras iniciativas abertas ao público externo à UFPR). Ambas são iniciativas anuais, ou seja, seu registro é feito anualmente com execução de 100%.



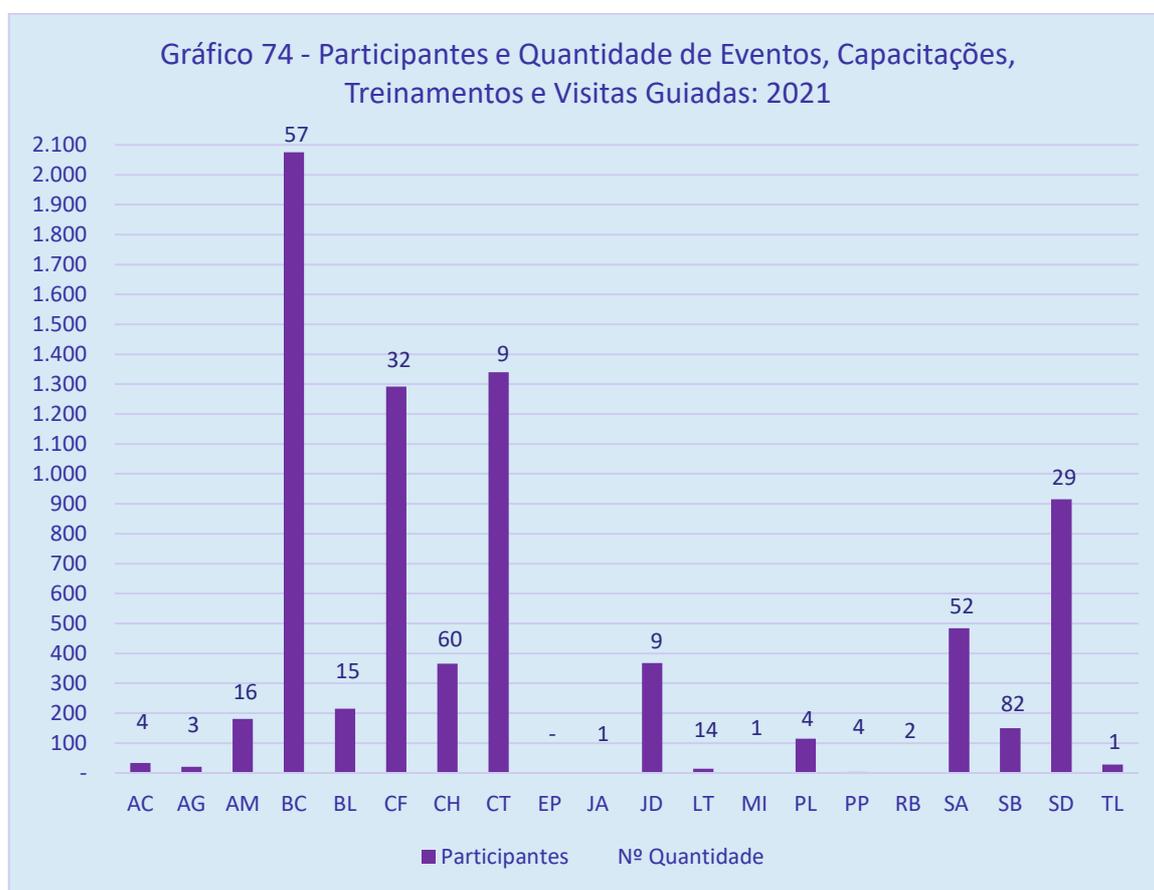
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



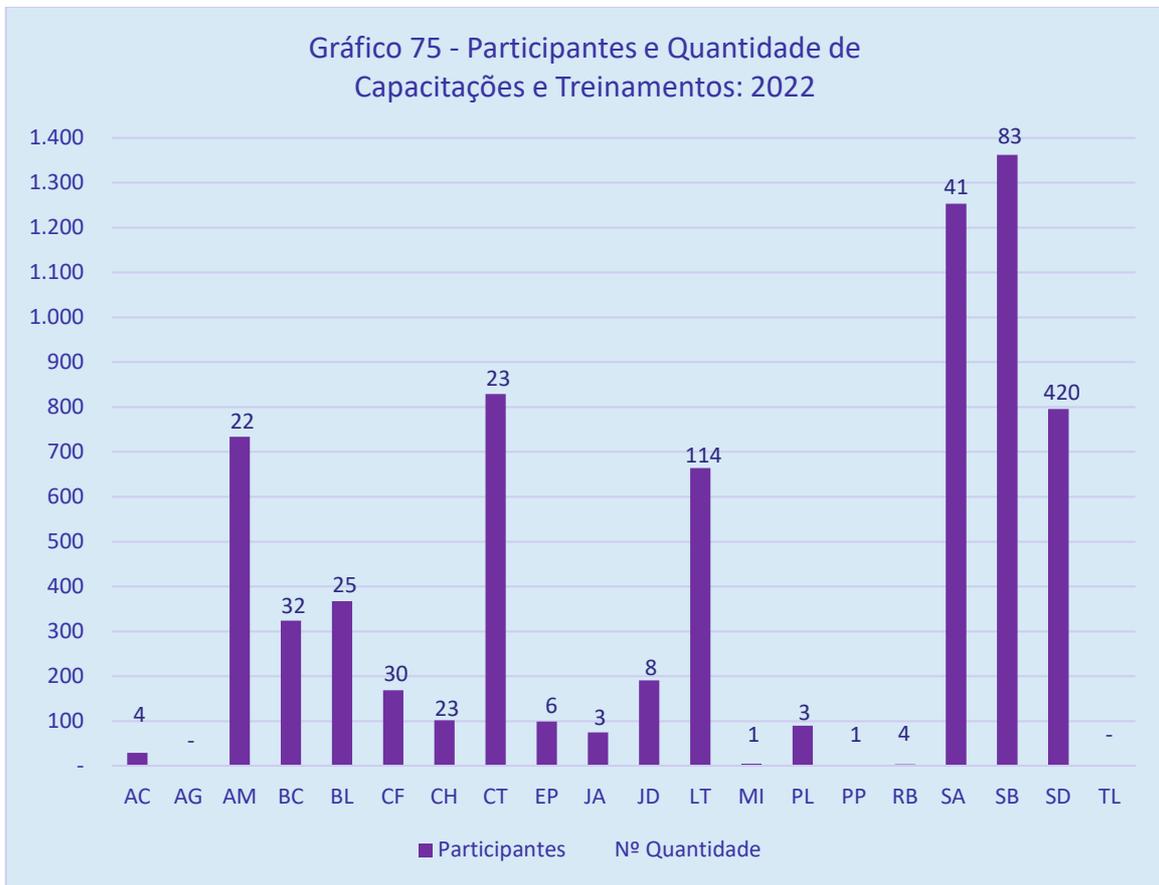
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

A quantidade de eventos, treinamento, capacitações e participantes pode ser conferida nos gráficos abaixo. Faz-se necessário esclarecer que durante o ano de 2021 houve a Pandemia de Covid-19, e os eventos, as capacitações e os treinamentos foram ofertados de forma *online* na sua maioria, conforme a possibilidade. Por este motivo, a BC aparece com um grande quantitativo de usuários participantes, pois, a organização destes eventos, treinamentos e capacitações foram feitas pela BC/SAU. E ainda, somente no ano de 2022 foi possível separar as ações sócio-culturais dos treinamentos/capacitações.

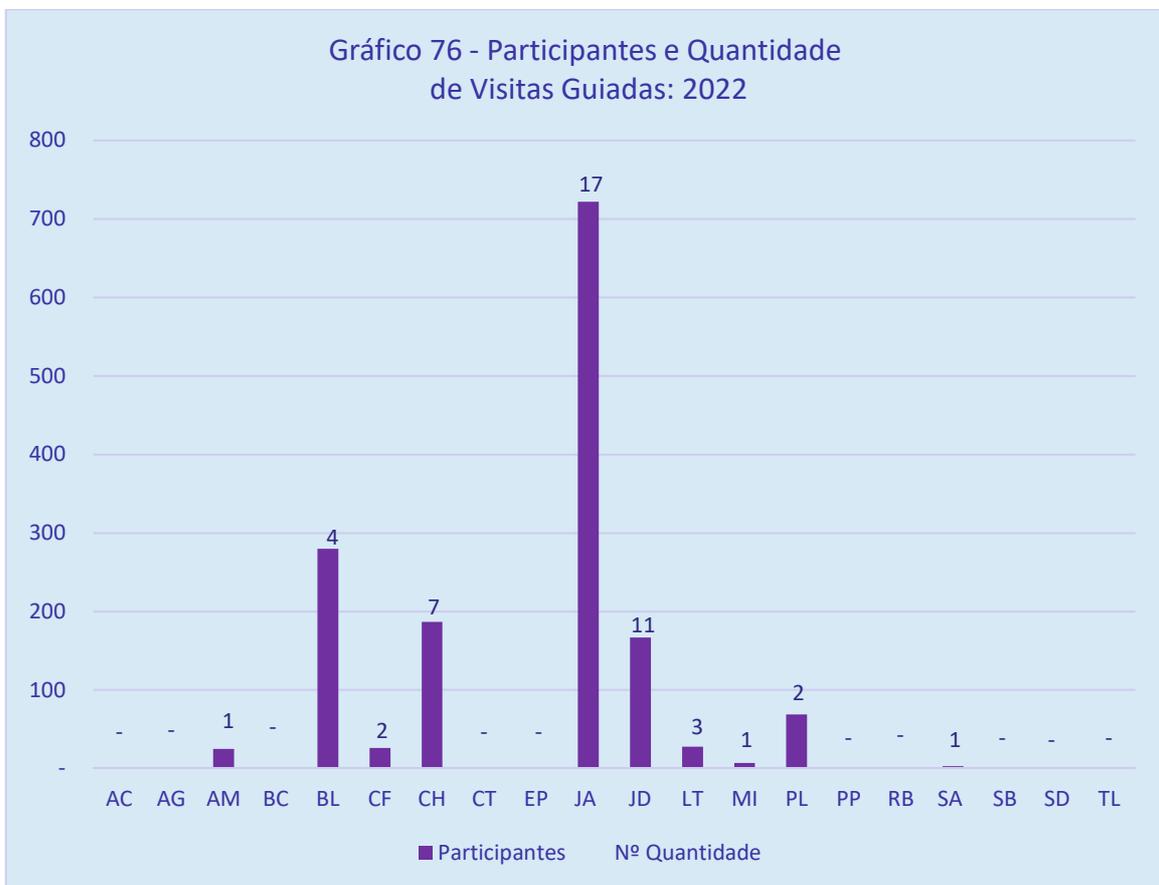
Durante as visitas guiadas, que são caracterizadas pela apresentação dos espaços das bibliotecas, tanto para usuários quanto para avaliadores dos cursos da Universidade, podem ocorrer também capacitações e treinamentos dos serviços e produtos ofertados.



Dados retirados/informados: Bibliotecas do SiBi/UFPR



Dados retirados/informados: Bibliotecas do SiBi/UFPR



Dados retirados/informados: Bibliotecas do SiBi/UFPR

A BC não oferece visitas guiadas, pois seu acervo é restrito e histórico (Memória Institucional da UFPR), e a execução de capacitações, treinamentos e eventos são efetuados e organizados pela BC/SAU e pela BC/SAP, que atende as equipes editoriais das revistas científicas da UFPR. Em 2021, se destaca a oferta de capacitações/treinamentos abertos ao público externo das bases de dados Elsevier, EBSCO, Clarivate e Minha Biblioteca. Houve também parcerias com diversas unidades da Universidade – Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade (SIPAD/UFPR), Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC/UFPR), Departamento de Ciência e Gestão da Informação (DECIGI/UFPR), Núcleo de Estudos Afro-Brasileiros da Universidade Federal do Paraná (NEAB/UFPR), entre outros. No ano de 2022, o ProEduC ofertou três capacitações/treinamentos ministradas por docentes da UFPR e cinco ministradas por pessoas externas a UFPR. Além disso, durante o ano foram realizados treinamentos internos com as equipes das bibliotecas com a presença de ministrantes externos ao SiBi/UFPR, sendo estes “Treinamento sobre uso do nome social” e “Treinamento sobre a base de dados Jove”.

No ano de 2022 as equipes do serviço de referência das bibliotecas realizaram um diagnóstico das bases de dados ofertadas pelo Portal Periódico Capes²⁰ para potencializar o seu uso junto a comunidade acadêmica da UFPR. Este levantamento apresentou o Programa de Pós-Graduação (mestrado/doutorado), detalhando as áreas de concentração e as linhas de pesquisa destes, e vinculando-as com as bases de dados disponíveis na plataforma, juntamente com a informação de texto completo ou referencial.

Somente no ano de 2022 foi possível coletar de forma detalhada as ações sócio-culturais executadas pelas Bibliotecas do SiBi/UFPR e BC. A iniciativa INI.53 (Estudar viabilidade de institucionalizar atividades culturais promovidas pelo SiBi/UFPR) do PD/SiBi 2020-2024 visa formalizar estas atividades no âmbito do SiBi/UFPR.

²⁰ <https://www.periodicos.capes.gov.br/>



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Bibliotecas do SiBi/UFPR

No ano de 2022 foram promovidos 13 (treze) eventos sócio-culturais, com a participação total de 570 (quinhentos e setenta) pessoas. Os eventos promovidos foram pela BC/SAU e pelas Bibliotecas BL, CF, JA, JD e SA de formar presencial e *online*. Sendo estes:

- Evento do Dia do Bibliotecário: novas atuações dos bibliotecários: compartilhando experiências;
- Semana do Livro e da Biblioteca SiBi/UFPR 2022:
 - Palestra: Livro raro: interpretação documental e função social;
 - Palestra: Competência em informação em Bibliotecas Universitárias;
 - Conversa sobre Literatura Produzida por Mulheres;

- Palestra: O resgate da memória cultural paranaense por meio de uma loja de cultura;
- Torto arado um romance baseado na experiência pessoal e profissional com o autor Itamar Vieira Júnior;
- Contação de História (Evento UFPR Portas Abertas);
- Comemoração do Dia das Mulheres;
- Livro Surpresa;
- Poesia Cotidiana;
- Jogos de Tabuleiro (quebra-cabeça);
- Jogos de Tabuleiro (xadrez);
- Palpite Certo – Quiz Copa do Mundo 2022.

8.6.1. CLUBE DO LIVRO

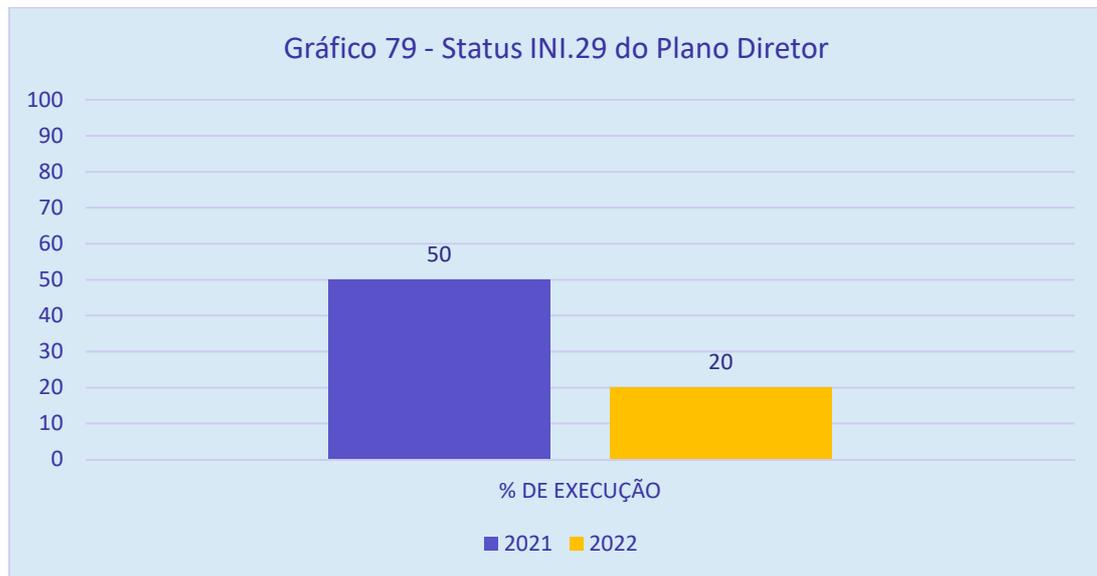
O Clube do Livro é uma iniciativa que visa desenvolver ações de incentivo à leitura e a discussão crítica de obras que possibilitem a reflexão acerca da diversidade e questões sociais. Tais atividades são efetuadas num espaço democrático de troca de experiências, ofertado de forma *online* para toda comunidade, tanto interna quanto externa da Universidade. O serviço teve início em 2022, contando com a participação de 272 (duzentos e setenta e dois) pessoas nos encontros mensais entre março e novembro. Os livros utilizados e seus respectivos autores no ano de 2022 foram:

- Mrs. Dalloway, Virgínia Woolf (março/2022); O corpo em que nasci, Guadalupe Nettel (abril/2022);
- Ninguém nasce herói, Eric Novello (maio/2022);
- O segredo do meu turbante, Agnès Rotger e Nadia Ghulam (junho/2022);
- A Troca, Beth O’Leary (julho/2022);
- Herdeiras do Mar, Mary Lynn Bracht (agosto/2022);
- Dumplin': cresça e apareça. Faça e aconteça!, Julie Murphy (setembro/2022);
- Quarto de Despejo: diário de uma favelada, Carolina Maria de Jesus (outubro/2022); e
- Eu sei por que o pássaro canta na gaiola, Maya Angelou (novembro/2022).

8.7. CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITO

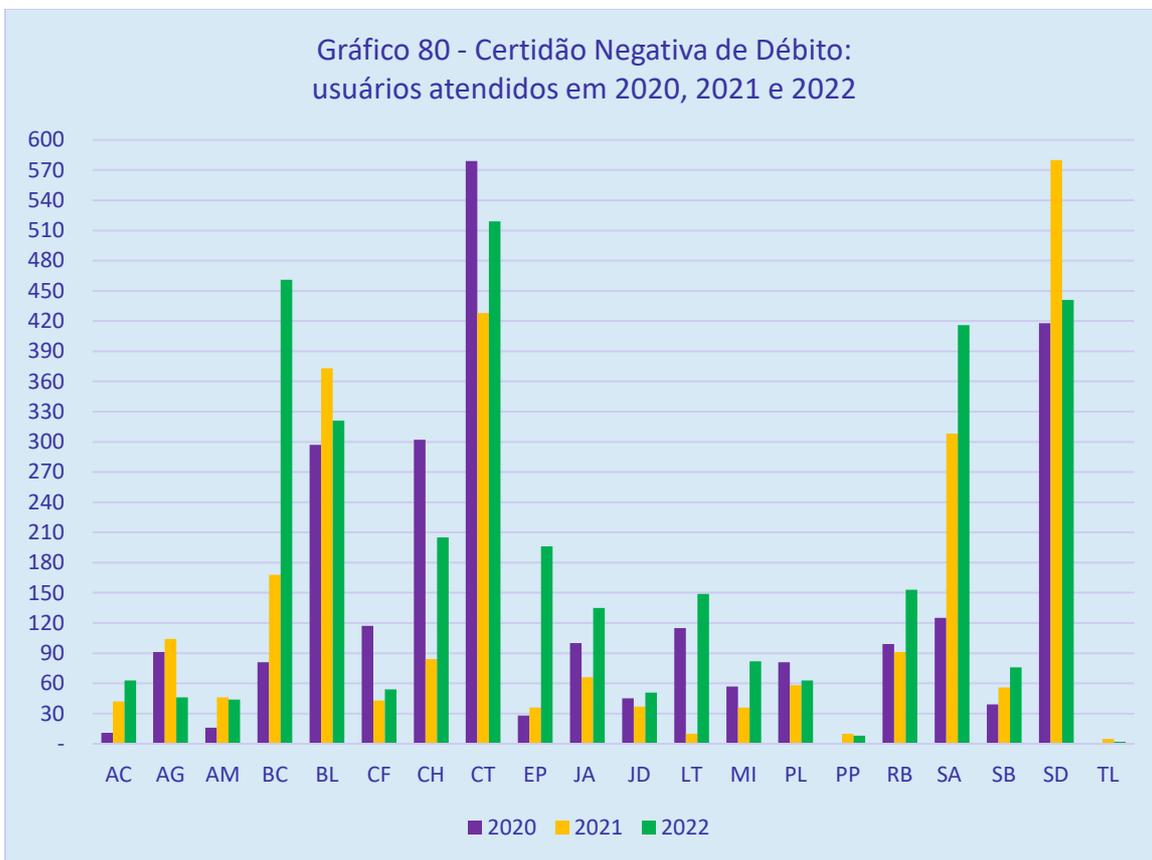
Em relação as normativas para alunos de graduação, a iniciativa INI.29 (Estender aos discentes da Graduação, Educação Profissional e Tecnológica as normativas referentes à emissão de Certidão Negativa como exigência para a expedição de Diploma e Certificado de Conclusão de Curso) está em

execução juntamente com a PROGRAD/UFPR. De pronto, as Bibliotecas do SiBi/UFPR tiveram acesso aos usuários que tem previsão de se formarem para que pudessem reforçar o pedido de devolução do item atrasado.

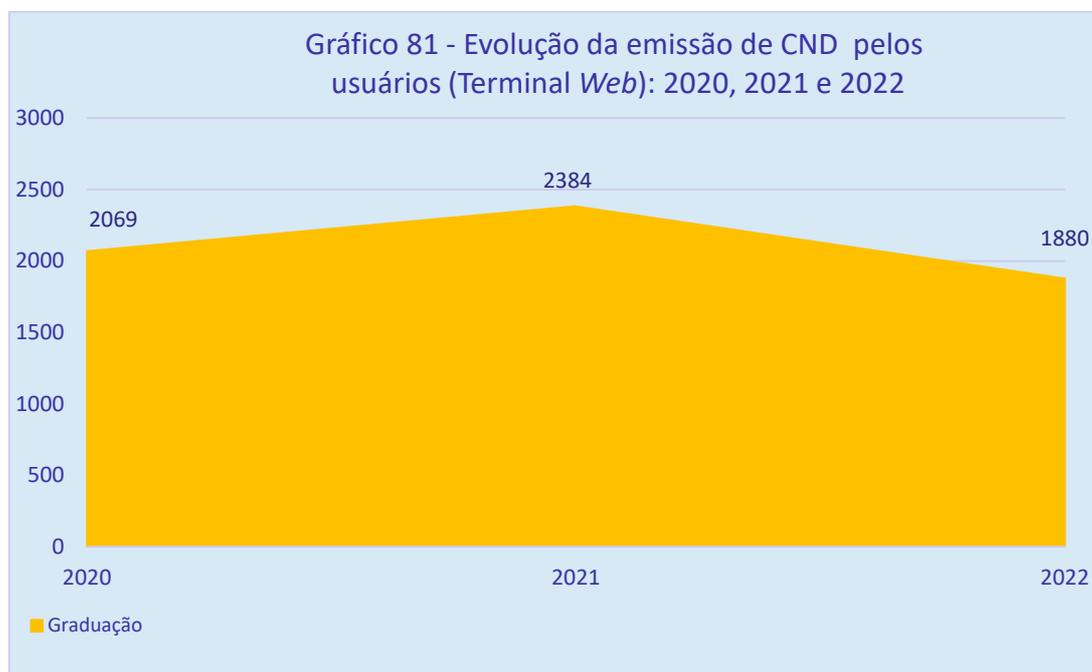


Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Os dados dos gráficos abaixo correspondem ao quantitativo de usuários atendidos pela emissão das certidões nos respectivos anos por cada biblioteca. Em relação à emissão de certidões diretamente pelo(a) usuário no Terminal *Web* (www.acervo.ufpr.br), os dados estão no gráfico evolutivo por ano.



Dados retirados/informados: SDE/SiBi

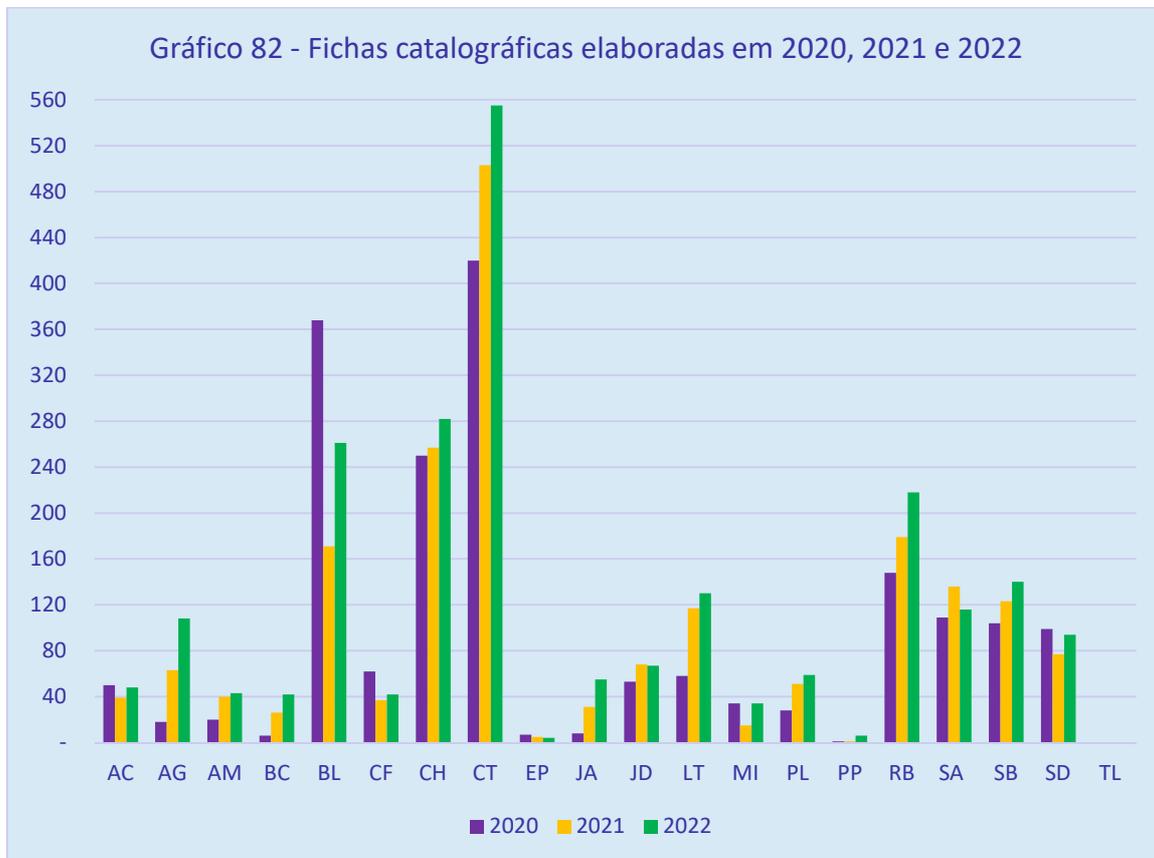


Dados retirados/informados: Software de Gerenciamento do Acervo

8.8. FICHA CATALOGRÁFICA

Abaixo segue gráfico evolutivo da elaboração de fichas catalográficas para dissertações, livros, TCC/monografias, teses, revistas, e-books, cartilhas, relatórios de pesquisa e guias didático. Este serviço

é ofertado pelas bibliotecas e pela BC/SPT, sendo que esta última é responsável pela elaboração das fichas catalográficas da Editora UFPR, conforme inciso III do artigo 30º do Regimento do SiBi/UFPR – “efetuar catalogação na fonte das publicações da Editora da UFPR”.



Dados retirados/informados: SDE/SiBi

8.9. ISBN E ISSN

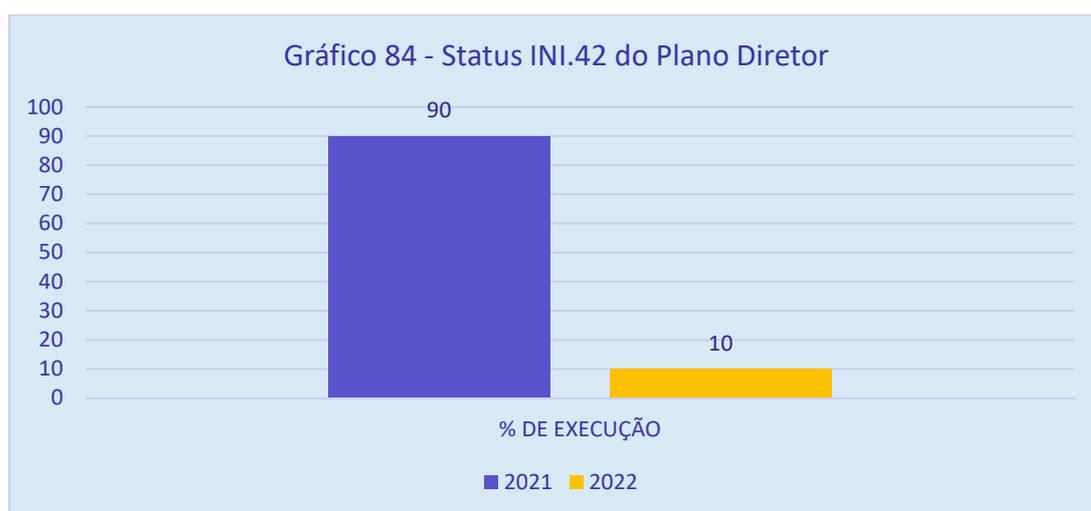
Os dados apresentados nos gráficos abaixo referem-se à quantidade de usuários atendidos pelas bibliotecas, seja por meio de orientação ou execução da atividade. A quantidade de execução da atividade em 2021 foi de 213 (duzentos e treze) e em 2022 foi de 176 (cento e sessenta e seis). Especificamente no ano de 2020, os dados estão contabilizados no gráfico da atividade Levantamento Bibliográfico (seção 8.3 deste relatório). Cabe esclarecer que no ano de 2021 a Biblioteca CT executava, juntamente com a BC/SAU, as solicitações de ISBN. A partir de 2022 esta atribuição ficou exclusiva da BC/SAU, cabendo as Bibliotecas do SiBi/UFPR as orientações do serviço.



Dados retirados/informados: SDE/SiBi

8.10. NORMALIZAÇÃO

No ano de 2022, especificamente em 11 de fevereiro foi disponibilizado, em formato digital, o Manual de Normas da UFPR²¹ elaborado pela Comissão do Serviço de Normalização. Com a conclusão do “Manual de Normalização de Documentos Científicos de Acordo com as Normas da ABNT” a iniciativa INI.42 (Revisar, atualizar e publicizar as normas para elaboração de trabalhos acadêmicos) foi concluída na sua totalidade.

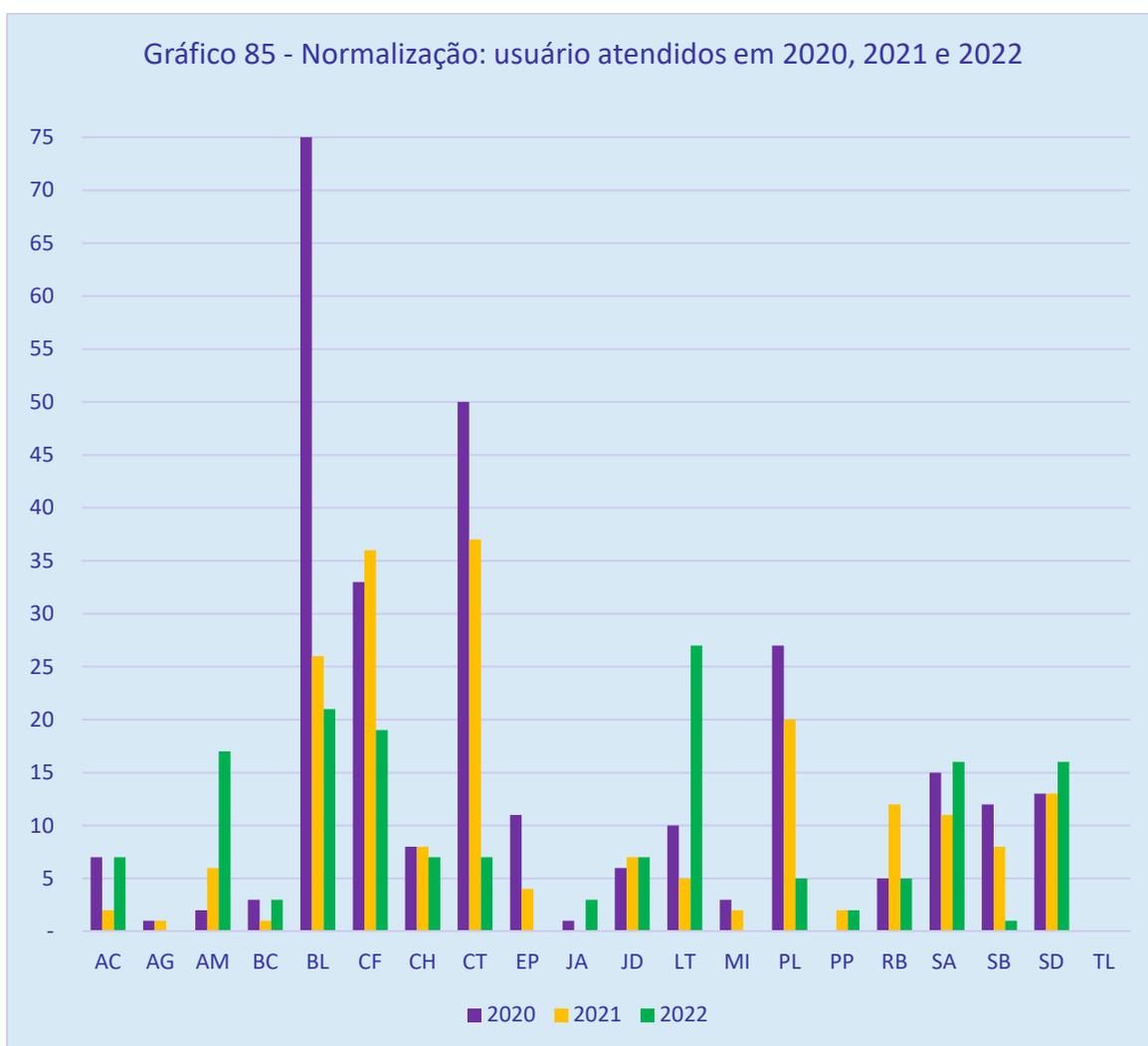


Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

²¹ <https://hdl.handle.net/1884/73330>

Destaca-se a oferta *online* de capacitações direcionadas à normalização, sendo: seis capacitações, em 2021 (currículo lattes, resumos, normas ABNT (I e II), normas APA e ABNT, e normas ABNT); sete capacitações, em 2022 (normas Vancouver, LaTeX (I e II), Zotero, normas APA, normas ABNT, e currículo lattes). Todos os vídeos estão disponíveis no canal do YouTube do SiBi/UFPR²². Além destes treinamentos, foram ofertadas orientações e execuções de normalização técnica em diversos materiais (artigo, capítulo de livro, dissertação, livro, TCC/monografias, revistas, tese, patente e relatório técnico) sendo registradas 275 (duzentos e setenta e cinco) em 2020, 199 (cento e noventa e nove) em 2021, e 163 (cento e sessenta e três) em 2022.

Os dados por biblioteca estão detalhados no gráfico a seguir.



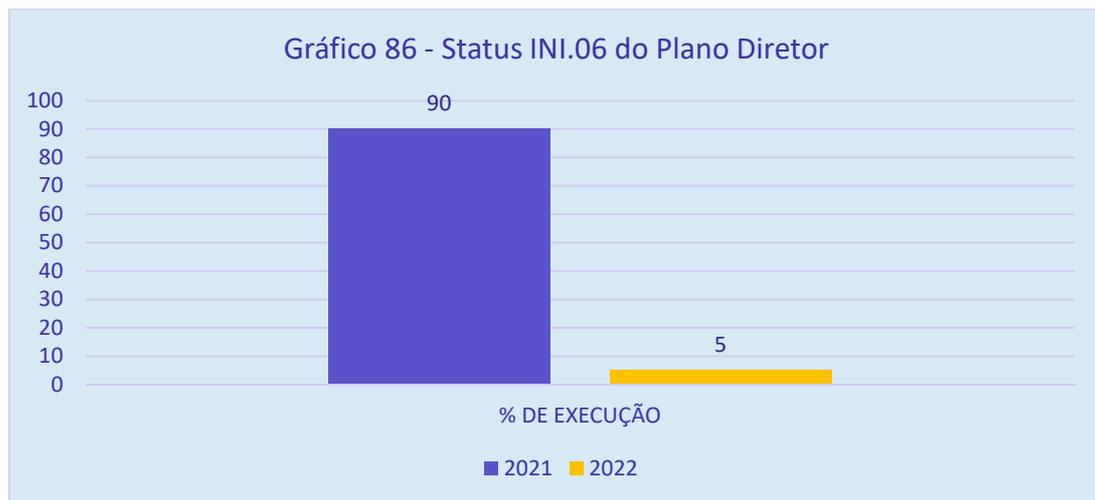
Dados retirados/informados: SDE/SiBi

²² www.youtube.com/SistemadeBibliotecasUFPR

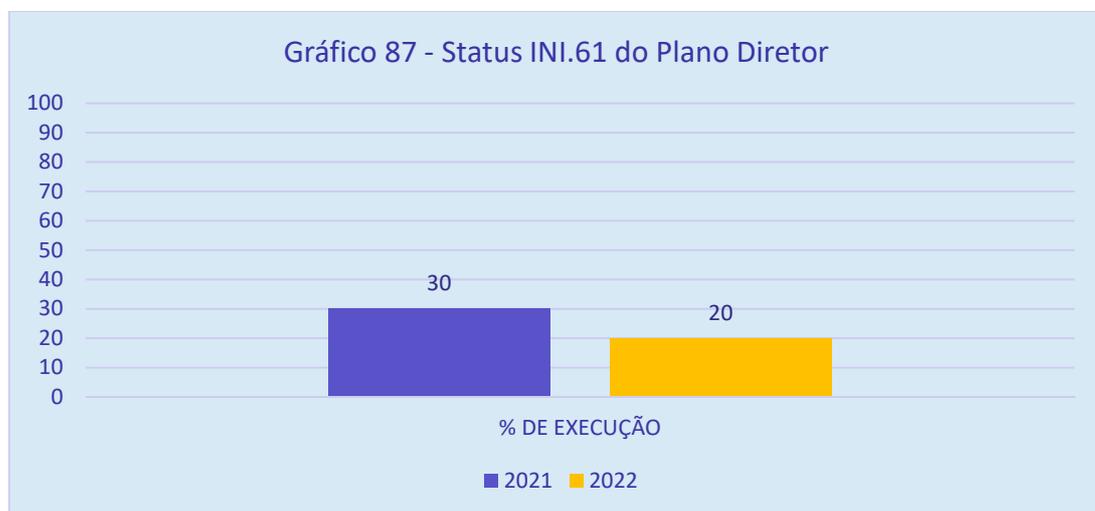
9. TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

O SiBi/UFPR, por meio da BC/STI e BC/SAID, gerencia seus *softwares* ofertando suporte à comunidade acadêmica e aos servidores(as) do SiBi/UFPR. No PD/SiBi 2020-2024 as iniciativas relacionadas às Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) são:

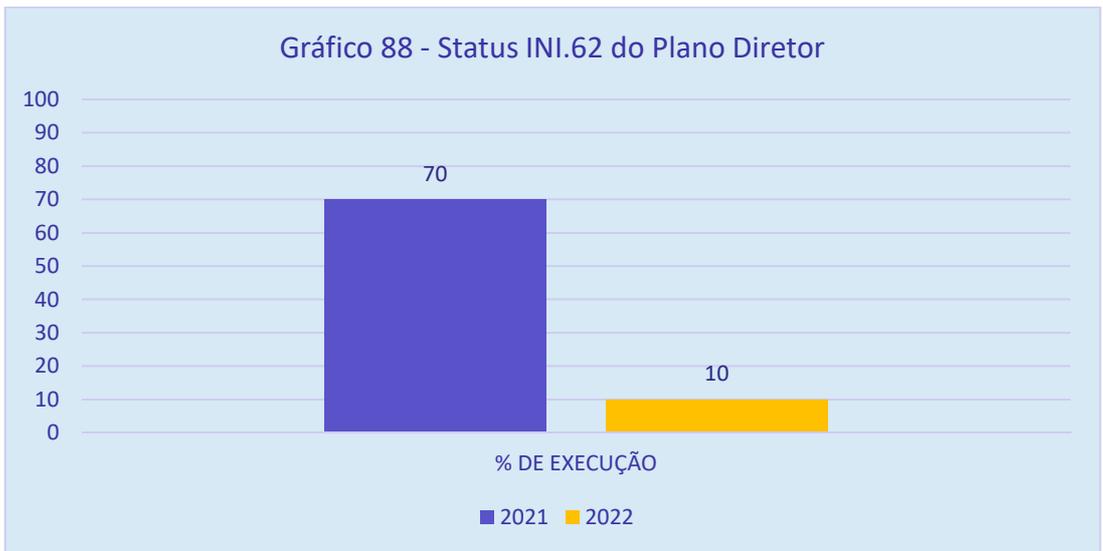
- INI.06 – Implantar o Portal Corporativo do SiBi/UFPR;
- INI.61 – Ampliar, avaliar e distribuir o parque de equipamentos tecnológicos nas Bibliotecas do SiBi/UFPR;
- INI.62 – Manutenção e ampliação das licenças de *softwares* utilizados no SiBi/UFPR;
- INI.63 – Proceder com a manutenção e desenvolvimento de *softwares* internos do SiBi/UFPR;
- INI.64 – Adequar o armazenamento dos bancos de dados dos *softwares* desenvolvidos pelo SiBi/UFPR;
- INI.65 – Elaborar plano de manutenção dos equipamentos do SiBi/UFPR.



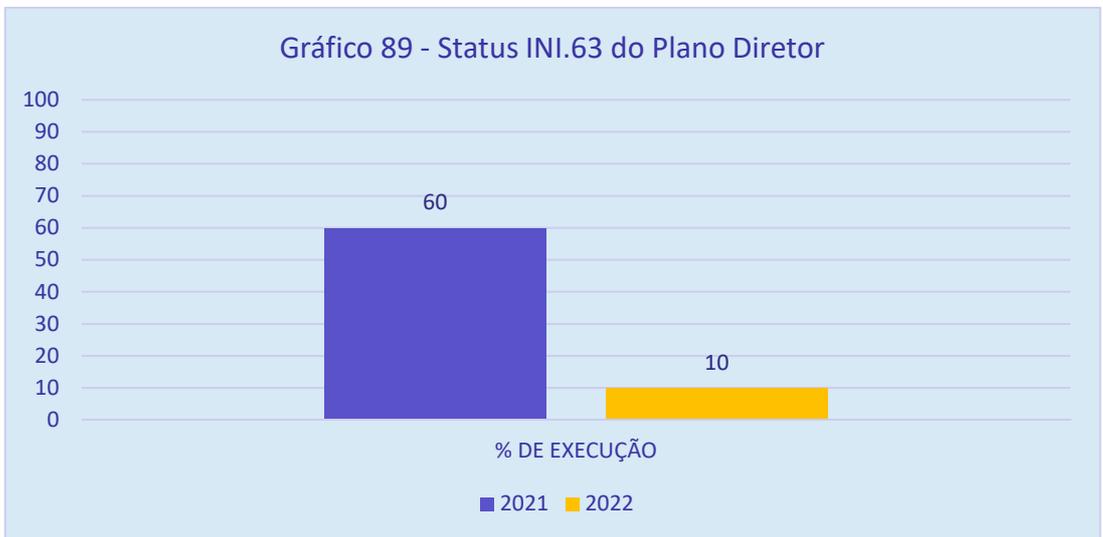
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



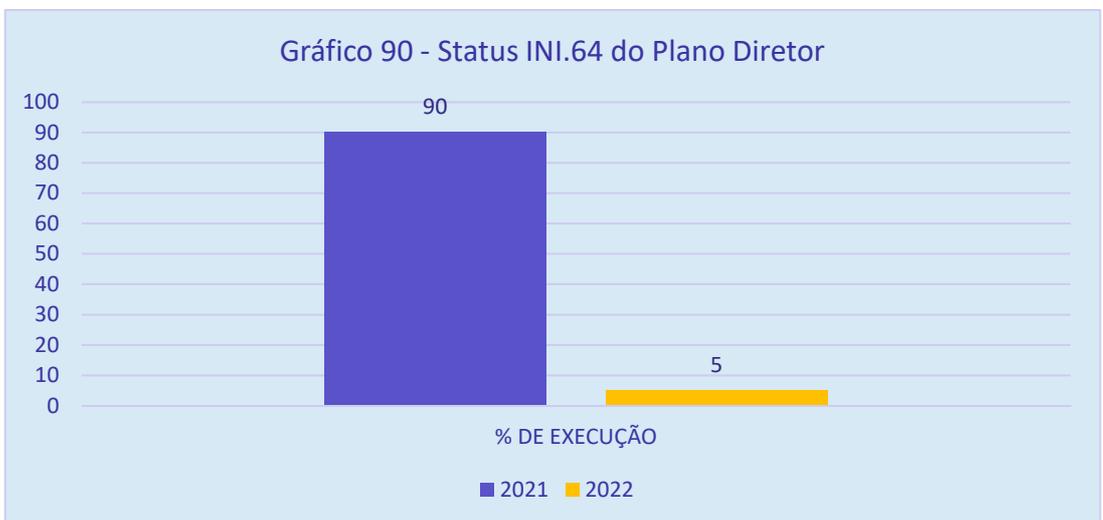
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



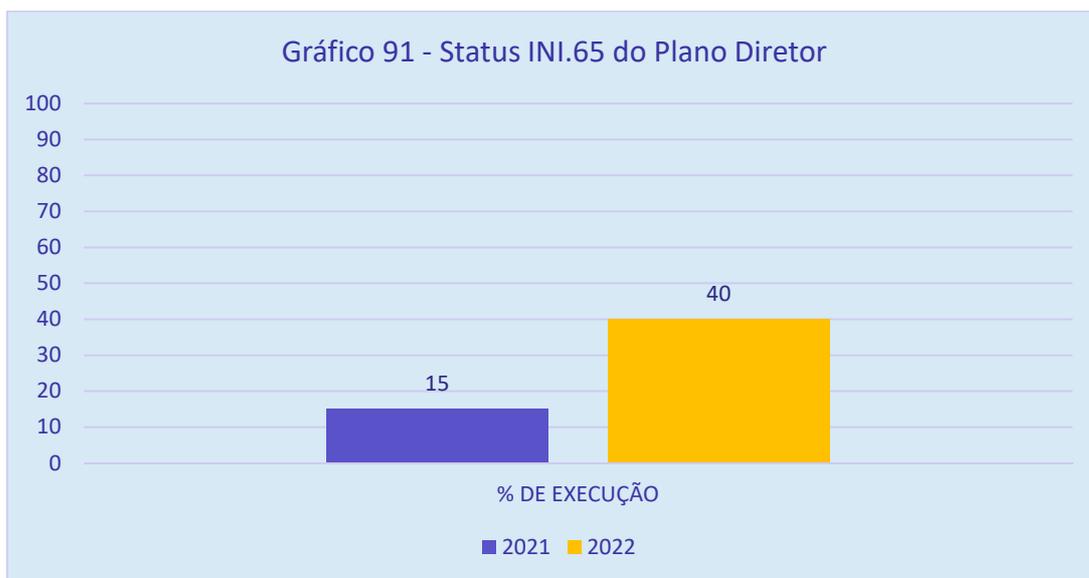
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

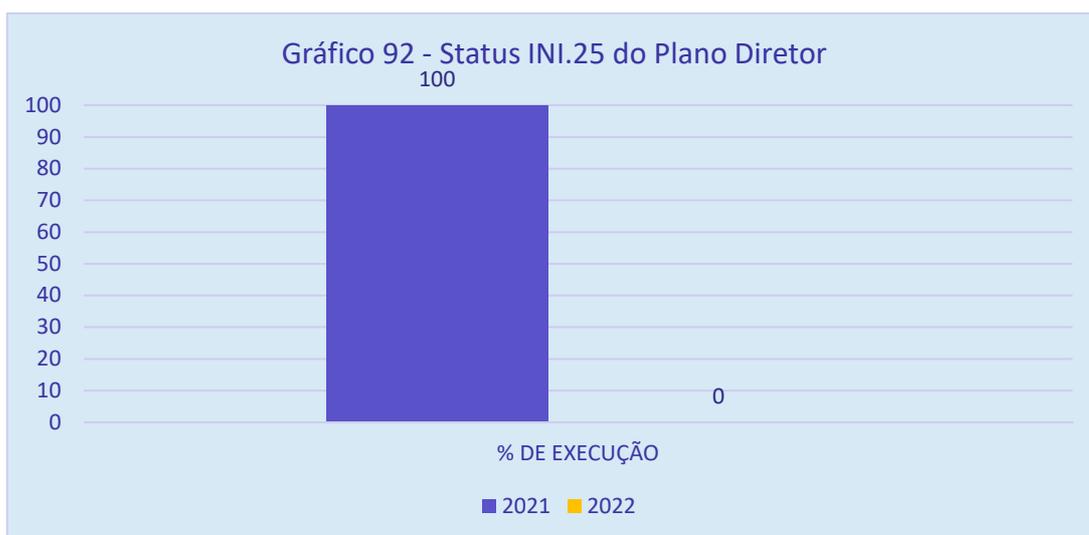


Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



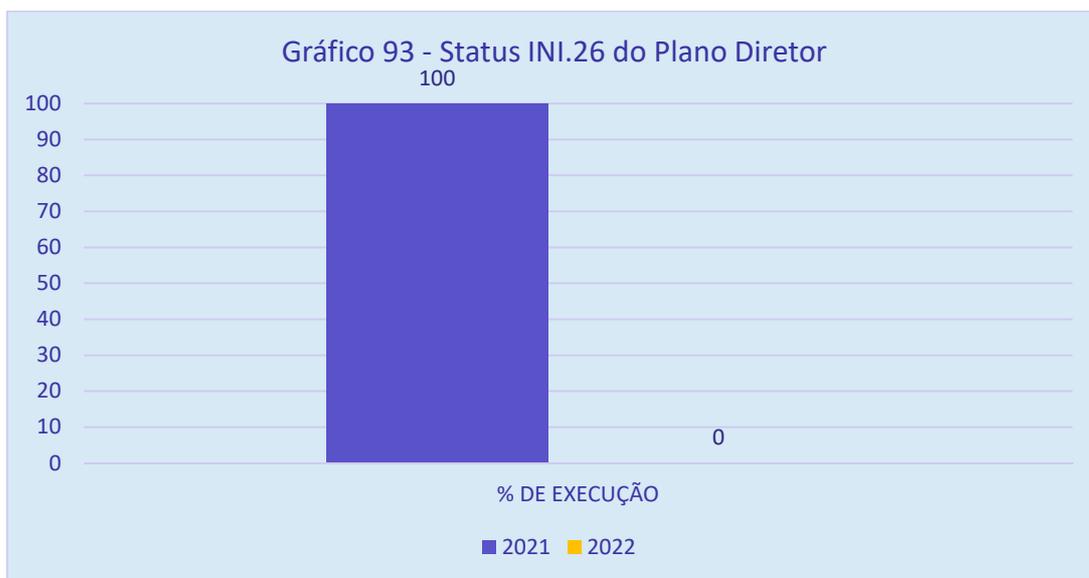
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Todas as iniciativas citadas acima estão em execução pela BC/STI. Outras duas iniciativas – INI.25 (Elaborar estudo técnico (análise) preliminar e definição de parâmetros para verificar a viabilidade de nova licitação de contratação de *software* de gerenciamento de acervos) e INI.26 (Aplicar o resultado apresentado pelo estudo: (i) manutenção do atual *software*, ou (ii) nova licitação) – foram concluídas em 2021 e estão relatadas no Relatório de Gestão 2018-2020²³. Resumidamente, em “[...] em virtude do fracasso do pregão [n.º 097/2020] o CTEC deliberou por efetuar um novo contrato de exclusividade com a empresa Prima Soft Ltda., detentora do Sistema Sophia [...]”.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

²³ https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2023/05/Gestao_2018-2020.pdf



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Faz-se necessário informar que o recurso orçamentário destinado à INI.62 no ano de 2022 foi via Fundação da Universidade Federal do Paraná (FUNPAR/UFPR), e que o processo de compra ainda está andamento pela fundação. Sobre a execução das INI.63 e INI.64 é importante considerar as limitações de armazenamento dos banco de dados provisoriamente na BC, enquanto espera-se a realocação destes para a Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação (AGTIC/UFPR). Em relação à INI.65, está em fase de revisão o Plano de Atualização, Manutenção e Suporte ao Parque Tecnológico, e para o atendimento da INI.61 houve a compra dos equipamentos apresentados abaixo.

Tabela 9 – Equipamentos Adquiridos em 2021 e 2022

EQUIPAMENTO	QUANTIDADE	
	2021	2022
LEITORA CÓDIGO DE BARRA SEM FIO	18	-
REATIVADOR DE ETIQUETAS ELETROMAGNÉTICAS	02	-
DESATIVADOR DE MATERIAIS NÃO MAGNÉTICOS	01	-
DESATIVADOR DE ETIQUETAS ELETROMAGNÉTICAS	01	-
COMPUTADOR	21	-
LEITOR CÓDIGO DE BARRAS COM FIO	-	06
LUPA ELETRÔNICA PARA BAIXA VISÃO	-	02
SISTEMA ANTI FURTO	-	02
SCANNER COM VOZ SARA	-	01
ATIVADOR/DESATIVADOR	-	01
NOBREAK	-	05

Dados retirados/informados: BC/UCEO

Sobre a implantação do Portal Corporativo (INI.06) é necessário informar que esta iniciativa é de responsabilidade da BC/SAID em co-participação da BC/STI, conforme inciso VI do artigo 22º do

Regulamento do SiBi/UFPR “Coordenar os procedimentos relativos ao Portal Cooperativo do SiBi/UFPR, com apoio de outras unidades do SiBi/UFPR, quando necessário”. Dessa forma, o desenvolvimento do *site* está a cargo da BC/STI que o estruturou na plataforma "WordPress" e atualmente aguarda a reativação do PGC/SiBi com os direcionamentos para continuidade da iniciativa.

Outra iniciativa referente a tecnologia é a INI.41 (Implantar o Núcleo de Tecnologias Educacionais – BibTech), que foi interrompida, em 2022, após tratativas com a Coordenadoria de Integração de Políticas de Educação a Distância (CIPEAD/UFPR). Desta forma, os equipamentos recebidos no ano de 2021 foram devolvidos à PROGRAD/UFPR.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

9.1. TERMINAL WEB (CATÁLOGO ELETRÔNICO)

O SiBi/UFPR disponibiliza o seu catálogo eletrônico²⁴, via Terminal *Web* e aplicativo/APP Sophia. Este último foi disponibilizado à comunidade da UFPR e externa em agosto de 2021, após um planejamento efetuado pela Comissão de Gestão do *Software* de Gerenciamento do Acervo, conforme apresentado abaixo.

Quadro 2 – Lançamento App Sophia

DATA	ATIVIDADE
01/08	Lançamento da pré-divulgação em: - todos os facebooks das bibliotecas; e - portal da Informação.

²⁴ www.acervo.ufpr.br

	Será enviado às chefias das bibliotecas e ao Portal da Informação TEXTO e IMAGEM a ser publicada no facebook.
05/08 (retorno das aulas)	<p>Lançamento do APP SophiA Biblioteca</p> <ul style="list-style-type: none"> - todos os facebooks das bibliotecas; - portal da Informação; e - portal da UFPR. <p>Será enviado às chefias das bibliotecas, ao Portal da Informação e ao Portal UFPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • TEXTO • IMAGEM • VIDEO (tutorial de instalação).
<p>TEXTO INFORMATIVO: Agora, o Sistema de Bibliotecas da UFPR possui um aplicativo para celulares, o Sophia Biblioteca, onde os usuários podem acessar o catálogo <i>online</i> das bibliotecas da UFPR, fazer ou cancelar reservas de materiais, renovar empréstimos, acessar publicações eletrônicas, verificar novas aquisições, obter informações das bibliotecas. O aplicativo já está disponível para aparelhos Android (Google Play) e iOS (App Store). Acesso ao tutorial de instalação do aplicativo, pelo link <www.portal.ufpr.br/aplicativo>.</p>	

Dados retirados/informados: Comissão de Gestão do *Software* de Gerenciamento do Acervo

Figura 2 – Imagens para as Plataformas Digitais

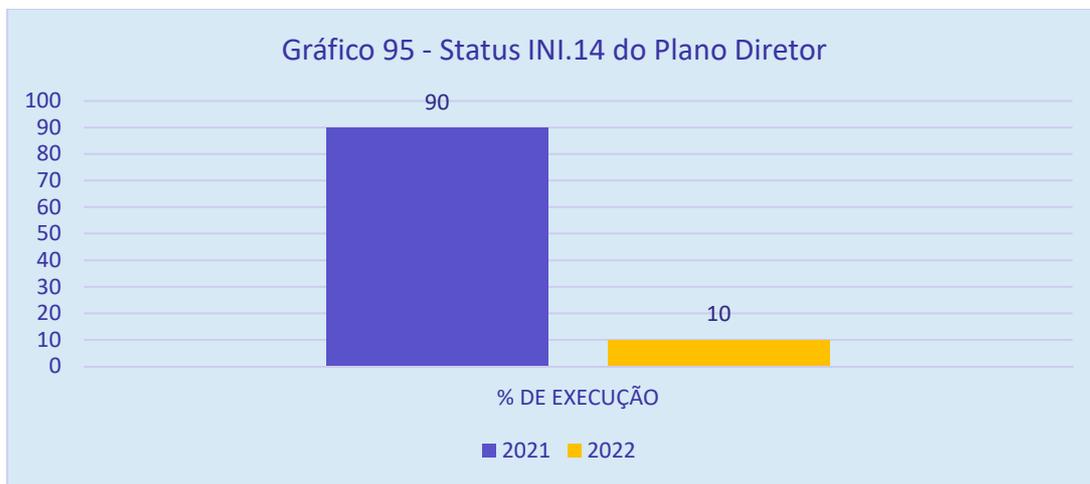


Dados retirados/informados: Comissão de Gestão do *Software* de Gerenciamento do Acervo

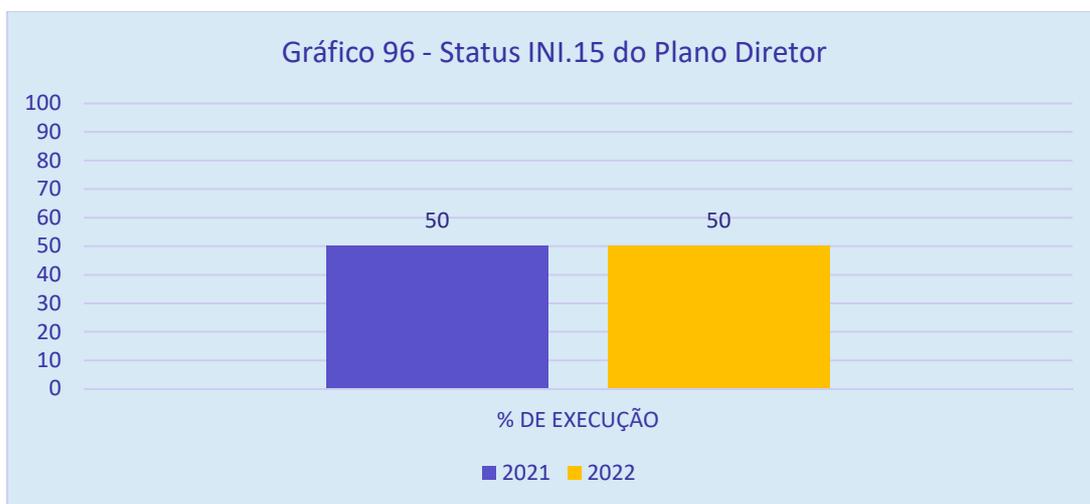
9.2. PORTAL DO SIBI

O Portal do SiBi²⁵, desde 2022 está estruturado na plataforma “WordPress”, tendo seu banco de dados hospedado na AGTIC/UFPR. Assim, as iniciativas INI.14 (Estruturar o Portal da Informação em nova linguagem), INI.15 (Migrar e atualizar as informações do atual Portal da Informação para o novo Portal da Informação) e INI.16 (Realocar o banco de dados do Portal da Informação) foram executadas na sua totalidade, como é possível verificar nos gráficos abaixo. Para tanto, a execução ficou a cargo das Comissão Especial do Portal da Informação e da Comissão de Revisão dos Conteúdos do Portal da Informação, juntamente com a BC/STI e BC/SAID.

²⁵ www.bibliotecas.ufpr.br



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Ainda, em relação às iniciativas do PD/SiBi 2020-2024 vinculadas ao Portal do SiBi apresentam-se as INI.13 (Possibilitar a capacitação dos servidores do SiBi/UFPR, em relação às ferramentas de TI utilizadas na reestruturação e atualização do Portal da Informação) e INI.17 (Rever e atualizar as diretrizes do Portal da Informação, em relação à parametrização de acesso e alteração de dados). Ambas não foram iniciadas pela BC/SAID considerando outras demandas mais urgentes da seção e a falta de equipe da seção, atualmente composta por apenas um servidor-chefe.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

9.3. REPOSITÓRIO DIGITAL INSTITUCIONAL

O RDI/UFPR, conforme o parágrafo único do artigo 21º do Regimento do SiBi/UFPR “[...] é composto por Bibliotecas e Bases de Digitais, tendo como objetivo a preservação e publicização da produção técnico-científica e cultural da UFPR em formato digital.”. O mesmo tem como coordenador técnico a chefia da BC/SAID, sendo auxiliado pelo Comissão de Apoio Técnico ao Repositório Digital Institucional da UFPR. As bibliotecas e bases digitais que compõem o RDI/UFPR atualmente são:

- Biblioteca Digital de Periódicos (BDP)²⁶
- Biblioteca Digital de Eventos Científicos (BDEC)²⁷
- Base de Dados Científicos (BDC)²⁸
- Bibliotecas Digitais do AcervoDigital²⁹:
 - Biblioteca Digital de Teses e Dissertações³⁰
 - Biblioteca Digital de Especialização³¹
 - Biblioteca Digital de Graduação³²
 - Biblioteca Digital de Imagem e Som³³
 - Biblioteca Digital de Livros³⁴

A Biblioteca Digital de Eventos Científicos, estruturada no *software Open Conference Systems*, foi descontinuada, em dezembro de 2022, considerando que houve a indicação pela *Public Knowledge Project* (PKP) de não mais utilizar o sistema, conforme notícia do Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (Ibict) disponível no Anexo 02.

Em relação à porcentagem de execução das iniciativas, do PD/SiBi 2020-2024, INI.04 (Elaborar diretrizes e definição de parâmetros para o funcionamento e inclusão de objetos digitais nas bibliotecas digitais), INI.31 (Instituir procedimentos padrões para criação de bibliotecas digitais no RDI/UFPR), INI.80 (Elaborar estudo referente à inclusão de trabalhos de conclusão de cursos no RDI/UFPR), INI.84 (Instituir grupos de estudo interdisciplinares, em parceria com outras unidades da UFPR, voltadas às demandas do RDI/UFPR), INI.85 (Melhorar a interface *web* das bibliotecas digitais que compõem o

²⁶ <http://revistas.ufpr.br>

²⁷ <http://eventos.ufpr.br>

²⁸ <https://bdc.c3sl.ufpr.br>

²⁹ <https://acervodigital.ufpr.br>

³⁰ <https://acervodigital.ufpr.br/handle/1884/284>

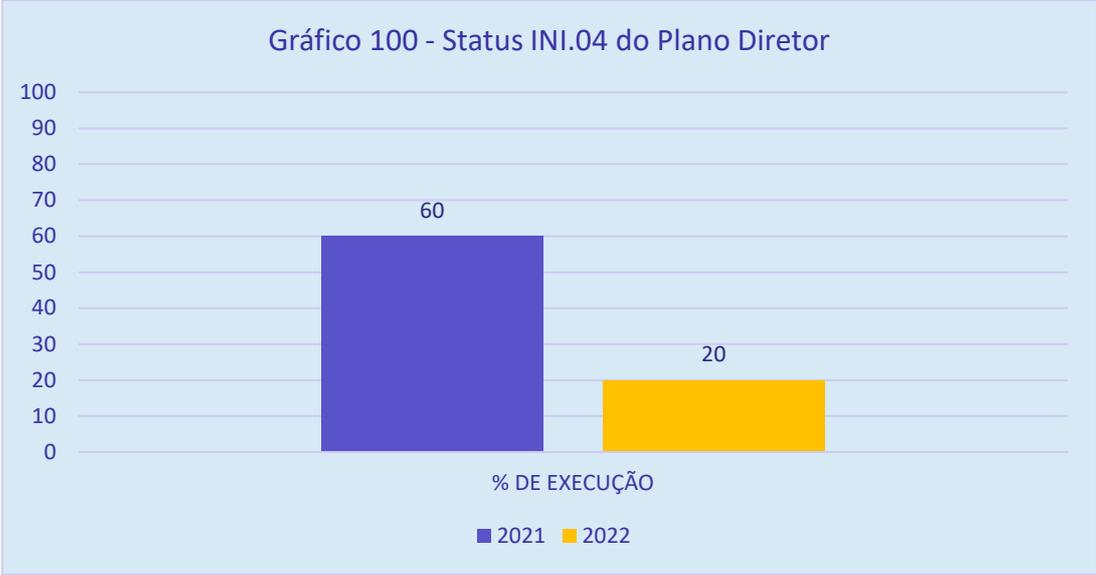
³¹ <https://acervodigital.ufpr.br/handle/1884/24055>

³² <https://acervodigital.ufpr.br/handle/1884/30071>

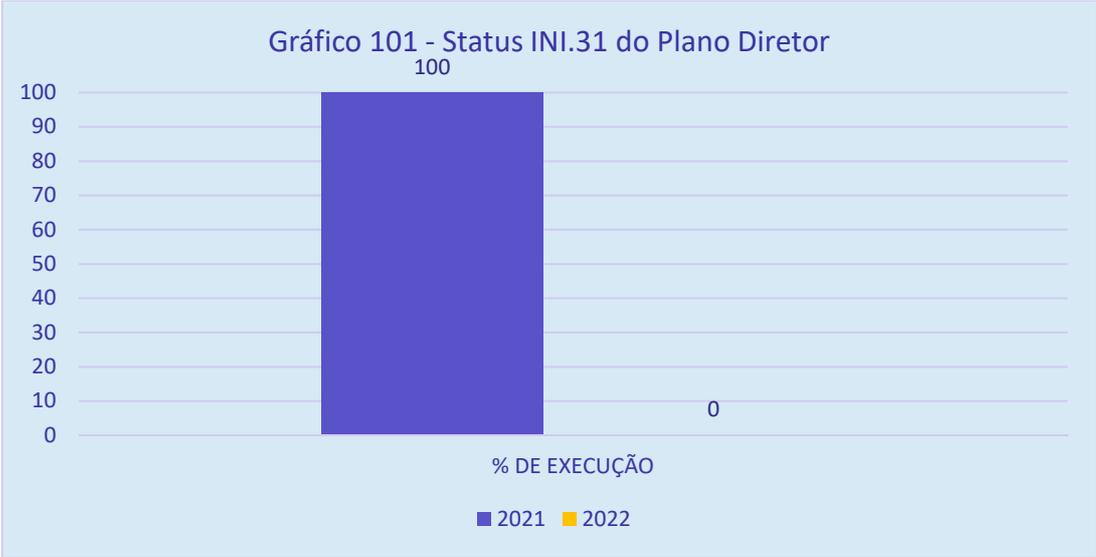
³³ <https://acervodigital.ufpr.br/handle/1884/288>

³⁴ <https://acervodigital.ufpr.br/handle/1884/19617>

RDI/UFPR), e INI.86 (Melhorar a recuperação da informação no RDI/UFPR, por meio da utilização de *software* livre de código aberto), seguem os gráficos abaixo.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



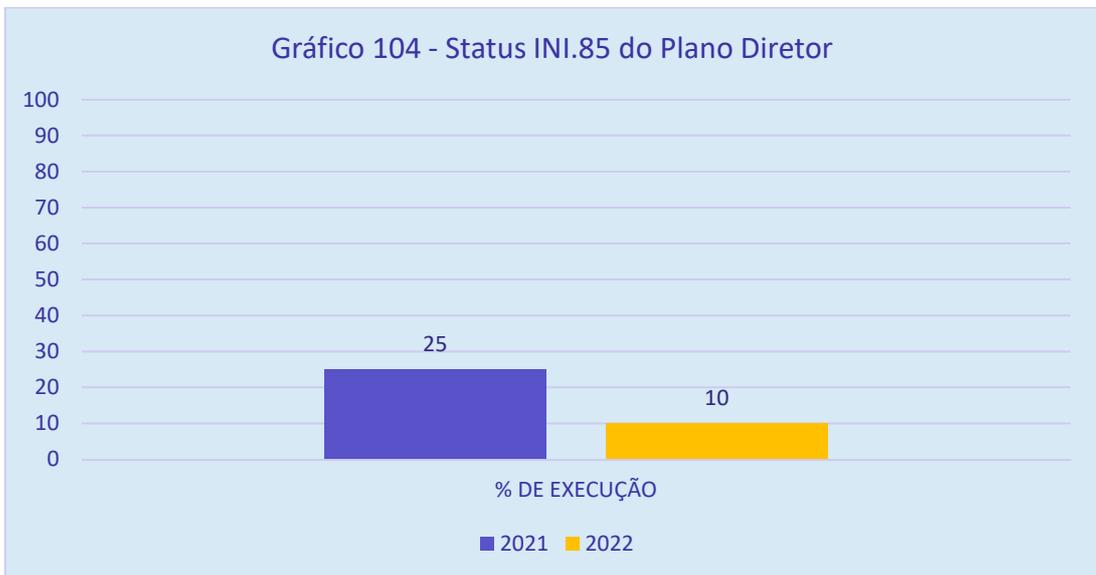
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

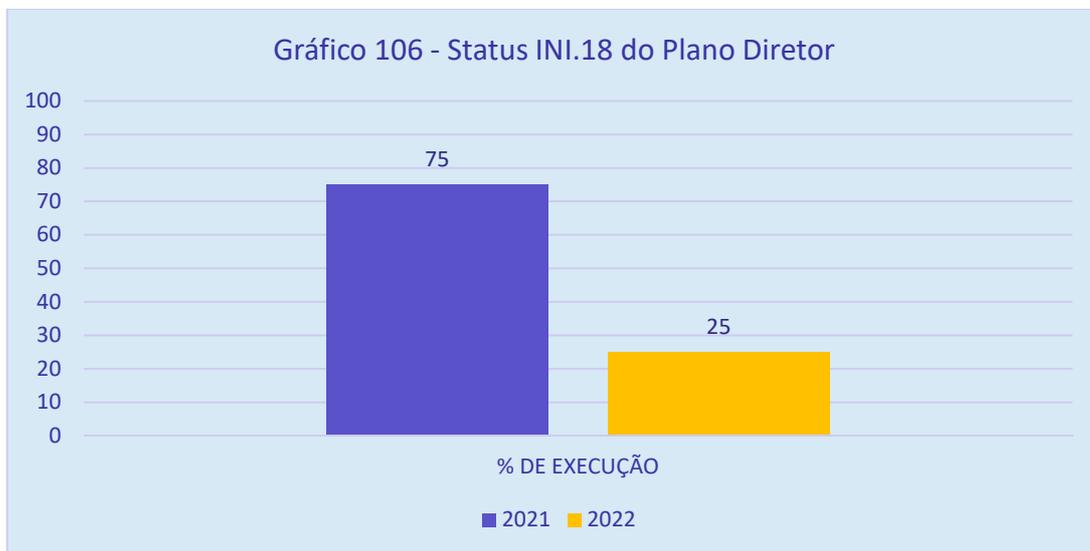


Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

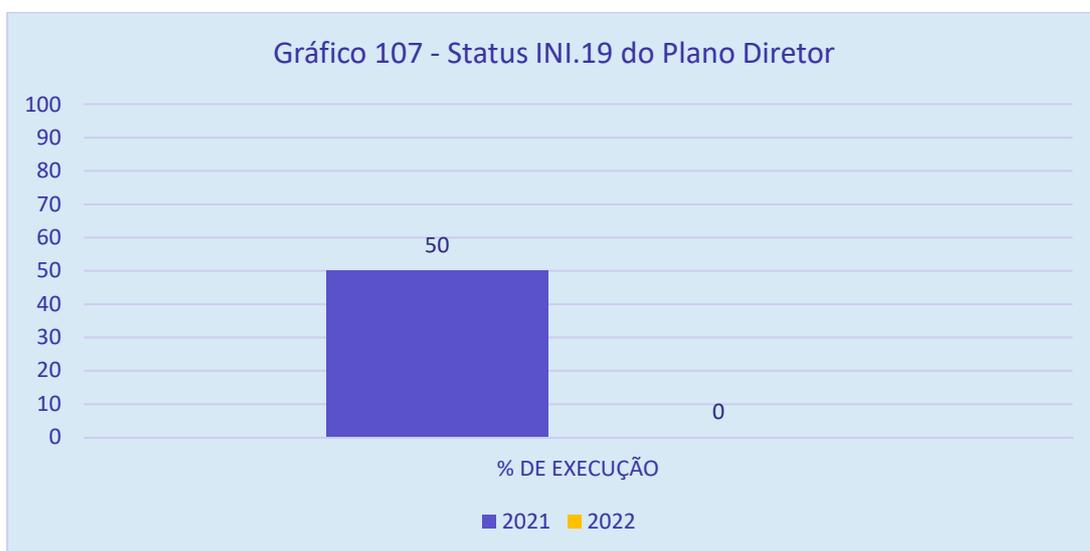
Cabe informar que a INI.84 (Instituir grupos de estudo interdisciplinares, em parceria com outras unidades da UFPR, voltadas às demandas do RDI/UFPR) vem para suprir a falta de pessoal capacitado para resolução de problemas pontuais e *upgrades* nos sistemas do RDI/UFPR, e depende primeiramente da conclusão da migração, efetuada em 2023, e da institucionalização do RDI/UFPR, ainda em aberto, para posterior articulação junto às Unidades da UFPR visando a formação de um Comitê Interdisciplinar.

Estão presentes ainda no PD/SiBi 2020-2024 outras três iniciativas direcionadas exclusivamente à Biblioteca Digital de Periódicos, sob gestão da BC/SAP. São estas:

- INI.18 – Prover estrutura física e tecnológica;
- INI.19 – Prover pessoal técnico qualificado para a manutenção e ampliação do suporte demandado pelas revistas atendidas; e
- INI.20 – Ampliar a carta de serviços oferecidos.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

No Relatório de Gestão 2018-2020 é possível encontrar o histórico da transferência da BC/SAP da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (PRPPG/UFPR) para o SiBi/UFPR. Quanto à execução das iniciativas do PD/SiBi 2020-2024, a INI.19 e INI.20 aguardam a destinação de Função Gratificada (FG3) para servidor-chefe da seção. Atualmente, a chefia da BC/SAP é de responsabilidade da chefia da BC/UAT, o que, em certa medida, prejudica o planejamento e andamento das atividades de ambas as seções/unidade.

9.3.1. DIGITAL OBJECT IDENTIFIER

O SiBi/UFPR é o responsável pelo pagamento do *Digital Object Identifier* (DOI), que garante uma numeração única e permanente que identificam objetos digitais das Biblioteca Digital de Periódicos (artigos e fascículos), da Biblioteca Digital de Eventos Científicos (anais) e da Base de Dados Científicos (dados brutos de pesquisa). E ainda, o SiBi/UFPR manteve a assinatura junto a Associação Brasileira de Editores Científicos (ABEC) para utilização dos serviços e produtos ofertados pela instituição, que possibilitam melhora nos serviços ofertados pela BC/SAP. Abaixo seguem os dados referentes a cada biblioteca digital.

Tabela 10 – Quantidade de DOIs Utilizados em 2021 e 2022

BIBLIOTECA	2021	2022
BDP	1.537	1.223
BDEC	162	43
BDC	20	11

Dados retirados/informados: BC/SAP; BC/SAID

9.4. SISTEMA DE DADOS ESTATÍSTICO

O SDE/SiBi foi implantado em 2020 para atender recomendações da Controladoria Geral da União, que auditou o SiBi/UFPR entre julho e agosto de 2019. Nos anos de 2021 e 2022 diversas adequações foram efetuadas no sistema almejando otimizar o preenchimento das atividades e garantir uma maior fidedignidade dos dados inseridos no sistema. Todas as adequações do SDE/SiBi foram apreciadas em reunião do CTEC e implementadas pela Comissão de Gestão do Sistema de Dados Estatísticos.

No PD/SiBi 2020-2024 as iniciativas relacionadas ao SDE/SiBi são as INI.27 (Elaborar e implantar ferramenta que possibilite a padronização na coleta de dados, de forma automatizada, objetivando a

melhoria da qualidade dos dados estatísticos do SiBi/UFPR) e a INI.28 (Proceder com a implementação (melhorias) na ferramenta). Ambas com porcentagem 100% em sua execução.



Destacam-se as seguintes atividades da referida comissão: atualização de lotação de *logins* cadastrados, adequação da vinculação do cargo de chefias, revisão de *logins* ativos/inativos e registro das datas de consolidação mensal. Em 2021 foram revisados todos os cadastros, sendo que 36 (trinta e seis) tiveram suas informações atualizadas, e ainda, foram adequadas as informações das atividades "atendimento/orientações, autoridades, RDI, criação de conteúdo, leitura de estante, inventário, controle de patrimônio, doação de materiais, cadastro usuário, projetos e dias de funcionamento" e das funcionalidades/campos "fechamento do mês, hora, data e mês de referência".

Em 2022, houve uma nova revisão para atualizar a informação de cadastros ativos/inativos, procedendo com correções e garantindo a manutenção corrente. Em conjunto, com a BC/SAD foram definidos procedimentos para a atualização de lotação, criação de novos cadastros e inativação de *logins*. Ainda neste ano foram adequadas as informações das atividades "certidão negativa de débito, ProEduC, capacitações em outras fontes, levantamento bibliográfico, normalização, descarte de materiais, bolsista" e dos "campos obrigatórios" existentes das atividades.

Para garantir uma maior fidedignidade dos dados e maior eficiência de preenchimento pelas Bibliotecas do SiBi/UFPR e seções/unidades da BC, a BC/UAT, juntamente com a comissão de trabalho responsável pela gestão do SDE/SiBi, procedeu com alterações nas atividades "dias de funcionamento, e EEB (solicitação)", e ainda, optou por ser responsável pela coleta dos dados das atividades "CIRCULAÇÃO – Cadastro de Usuários; CIRCULAÇÃO – Consulta Local; CIRCULAÇÃO – Devolução; CIRCULAÇÃO – EEB (Atendimento); CIRCULAÇÃO – Empréstimo & Renovação; CIRCULAÇÃO – Empréstimo de Chaves (controle SophiA); PROCESSAMENTO TÉCNICO – Inclusão e Alterações de Obras/Periódicos), pois estes podem ser retiradas do Sistema de Gerenciamento do Acervo. Desta forma, estas últimas atividades foram retiradas do SDE/SiBi.

9.5. YOUTUBE DO SIBI/UFPR

O canal oficial no YouTube do SiBi/UFPR³⁵ foi criado em 22 de julho de 2019, com a proposta de ser uma plataforma que reúna o conteúdo informacional e aprimore a difusão dos serviços de informação ofertados. Tendo em vista que atualmente as Bibliotecas do SiBi/UFPR possuem autonomia no que se refere à decisão de criação de contas e canais nas plataformas digitais (mídias sociais), além do canal oficial do SiBi/UFPR, o YouTube possui outros 6 (seis) canais de bibliotecas que compõem o SiBi/UFPR, sendo CT (dois canais), SB, SD e LT (dois canais), que disponibilizam conteúdo direcionado para suas temáticas e áreas de concentração, alinhadas ao interesse do seu público alvo. Da mesma forma, para as bibliotecas que não tem interesse na criação de um canal próprio no YouTube, há a possibilidade de uso de *playlist* específica da biblioteca no canal oficial do SiBi/UFPR.

Este canal até o final de 2022 continha um total de 97 (noventa e sete) vídeos, sendo 57 (cinquenta e sete) de transmissões ao vivo. Em 2022 foram exibidas um total de 7.282 (sete mil e duzentas e oitane e dois) horas, contabilizando 34.613 (trinta e quatro mil seiscentos e treze) visualizações. No total, desde a sua criação, foram exibidas um total de mais de 16 (dezesesseis) mil horas,

³⁵ www.youtube.com/SistemadeBibliotecasUFPR

contabilizando mais de 67 (sessenta e sete) mil visualizações. O total de inscritos chega a 4.806 (quatro mil e oitocentos e seis), sendo que em 2022 o total de novos inscritos foi de 1.773 (um mil e setecentos e setenta e três).

Destaca-se no canal do Youtube o uso para capacitações/treinamentos durante os anos de 2020 e 2021, diante da Pandemia de Covid-19. Segue abaixo gráfico referente a quantidade de vídeos disponíveis.



Dados retirados/informados: YouTube do SiBi/UFPR

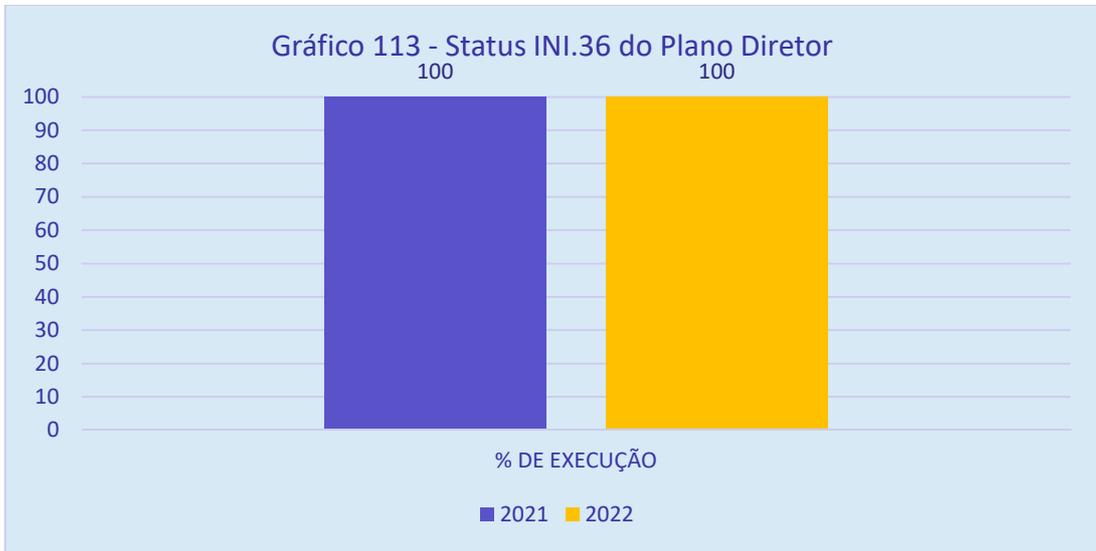
10.FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO

No PD/SiBi 2020-2024 existe a iniciativa INI.35 (Atualizar a Política de Desenvolvimento de Coleções do SiBi/UFPR) que teve sua conclusão em 2022. Originalmente a Política de Desenvolvimento de Coleções foi elaborada em 2009, sendo revista e atualizada nos anos de 2013, 2018 e 2022, sempre sob a coordenação da BC/SFDA e em alguns momentos junto a Comissão de Formação e Desenvolvimento do Acervo.

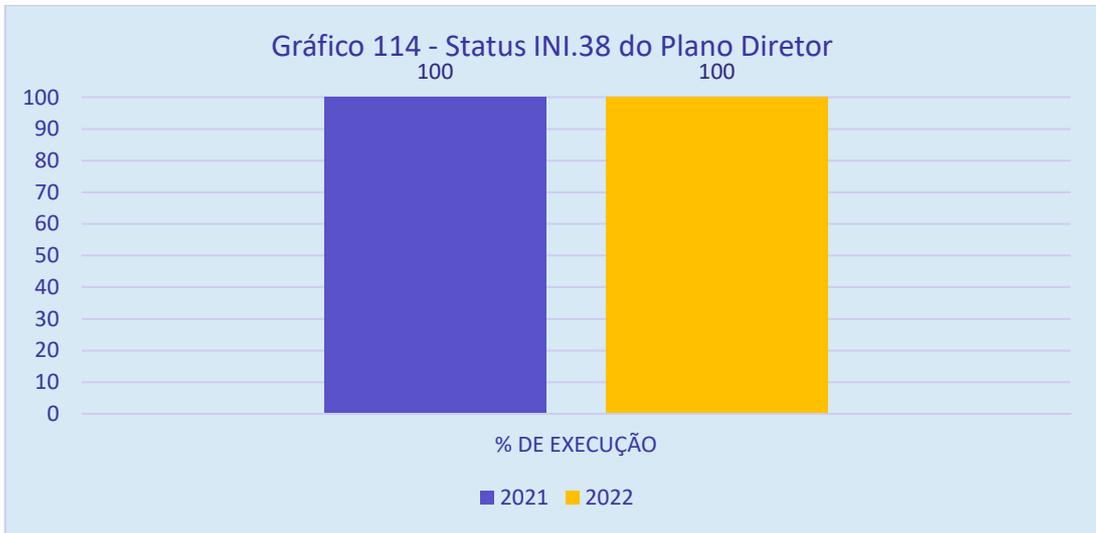


Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

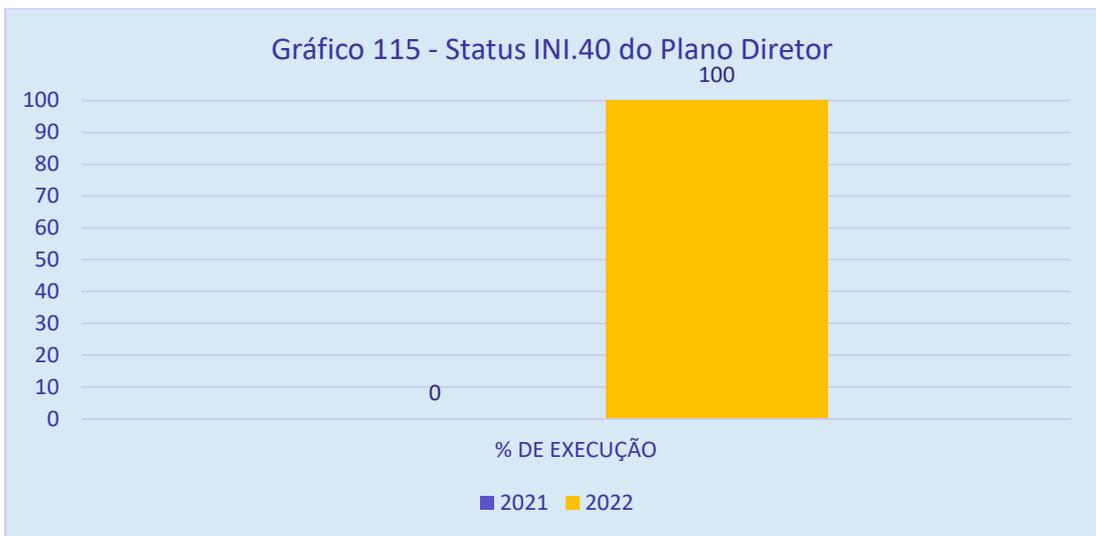
Outras três iniciativas do PD/SiBi 2020-2024 vinculadas a formação do acervo são as INI.36 (Proceder com o descarte/alienação dos materiais do acervo físico do SiBi/UFPR (seleção negativa), conforme normativa vigente), INI.38 (Atualizar o acervo físico por meio de compra, doação e/ou permuta, bem como, de acordo com a disponibilidade orçamentária, investir em assinaturas/compra de recursos informacionais eletrônicos), e INI.40 (Avaliar os recursos informacionais disponíveis, frente à necessidade de aquisição por área de conhecimento, ou indicação de melhoria das fontes de informação ofertadas pelos órgãos governamentais). Todas são iniciativas contínuas, ou seja, não possuem uma conclusão final, mas sim uma conclusão anual, sendo registradas anualmente com 100%.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Em relação à INI.36, em 2021 não foram realizados os procedimentos de descarte devido ao retorno ao trabalho presencial ter ocorrido no mês de novembro, e também das demandas acumuladas durante o período de isolamento provocado pela Covid-19. Ainda em 2021, o documento com orientações para descarte dos materiais bibliográficos (Manual de Procedimentos de Descarte de Materiais Informacionais) começou a ser atualizado e foi finalizado em 2022. Após o retorno presencial, com o levantamento das demandas mais urgentes e documento orientativo em vigência, as bibliotecas puderam se dedicar aos procedimentos de descarte dos materiais informacionais. Ao total foram 6.175 (seis mil cento e sessenta e cinco) itens descartados, considerando o seu estado de uso não recuperável, materiais fotocopiados e itens digitalizados para disponibilização no RDI/UFPR.

10.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS

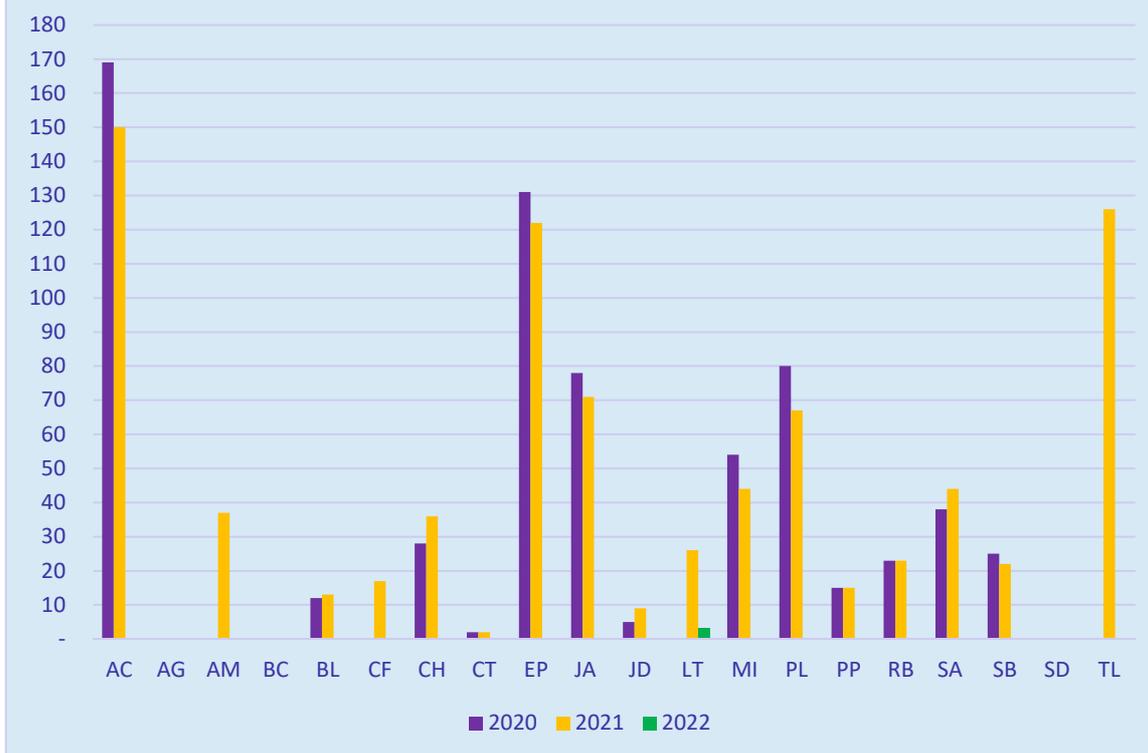
Em 2022, destaca-se que a forma de registro dos materiais informacionais adquiridos via FUNPAR/UFPR passaram a ser classificados como doação e não como compra, como nos anos anteriores. Estes itens correspondem aos doados pelos usuários e/ou projetos de docentes da UFPR, em que a execução da compra não ocorreu pelo SiBi/UFPR mas sim por outras instituições. Enquanto que o registro de compra se deu para itens que tiveram seus pagamentos feita pela UFPR diretamente. Desta forma, é visível a disparidade entre a quantidade de itens de compra e doação de 2022 em relação aos últimos anos³⁶. Outras explicações são necessárias para a análise dos dados estatísticos apresentados nos gráficos abaixo:

- A reposição corresponde a penalidade alternativa conforme o Regulamento do Serviço de Circulação³⁷;
- Os TCC/monografias de especialização, desde 2012, e as teses e dissertações, desde 2018, não são mais recebidas no formato físico para execução do Depósito Legal, mas sim no formato digital.
- A permuta de periódicos não é mais efetuada de forma corrente, e a diminuição no recebimento de doações de títulos de periódicos impressos se dá devido a disponibilização dos fascículos em formato digital.

³⁶ www.bibliotecas.ufpr.br/sobre/indicadores-estatisticos.

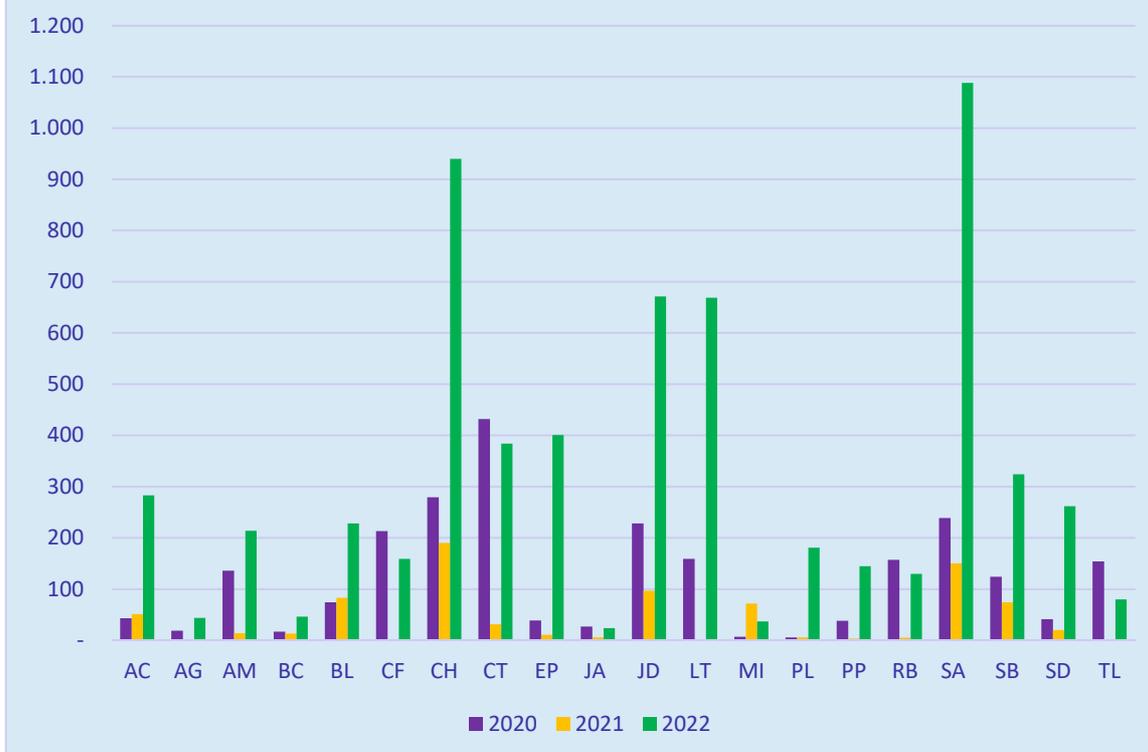
³⁷ https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/04/Regulamento_Circulacao.pdf

Gráfico 116 - Livros adquiridos (compra): 2020, 2021 e 2022



Dados retirados/informados: BC/SFDA

Gráfico 117 - Itens* adquiridos (doação, depósito legal, permuta e reposição): 2020, 2021 e 2022



*livros, trabalhos acadêmicos, periódicos e outros materiais.

Dados retirados/informados: BC/SFDA

Ainda em relação à composição do acervo, existem as iniciativas do PD/SiBi 2020-2024 referentes ao recebimento de TCC/monografias de graduação digitais e a digitalização de acervo específico para posterior inclusão no RDI/UFPR. Estão são as iniciativas INI.81 (Incluir os trabalhos de conclusão de cursos no RDI/UFPR, conforme resultado do estudo) e INI.82 (Digitalizar o acervo retrospectivo dos trabalhos de conclusão de cursos e das monografias de especialização da UFPR). Relaciona-se a estas iniciativas o documento “Tutorial de Submissão de Arquivos no RDI” elaborado em dezembro de 2021, pela BC/SAID, que define os procedimentos de tratamento dos arquivos digitalizados e de submissão no RDI/UFPR por meio do Sistema de Gerenciamento do Acervo.



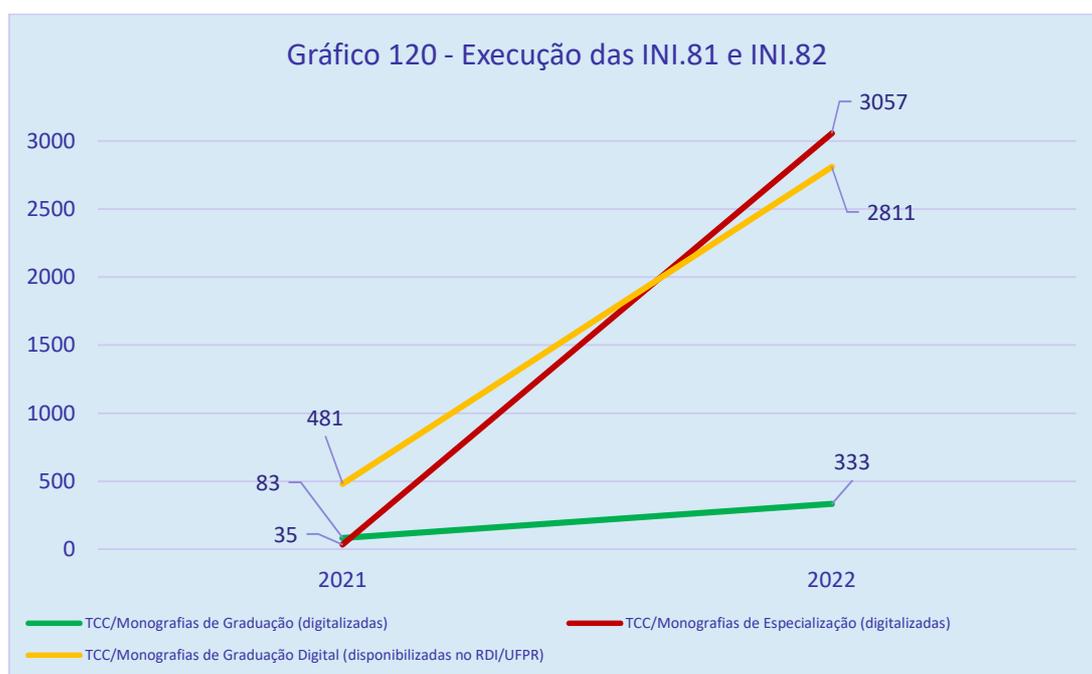
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Considerando o estudo feito em novembro de 2021, das 13 (treze) bibliotecas apenas as Bibliotecas AG, AC/AM, CF, CT e SB ainda não estruturaram o recebimento de TCC/monografias de graduação digital juntamente com as suas respectivas Coordenações de Curso da UFPR. Faz-se necessário informar que os valores de referência para a conclusão das INI.81 e INI.82 foram os dados de janeiro de 2020, sendo que ao final de 2024 para a INI.81 deve-se atingir a inserção no RDI/UFPR de 60% do total de 7.932 (sete mil e novecentos e trinta e dois) TCC/monografias de graduação, que é 4.759 (quatro mil e setecentos e cinquenta e nove), e para a INI.82 deve-se atingir a digitalização de 60% de 3.032 (três mil e trinta e dois) TCC/monografias de graduação, que é 1.819 (um mil e oitocentos e dezenove), e 60% de 10.630 (dez mil e seiscentos e trinta) TCC/monografias de especialização, que é 6.378 (seis mil e trezentos e sessenta e oito).

Segue abaixo o gráfico evolutivo em 2021 e 2022, considerando que entre março de 2020 a novembro de 2011 a Universidade estava com acesso restrito por causa da pandemia de Covid-19, o que inviabilizou a execução da atividade de digitalização.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

10.2. ACERVO FÍSICO

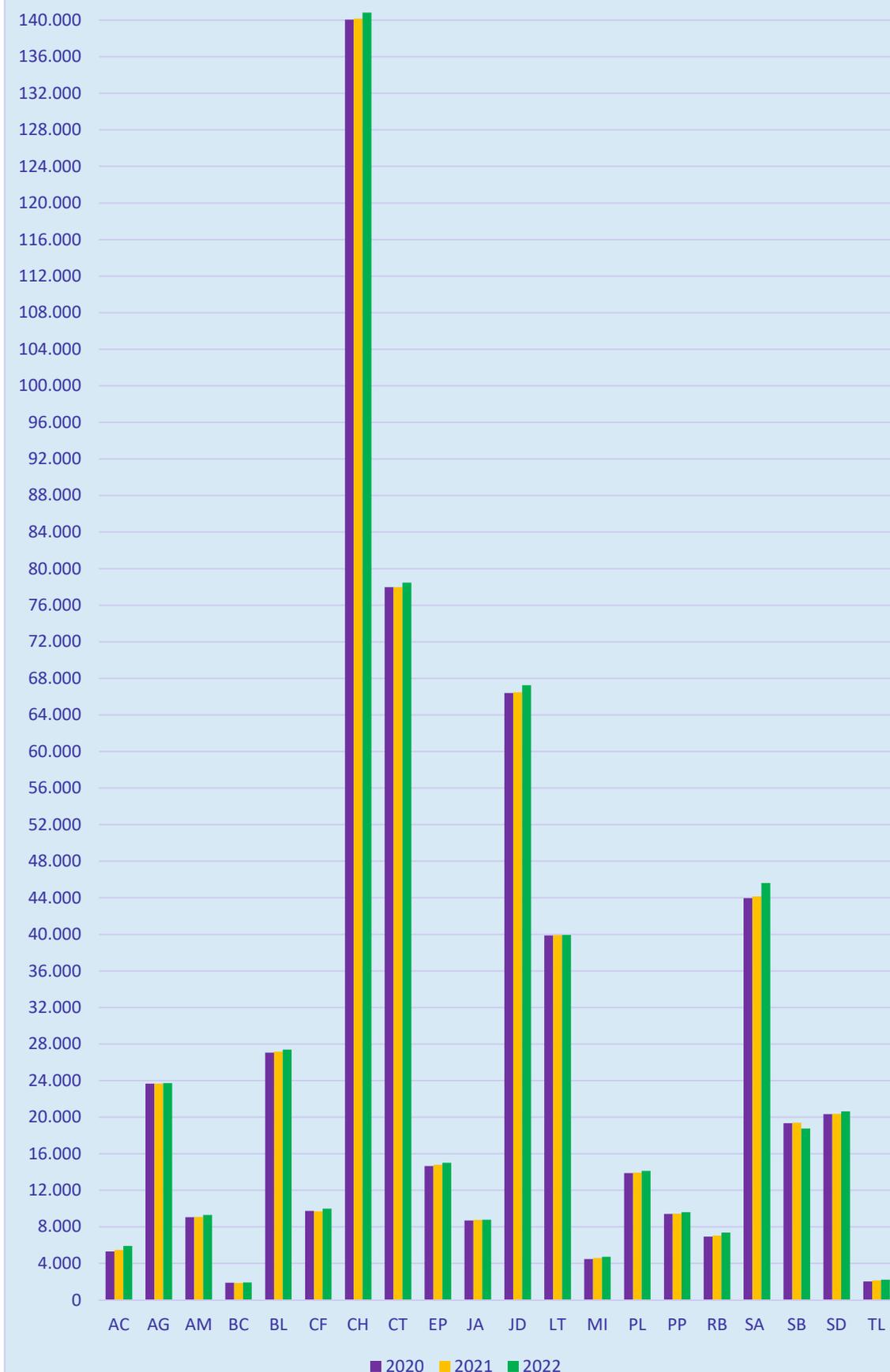
Os dados do acervo, físico e digital, referente aos anos de 2020, 2021 e 2022 são apresentados nos gráficos abaixo pela quantidade de exemplares de livros (que podem estar disponíveis em suporte impresso ou suporte que requer equipamento para leitura), trabalhos acadêmicos (teses, dissertações, e TCC/monografias), revistas/periódicos e outros materiais. O acervo impresso do SiBi/UFPR é composto

por aproximadamente 1,4 milhão de exemplares entre livros, produções técnico-científicas da UFPR, fascículos de revistas/periódicos e outros materiais impressos (desenho técnico, folheto, fotografia, mapa, memorial, norma técnica, partitura, relatório e seriado). Fazem parte do acervo do SiBi/UFPR, não exclusivamente físico, o quantitativo de 1.995 (um mil e novecentos e noventa e cinco) itens referente aos arquivos de computador, gravações de som e de vídeo, objetos tridimensionais e reais.

O quantitativo de títulos únicos disponíveis nas bibliotecas foi de 308.173 (trezentos e oito mil e cento e sessenta e três) em 2020, 308.832 (trezentos e oito mil e oitocentos e trinta e dois) em 2021, e 392.497 (trezentos e noventa e dois mil e quatrocentos e noventa e sete) em 2022. Estes valores sofrem alteração conforme a revisão e adequações do acervo, por meio da unificação de títulos duplicados e descarte de itens. Outras explicações são necessárias sobre o acervo impresso do SiBi/UFPR para melhor entendimento dos dados estatísticos:

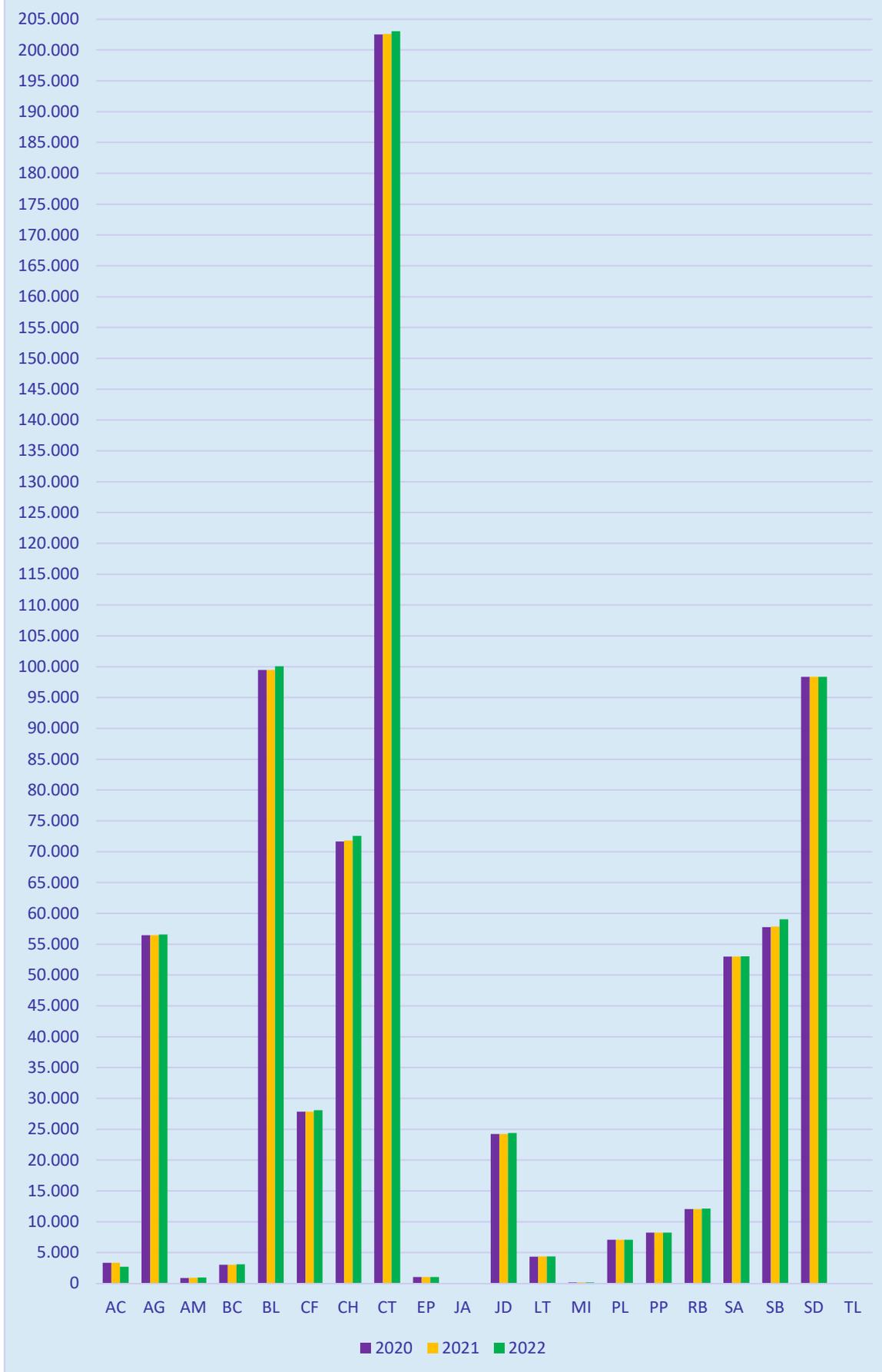
- No ano de 2022, os tipos de materiais e suportes foram revisados e adequados conforme normas biblioteconômicas. Mais informações na seção "7 Representação da Informação" deste relatório;
- O acervo bibliográfico é apresentado em diversos suportes: áudio, blu ray disc, CD-áudio, CD-rom, disco de vinil, disquete, DVD, fita de vídeo, impresso, lâminas, mapa, microforma, objeto e slides;
- Anualmente, análises do acervo podem acarretar diminuição de quantidade nos títulos e exemplares/fascículos, considerando o remanejamento/transferência entre as bibliotecas, a revisões de títulos/exemplares duplicados e digitalizados, e a verificação do estado de conservação dos itens. Além dos processos de descarte executados quando necessário;
 - A revisão do acervo de revistas/periódicos impresso pode resultar na encadernação de fascículos, e/ou descarte destes;
- Desde 2012, TCC/monografias de especialização, e desde 2018, teses e dissertações, não são mais recebidas no suporte impresso, mas sim apenas no formato digital;
- As bibliotecas estão digitalizando seus trabalhos acadêmicos para proceder com a disponibilização no RDI/UFPR e posterior descarte, com o objetivo de ampliar o armazenamento de novos itens e os espaços para os usuários;
- Outros materiais correspondem a: arquivos de computador, gravação de som, gravação de vídeo, desenho técnico, folheto, fotografia, mapa, memorial, norma técnica, objeto tridimensional e realia, partitura, relatório e seriado.

Gráfico 121 - Exemplos de livros: 2020, 2021 e 2022

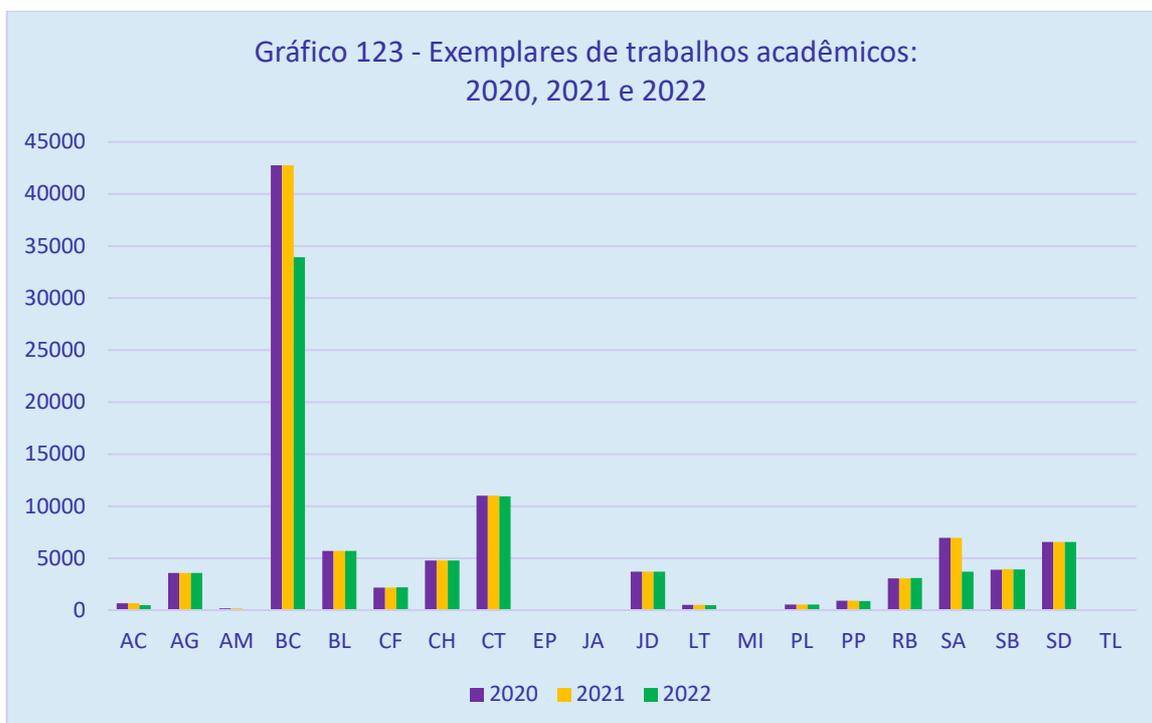


Dados retirados/informados: *Software* de Gerenciamento do Acervo

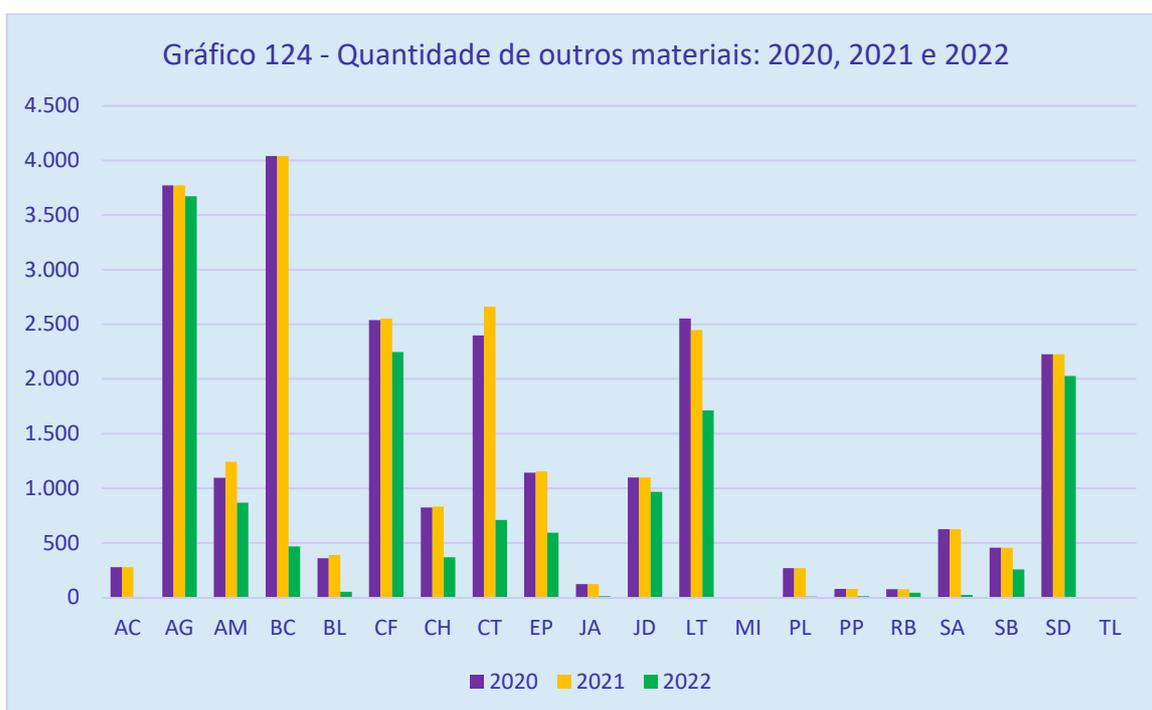
Gráfico 122 - Fascículos de revistas/periódicos: 2020, 2021 e 2022



Dados retirados/informados: *Software* de Gerenciamento do Acervo



Dados retirados/informados: *Software* de Gerenciamento do Acervo



Dados retirados/informados: *Software* de Gerenciamento do Acervo

Com a revisão dos suportes dos tipos de materiais presentes no acervo das bibliotecas, alguns itens que anteriormente eram informados como “outros materiais” foram classificados como “livros ou trabalhos acadêmicos”. Por este motivo, pode ocorrer a diminuição na quantidade de alguns dos itens

classificados como “outros materiais”. Os dados estatísticos mais detalhados podem ser verificados no Portal do SiBi, na seção de Indicadores Estatísticos³⁸.

10.3. ACERVO DIGITAL

O acervo digital do SiBi/UFPR é composto pelos itens digitais disponíveis nas Bibliotecas Digitais³⁹ e na Base de Dados Científicos do RDI/UFPR. E ainda, consideram-se os e-books e as bases de dados assinadas. Abaixo seguem os dados referentes aos anos de 2020, 2021 e 2022.

Tabela 11 – Acervo Digital: 2020, 2021 e 2022

TIPO DE MATERIAL	2020	2021	2022
E-books	11.535	11.551	11.600
Bases de Dados (assinatura)	10	11	11
Teses e Dissertações	22.713	24.742	27.674
Trabalhos de Especialização	13.077	14.086	15.004
Trabalhos de Graduação	8.408	8.889	11.700
Periódicos UFPR (títulos) ⁽¹⁾	72	72	71
Eventos Científicos (eventos) ⁽²⁾	44	48	55
Base de Dados Científicos	dados não coletado		78
Outros ⁽³⁾	2.892	3.206	3.853

⁽¹⁾ 2020: 2.416 fascículos e 31.826 artigos; 2021: 2.316 fascículos e 30.669 artigos; 2022: 2.405 fascículos e 32.035 artigos.

⁽²⁾ 2020: 2.868 apresentações; 2021: 3.032 apresentações; 2022: 3.177 apresentações.

⁽³⁾ AcervoDigital: bibliotecas digitais e bibliotecas temáticas.

Dados retirados/informados: BC/SAID; BC/SAP; *Software* de Gerenciamento do Acervo

10.3.1. BASES DE DADOS

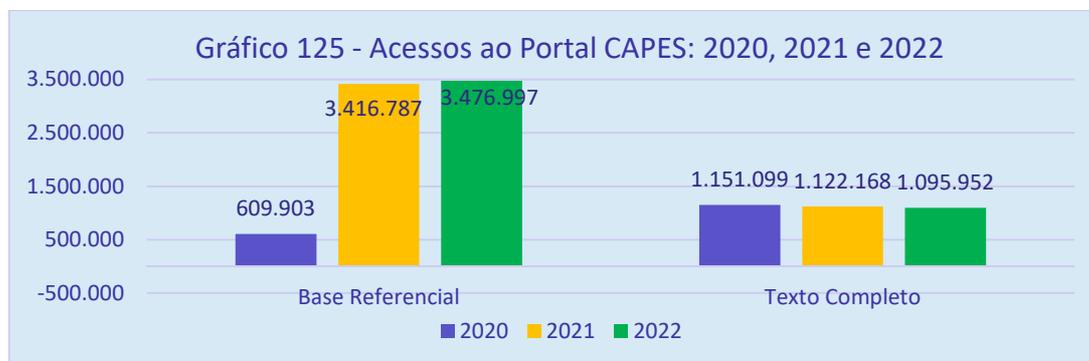
Em relação à iniciativa de aquisição de materiais bibliográficos (INI.38), nos últimos meses de 2021 retomou-se a análise das listas de doações que haviam sido aceitas nos anos de 2020 e 2021. E ainda, foram retomados os procedimentos com os materiais informacionais recebidos pelo Fundo de Desenvolvimento Acadêmico (FDA/UFPR), de 2018, e de outras fontes/recursos, e também os processos de assinaturas das bases de dados. Considerando a INI.40, se faz necessário informar que em 2022 as assinaturas das bases de dados se deram após o retorno da consulta da PRPPG/UFPR junto aos Programas de Pós-Graduação referente a sugestões de quais bases de dados são essenciais para o funcionamento das pesquisas e atividades acadêmicas. Além disso, as equipes do serviço de referência

³⁸ www.bibliotecas.ufpr.br/sobre/indicadores-estatisticos

³⁹ ver seção “9.3 Repositório Digital Institucional”, deste relatório.

das bibliotecas fizeram levantamento das bases de dados ofertadas pelo Portal de Periódicos Capes⁴⁰ para potencializar o seu uso junto a comunidade acadêmica da UFPR.

As bases de dados assinadas e seus acessos, inclusive do Portal de Periódicos Capes são apresentados no gráfico e tabela abaixo.



Dados retirados/informados: Geocapes

Tabela 12 – Bases de Dados: vigência e acessos

NOME DA BASE DE DADOS	ACESSOS		
	2020	2021	2022
ABNT	4.418 ⁽¹⁾	- ⁽⁹⁾	- ⁽⁹⁾
OTD Base	33 ⁽²⁾	31 ⁽⁵⁾	- ⁽⁹⁾
Target GedWeb	668 ⁽³⁾	6.937 ⁽⁵⁾	6.392 ⁽⁵⁾
Reaxys	86 ⁽²⁾	1.328 ⁽⁶⁾	- ⁽⁹⁾
Revista dos Tribunais (RT Online)	18.759 ⁽²⁾	30.277 ⁽⁵⁾	23.137 ⁽⁵⁾
UpToDate (Campus Toledo UFPR)	6.777 ⁽³⁾	13.813 ⁽⁷⁾	- ⁽⁹⁾
Minha Biblioteca	3.680 ⁽⁴⁾	106.743 ⁽⁵⁾	435.518 ⁽⁵⁾
DynaMed EBSCO	770 ⁽⁴⁾	10.542 ⁽¹⁾	- ⁽⁹⁾
Bussiness Sourcer Complete EBSCO	1.943 ⁽⁴⁾	4.232 ⁽¹⁾	- ⁽⁹⁾
EBSCO Multidisciplinar	- ⁽⁹⁾	5.111 ⁽⁸⁾	no ano de 2022 foi detalhado o acesso a cada base do pacote
Academic Search Ultimate			5.690 ⁽⁴⁾
Business Source Premier			380 ⁽⁴⁾
Communication Source			1.935 ⁽⁴⁾
Fonte Acadêmica	Dados apresentados no pacote EBSCO Multidisciplinar		492 ⁽⁴⁾
Humanities Source Ultimate			2.129 ⁽⁴⁾
CINAHL Complete			6.314 ⁽⁴⁾
Legal Source			1.804 ⁽⁴⁾

⁽¹⁾vigência: janeiro a novembro.

⁽²⁾vigência: agosto a dezembro.

⁽³⁾vigência: julho a dezembro.

⁽⁴⁾vigência: novembro a dezembro.

⁽⁵⁾vigência: janeiro a dezembro.

⁽⁶⁾vigência: janeiro a outubro.

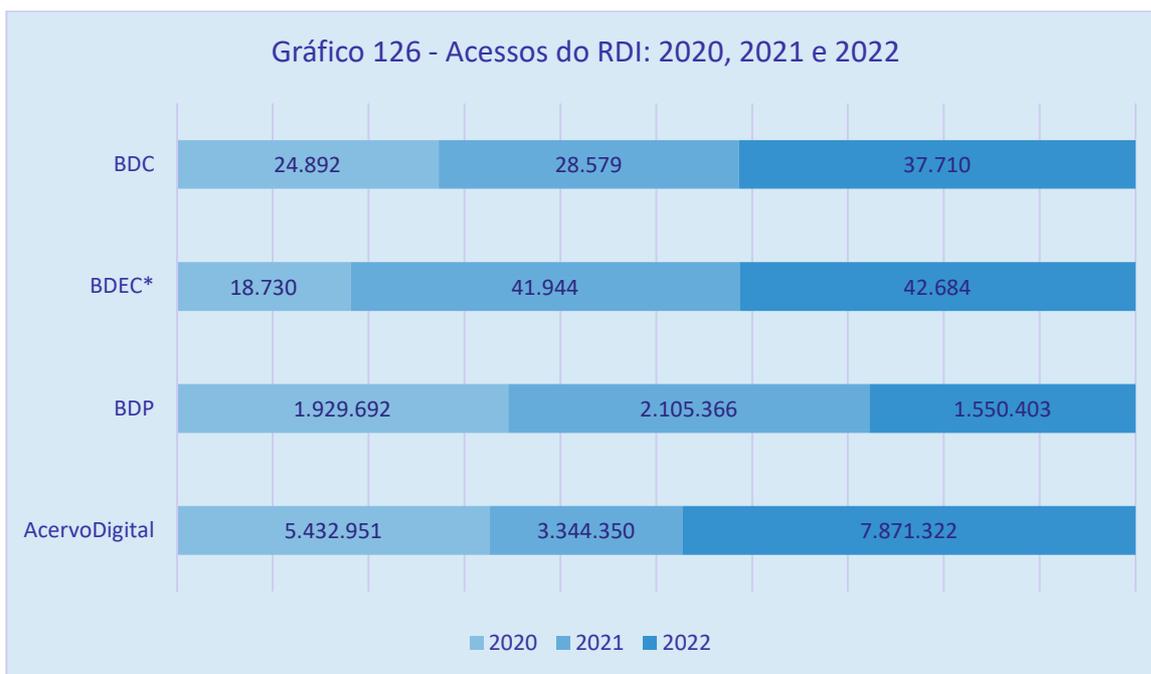
⁽⁷⁾vigência: janeiro a agosto.

⁽⁸⁾vigência: outubro a dezembro.

⁽⁹⁾não assinada ou dado não informado pelo fornecedor.

Dados retirados/informados: BC/SFDA

⁴⁰ <https://www.periodicos.capes.gov.br>



*os dados de 2020 da BDEC são referentes ao período de setembro a dezembro.

Dados retirados/informados: BC/SAID; BC/SAP

10.4. CONSERVAÇÃO E PRESERVAÇÃO

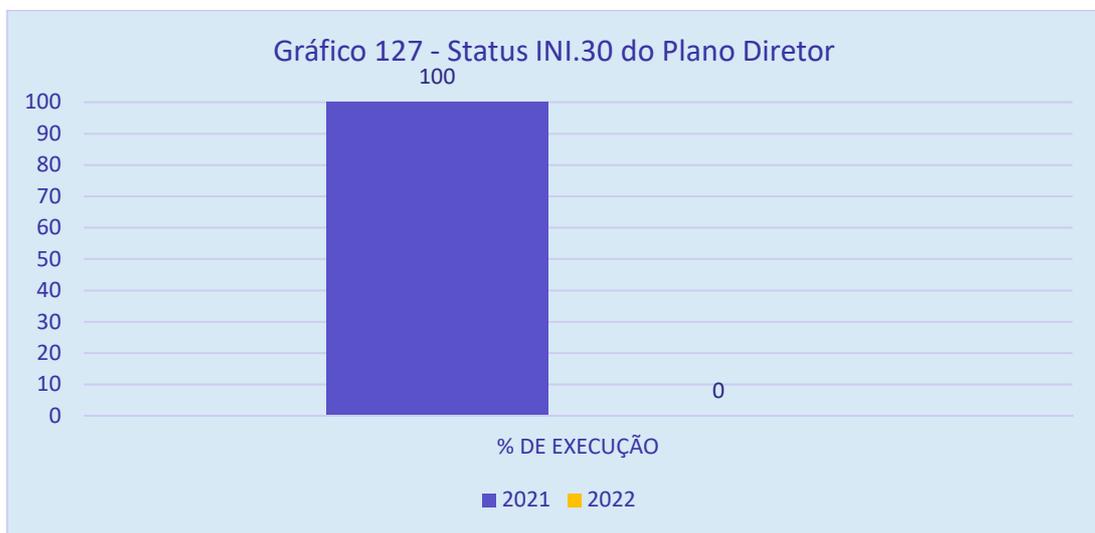
A BC/SMI é a seção responsável pela gestão do acervo Memória UFPR e, também, é a seção supervisora dos procedimentos adotados para gestão dos acervos raros e especiais das Bibliotecas do SiBi/UFPR. Nos últimos anos a seção precisou adequar seus procedimentos de Depósito Legal dos trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e trabalhos de conclusão de curso de especialização), instituída pela Resolução n.º 32/17–CEPE⁴¹ e pela Ordem de Serviço 01/2018-PRPPG (Anexo 03). Em relação aos trabalhos de conclusão de curso de graduação não ocorre o Depósito Legal destas obras, mas sim o registro e a divulgação no RDI/UFPR, após a definição entre a biblioteca e as respectivas coordenações dos cursos. O documento que orienta este procedimento é o Ofício Circular n.º 200/2013-PROGRAD (Anexo 04).

No PD/SiBi 2020-2024 do SiBi/UFPR são apresentadas as seguintes iniciativas relacionadas à conservação e preservação dos acervos:

- INI.30 – Rever e atualizar os procedimentos estabelecidos na UFPR acerca do Depósito das Teses e Dissertações defendidas em outras instituições por docentes ingressantes;
- INI.37 – Elaborar a Política de Preservação de acervos especiais e raros;

⁴¹ https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/01/resolucao_normas_stricto_sensu.pdf

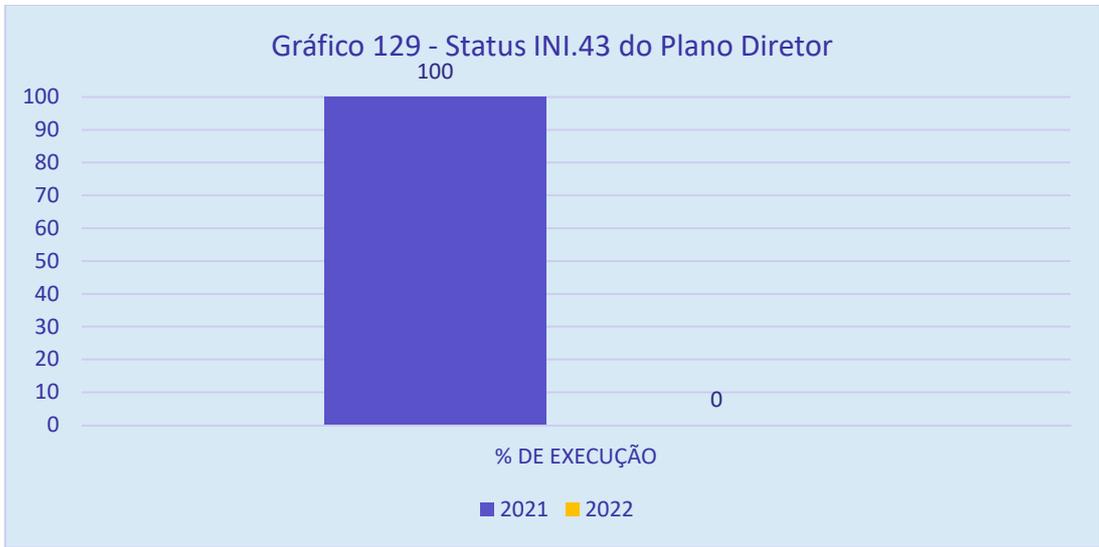
- INI.43 – Estruturar e reativar o serviço de encadernação da BC do SiBi/UFPR;
- INI.44 – Elaborar manual de encadernação e reparos de acervo físico;
- INI.45 – Estruturar e elaborar os procedimentos para o serviço de higienização do acervo físico do SiBi/UFPR;
- INI.46 – Promover capacitação dos servidores do SiBi/UFPR referente a preservação de recursos informacionais físicos;
- INI.47 – Promover campanhas educativas direcionadas à preservação do acervo circulante do SiBi/UFPR;
- INI.48 – Realizar os reparos e higienização do acervo circulante do SiBi/UFPR; e
- INI.83 – Digitalizar o acervo iconográfico do SiBi/UFPR, procedendo com a descrição e inclusão do objeto digital no RDI/UFPR.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



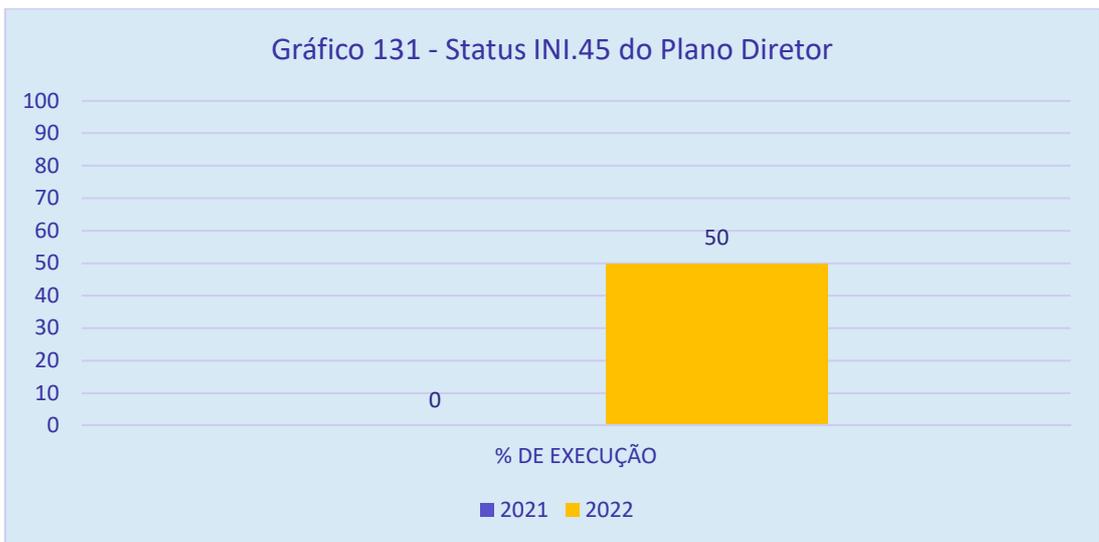
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



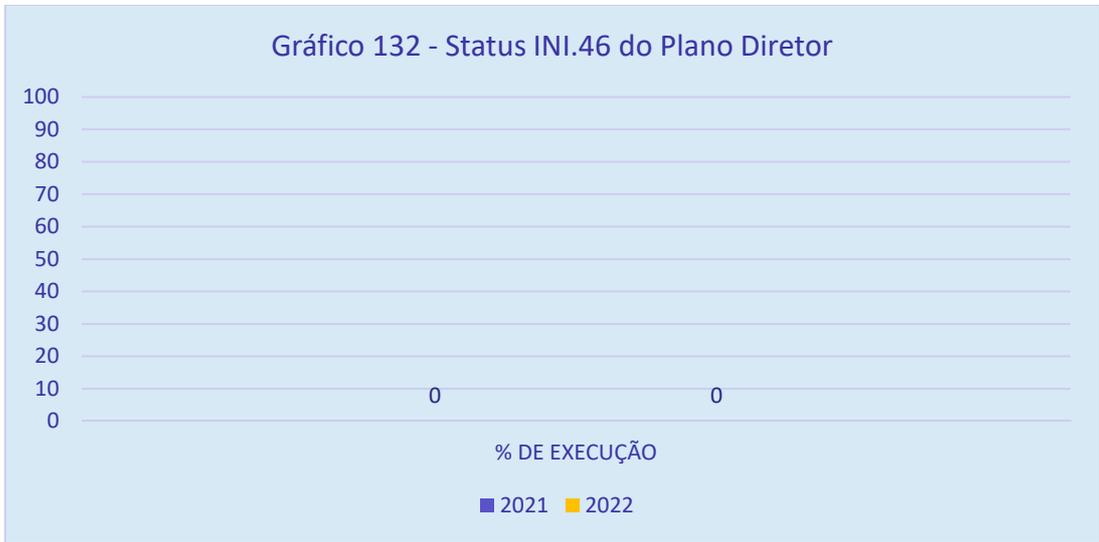
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



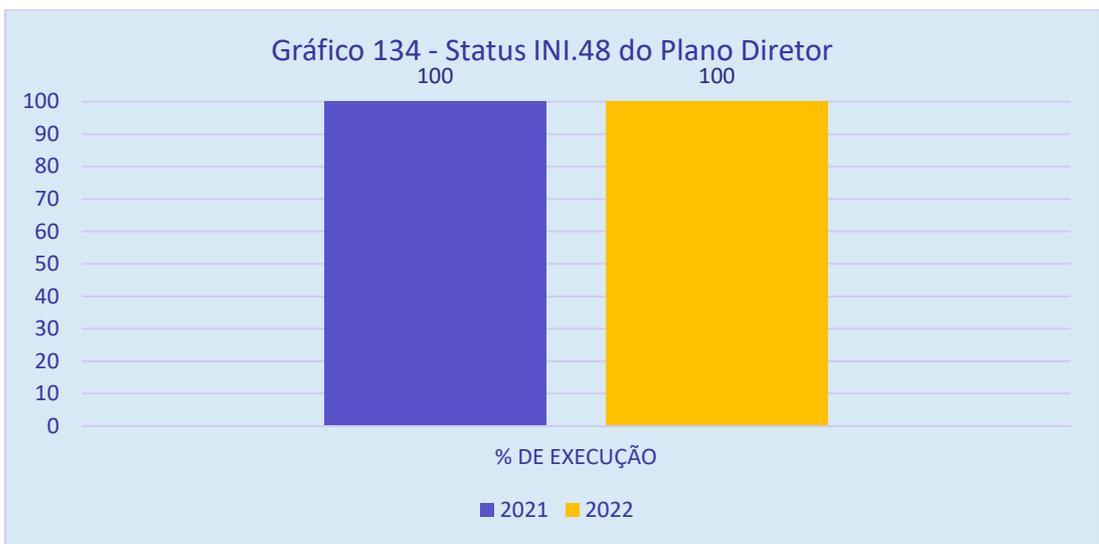
Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

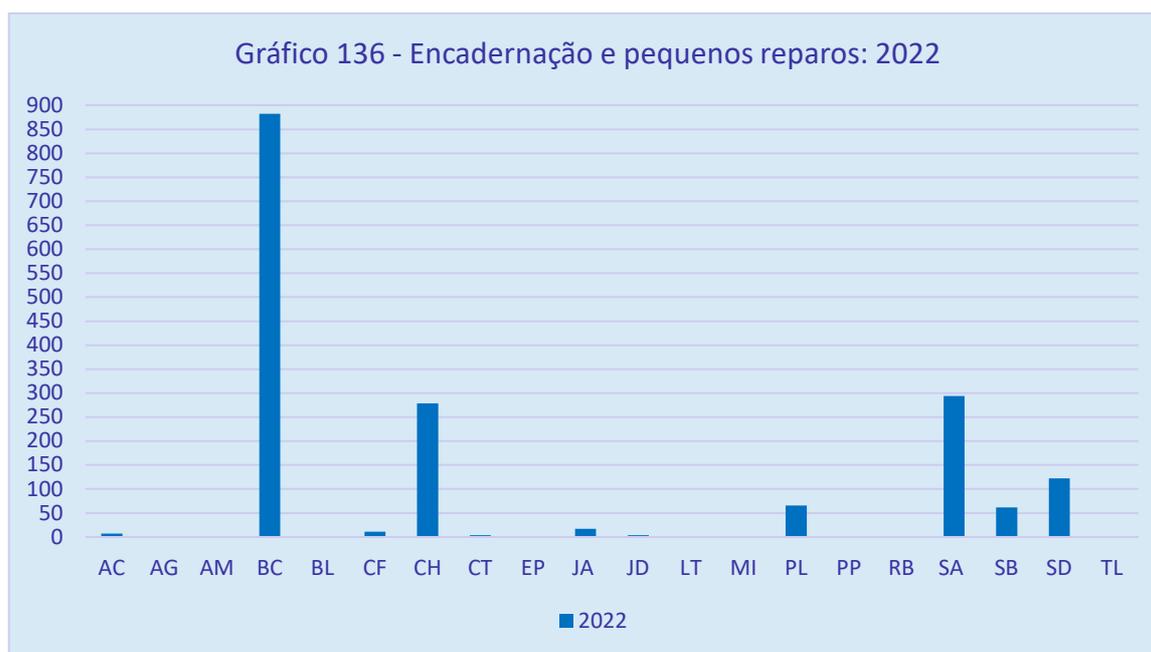


Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Em relação às INI.43 e INI.48, a primeira foi executada 100% após o retorno das atividades presenciais e a segunda é uma iniciativa contínua, que ocorre anualmente considerando que os reparos e higienização do acervo é algo corrente no SiBi/UFPR. Os dados de encadernação e pequenos reparos efetuados no acervo das bibliotecas podem ser verificado no gráfico abaixo, levando-se em conta que os anos de 2020 e 2021 foram atípicos diante da Pandemia de Covid-19. No ano de 2020 não houve registro de encadernações e pequenos reparos, enquanto que no ano de 2021 houve o registro de 34 (trinta e quatro) execuções pela Biblioteca Central (seção de Encadernação). Em 2022 houve um total de 1.751 (um mil e setecentos e cinquenta e um) registros.



Dados retirados/informados: SDE/SiBi

A INI.83 foi interrompida em 2022, considerando que a Comissão Temporária de Definição do Acervo Memória, juntamente com responsáveis do arquivo da Universidade, definiu que o acervo iconográfico armazenado na BC/SMI – total de 1.987 (um mil novecentos e oitenta e sete) fotografias – será repassado ao Arquivo Geral da UFPR, tendo em vista que este material é documento arquivístico e não acervo de biblioteca. A INI.30 teve sua conclusão em 100%, considerando a adequação dos editais de concurso e orientações de ingresso de docentes pela PROGEPE/UFPR e demais documentos de progressão. As iniciativas INI.37, INI.44, INI.45, INI.46 e INI.47 estão sob a gestão da Comissão de Conservação Preventiva, Restauração e Digitalização.

Outra iniciativa relacionada à memória insitucional é a INI.11 (Elaborar projeto que vise a elaboração de obra sobre a história do SiBi/UFPR), que abrange especificamente a história do SiBi/UFPR. Em 2021, foi elaborada uma minuta de documentos, com auxílio da historiadora lotada na BC/SMI. Entretanto não houve avanços em 2022, pois o projeto aguarda a reestruturação e reativação do PGC/SiBi.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

11.ACESSIBILIDADE

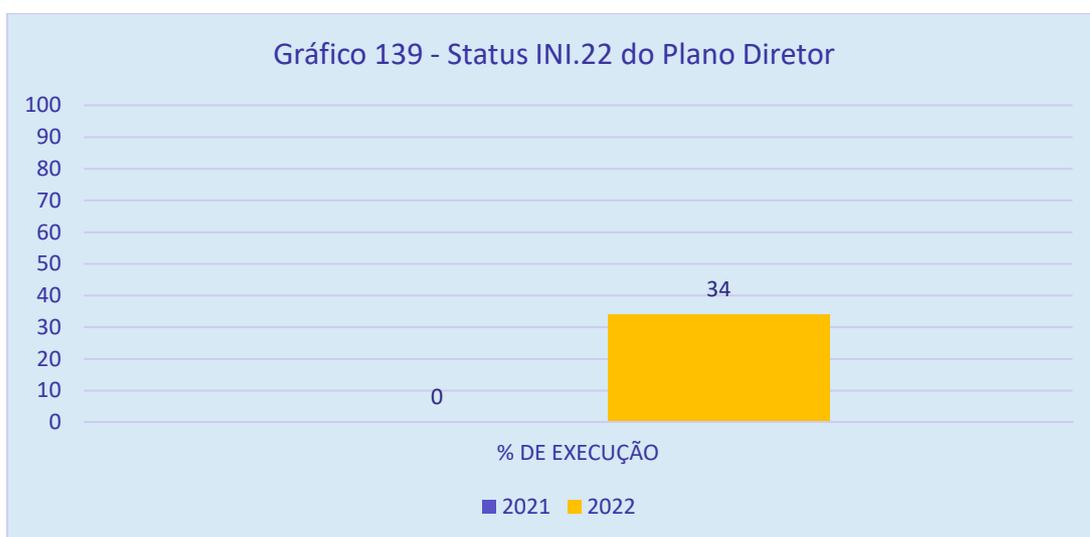
A acessibilidade em bibliotecas possui diversos eixos. Em relação as Bibliotecas do SiBi/UFPR a acessibilidade está presente em eixos informacional, arquitetônica, comunicacional, atitudinal, mobiliário, equipamento e instrumental. Tais eixos são trabalhados pela Comissão de Acessibilidade e Sinalização, que é responsável por coordenar os trabalhos referentes à acessibilidade e à sinalização das unidades do SiBi/UFPR, sob a supervisão da BC/SAU. Em 2022, destacam-se as seguintes atividades da comissão:

- Levantamento e solicitação de aquisição de tecnologias assistivas, considerando a avaliação, pelo Ministério da Educação, do curso de Medicina do Campus Toledo e a manutenção do Laboratório de Acessibilidade;
- Diagnóstico das condições de acessibilidade das bibliotecas, possibilitando o conhecimento das necessidades e definindo a priorização destas;
- Contato junto ao Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE/UFPR), da SIPAD/UFPR, para conhecimento dos discentes cadastrados por este núcleo, garantindo atendimento adequado a estas pessoas;
- Complementação dos cadastros dos discentes com matrícula ativa que possuem deficiência e/ou necessidades especiais de aprendizagem; e
- Contato inicial junto a docentes/pesquisadores que atuam na temática de acessibilidade, possibilitando parcerias conjuntas.

Tais atuações respondem as iniciativas INI.21 (Mapear as adequações necessárias para o atendimento às diversas necessidades da comunidade interna e externa), INI.22 (Implantar as adequações necessárias para o atendimento a comunidade interna e externa, conforme apresentada no mapeamento), e INI.69 (Articulação entre unidades da UFPR e SiBi/UFPR, por meio da Comissão de Acessibilidade do SiBi/UFPR, com vistas à realização de estudo de viabilidade e aprovação do projeto respectivo) do PD/SiBi 2020-2024, conforme porcentagem de execução apresentada abaixo.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Em relação à INI.69, a comissão de trabalho entende que a articulação deve ocorrer em nível de gestão, considerando a Direção do SiBi/UFPR juntamente com as unidades da UFPR – AGTIC/UFPR, SIPAD/UFPR, PRPPG/UFPR, PROGRAD/UFPR, entre outras unidades.

11.1. INFORMACIONAL

Sobre a acessibilidade informacional, a Comissão do Serviço de Normalização incluiu na edição de 2022 do Manual de Normalização de Documentos Científicos⁴² uma seção direcionada às notas sobre acessibilidade informacional, que apresenta ao leitor a maneira correta de se incluir descrição em figuras, tabelas, quadros e outros elementos. E ainda, as Bibliotecas CH e JD possibilitam que itens do seu acervo, quando solicitados pelo usuário, sejam acessados em braile. No PD/SiBi 2020-2024 está presente a iniciativa INI.70 (Levantamento de diretrizes de acessibilidade para a atualização do acervo digital do RDI/UFPR), que durante os anos de 2021 e 2022 não teve execução, considerando a falta de servidores na BC/SAID e na BC/SAU para se dedicar a demanda.



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

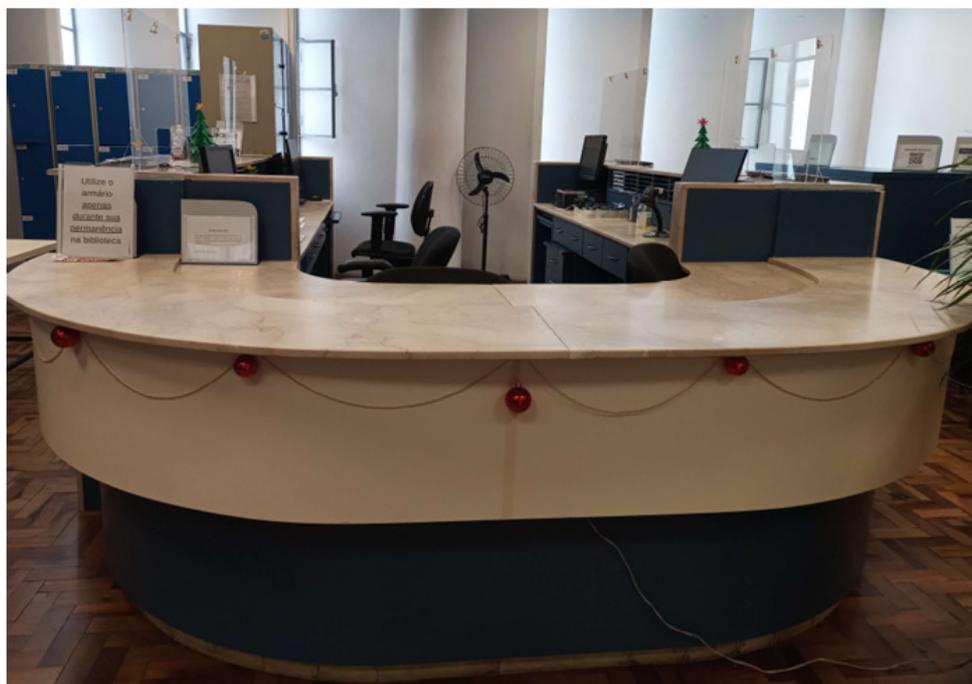
11.2. ARQUITETÔNICA

Existe no PD/SiBi 2020-2024 a iniciativa INI.24 (Estabelecer diretrizes de acessibilidade nos espaços físicos das Bibliotecas do SiBi/UFPR, e realizar as adequações necessárias) que em 2022 foi

⁴² <https://hdl.handle.net/1884/73330>

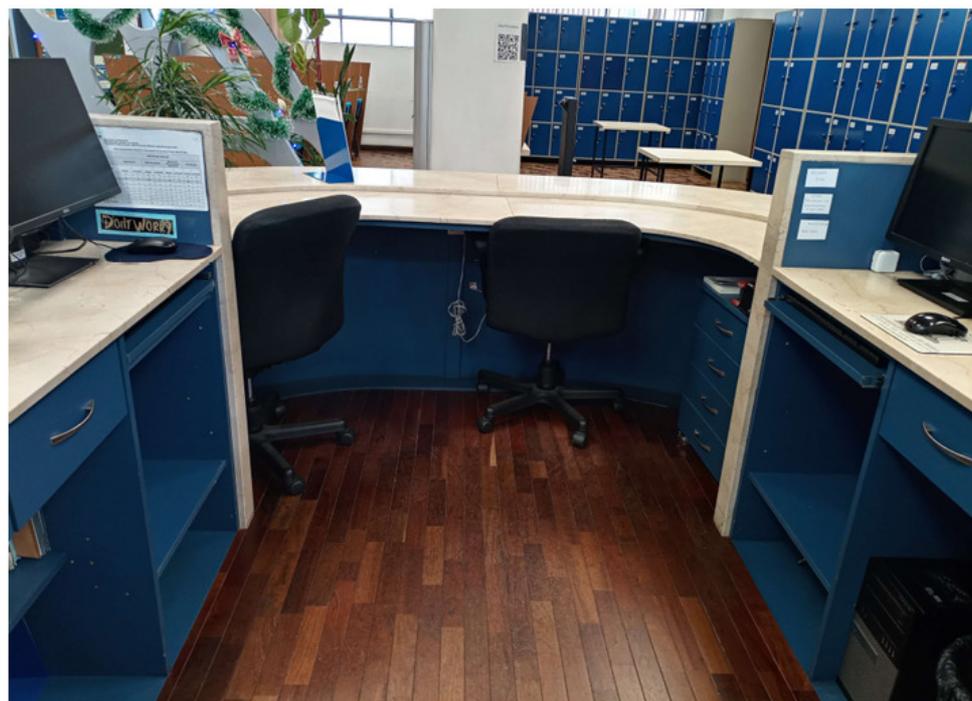
iniciada com a elaboração e aplicação, entre 10 e 25 de novembro de 2022, do Formulário de Avaliação das Condições de Acessibilidade das Bibliotecas (Anexo 05), que abrange os eixos arquitetônico, mobiliário/equipamentos, comunicacional, instrumental/tecnologia, atitudinal. Ainda em 2022, houve a adequação do balcão de atendimento da Biblioteca CH, conforme imagens abaixo.

Figura 3 – Balcão de Atendimento Biblioteca CH: frente



Dados retirados/informados: CH

Figura 4 – Balcão de Atendimento Biblioteca CH: interno



Dados retirados/informados: CH



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

Em relação à adaptação de alguns espaços das bibliotecas, segue tabela abaixo.

Tabela 13 – Acessibilidade: Espaços Adaptados

BIBLIOTECAS	Banheiros adaptados		Bebedouros e lavabos adaptados		Entrada/Saída com dimensionamento		Equipamento eletromecânico	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
AC	X	X	-	X	X	X	-	-
AC/AM	-	-	-	-	-	X	-	-
AG	X	X	X	X	X	X	X	X
BC	-	-	-	-	-	-	-	X
BL	-	-	-	-	X	-	-	-
CF	-	-	-	-	X	X	-	-
CH	X	X	-	-	X	X	X	X
CT	X	X	X	X	X	X	X	X
EP	-	-	-	-	X	X	-	-
JA	X	X	X	X	X	X	X	X
JD	-	-	-	-	-	X	-	-
LT	X	X	-	-	X	X	-	-
PL	-	-	X	X	X	X	-	-
PP	-	-	-	-	X	X	-	-
PP/MI	X	X	X	X	-	X	-	-
RB	X	X	-	-	X	X	X	X
SA	X	-	-	-	X	X	-	-
SB	-	-	-	-	X	X	-	-
SD	X	-	X	-	X	X	X	X
TL	X	X	X	X	X	X	X	X

BIBLIOTECAS	Espaço para atendimento adaptado		Mobiliário adaptado		Rampa de acesso com corrimão		Ambientes desobstruídos	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
AC	-	-	-	-	X	X	-	-
AC/AM	-	-	-	-	-	-	-	-
AG	X	X	X	-	X	X	X	X
BC	-	-	-	-	-	-	-	-
BL	-	-	-	-	-	-	X	-
CF	X	X	-	-	-	-	X	X
CH	X	-	-	X	-	-	X	X
CT	X	-	X	-	X	-	X	X
EP	X	-	-	-	-	-	-	-
JA	-	-	-	X	-	-	X	X
JD	-	X	-	X	-	-	-	X
LT	-	-	X	-	-	-	X	X
PL	-	-	-	-	-	-	-	-
PP	-	-	-	-	-	-	X	X
PP/MI	-	-	-	-	X	-	-	-
RB	X	X	X	X	-	-	X	X
SA	-	-	-	-	-	-	X	X
SB	-	-	-	-	-	-	X	X
SD	-	-	-	X	X	-	X	-
TL	-	-	X	X	-	-	X	X

Dados retirados/informados: BC/UAT

11.3. COMUNICACIONAL E ATITUDINAL

Em relação à comunicação é possível identificar no SiBi/UFPR:

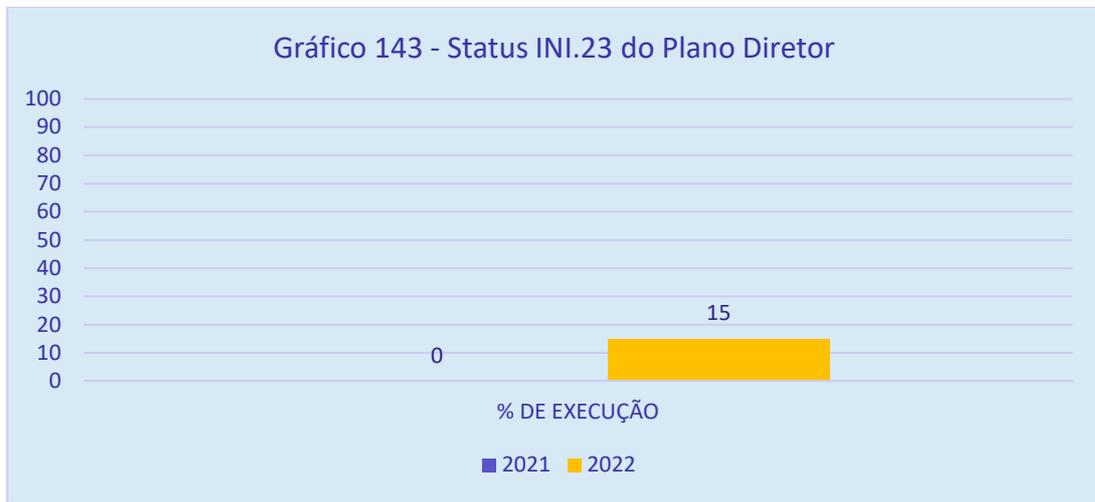
- Vídeos em libras: está disponível em oito páginas *web* vídeos que explicam os conteúdos informacionais referentes. São estas:
 - Biblioteca de Ciências Humanas <bibliotecas.ufpr.br/sobre/bibliotecas/ch>.
 - Comutação Bibliográfica <bibliotecas.ufpr.br/servicos/comut>.
 - Capacitações, Treinamentos e Orientações <bibliotecas.ufpr.br/servicos/cursos>.
 - Certidão Negativa de Débito <bibliotecas.ufpr.br/servicos/certidao-negativa>.
 - Empréstimo e Devolução <bibliotecas.ufpr.br/servicos/emprestimo>.
 - Renovação e Reserva <bibliotecas.ufpr.br/servicos/renovacao-reserva>.
 - Ficha Catalográfica <bibliotecas.ufpr.br/servicos/ficha-catalografica>.
 - Levantamento Bibliográfico <bibliotecas.ufpr.br/servicos/levantamento-bibliografico>.

- Visita Guiada/Orientada <bibliotecas.ufpr.br/servicos/visita-guiada>.
- Servidor(a) fluente na Língua Brasileira de Sinais (Libras): em 2021 foi informada que as Bibliotecas CH, RB e SD possuíam atendentes treinados na Libras. Em 2022, as Bibliotecas CH e RB informaram possuir atendentes treinados na Libras.
- Sinalização nos ambientes das bibliotecas: em 2021 foi informado que as Bibliotecas CT e TL possuíam sinalização tátil, enquanto as Bibliotecas BL, CF, CH, LT, RB, SB, SD e TL possuíam sinalização visual. Em 2022 foi informado que as Bibliotecas BC e CT possuíam sinalização tátil, enquanto as Bibliotecas CH, LT e SA possuíam sinalização visual.
- Lombada dos itens do acervo acessíveis: a Biblioteca CT adotou desde 2012 a fonte maior nas etiquetas das lombadas, e em 2022 a Comissão de Acessibilidade e Sinalização elaborou orientações às bibliotecas (Anexo 06) seguindo o Guia de Recomendações para o Desenvolvimento de Materiais Didáticos Impressos para o Público de Baixa Visão da UFPR⁴³.

11.4. MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTO E INSTRUMENTAL

Como já informado anteriormente na “Tabela 9 – Equipamentos Adquiridos em 2021 e 2022”, o SiBi/UFPR adquiriu no ano de 2022 os seguintes equipamentos direcionados ao atendimento dos usuários com necessidades especiais: duas lupas eletrônicas para baixa visão e um scanner com voz SARA. Junta-se a estes equipamentos os já presentes no Laboratório de Acessibilidade e o equipamento de auto atendimento, ambos situados na Biblioteca CT. Desta forma, a iniciativa INI.23 do PD/SiBi 2020-2024 (Proceder com a manutenção do Laboratório de Acessibilidade, localizado na Biblioteca de Ciência e Tecnologia, visando o atendimento de usuários com necessidades especiais) está sendo executada, conforme gráfico abaixo.

⁴³ www.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/07/Guia-BV-Impresso-Versão-Lançamento-1.0.pdf



Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

12. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este relatório apresenta os dados estatísticos⁴⁴ do SiBi/UFPR nos anos de 2021 e 2022, e atende o inciso XIV do artigo 14º do Regimento do SiBi/UFPR (Resolução n.º 03/2020 – COPLAD) – “apresentar Relatório Anual de Gestão ao Comitê Técnico e ao Comitê Gestor.”. A compilação dos dados foi efetuada pela BC/UAT, considerando os dados e informações repassadas pelas Bibliotecas do SiBi/UFPR, seções/unidades da BC e Comissões de Trabalho. Em resumo, o ano de 2021 foi atípico considerando que o retorno gradual às atividades presenciais, pós Pandemia de Covid-19, se iniciou em 03 de novembro de 2021. Este cenário resultou numa queda, principalmente de empréstimos e frequência de usuários, mas também de outros serviços ofertados pelas bibliotecas neste ano. O ano de 2022 foi regular, ampliando a atuação das bibliotecas nas plataformas digitais e atendimentos *online*.

O ano de 2021 teve foco em atividades que foram possíveis de serem aprimoradas e executadas de forma remota. Entre estas, se apresenta o desenvolvimento de sistemas pela BC/STI, e ainda, a elaboração de documentos normativos de serviços e procedimentos pelas seções/unidades da BC e Comissões de Trabalho. Um dos serviços possíveis de execução remota foi a revisão do catálogo de autoridades, em que a BC/SPT cumpriu margem superior a porcentagem de execução estipula nos anos de 2021 e 2022. O atendimento *online* foi aprimorado nos anos de 2021 e 2022, e houve ampliação do uso das redes sociais das bibliotecas e maior uso do Youtube do SiBi/UFPR⁴⁵. Ainda nos anos de 2021 e 2022 houve melhorias no SDE/SiBi, almejando otimizar o preenchimento das atividades e garantir uma maior fidedignidade dos dados inseridos no sistema. Em especial, no ano de 2021 houve grande dedicação dos(as) servidores(as) em se capacitarem, considerando suas participações em cursos/capacitações, mestrado, doutorado, especializações e graduações.

No final do ano de 2022, após a liberação para eventos presenciais, foram organizadas as palestras “SiBi/UFPR: panorama e desafios” e “Bibliotecas Digitais do SiBi/UFPR: avanços e desafios”, que objetivou garantir a integração entre os(as) servidores(as). Ainda no ano de 2022, algumas iniciativas foram iniciadas no SiBi/UFPR:

- Mapeamento de processos das atividades do SiBi/UFPR;
- Clube do Livro, iniciativa que visa desenvolver ações de incentivo à leitura e a discussão crítica de obras que possibilitem a reflexão acerca da diversidade e questões sociais;
- “Projeto-piloto” Biblioteca das Coisas da Biblioteca CT, que possibilita o empréstimo de itens que não possuem conteúdo informacional, contribuindo para o uso coletivo destes itens;

⁴⁴ <https://bibliotecas.ufpr.br/sobre/indicadores-estatisticos>

⁴⁵ www.youtube.com/SistemadeBibliotecasUFPR

- Aprimoramento do serviço de ISBN por parte da BC/SAU;
- Atualização do Manual de Normalização de Documentos Científicos de Acordo com as Normas da ABNT;
- Disponibilização do APP SophiA, que possibilita execução de funcionalidades por smartphones;
- Estruturação no Portal do SiBi⁴⁶ em plataforma "WordPress", garantindo uma melhor tecnologia para atualizações e apresentações de conteúdo.

O investimento financeiro se deu, prioritariamente, para o garantir o fornecimento de equipamentos de proteção individual e coletiva aos servidores(as) das bibliotecas, além de destinação para pagamento de bases/plataformas de dados e tecnologias (*softwares* e equipamentos) essenciais para o funcionamento do SiBi/UFPR. Destaca-se a assinatura da plataforma Minha Biblioteca, e a aquisição de tecnologias assistivas de acessibilidade.

O acervo físico e digital foi ampliado nos anos de 2021 e 2022, e as encadernações e pequenos reparos retornaram em 2022 ao patamar normal de execução. Em relação aos inventários patrimonial e bibliográfico, o SiBi/UFPR garantiu a sua execução em todos anos com resultados positivos. No atendimento às questões de acessibilidade, o SiBi/UFPR executou ações em diversas frentes – informacional; arquitetônica; comunicacional e atitudinal; mobiliário, equipamento e instrumental. E nas avaliações institucionais o SiBi/UFPR se manteve com índices “bom” e “excelente” em sua maioria.

Houve também a revisão da localização dos equipamentos de auto atendimento, objetivando melhor uso destes. As parcerias com unidades da UFPR, instituições externas, fornecedores e profissionais foram mantidas, destacam-se: (i) a participação do SiBi/UFPR na iniciativa www.wikincat.org/zbib, que garante buscas e recuperação de registros MARC, em várias bibliotecas nacionais e internacionais e em importantes centros de catalogação do mundo, (ii) o empréstimo entre bibliotecas, (iii) as capacitações em bases de dados, (iv) o treinamento sobre uso do nome social, e (v) as palestras na Semana do Livro e da Biblioteca SiBi 2022.

Destaca-se, infelizmente, a problemática de quantidade de servidores no SiBi/UFPR, considerando que os cargos de “auxiliar” e alguns outros estão extinto/suspenso. No final de 2022 estes cargos representaram 33% dos cargos ativos. Destaca-se, ainda, as seguintes dificuldades que prejudicam o funcionamento das Bibliotecas do SiBi/UFPR: (i) execução de serviços de infraestrutura que demandam elaboração de projetos pela SUINFA/UFPR; (ii) atendimento às demandas de tecnologia que necessitam da atuação da AGTIC/UFPR; (iii) definição de normativas referente à emissão de

⁴⁶ <https://bibliotecas.ufpr.br>

Certidão Negativa como exigência para a expedição de Diploma e Certificado de Conclusão de Curso; e (iv) descontinuidade do *software Open Conference Systems* (Biblioteca Digital de Eventos Científicos), por parte da empresa responsável.

No decorrer deste relatório foi possível verificar o andamento das 97 (noventa e sete) iniciativas propostas no PD 2020-2024 do SiBi/UFPR. É necessário lembrar que as Iniciativas 36 (trinta e seis), 38 (trinta e oito), 39 (trinta e nove), 40 (quarenta), 48 (quarenta e oito), 54 (cinquenta e quatro), 90 (noventa) e 96 (noventa e seis) são correntes/anuais, ou seja, a partir de 2022 passaram a ser registradas anualmente com execução de 100% (concluída). A aprovação dos registros de execução (texto e porcentagem) das Iniciativas do PD 2020-2024 ocorreu no CTEC, sendo que: em 2020 foi com a aprovação do Relatório de Gestão 2018-2020⁴⁷, em 2021 na 15ª Reunião Ordinária CTEC de 26/04/2022, e em 2022 na 29ª Reunião Ordinária CTEC de 28/06/2023.

Tabela 14 – Andamento das Iniciativas PD 2020-2024

DIAGNÓSTICO	2020	2021	2022
PENDENTE	87	37	23
EM ANDAMENTO	04	46	45
CONCLUÍDA NO ANO REFERENTE	06	14	20
CONCLUÍDA NOS ANOS ANTERIOR	-	-	07
INTERROMPIDA	-	-	02

Dados retirados/informados: Ações Plano Diretor 2020-2024

O próximo Relatório Anual do SiBi/UFPR será referente ao ano completo de 2023, e será publicizado, após a análise e tabulação dos dados e informações recebidas das bibliotecas, Comissões de Trabalho e seções/unidades da BC por meio dos instrumentos de coleta: ColetaUFPR; Plano de Ações das Bibliotecas; Plano de Ações das seções/unidades da Biblioteca Central, que contempla também as Comissões de Trabalhos; Iniciativas do Plano Diretor; SDE/SiBi; e informações repassadas pelas Bibliotecas do SiBi/UFPR, por e-mail e preenchimento de formulário.

⁴⁷ https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2023/05/Gestao_2018-2020.pdf

ANEXO 01 – NOTÍCIA: EQUIPES DAS BIBLIOTECAS CAPACITAM-SE PARA MELHORAR O ATENDIMENTO AO PÚBLICO

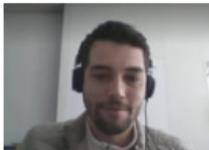
EQUIPES DAS BIBLIOTECAS CAPACITAM-SE PARA MELHORAR O ATENDIMENTO AO PÚBLICO

📅 14 de junho de 2022 - 8h29

Iniciou-se em junho de 2022, por meio da [Seção de Apoio ao Atendimento ao Usuário](#) em conjunto com a Comissão Permanente de Circulação, treinamentos para as equipes das bibliotecas do SiBi/UFPR com intuito de reforçar e melhorar as práticas do serviço de circulação.

Nos dias 02 e 03 de junho foi ofertado treinamento sobre os cadastros de usuários, em horários distintos para abranger o maior número de servidores(as) do SiBi/UFPR. Este treinamento objetivou a capacitação da equipe quanto aos procedimentos de cadastros dos usuários(as), apresentando tanto a revisão da padronização do preenchimento de dados anteriormente adotados, quanto a atualização em relação a campos recentes, relacionados as necessidade atuais das bibliotecas. Ao total dos dois dias, houve a participação de 71 servidores(as) do SiBi/UFPR.

Na tarde do dia 13 de junho de 2022, os servidores e servidoras das bibliotecas do SiBi/UFPR participaram de uma palestra, promovida pela Comissão Permanente de Circulação, com o objetivo de proporcionar às equipes de atendimento ao público momento específico para a troca de informações e esclarecimento de dúvidas relacionadas ao uso do nome social e formas adequadas de atendimento ao público, considerando as diversidades de gênero, em especial das pessoas trans.



Lucas Siqueira Dionísio. Diretor Administrativo do Grupo Dignidade



Gisele Alessandra Schmidt e Silva. Advogada, sendo a primeira advogada trans a fazer uma sustentação oral no Supremo Tribunal Federal, em defesa da retificação do nome de pessoas trans.

As falas do(a) palestrante abordaram conceitos e definições sobre orientação sexual e identificação de gênero; histórico com a evolução dos direitos das pessoas LGBTI+, com ênfase nas pessoas transgêneros, e também **formas de abordagem para garantir o respeito e a dignidade no atendimento à comunidade universitária**. Participaram 54 servidores(as) do SiBi/UFPR, convidados das Comissão Permanente de Circulação, Comissão do Serviço de Referência e Informação e Comissão de Acessibilidade e Sinalização.

Abaixo alguns slides apresentados durante o treinamento:

01/03/2018 ADI 4275 - STF
(Ação Direta de Inconstitucionalidade)

Direito à autodeclaração do gênero e retificação do registro civil direto no cartório sem a necessidade de laudos psicológicos e psiquiátricos ou de cirurgia de redesignação sexual.

Gisele Schmidt

LGBTIfobia
O que é?

Em resumo, é a rejeição, aversão, medo ou ódio irracional por gays, lésbicas, travestis, transexuais e intersexuais.

Leis e Conquistas

- 2011: CONSTITUÍÇÃO ENTRE PASSOS PARA ACESSO ÀS BIBLIOTECAS
- 2012: PROTEÇÃO ÀS PESSOAS TRANS
- 2015: PROTEÇÃO ÀS PESSOAS TRANS COMO CIDADÃS E CIDADÃOS EM TODAS AS ÁREAS DA VIDA CÍVIL E SOCIAL
- 2016: PROTEÇÃO ÀS PESSOAS TRANS COMO TRABALHADORAS E TRABALHADORES
- 2017: PROTEÇÃO ÀS PESSOAS TRANS COMO PESSOAS COM IDADE TENDENTE À MAIORIA
- 2018: PROTEÇÃO ÀS PESSOAS TRANS COMO PESSOAS COM IDADE TENDENTE À MAIORIA
- 2019: PROTEÇÃO ÀS PESSOAS TRANS COMO PESSOAS COM IDADE TENDENTE À MAIORIA
- 2020: PROTEÇÃO ÀS PESSOAS TRANS COMO PESSOAS COM IDADE TENDENTE À MAIORIA
- 2021: PROTEÇÃO ÀS PESSOAS TRANS COMO PESSOAS COM IDADE TENDENTE À MAIORIA

Gênero e Identidade
Homossexual, Heterossexual, Bissexual, Asssexual

Sexo Biológico
Feminino, Masculino, Intersexo

Identidade de Gênero
Mulher, Homem, Não-binário, Trans, Agênero

Identidade de Expressão
Feminino, Andrógino, Masculino

**1 LGBTI+
É AGREDIDO
NO BRASIL
A CADA
2 HORAS**

FONTE GGB

A TAXA DE
SUICÍDIO
DE JOVENS
LGBTI+
É UMA DAS
MAIORES
DO PAÍS

A CADA
19 HORAS
1 LGBTI+
É ASSASSINADO
NO BRASIL

A EXPECTATIVA DE
VIDA DE UMA
PESSOA

TRANS

É DE APENAS
35 ANOS

FONTE TRANSGENDER EUROPE

FONTE GGB

ANEXO 02 – NOTÍCIA DO IBICT: DESCONTINUIDADE OCS

Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia



[Home](#) > [Assuntos](#) > [Tecnologias para a Informação](#) > [OCS](#)

OCS

Open Journal Systems

Publicado em 17/10/2021 23h45 Atualizado em 26/06/2023 15h11

Compartilhe: [f](#) [t](#) [l](#)

Apresentação

Documentação de apoio



O *Open Conference Systems* (OCS) foi um sistema de gestão de conferências projetado para receber e publicar submissões de conferências. Em dezembro de 2022, o sistema foi descontinuado, o que significa que não receberá mais atualizações de segurança e suporte técnico pelo *Public Knowledge Project* (PKP). No site oficial há a indicação expressa de não utilização da ferramenta, é possível conferir a [notícia original aqui](#).

[Acesse aqui](#) o Fórum do Ibict para consultar ou compartilhar dúvidas e soluções sobre o OCS.

Compartilhe: [f](#) [t](#)

Fonte: https://www.gov.br/ibict/pt-br/servicos/copy_of_tecnologias-para-a-informacao/ocs

ANEXO 03 – ORDEM DE SERVIÇO 01/2018-PRPPG



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO

ORDEM DE SERVIÇO 01/2018-PRPPG

Dispõe sobre os procedimentos para depósito legal de monografias e trabalhos de conclusão relativos a cursos de pós-graduação Lato Sensu.

O Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade Federal do Paraná, no uso de suas atribuições, tendo em vista a competência que lhe é conferida pela Portaria nº 2.910, de 20 de dezembro de 2016.

RESOLVE:

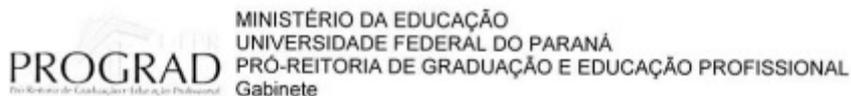
1. Para o depósito legal de Monografias produzidas pelos Cursos de especialização da UFPR deverá ser enviado o trabalho em formato digital portable document file (.pdf) para as secretarias dos respectivos cursos de especialização através do portal do aluno na plataforma SIGA. Estas secretarias encaminharão eletronicamente os arquivos também via plataforma SIGA para o sistema de bibliotecas(SiBi/DBD) que ficará responsável pela emissão do recibo de Depósito Legal que será gerado e inserido no SIGA, além de realizar a disponibilização dos mesmos no Repositório Digital Institucional da UFPR.
2. Trabalhos apresentados na forma de artigo deverão conter capa, folha de rosto e resumo seguindo o formato e organização que foi regulamentada pelo Colegiado de cada Curso e devem igualmente ser enviados para as secretarias dos respectivos cursos de especialização para as providências devidas, conforme item 1 desta Portaria.

Esta Ordem de Serviço entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogada a ordem de serviço 01/2016- PRPPG e demais disposições em contrário.

Curitiba, 18 de abril de 2018

Prof. Dr Francisco de Assis Mendonça
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
Universidade Federal do Paraná

ANEXO 04 – OFÍCIO CIRC. N.º 200/2013 – PROGRAD/UFPR



Ofício Circ. nº 200/2013 - PROGRAD/UFPR

Curitiba, 28 de novembro de 2013.

Ao(À) Senhor(a)
Coordenador(a) de Curso de Graduação
Nesta Universidade

Assunto: Repositório Digital Institucional

Prezados(as) Coordenadores(as),

1. Tendo em vista a inclusão de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs) no Repositório Digital Institucional da UFPR, por meio do Sistema de Bibliotecas (SiBi), solicitamos a colaboração das Coordenações de Curso quanto a entrega de Monografias e trabalhos.
2. A entrega de Monografias e trabalhos produzidos pelos Cursos de Graduação da UFPR, deverá ser realizada em formato digital tipo *portable document file* (.pdf), em CD-ROM, para a Secretaria do Curso de Graduação dos respectivos cursos. Esta Secretaria encaminhará os arquivos para as Bibliotecas do SiBi/UFPR que ficarão responsáveis pela inserção dos trabalhos no Repositório Digital Institucional e disponibilização dos mesmos no Portal da Informação da UFPR, <http://www.portal.ufpr.br>.
3. Caso o aluno não tenha interesse em disponibilizar seu trabalho no Repositório Digital, deverá apresentar justificativa por escrito para sua solicitação contrária à disponibilização da sua produção.

Atenciosamente,


Prof.ª Dra. Maria Amelia Sabbag Zainko
Pró-Reitora

Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional - Praça Santos Andrade, 50 - Centro - Curitiba/PR
Cx. Postal 19061 - CEP: 80020-300
TEL/FAX: (41) 3310-2767/2759 - e-mail: prograd@ufpr.br

ANEXO 05 – FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE NAS BIBLIOTECAS



Ministério da Educação
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
SISTEMA DE BIBLIOTECAS
Comissão Permanente de Acessibilidade e Sinalização



LEVANTAMENTO DE ACESSIBILIDADE – SIBI/UFPR (2022)

Considerando a necessidade de atualizar as informações sobre a acessibilidade nas unidades do SIBI/UFPR prevista no Plano Diretor 2020-2024, solicitamos a colaboração no preenchimento do **Formulário de avaliação das condições de acessibilidade nas bibliotecas – SIBI/UFPR (checklist)**.

O Formulário (*checklist*) pretende contemplar a verificação dos seguintes princípios de acessibilidade:

1. Acessibilidade Arquitetônica;
2. Acessibilidade do Mobiliário e Equipamentos;
3. Acessibilidade Comunicacional;
4. Acessibilidade Instrumental (Tecnologias Assistivas);
5. Acessibilidade Atitudinal.

Para cada item, as respostas devem ser indicadas com as respostas padronizadas: SIM – NÃO – PARCIALMENTE – NÃO SE APLICA, conforme legenda apresentada no QUADRO 1.

QUADRO 1 – SIGLAS PARA RESPOSTAS NO CHECKLIST DE ACESSIBILIDADE

Resposta	Sigla	Significado
SIM	S	Atende o requisito
NÃO	N	Não atende o requisito
PARCIALMENTE	P	Atende parcialmente o requisito
NÃO SE APLICA	N/A	Não se aplica o requisito

Fonte: Adaptado de NICOLETTI (2010).

Para embasar o entendimento das questões, recomendamos a consulta da NBR 9050/2015, NBR 16537/2016, Decreto nº 5.296 e Manual prático do CONFEA/CREA, cujas referências encontram-se ao final do formulário. Estas fontes foram utilizadas para a elaboração do formulário e possuem exemplos e ilustrações que complementam e esclarecem os requisitos de acessibilidade elencados.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE ACESSIBILIDADE NAS BIBLIOTECAS – SIBI/UFPR
(CHECKLIST)

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE	
1	Biblioteca:
2	Data:
3	Setor(es) de ensino que atende:
4	Quantidade de cursos de graduação atendidos:
5	Quantidade de programas de pós-graduação (M/D) atendidos:
6	Área total da biblioteca em m ² (tamanho):
7	Chefia da biblioteca:
8	Responsável pelas informações:

ACESSIBILIDADE ARQUITETÔNICA					
9	Entorno da biblioteca	S	N	P	N/A
9.1	A Biblioteca está localizada em prédio próprio?				
9.2	A Biblioteca está localizada dentro do prédio de outra unidade ou setor?				
9.3	As calçadas no entorno da biblioteca ou prédio no qual está localizada apresentam rebaixamentos devidamente sinalizados (tátil e visual)?				
9.4	As calçadas no entorno da biblioteca ou prédio no qual está localizada tem largura mínima de 1,20m (circulação de uma pessoa em pé e outra com cadeira de rodas)?				
9.5	A calçada que dá acesso à biblioteca apresenta-se em bom estado de conservação, sem buracos ou pedras soltas do pavimento?				
9.6	Se existem obstáculos como caixas de coletas, lixeiras, telefones públicos e outros, estes obstáculos estão fora do espaço de passagem de pedestres?				
9.7	Há estacionamento na via pública e/ou edificação?				
9.8	Há vaga reservada acessível de acordo com as exigências: a) 2% das vagas destinadas a pessoas com deficiência e restrição de mobilidade, com no mínimo uma vaga e b) 5% das vagas destinadas a idosos com no mínimo uma vaga?				
9.9	Há sinalização horizontal nestas vagas, por meio de faixa de 1,20m de largura pintada no piso, em amarelo, lateral à vaga e demarcação da vaga com linha contínua na cor branca sobre o pavimento e dimensões mínimas de 3,50m x 5,50m?				
9.10	Há rebaixamento de meio-fio e rampa na calçada para ligar a vaga à calçada ou passeio?				
9.11	As vagas preferenciais estão dispostas próximas aos acessos principais e às rotas acessíveis?				
9.12	Existem rotas acessíveis em toda a área circundante a biblioteca ou prédio no qual está localizada, desde pontos que forem considerados de interesse até a entrada principal da biblioteca?				
9.13	Todas as entradas e saídas estão em nível ou possuem rampas ou elevadores?				
10	Entrada da biblioteca	S	N	P	N/A
10.1	A entrada da biblioteca possui degrau ou escada?				
10.2	Caso a entrada da biblioteca possua degrau ou escada, há entrada alternativa com rampa de acesso ou elevador?				
10.3	A entrada da biblioteca possui porta giratória ou catraca de ingresso sem acessibilidade?				

10.4	Em caso da necessidade de portas giratórias ou catracas, há junto a este, outra entrada alternativa que garanta condições de acessibilidade?				
10.5	Em portas de vidro, esta possui uma faixa ao longo de toda a largura e outra na moldura indicando a existência desse elemento arquitetônico?				
10.6	Em portas de correr, os trilhos ou as guias inferiores estão nivelados com a superfície do piso?				
10.7	As portas de entrada da biblioteca possuem sinalização tátil de orientação e de alerta?				
10.8	A circulação de entrada da biblioteca é contínua, sem obstáculos à circulação dos usuários com mobilidade reduzida?				
10.9	A porta de entrada principal tem vão livre mínimo de 80 cm (largura) e 2,10m (altura)?				
10.10	As maçanetas das portas de entrada são do tipo alavanca?				
10.11	As maçanetas das portas de entrada estão instaladas a uma altura entre 0,90m e 1,10m do piso?				
10.12	A biblioteca possui rota de fuga com uma área de resgate de 0,80m x 1,20m, devidamente sinalizada, ventilada e fora do fluxo de circulação?				
11	Organização do espaço interno da Biblioteca	S	N	P	N/A
11.1	A biblioteca possui rota acessível (trajeto contínuo, desobstruído e sinalizado) interligando o acesso de usuários à todas as áreas e setores desde a entrada principal?				
11.2	Em bibliotecas muito extensas, são disponibilizados equipamentos de auxílio à mobilidade para uso estrito ao espaço da biblioteca para usuários com dificuldades de locomoção (cadeiras de rodas)?				
11.3	A organização interna dos espaços (layout) é claramente perceptível, evitando becos, áreas sem uso ou outra configuração que possa causar confusão ou isolamento de pessoas com senso de orientação reduzida, como espelhos, portas de vidro e portas vai-vem, por exemplo?				
11.4	Caso existam zonas não acessíveis, como corredores estreitos ou desníveis sem rampas, estes estão sinalizados antecipadamente, para evitar acidentes e trajetos desnecessários?				
11.5	A biblioteca dispõe de planos e mapas táteis (horizontais ou inclinados) para orientação dos usuários?				
11.6	Obstáculos como caixas de coleta, lixeira, floreiras, telefones públicos, extintores e outros estão fora da zona de circulação?				
11.7	As portas internas da biblioteca e vãos de passagem possuem vão livre mínimo de 80 cm (largura) e 2,10m (altura)?				
11.8	As maçanetas internas da biblioteca são do tipo alavanca com altura entre 0,80m e 1,10m?				
11.9	As portas e paredes envidraçadas são sinalizadas com faixa contínua com, no mínimo 50mm de largura com altura entre 0,90m a 1,00m, além de faixa emoldurando as portas?				
11.10	As dimensões internas e a disposição do mobiliário permitem a mobilidade de pessoas, com acessórios de mobilidade (bastões, muletas, andadores, cadeiras de rodas, etc.)?				
11.11	A distribuição do mobiliário da biblioteca favorece o contato visual das pessoas que se encontram no interior da biblioteca evitando isolamentos?				
11.12	Placas de sinalização e outros elementos suspensos que tenham sua projeção sobre a faixa de circulação estão a uma altura mínima de 210 cm em relação ao piso?				
11.13	A altura dos interruptores de (luz, disjuntor, de tecla e estabilizador de computador, etc.) está entre 0,60m a 1,00 de altura do piso?				
11.14	A altura de armários em geral, inclusive armários de guarda-volumes, está entre 0,40m a 1,20m?				

11.15	O bebedouro apresenta altura livre inferior de no mínimo 0,70m do piso permitindo a aproximação frontal?				
12	Pisos (capachos, forrações, carpetes, tapetes e similares)	S	N	P	N/A
12.1	Os pisos no interior da biblioteca apresentam superfície regular, firme, estável, sem trepidações que dificulte o avanço normal no trajeto, considerando dispositivo com rodas?				
12.2	O piso da biblioteca é antiderrapante sob qualquer condição, que não provoquem riscos tanto em seco como molhado?				
12.3	O piso da biblioteca é opaco? (Recomenda-se pisos que não provoquem reflexos excessivos com iluminação local, pois desorientam pessoal com baixa visão).				
12.4	Os capachos utilizados na biblioteca estão embutidos no piso e nivelados de maneira que eventual desnível não exceda a 5mm? (Recomenda-se que tapetes sejam evitados em rotas acessíveis).				
12.5	Os carpetes e forrações apresentam a bordas firmemente fixadas ao piso de maneira a evitar enrugamento da superfície?				
13	Desníveis, degraus, escadas fixas, rampas, corrimãos e elevadores	S	N	P	N/A
13.1	Onde há desnível entre 0,5cm e 2,0cm, há rampa com inclinação máxima de 50%?				
13.2	Onde há degraus, maiores que 2,0cm, e escadas, há rampa ou equipamento eletrônico vencendo os mesmos desníveis?				
13.3	O acesso à ambientes com degraus e escadas fixas estão associadas à rampas acessíveis ou equipamento de transporte vertical/inclinado?				
13.4	Os degraus possuem sinalização visual contrastante aplicada aos pisos e espelhos em suas bordas laterais e/ou nas projeções dos corrimãos?				
13.5	Há guarda-corpos nos desníveis/terraços em materiais rígidos, firmes, fixos às paredes/ barras de suporte?				
13.6	A rampa atende a largura mínima de 1,50m, sendo admissível 120cm?				
13.7	O piso da rampa e dos patamares é revestido com material antiderrapante?				
13.8	A escada tem largura mínima de 120 cm?				
13.9	O piso dos degraus da escada é revestido com material antiderrapante e estável?				
13.10	Os corrimãos estão instalados em ambos os lados dos degraus isolados, das escadas e das rampas?				
13.11	Os corrimãos são feitos de material rígido?				
13.12	Os corrimãos estão firmemente fixados às paredes, oferecendo condições de segurança de utilização?				
13.13	Os corrimãos possuem altura entre 0,70m e 0,92 m do piso?				
13.14	A biblioteca possui elevadores para pessoas?				
14	Corredores	S	N	P	N/A
14.1	Os corredores estão dimensionados de acordo com o fluxo de pessoas?				
14.2	Se a extensão do corredor é de até 4,00m, a sua largura mínima é de 0,90m?				
14.2	Se a extensão do corredor é de 4,00 m até 10,00 m, a sua largura mínima é de 1,20 m?				
14.3	Caso seja superior a 10,00m de comprimento, sua largura mínima é de 1,50m?				
14.4	Os corredores apresentam uma faixa ampla para a circulação, livre de jarros com vegetação ou outros obstáculos que obstruam a acessibilidade?				
14.5	No caso de ser impraticável a adequação dos corredores, existem bolsões de retorno com dimensões que permitam a manobra completa de uma cadeira de rodas (180° e L= 1,50m) sendo, no mínimo um bolsão a cada 15m, e o corredor com largura mínima de 0,90m?				

15	Sanitários	S	N	P	N/A
15.1	A biblioteca dispõe de sanitários disponíveis para os usuários da biblioteca?				
15.2	Tratando-se edificação de uso público nova (posterior a dezembro/2004), esta dispõe de banheiro acessível (NBR9050/2015), para cada sexo, em todos os pavimentos, com entrada independente dos sanitários coletivos?				
15.3	Tratando-se de edificação de uso público existente (anterior a dezembro/2004), esta dispõe de pelo menos um banheiro acessível (NBR9050/2015), por pavimento, com entrada independente dos sanitários coletivos?				
15.4	O sanitário acessível está localizado em rota acessível?				
15.5	Existe sinalização de banheiro acessível?				
16	Salas de estudo, auditórios e similares	S	N	P	N/A
16.1	Pelo menos uma das salas para cada tipo de serviço prestado é acessível e está em rota acessível?				
16.2	O auditório ou espaço similar está em rota acessível?				
16.3	O auditório ou espaço similar possui espaços reservados para pessoas em cadeira de rodas (Decreto 5.296/04)?				
16.4	Os espaços para pessoas em cadeira de rodas possuem dimensões mínimas de 0,80m x 1,20m, acrescidos de faixa de no mínimo 0,30 m de largura (na frente, atrás ou em ambas as posições)?				
16.5	O auditório ou espaço similar possui assentos para pessoas com mobilidade reduzida na área destinada ao público (Decreto 5.296/04)?				
16.6	O assento para pessoa com mobilidade reduzida possui um espaço livre frontal de no mínimo 0,60m?				
16.7	O auditório ou espaço similar possui assentos para pessoas obesas (Decreto 5.296/04)?				
16.8	O assento para pessoa obesa possui a profundidade mínima de 0,47m, largura mínima de 0,75m e altura entre 0,41m e 0,45m e suporta carga de 250Kg?				
16.9	Os locais destinados a pessoas em cadeira de rodas e os assentos para pessoas com mobilidade reduzida e pessoas obesas estão distribuídos pelo recinto? Esses espaços estão localizados junto a assento para acompanhante?				
16.10	Os locais reservados estão indicados por sinalização?				
16.11	Há local, no palco, para posicionamento do intérprete de Libras identificado com o símbolo internacional de pessoas com deficiência auditiva (surdez)?				
ACESSIBILIDADE DO MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS					
17	Balcão de atendimento ao usuário	S	N	P	N/A
17.1	O balcão de atendimento está localizado em rota acessível?				
17.2	O balcão de atendimento possui altura entre 0,75m e 0,85m, com altura livre de 0,73m do piso e 0,90m no mínimo de extensão?				
17.3	O balcão de atendimento permite que o usuário de cadeira de rodas avance sob o balcão até 0,30m, no mínimo?				
17.4	É garantida a dimensão de, no mínimo, 0,90m de circulação no entorno dos balcões de atendimento?				
17.5	A parte superior do balcão é livre de barreiras como vidros, barras, etc.?				
17.6	Se o balcão estiver adequado aos requisitos de acessibilidade, está sinalizado com o símbolo internacional de acesso?				
18	Mesas ou superfícies para trabalho, leitura e/ou estudo	S	N	P	N/A
18.1	As mesas estão localizadas junto às rotas acessíveis e, preferencialmente, distribuídas por todo o espaço?				

18.2	É garantida uma faixa de circulação de 0,90m entre as mesas e área de manobra para acesso às mesmas?				
18.3	As mesas de leitura e estudo atendem à altura entre 0,75m e 0,85m e possuem altura livre inferior de, no mínimo, 0,73m?				
18.4	A largura da mesa permite a aproximação frontal do usuário de cadeira de rodas (0,80 mx1,20m)?				
18.5	A mobília permite que o usuário de cadeira de rodas avance sob a mesa, no mínimo 0,50m?				
18.6	As mesas de trabalho possuem tampo com largura mínima de 0,90m?				
18.7	Estão sinalizadas com o símbolo internacional de acesso e localizadas em rotas acessíveis?				
18.8	As cadeiras para uso nas mesas de estudo e leitura são flexíveis ao deslocamento? (Recomenda-se que as cadeiras não sejam fixadas no chão, mas reguláveis para se adaptar às características físicas dos usuários, permitindo uma postura ereta e cômoda.)				
19	Computadores / Terminais de Consulta	S	N	P	N/A
19.1	Pelo menos 5% do total de terminais de consulta (computadores para pesquisa ao catálogo do acervo on-line) são acessíveis a pessoa em cadeira de rodas ou mobilidade reduzida? (Recomenda-se que, no mínimo, um seja acessível e, pelo menos, 10% sejam adaptáveis para acessibilidade).				
19.2	Os computadores destinados aos usuários (pesquisa em base de dados e para fins acadêmicos) estão acessíveis, ou seja, os elementos que garantem a sua acessibilidade integral como a sala, o mobiliário, as partes integrantes do computador e seus periféricos, atendem a requisitos de acessibilidade?				
20	Estantes	S	N	P	N/A
20.1	As estantes de livros possuem, entre elas, distância mínima de 0,90m de largura?				
20.2	Nos corredores entre as estantes, a cada 15 m, há um espaço que permita a manobra de cadeira de rodas? (Recomenda-se que o espaço atenda a uma área livre para manobra com deslocamento de 180°).				
20.3	A disposição dos livros nas estantes atende ao alcance manual confortável de, no máximo, 1,20 m de altura do piso?				
ACESSIBILIDADE COMUNICACIONAL					
21	Sinalização dos espaços e serviços da biblioteca	S	N	P	N/A
21.1	Há sinalização informativa e direcional da localização das entradas acessíveis da biblioteca?				
21.2	Há sinalização informativa, na entrada da biblioteca, quanto ao horário de funcionamento, bem como demais informações imprescindíveis?				
21.3	Se a biblioteca está localizada dentro de um prédio compartilhado com outros setores, há sinalização direcional para indicar um percurso ou a distribuição espacial dos diferentes elementos do prédio? (Consultar item 5.4.6 da NBR 9050/2015).				
21.4	Dentro da biblioteca há sinalização direcional para indicar um percurso ou a distribuição espacial dos diferentes elementos como setores, serviços, sanitários e outros, ou, pelo menos, até o saguão de entrada e seus pontos de informação? (Na forma visual, associam-se setas indicativas de direção a textos, figuras ou símbolos. Na forma tátil, utilizam-se recursos como linha-guia ou piso tátil).				
21.5	Há sinalização permanente nas áreas e espaços da biblioteca cuja função já esteja definida, identificando os diferentes espaços ou elementos do ambiente?				

21.6	As estantes da biblioteca apresentam sinalização quanto aos assuntos das obras arquivadas e na ordem em que estão dispostos?				
21.7	As etiquetas que contém os números de chamada das obras estão adequadas para atender o público com baixa visão? (Recomenda-se fonte Verdana, tamanho da fonte de 12 a 14 pontos em negrito).				
21.8	Nas portas há informação visual (número da sala, função etc.) ocupando área entre 1,40 m e 1,60 m do piso, localizada no centro da porta ou na parede adjacente, ocupando área a uma distância do batente entre 15 cm e 45 cm?				
21.9	Os espaços e serviços acessíveis da biblioteca e do prédio no qual se localiza estão devidamente identificados pelo símbolo internacional de acesso como, por exemplo, entradas, áreas e vagas de estacionamento de veículos, sanitários, saídas de emergência, áreas reservadas para pessoas em cadeira de rodas e equipamentos exclusivos para o uso de PNEs? (Conforme item 5.3 Símbolos da NBR 9050/2015)				
21.10	A existência de equipamentos e serviços para pessoas com limitação visual está devidamente identificada pelo símbolo internacional de pessoas com limitação visual? (NBR 9050/2015).				
21.11	A existência de locais, equipamentos, produtos, procedimentos ou serviços para pessoa com limitação auditiva estão devidamente identificados pelo símbolo internacional de pessoa com limitação auditiva? (NBR 9050/2015).				
21.12	A biblioteca e o prédio no qual se localiza apresentam símbolos complementares indicando as facilidades existentes no prédio (elevador, escada rolante, escada rolante com degrau para cadeira de rodas, escada com plataforma móvel, rampa, etc.), no mobiliário, nos espaços, equipamentos e serviços oferecidos? (NBR 9050/2015).				
22	ACESSIBILIDADE INSTRUMENTAL (TECNOLOGIAS ASSISTIVAS)	S	N	P	N/A
22.1	A biblioteca dispõe de equipamentos para ampliação de textos, mapas e figuras em formato impresso, como lupas e régua de leitura para o atendimento de usuários com visão subnormal?				
22.2	A biblioteca dispõe de <i>scanner</i> para digitalizar documentos, a fim de realizar o reconhecimento ótico de caracteres permitindo de transcrição dos documentos para formatos acessíveis?				
22.3	A biblioteca dispõe de impressora <i>Braille</i> acoplada aos computadores disponíveis aos usuários?				
22.4	Quanto aos computadores destinados aos usuários, a biblioteca dispõe de quantidade suficiente com programas específicos e/ou Tecnologias Assistivas específicas para que as pessoas com necessidades especiais possam utilizar os recursos de informática com autonomia?				
22.5	Os monitores dos computadores destinados aos usuários apresentam tela de, pelo menos, 17" (dezessete polegadas), possibilitando a configuração da tela para a obtenção de ampliações maiores do conteúdo?				
22.6	Os monitores dos computadores apresentam tela plana?				
22.7	Os monitores dos computadores apresentam suporte para elevação, permitindo que a tela seja posicionada na altura da linha mediana da visão do usuário?				
22.8	Os computadores da biblioteca dispõem do sistema operacional <i>DOS/VOX</i> ?				
22.9	Os computadores da biblioteca dispõem de <i>software</i> de ampliação de tela?				
22.10	Os computadores da biblioteca dispõem de programas ou funções que possibilitam a inversão e/ou contraste de cores?				
22.11	Os computadores da biblioteca dispõem de leitores de tela? (Recomenda-se que a biblioteca disponibilize fones de ouvido para os usuários que fazem uso de leitores de tela.)				

22.12	A equipe da biblioteca apresenta aos usuários com baixa visão, as possibilidades oferecidas pelos processadores de textos, como aumento do zoom, da fonte e do espaçamento, a fim de auxiliá-los? (Recomenda-se fonte Verdana, tamanho da fonte de 12 a 14 pontos em negrito).				
22.13	A equipe da biblioteca ajusta as configurações do ambiente operacional do computador, como <i>mouse</i> , teclado, vídeo e som de acordo com a necessidade sensorial do usuário, a fim de permitir o acesso do usuário aos aplicativos e ao processo de escrita e leitura?				
22.14	A biblioteca disponibiliza para anotações caneta de ponta porosa preta, considerando que esse tipo é o ideal para pessoas com baixa visão? (No caso de lápis de escrever, recomenda-se o tipo 6B.)				
23	ACESSIBILIDADE ATITUDINAL	S	N	P	N/A
23.1	A biblioteca investe na capacitação da equipe e dos usuários quanto ao acesso e uso das Tecnologias de Informação e Comunicação (TICs) e das Tecnologias Assistivas (TAs) que promovem a acessibilidade da informação no contexto da biblioteca?				
23.2	A equipe da biblioteca apresenta criatividade na busca de possíveis soluções aos problemas que surgem no acesso e uso da informação pelos usuários, especialmente para os que apresentam necessidades especiais sensoriais e cognitivas?				
23.3	Os funcionários responsáveis pelo atendimento aos usuários acolhem as diferenças (limitações, físicas, sensoriais e cognitivas) de forma natural e sensível, com a mesma atenção e respeito dispensado a todos os usuários?				
23.4	No balcão de atendimento, as PCD (pessoa com deficiência) recebem atendimento prioritário, respeitando-se a opção das mesmas? (Recomenda-se a sinalização, no balcão de atendimento, dessa prerrogativa para que não se confundam privilégios com direitos).				
23.5	Os funcionários da biblioteca oferecem aos usuários atendimento com naturalidade, sempre que necessário, independente, se estes apresentam ou não necessidade especiais?				
23.6	A biblioteca mantém um controle de registro sobre as PCD, identificando suas limitações e necessidades no acesso e uso da informação?				
23.7	Ao realizar capacitações on-line e/ou gravações de material informacional em vídeo é contemplado com áudio-descrição, intérpretes de libras e /ou outros recursos de acessibilidade informacional?				

REFERÊNCIAS

- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 9050: Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro, 2015.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 16537: Acessibilidade – Sinalização tátil no piso – Diretrizes para elaboração de projetos e instalação. Rio de Janeiro, 2016.
- BRASIL. Decreto nº 5.296, de 02 de dezembro de 2004. Regulamenta as Leis 10.048, de 8/11/2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e 10.098, de 19/12/2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências
- CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA. **Manual prático de acessibilidade**. 2. ed. Confea, CREA, Mutua – Comissão Temática de Acessibilidade e Equipamentos. 2018. Disponível em: <http://www.confea.org.br/manual-pratico-de-acessibilidade-0>
- NICOLETTI, T. F. **Checklist para bibliotecas: um instrumento de acessibilidade para todos**. 2010. Monografia (Graduação), Curso de Biblioteconomia, Faculdade de Biblioteconomia e Comunicação, Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Disponível em: <https://lume.ufrgs.br/bitstream/handle/10183/28114/000766975.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- SASSAKI, R. K. **Inclusão: construindo uma sociedade para todos**. 7ed. Rio de Janeiro: WVA, 2006.
- VIVARTA, V. (Coord.). **Mídia e Deficiência**. Brasília: Andi; Fundação Banco do Brasil, 2003. (Série Diversidade). Disponível em: http://www.andi.org.br/pdfs/Midia_e_deficiencia.pdf

OUTRAS FONTES PARA CONSULTA

NORMAS ABNT

NBR 14892/2009 – Elevadores unifamiliares ou de uso restrito à pessoa com mobilidade reduzida - Requisitos de segurança para construção e instalação.

NBR 15599/2008 - Acessibilidade - Comunicação na Prestação de Serviços

NBR 15655-1/2009 – Plataformas de elevação motorizadas para pessoas com mobilidade reduzida – Requisitos para segurança, dimensões e operação funcional. Parte 1: Plataformas de elevação vertical (ISO9386-1, MOD).

NBR 13994/2009 – Elevadores de passageiros – Elevadores para transporte de pessoa portadora de deficiência.

NBR ISO 9386-1/2013 -Plataformas de elevação motorizadas para pessoas com mobilidade reduzida – requisitos para segurança, dimensões e operação funcional. Parte 1 - Plataformas de elevação vertical.

NBR ISO 9386-2/2012 – Plataformas de elevação motorizadas para pessoas com mobilidade reduzida – requisitos de segurança, dimensões e operação funcional – Parte 2: elevadores de escadaria para usuários sentados, em pé e em cadeiras de rodas, deslocando-se em plano inclinado.

LEGISLAÇÕES E NORMAS

Lei nº 13.146, de 06/07/2015 – Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

Lei nº 10.098, de 19/12/2000 – Estabelece as normas gerais e critérios básicos para a promoção de acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.

Lei nº 10.048, de 8/11/2000 – Dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e dá outras providências.

Lei nº 7.853, de 24/10/1989 – Dispõe sobre o apoio às pessoas portadoras de deficiência, sua integração social, sobre a Coordenadoria Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência.

Lei nº 7.405, de 12/11/1985 – Torna obrigatória a colocação do “Símbolo Internacional de Acesso” em todos os locais e serviços que permitam sua utilização por pessoas portadoras de deficiência e dá outras providências.

Decreto nº 6.949, de 25/08/09 – Promulga a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, assinados em Nova York, em 30 de março de 2007.

Decreto nº 3.956, de 8/10/2001 – Promulga a Convenção Interamericana para a Eliminação de Todas as Formas de Discriminação contra as Pessoas Portadoras de Deficiência.

Decreto nº 3.298, de 20/12/1999 – Regulamenta a Lei 7.853, de 24/10/1989, dispõe sobre a Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência, consolida as normas de proteção, e dá providências.

Decreto nº 9296, de 01/03/2018 – Regulamenta o art. 45 da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Estatuto da Pessoa com Deficiência

Decreto nº 9404, de 11/06/2018 – Altera o Decreto nº 5.296, de 2 dezembro de 2004, para dispor sobre a reserva de espaços e assentos em teatros, cinemas, auditórios, estádios, ginásios de esporte, locais de espetáculos e de conferências e similares para pessoas com deficiência, em conformidade com o art. 44 da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência).

Decreto nº 9451, de 26/07/2018 – Regulamenta o art. 58 da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência - Estatuto da Pessoa com Deficiência.

Portaria Ministerial MEC nº 3.284, de 07/11/2003 – Dispõe sobre requisitos de acessibilidade de pessoas portadoras de deficiências, para instruir os processos de autorização e de reconhecimento de cursos e de credenciamento de instituições.

ANEXO 06 – ORIENTAÇÕES QUANTO À FONTE DAS LOMBADAS

IDENTIFICAÇÃO VISUAL DO MATERIAL INFORMACIONAL (ETIQUETA DE LOMBADA)

Segundo o Guia (2022) elaborado pelo Laboratório de Design /UFPR:

Pessoas que apresentam baixa visão possuem dificuldades em perceber detalhes. Ao selecionar uma tipografia para o seu documento, deve-se considerar que alguns aspectos como tamanho, cor e estilo da fonte podem facilitar a visualização da informação textual por pessoas com baixa visão.

3.1 Utilize um tamanho mínimo de fonte de 18pt ou 14pt em negrito. Permita que o usuário redimensione o tamanho da fonte sem precisar dar zoom em toda a interface, caso seja necessário.

3.2 Utilize fontes sem serifas com letras legíveis, distinguíveis e desenhos simples como: Havista, Verdana, Trebuchet, APHont, Tahoma, Noto Sans, Open Sans semibold ou bold. (GUIA, 2022, p. 23-32).

-

O SIBI/UFPR recomenda que para dispor as informações que compõem as **etiquetas de lombadas** do material informacional, sejam utilizadas as seguintes:

- Letras: tamanho entre 12 a 14
- Fonte: Verdana

Exemplo:

Verdana
660.340
A188
V. 3 ex. 10

REFERÊNCIA

GUIA de recomendações para o desenvolvimento de materiais didáticos digitais para o público de baixa visão. Curitiba: UFPR/ PPGDesign; labDSI, 2022.