

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

**PLANO DIRETOR DO SiBi/UFPR  
2020-2026**

CURITIBA

2024

# **UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**

## **REITOR**

Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca

## **VICE-REITORA**

Prof.<sup>a</sup>. Dr.<sup>a</sup> Graciela Inês Bolzón de Muniz

## **SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

### **DIREÇÃO 2021-2024**

Denis Uezu

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA

## SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Rua General Carneiro, nº 370/380 - CEP: 80060-150  
Curitiba - Paraná – Brasil

### **BIBLIOTECA CENTRAL**

UNIDADE DE CONTROLE E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA (UCEO)  
Janaina Deretti

SEÇÃO DE APOIO A DIREÇÃO (SEAD)  
Juliane de Moraes Cavazotti

UNIDADE DE ASSESSORIA TÉCNICA (UAT)  
Lucas Henrique Gonçalves

SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO (SAD)  
Marlon Stein

SEÇÃO DA REPRESENTAÇÃO DA INFORMAÇÃO (SPT)  
Andrea Carolina Grohs

SEÇÃO DA FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO (SFDA)  
Patricia Simone Broch

SEÇÃO DE APOIO AO ATENDIMENTO AO USUÁRIO (SAU)  
Keteli Wizenffat

SEÇÃO DE APOIO A INFORMAÇÃO DIGITAL (SAID)  
Fernando Cavalcanti Moreira

SEÇÃO DE APOIO A MEMÓRIA INSTITUCIONAL (SMI)  
Sandra Inara Altero Fonseca Marqueti

SEÇÃO DE APOIO ÀS PUBLICAÇÕES CIENTÍFICAS PERIÓDICAS (SAP)  
Daniela Stubert

SEÇÃO DE APOIO A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (STI)  
Antonio Carlos Constantino

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA

## SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Rua General Carneiro, nº 370/380 - CEP: 80060-150  
Curitiba - Paraná – Brasil

### **BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR**

BIBLIOTECA DE ARTES, COMUNICAÇÃO E DESIGN  
CABRAL (AC) e BATEL (AM)  
Sheila Cristina da Silva Góes Barreto

BIBLIOTECA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA (CT)  
Angela Pereira de Farias Mengatto

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS AGRÁRIAS (AG)  
Douglas Alex Jankoski

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS (BL)  
Camila de Souza Dorneles

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – SEDE (SD)  
Guilherme Luiz Cintra Neves

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – BOTÂNICO (SB)  
Josefina Aparecida Soares Guedes

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS FLORESTAIS E DA MADEIRA (CF)  
Marcia Cristina Fuchs

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS HUMANAS (CH)  
Fabiane Führ

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS JURÍDICAS (JD)  
Suzana Zulpo Pereira

BIBLIOTECA DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS (SA)  
Eduardo Silveira

BIBLIOTECA DO CENTRO DE ESTUDOS DO MAR  
PONTAL DO SUL (PP) e MIRASSOL (MI)  
Liliam Maria Orquiza

BIBLIOTECA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA (EP)  
Rafaela Paula Schmitz

BIBLIOTECA DA UFPR LITORAL (LT)  
Maikon Patrick Garcia

BIBLIOTECA DO CAMPUS JANDAIA DO SUL (JA)  
Neide Olga dos Santos Paula

BIBLIOTECA UFPR PALOTINA (PL)  
Aparecida Pereira dos Santos

BIBLIOTECA DO CAMPUS REBOUÇAS (RB)  
Tania de Barros Baggio

BIBLIOTECA DO CAMPUS TOLEDO (TL)  
Rute Teresinha Schio

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA

## SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Rua General Carneiro, nº 370/380 - CEP: 80060-150  
Curitiba - Paraná – Brasil

### **COMISSÕES DE TRABALHO DO SiBi/UFPR**

#### **PERMANENTES E TEMPORÁRIAS VIGENTES**

COMISSÃO DE ACESSIBILIDADE E SINALIZAÇÃO  
Angela Pereira de Farias Mengatto

COMISSÃO DE GESTÃO DO SOFTWARE DE  
GERENCIAMENTO DE ACERVO  
Fernando Cavalcanti Moreira

COMISSÃO DE PREPARO TÉCNICO  
Andrea Carolina Grohs

COMISSÃO DO SERVIÇO DE CIRCULAÇÃO  
Kételi Wizenffat

COMISSÃO DO SERVIÇO DE REFERÊNCIA E INFORMAÇÃO  
Kételi Wizenffat

COMISSÃO DE CONSERVAÇÃO PREVENTIVA,  
RESTAURAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO  
Suzana Zulpo Pereira

COMISSÃO DE FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO  
Patrícia Simone Broch

COMISSÃO DO PROGRAMA BOLSA SIBI  
Marlon Stein

COMISSÃO DE APOIO TÉCNICO AO REPOSITÓRIO  
DIGITAL INSTITUCIONAL DA UFPR  
Fernando Cavalcanti Moreira

COMISSÃO DO PROGRAMA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO  
Selma Regina Ramalho Conte

COMISSÃO DE GESTÃO DO SISTEMA DE DADOS ESTATÍSTICOS  
Lucas Henrique Gonçalves

COMISSÃO DE GESTÃO DE REDES SOCIAIS  
Eduardo Silveira

COMISSÃO DO SERVIÇO DE NORMALIZAÇÃO  
Camila de Souza Dorneles

SUBCOMISSÃO DE PATRIMÔNIO DO SiBi/UFPR  
João Batista Masicz

COMISSÃO TEMPORÁRIA ORGANIZADORA DO SEMINÁRIO DE  
INTEGRAÇÃO PROFISSIONAL DO SIBI 2024 (SIP 2024)  
Eglen Maria Veronese Fujimoto

COMISSÃO TEMPORÁRIA ORGANIZADORA DA PARTICIPAÇÃO DO SIBI/UFPR  
NA 20ª EDIÇÃO DA FEIRA DE CURSOS E PROFISSÕES UFPR  
Juliane de Moraes Cavazotti

COMISSÃO TEMPORÁRIA PARA A ATUALIZAÇÃO DO PLANO DE  
CONTINGÊNCIA DO SIBI/UFPR  
Denis Junio de Almeida

# UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA

## SISTEMA DE BIBLIOTECAS

Rua General Carneiro, nº 370/380 - CEP: 80060-150  
Curitiba - Paraná – Brasil

### COMISSÃO DA 1ª REVISÃO

Angela Pereira de Farias Mengatto  
Elizabeth de Almeida Licke da Luz  
Liliam Maria Orquiza  
Lucas Henrique Gonçalves  
Sheila Cristina da Silva Góes Barreto

### APROVAÇÕES DO PLANO DIRETOR

DATA	DESCRIÇÃO
03/08/2020	Aprovação PD no Comitê Técnico.
13/04/2022	Aprovação PD no Comitê Gestor.
30/11/2022	Aprovação da 1ª revisão do PD no Comitê Técnico.
08/12/2022	Aprovação da 1ª revisão do PD no Comitê Gestor.
15/06/2023	Aprovação da ampliação da vigência para 2026.

## LISTA DE ABREVIATURAS

ABNT	- Associação Brasileira de Normas Técnicas
AGTIC	- Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação
AM	- Ameaça
BC	- Biblioteca Central
BDTD	- Biblioteca Digital Brasileira de Teses e Dissertações
C3SL	- Centro de Computação Científica e Software Livre
CAPES	- Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior
CBBU	- Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias
CCN	- Catálogo Coletivo Nacional de Publicações Seriadadas
CD 04	- Cargo de Direção 04
CIPEAD	- Coordenação de Integração de Políticas de Educação à Distância
COMUT	- Programa de Comutação Bibliográfica
CRB/9	- Conselho Regional de Biblioteconomia 9ª Região - Paraná
DELIC	- Departamento de Licitações e Contratações
EBSERH	- Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares
EPC	- Equipamento de Proteção Coletiva
EPI	- Equipamento de Proteção Individual
FC	- Força
FDA	- Fundo de Desenvolvimento Acadêmico
FG 01	- Função Gratificada nível 01
FQ	- Fraqueza
FUNPAR	- Fundação da Universidade Federal do Paraná para Desenvolvimento da Ciência, da Tecnologia e da Cultura
GUT	- Gravidade, Urgência e Tendência
HC	- Hospital de Clínicas
IBICT	- Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia
INI	- Iniciativa
MAE	- Museu de Arqueologia e Etnologia
MET	- Meta

MS	- Ministério da Saúde
MusA	- Museu de Arte
NAPNE	- Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais
NBR	- Norma Brasileira
NEC	- Necessidade
OP	- Oportunidade
PcD	- Pessoa com Deficiência
PD	- Plano Diretor
PDI	- Plano de Desenvolvimento Institucional
PRA	- Pró-Reitoria de Administração
PRAE	- Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
PROEC	- Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROGEPE	- Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
PROGRAD	- Pró-Reitoria de Graduação e Educação Profissional
PROPLAN	- Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças
PRPPG	- Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós graduação
RDI	- Repositório Digital Institucional
SAID	- Seção de Apoio à Informação Digital
SAPCP	- Seção de Apoio às Publicações Científicas Periódicas
SAU	- Serviço de Atendimento ao Usuário
SGTES	- Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde
SiBi	- Sistema de Bibliotecas
SIPAD	- Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade
STI	- Seção de Apoio à Tecnologia da Informação
SUCOM	- Superintendência de Comunicação e Marketing
SUINFRA	- Superintendência de Infraestrutura
SWOT	- Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats
TI	- Tecnologia da Informação
TICs	- Tecnologias da Informação e da Comunicação
UFPR	- Universidade Federal do Paraná

## LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1 - CADEIA DE VALOR .....	21
FIGURA 2 - FOCO DE ATUAÇÃO .....	68
FIGURA 3 - MAPA DE PLANEJAMENTO DO SIBI/UFPR.....	69

## LISTA DE QUADROS

QUADRO 1 – MATRIZ GUT ADAPTADA.....	19
QUADRO 2 – ANÁLISE AMBIENTAL INTERNA - FORÇAS .....	22
QUADRO 3 – ANÁLISE AMBIENTAL INTERNA - FRAQUEZAS .....	26
QUADRO 4 – ANÁLISE AMBIENTAL EXTERNA – OPORTUNIDADES.....	28
QUADRO 5 – ANÁLISE AMBIENTAL EXTERNA - AMEAÇAS .....	29
QUADRO 6 – NOTAS DA MATRIZ GUT .....	31
QUADRO 7 – INVENTÁRIO DE NECESSIDADES .....	32
QUADRO 8 – EIXOS DO PLANO DIRETOR DO SIBI/UFPR .....	33
QUADRO 9 – PLANO DE METAS E INICIATIVAS .....	36

## SUMÁRIO

<b>1 INTRODUÇÃO .....</b>	<b>13</b>
<b>1.1 O DESENVOLVIMENTO DO PLANO DIRETOR.....</b>	<b>14</b>
<b>1.2 REVISÃO DO PLANO DIRETOR .....</b>	<b>15</b>
<b>1.3 VIGÊNCIA DO PLANO DIRETOR .....</b>	<b>16</b>
<b>2 MISSÃO, VISÃO E VALORES DO SiBi/UFPR .....</b>	<b>16</b>
<b>3 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES .....</b>	<b>17</b>
<b>4 METODOLOGIA .....</b>	<b>18</b>
<b>5 CADEIA DE VALOR .....</b>	<b>20</b>
<b>6 ANÁLISE SWOT DO SiBi/UFPR.....</b>	<b>22</b>
<b>7 OBJETIVOS.....</b>	<b>30</b>
<b>8 NECESSIDADES .....</b>	<b>31</b>
<b>9 PLANO DE METAS E INICIATIVAS.....</b>	<b>35</b>
<b>10 MAPA DE PLANEJAMENTO .....</b>	<b>68</b>
<b>11 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>70</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>71</b>
<b>GLOSSÁRIO.....</b>	<b>72</b>

## 1 INTRODUÇÃO

Este Plano Diretor (PD) reflete as atuais atividades do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná (SiBi/UFPR) e seus objetivos institucionais para o período, inicial, de 04 (quatro) anos – 2020 a 2024, e ampliado para 2026<sup>1</sup>. As metas e iniciativas propostas têm como base o Plano de Desenvolvimento Institucional 2017-2021, o Planejamento Estratégico 2014-2018 anterior e as informações provenientes dos principais documentos do SiBi/UFPR, incluindo seus relatórios estatísticos, bem como da análise ambiental interna e externa.

O planejamento das iniciativas propostas neste PD, e suas respectivas atividades serão desdobradas em planos de ações anuais para que o mesmo possa ser cumprido em sua totalidade, ao final do prazo estabelecido. O SiBi/UFPR teve seu Regimento aprovado pela Resolução n.º 03, de 11 de março de 2020, do Conselho de Planejamento e Administração da UFPR. A aprovação deste novo documento constitui um avanço em relação ao Regimento de 1990, a partir da remodelação da estrutura de serviços e processos, sobretudo na Biblioteca Central (BC), com a inclusão de novas seções visando à organização e acompanhamento dos serviços e produtos ofertados pelo SiBi/UFPR.

O Regimento vigente foi edificado por meio de uma Comissão composta por servidores do SiBi/UFPR, docentes, discentes e técnicos administrativos externos ao SiBi/UFPR. Os trabalhos realizados pela referida Comissão foram marcados por amplas e democráticas reuniões e contribuições, em especial dos servidores do SiBi/UFPR, e a partir da formação de grupos de trabalho, para estruturar e repensar as dimensões do SiBi/UFPR, tais como comunicação, acessibilidade, colaboração, preservação, tratamento e disponibilização da informação no âmbito da UFPR e da sociedade.

A construção deste PD ocorreu à luz do novo Regimento, que estabeleceu diretrizes de desempenho com inovação em processos, serviços e produtos, contribuindo para fortalecer a gestão e consolidar o SiBi/UFPR como um órgão essencial de recursos informacionais que subsidia atividades de

---

<sup>1</sup> Aprovado na 7ª reunião ordinária do Comitê Gestor do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná, realizada em 15 de junho de 2023.

Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPR. Dessa forma, este PD constitui um instrumento norteador para a gestão e para as ações de planejamento em todos os níveis do SiBi/UFPR, devendo respaldar as decisões em favor do cumprimento da missão institucional e do alcance da visão estabelecida.

O PD é resultado do esforço concentrado da Direção do SiBi/UFPR e da Comissão instituída pela Portaria n.º 28/2020-SiBi/UFPR, responsáveis pela elaboração da minuta, que fora disponibilizada para aprovação, concomitantemente às etapas da construção, foram realizados compartilhamentos parciais com as chefias de Bibliotecas, Unidade/Seções da BC, bem como com as Comissões de Trabalho, oportunizando a contribuição coletiva, até a finalização da minuta.

O processo de construção contou, ainda, em todas as fases com a colaboração da Unidade de Planejamento e Avaliação (PROPLAN/UFPR) no compartilhamento de experiências e ferramentas utilizadas na confecção do documento, o qual, foi encaminhado para a equipe de servidores do SiBi/UFPR para apreciação e contribuições finais.

A aprovação do PD pelo Comitê Técnico ocorreu em sua 1ª Reunião Ordinária, realizada em 03 de agosto de 2020 tendo sido encaminhado, na sequência, ao Comitê Gestor e à Reitoria da UFPR para continuidade dos trâmites de aprovação e formalização do mesmo. O Comitê Gestor do SiBi/UFPR aprovou o PD 2020-2024 em sua 5ª Reunião Ordinária, realizada em 13 de abril de 2022, com a recomendação de sua revisão.

## **1.1 O DESENVOLVIMENTO DO PLANO DIRETOR**

A versão original do PD 2020-2024 foi elaborada por uma Comissão instituída em 26 de junho de 2020, pela portaria nº 18/2020-SiBi/UFPR, e composta pelos(as) servidores(as) Deize Cristina Kryczyk Gonçalves, Denis Uezu, Elenice Duarte de Lucena, Lucas Henrique Gonçalves, Marcia Andreiko e Sandra Inara Altero Fonseca Marquetti. A Direção do SiBi/UFPR à época era a servidora Josefina Aparecida Soares Guedes. O processo de discussão e desenvolvimento do PD ocorreu com o apoio da Unidade de Planejamento e

Avaliação da PROPLAN/UFPR, por intermédio do servidor Luiz Wagner dos Anjos.

## **1.2 REVISÃO DO PLANO DIRETOR**

A primeira revisão do PD foi instituída pela portaria nº 15/2022, de 13 de maio de 2022, e composta pelos servidores(as) Angela Pereira de Farias Mengatto, Elizabeth de Almeida Licke da Luz, Liliam Maria Orquiza, Lucas Henrique Gonçalves e Sheila Cristina da Silva Góes Barreto. A metodologia utilizada pela equipe para analisar o PD foi:

- Análise da Matriz SWOT: verificou-se o ranking dos itens da matriz, elencados como Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças, para entender como foram definidas as necessidades e iniciativas do PD.
- Análise e revisão do Quadro do Plano de metas e iniciativas: fez-se uma revisão preliminar das Metas e Iniciativas apresentadas no Quadro 9 para verificar se foram contempladas nas ações propostas nos Planos de ação 2022 das Seções e Unidades do SiBi/UFPR, tornando possível levantar as ações não previstas no PD. Na sequência, fez-se uma análise cruzada das necessidades, objetivos, metas, iniciativas e indicadores, bem como dos responsáveis pelas iniciativas.
- Revisão do texto original do PD: o texto e a estrutura original do PD foram revisados considerando o contexto atual e a análise do Plano de Metas e Iniciativas, resultando na minuta do documento revisado a ser apresentado para apreciação do Comitê Técnico.
- Elaboração do glossário: no processo de revisão de texto do PD, identificou-se a necessidade de maior entendimento de alguns termos técnicos, decidindo-se pela criação de um glossário incluído como apêndice na minuta do documento revisado.
- Redação do relatório da Comissão: elaboração deste relatório descrevendo as etapas do trabalho realizado e as alterações sugeridas a serem incorporadas no PD.

### **1.3 VIGÊNCIA DO PLANO DIRETOR**

Na 7ª Reunião Ordinária do Comitê Gestor, ocorrida em 15 de junho de 2023, houve a aprovação de alteração da vigência do PD do ano de 2024 para 2026. A justificativa de se estender a vigência do PD por mais dois anos é de que o próximo PD será de 2027 a 2031, coincidindo com o próprio Plano de Desenvolvimento Institucional da UFPR.

## **2 MISSÃO, VISÃO E VALORES DO SiBi/UFPR**

A disseminação do conhecimento é a base pendular da UFPR pautada no desenvolvimento de uma sociedade igualitária, com senso crítico e altruísta. Para tanto, a UFPR tem como eixo central a inovação e a ampliação de ações nas esferas científica, cultural e social.

Nesse cenário, o SiBi/UFPR mediante ações gerenciais ancoradas na inovação de processos, serviços e produtos, tem por objetivo facilitar o acesso e incentivar o uso de recursos informacionais (raros, especiais e circulantes), em quaisquer formatos e suportes.

A seguir, apresentam-se a Missão e Visão que estão associados, respectivamente, à invariável razão de o SiBi/UFPR existir, a perspectiva quanto ao cenário do futuro.

### **Missão**

*“Oferecer suporte às atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão, por meio da disponibilização de recursos informacionais, produtos e serviços”.*

### **Visão**

*“Ser preeminente frente às transformações tecnológicas, científicas, sociais e culturais, objetivando à solução dos grandes desafios informacionais de um mundo diversificado e em constante mudança para, ao final de sua vigência, ser um ambiente mais vibrante, inclusivo, inovador e vital aos anseios da comunidade acadêmica da UFPR e da sociedade”.*

A ética pública é o que norteia a atuação da UFPR no âmbito da gestão e da prática acadêmica, visando à transparência de suas ações para a sociedade. Seguindo estes princípios éticos, o SiBi/UFPR tem como prerrogativa:

### **Valores**

*“Respeito aos valores humanos, com foco na integração, inclusão, colaboração e comprometimento da equipe, liderança, inovação, incentivo ao uso dos recursos informacionais e a democratização do acesso à informação”.*

### **3 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES**

O princípio básico que rege o SiBi/UFPR é o pleno alinhamento à política educacional e administrativa da Universidade, observadas as orientações e normativas vigentes, pertinentes a sua área de atuação e o compromisso com uma gestão sistêmica alicerçada na integração, inovação, cooperação, zelo pelo bem público, transparência e ética.

O funcionamento do SiBi/UFPR se baseia nas seguintes diretrizes:

- Democratização do acesso à informação disponível no âmbito do SiBi/UFPR;
- Contribuição com o desenvolvimento da pesquisa acadêmica e científica;
- Ampliação e otimização de recursos que promovam a acessibilidade no SiBi/UFPR;
- Respeito ao princípio do controle bibliográfico universal;
- Participação em redes e sistemas de informações, nacionais e internacionais;
- Ampliação e otimização de recursos voltados a novas tecnologias informacionais;
- Inovação e aperfeiçoamento de processos, serviços e produtos;

- Comunicação eficaz nos relacionamentos institucionais, internos e externos;
- Participação efetiva na melhoria contínua das atividades acadêmicas e administrativas da UFPR;
- Otimização de processos e de recursos informacionais disponibilizados aos usuários do SiBi/UFPR;
- Ampliação, manutenção, preservação e disponibilização do acervo artístico e técnico-científico da UFPR;
- Excelência na prestação de serviços às comunidades interna e externa.

#### **4 METODOLOGIA**

A construção deste PD foi executada entre os dias 02 de junho a 22 de julho de 2020, após a fase de revisões, disponibilizou-se a minuta a todos os servidores do SiBi/UFPR, para análise e sugestões.

As principais ferramentas utilizadas foram:

- Metodologia *Business Model Canvas*: foi utilizada para apresentar a cadeia de geração de valor público, no âmbito do SiBi/UFPR, permitindo um conhecimento aprofundado e visual dos produtos, serviços, processos, recursos, capacidades, principais relacionamentos e impactos.
- Análise SWOT: possibilitou a análise aprofundada do ambiente, interno e externo do SiBi/UFPR, o que por sua vez proporcionou a definição das principais necessidades e iniciativas a serem executadas.
- Matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência): permitiu estabelecer prioridades entre as necessidades e por conseguinte o ordenamento da tomada de decisões a ser observado durante a consecução do PD.

Considerando a missão, a visão e os valores, definiu-se a matriz de valor, com base na ferramenta Canvas, no intuito de obter uma visão holística que propiciasse a potencialização e inovação no SiBi/UFPR.

A seguir, recorreu-se à matriz SWOT para ampliar o entendimento dos riscos e oportunidades existentes no ambiente de atuação do SiBi/UFPR, favorecendo a gestão administrativa e a governança institucional, e também analisar em pormenores, o contexto de atuação do SiBi/UFPR na cadeia de valor da Universidade Federal do Paraná.

**S** Strengths (Forças) - pontos fortes da organização

**W** Weaknesses (Fraquezas) - pontos fracos que precisam ser melhorados

**O** Opportunities (Oportunidades) - oportunidades a serem aproveitadas

**T** Threats (Ameaças) - obstáculos e dificultadores a serem minimizados

A análise ambiental permitiu conhecer as necessidades/demandas existentes e refletir sobre as ações essenciais a serem executadas, mediante cruzamentos que respondessem os seguintes questionamentos: as “forças” potencializam quais “oportunidades” e/ou podem combater quais “ameaças”? As “fraquezas” prejudicam quais “oportunidades” e/ou podem potencializar quais “ameaças”? Por fim, adaptou-se a matriz GUT para estabelecer a prioridade dos itens, conforme QUADRO 1.

QUADRO 1 – MATRIZ GUT ADAPTADA

ITENS	GRAVIDADE ou IMPORTÂNCIA	URGÊNCIA ou INTENSIDADE	TENDÊNCIA
Forças	Totalmente importante - 5 Muito importante - 4 Importante - 3 Pouco importante - 2 Sem importância - 1	Muito forte - 5 Forte - 4 Média - 3 Frac - 2 Muito fraca - 1	Melhora muito - 5 Melhora - 4 Mantém - 3 Piora - 2 Piora muito - 1
Fraquezas	Totalmente importante - 5 Muito importante - 4 Importante - 3 Pouco importante - 2 Sem importância - 1	Imensa - 5 Grande - 4 Média - 3 Pequena - 2 Pouco relevante - 1	Piora muito - 5 Piora - 4 Mantém - 3 Melhora - 2 Melhora muito - 1
Oportunidades	Totalmente importante - 5	Urgentíssimo - 5	Melhora muito - 5

	Muito importante - 4 Importante - 3 Pouco importante - 2 Sem importância - 1	Muito urgente - 4 Urgente - 3 Pouco urgente - 2 Nada urgente - 1	Melhora - 4 Mantém - 3 Piora - 2 Piora muito - 1
Ameaças	Totalmente importante - 5 Muito importante - 4 Importante - 3 Pouco importante - 2 Sem importância - 1	Urgentíssimo - 5 Muito urgente - 4 Urgente - 3 Pouco urgente - 2 Nada urgente - 1	Piora muito - 5 Piora - 4 Mantém - 3 Melhora - 2 Melhora muito - 1

Fonte: Autoria própria.

A mesma metodologia foi aplicada para a priorização das ações que foram propostas para atendimento das necessidades identificadas, conforme ordenamento dos itens do Plano de Metas e Iniciativas deste PD (QUADRO 9).

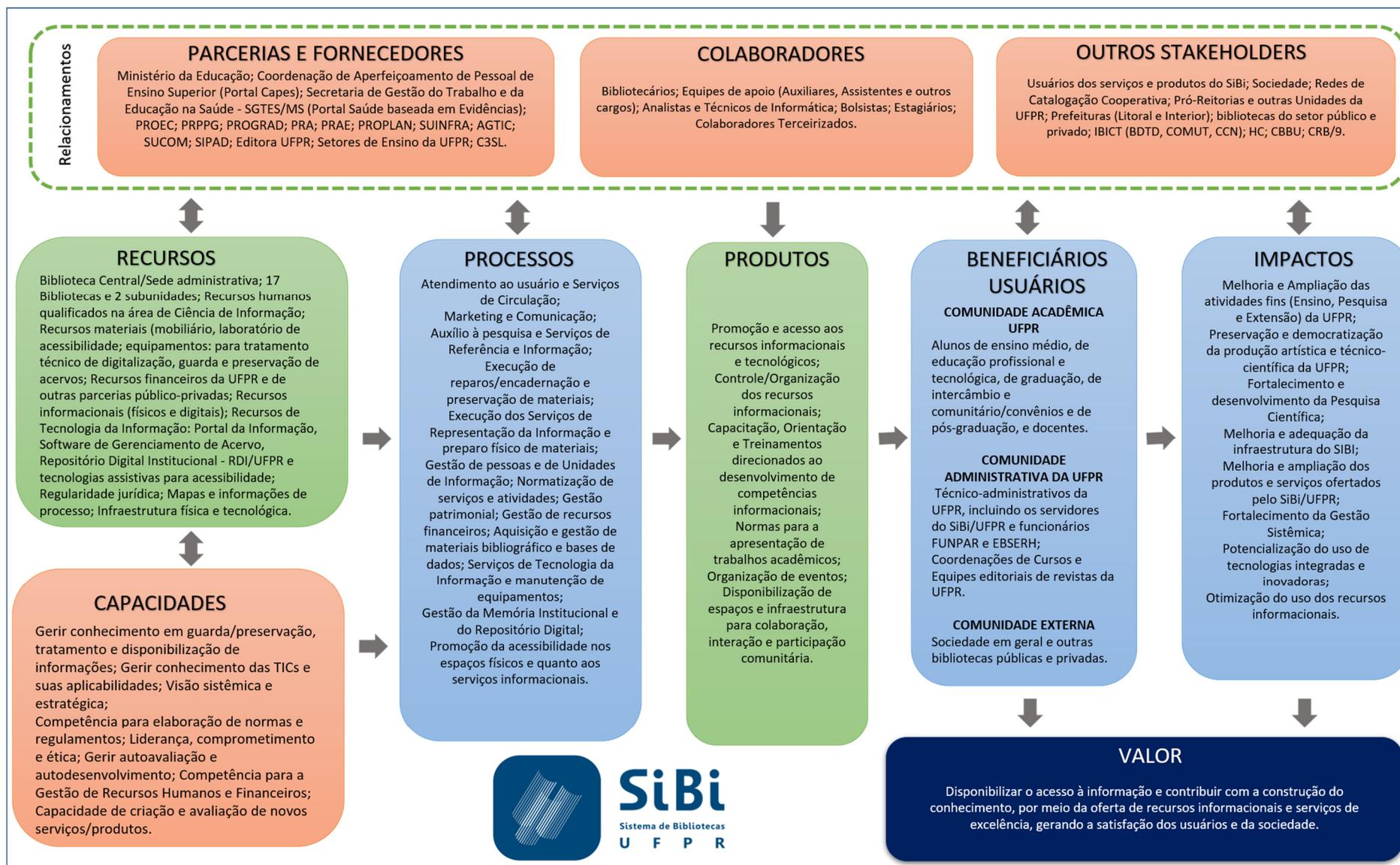
## 5 CADEIA DE VALOR

Na matriz de valor, descreve-se os relacionamentos do SiBi/UFPR com seus parceiros, fornecedores e outros *stakeholders*. Destaca recursos, capacidades, processos, produtos, beneficiários/usuários, impactos e valor agregado.

Como valor agregado, o SiBi/UFPR disponibiliza o acesso à informação e contribui para a construção do conhecimento, por meio da oferta de recursos informacionais, serviços e produtos de excelência, gerando a satisfação dos seus usuários (comunidade UFPR e sociedade em geral).

A metodologia *Business Model Canvas* foi utilizada para apresentar a cadeia de geração do valor público que resulta da atuação do SiBi/UFPR, destacando seus produtos, serviços, processos e recursos, conforme apresentado na FIGURA 1.

FIGURA 1 - CADEIA DE VALOR



Fonte: Autoria própria.

## 6 ANÁLISE SWOT DO SiBi/UFPR

Um planejamento estratégico eficiente requer o conhecimento aprofundado das forças, fraquezas, ameaças e oportunidades existentes nos ambientes interno e externo à instituição, a fim de traçar ações necessárias para melhorias nos processos, serviços e produtos ofertados. Para tanto foi utilizada a matriz SWOT como modelo de análise, conforme apresentado nos QUADROS 2, 3, 4 e 5.

QUADRO 2 – ANÁLISE AMBIENTAL INTERNA - FORÇAS

FORÇAS	ITEM	RECOMENDAÇÕES
A execução de cursos de extensão, treinamento e orientação, através do Programa de Educação Continuada de Usuários e dos serviços de referência da informação, capacitando a comunidade acadêmica da UFPR para o uso e pesquisa nas fontes de informação.	FC.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melhorias e ampliação com relação aos treinamentos e capacitações ofertados pelo SiBi/UFPR;</li> <li>Maior participação junto à comunidade acadêmica visando uma ampliação dos treinamentos ofertados;</li> <li>Melhoria quanto à gestão de capitais financeiros, tecnológicos e humanos para a realização de treinamentos.</li> </ul>
O SiBi/UFPR dispõe de um Repositório, composto de acervos digitais institucionais diversos, com visibilidade mundial e em constante ampliação.	FC.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidação do Repositório Digital Institucional (RDI/UFPR), mediante sua normatização e regulamentação;</li> <li>Implantação de um modelo de análise estatística;</li> <li>Melhoria dos níveis do RDI/UFPR em rankings de visibilidade.</li> </ul>
A estruturação enquanto sistema de bibliotecas com autonomia técnica, financeira e administrativa e em consonância com as diretrizes institucionais.	FC.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecimento da gestão sistêmica, com maior integração das unidades que compõem o SiBi/UFPR;</li> <li>Buscar alternativas junto à Administração Central da UFPR para a falta de isonomia no quadro de funções das Chefias das Bibliotecas;</li> <li>Aperfeiçoamento contínuo dos processos técnicos, financeiros e administrativos.</li> </ul>
As Bibliotecas do SiBi/UFPR estão presentes em todos os <i>campi</i> da UFPR, prestando serviços em horário ininterrupto.	FC.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aumento da proatividade por parte das Bibliotecas do SiBi/UFPR, na propositura de ações e projetos que impactem em melhoria dos serviços ao usuário, processos locais, e melhorias de infraestrutura;</li> <li>Fortalecimento da integração entre Bibliotecas e Setores de Ensino atendidos.</li> </ul>

FORÇAS	ITEM	RECOMENDAÇÕES
<p>O acervo bibliográfico da UFPR mesmo necessitando de atualização constante e condizente com o crescimento também constante da UFPR, é referência em várias áreas do conhecimento, particularmente quanto à representação histórica do conhecimento e pela presença de obras clássicas e raras.</p>	FC.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atualização dos acervos com especial atenção às demandas por acessibilidade e objetos digitais;</li> <li>• Participação em Editais voltados à preservação de obras raras e especiais;</li> <li>• Fortalecimento da Comissão de Bibliografia Básica e Complementar;</li> <li>• Acompanhamento das demandas por bases de dados, por áreas de conhecimento.</li> </ul>
<p>O SiBi/UFPR possui uma seção própria com equipe especializada para apoio a publicações científicas periódicas da UFPR, dando suporte técnico na criação, indexação e publicação nas bases de dados científicas.</p>	FC.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimento da Seção, mediante a manutenção dos recursos próprios para o apoio às publicações científicas periódicas;</li> <li>• Aprimoramento e avaliação dos serviços oferecidos.</li> </ul>
<p>O SiBi/UFPR é órgão suplementar vinculado diretamente à Reitoria e seu Diretor tem função de ordenador de despesas nas instâncias da UFPR.</p>	FC.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompanhamento e participação em editais como forma de ampliar o orçamento do SiBi/UFPR;</li> <li>• Manutenção dos recursos materiais e infraestrutura;</li> <li>• Melhoria das relações institucionais do SiBi/UFPR;</li> <li>• Abertura de discussões sobre a necessidade de atualização do dimensionamento do quadro de Pessoal, bem como do quadro de funções, junto à administração Central.</li> </ul>
<p>A existência de Comissões de Trabalho atuando de forma estratégica em diversas frentes da área de atuação do SiBi/UFPR.</p>	FC.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definição de metodologia para composição de Comissões de Trabalho;</li> <li>• Maior aproveitamento das possibilidades de interação entre equipes, bem como de dinamização das rotinas de trabalho.</li> </ul>
<p>O SiBi/UFPR dispõe de Laboratório de Acessibilidade que é referência e de Comissão de Trabalho empenhada na busca constante da adaptação das bibliotecas aos requisitos mínimos das normas de acessibilidade.</p>	FC.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimento da Comissão de Trabalho para a Acessibilidade no SiBi/UFPR;</li> <li>• Otimização do uso do Laboratório;</li> <li>• Ampliação de parcerias internas e externas à UFPR voltadas à acessibilidade e inclusão;</li> <li>• Envidar esforços para a inclusão de pessoas com necessidades especiais no Programa Bolsa SiBi/UFPR;</li> <li>• Aprimorar a infraestrutura e as condições de acessibilidade.</li> </ul>

FORÇAS	ITEM	RECOMENDAÇÕES
As bibliotecas do SiBi/UFPR possuem serviços padronizados, estruturados e integrados, com respectivas normatizações devidamente publicizadas.	FC.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necessidade de observância plena aos protocolos e procedimentos estabelecidos no SiBi/UFPR, seja por servidores ou unidades de informação;</li> <li>• Melhoria dos instrumentos de supervisão das atividades realizadas do SiBi/UFPR por parte da Direção do SiBi/UFPR e das Seções da BC;</li> <li>• Estabelecimento de diretrizes para as Bibliotecas Digitais;</li> <li>• Ampliação da participação do SiBi/UFPR em Redes de cooperação.</li> </ul>
O SiBi/UFPR possui um Regimento atual, no qual estão previstas instâncias coletivas de deliberação.	FC.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comitês Técnico e Gestor instalados e fortalecidos;</li> <li>• Aprovação dos novos Documentos (Normas e Regulamentos) previstos no Regimento;</li> <li>• Análise das demandas por reestruturação de Serviços, com foco na inovação de processos e produtos;</li> <li>• Representatividade do SiBi/UFPR, por meio dos Membros comuns ao Comitê Gestor e Conselhos Deliberativos da UFPR.</li> </ul>
A maior parte dos compromissos financeiros do SiBi/UFPR são previsíveis dentro da destinação orçamentária anual da UFPR.	FC.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuidade e aprimoramento do planejamento de gastos;</li> <li>• Consideração das demandas por acessibilidade, com estimativa percentual fixa;</li> <li>• Aumentar a transparência passiva e ativa no SiBi/UFPR.</li> </ul>
O SiBi/UFPR é uma das maiores unidade de Informação em Ciência e Tecnologia no Estado do Paraná.	FC.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação de mecanismos que assegurem o contínuo desenvolvimento dos recursos informacionais;</li> <li>• Manutenção e ampliação de recursos materiais, humanos, financeiros e de tecnologias, além da infraestrutura;</li> <li>• Promoção de maior visibilidade do SiBi/UFPR, por meio de parcerias oportunizadas sobretudo no contexto de consolidação do RDI/UFPR e das inovações com foco na inclusão e acessibilidade;</li> <li>• Elaboração de Plano de Marketing e Comunicação com parceria interna da UFPR.</li> </ul>
O SiBi/UFPR procede com constante aprimoramento dos <i>softwares</i> utilizados para a gestão dos acervos digitais.	FC.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação continuada dos servidores atuantes na gestão de acervos digitais;</li> <li>• Ampliação dos recursos humanos das equipes da Seção de Apoio à Tecnologia da Informação (STI) e da Seção de Apoio à Informação Digital (SAID).</li> </ul>

FORÇAS	ITEM	RECOMENDAÇÕES
Os servidores do SiBi/UFPR são dedicados à instituição e às suas atividades.	FC.15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conscientização dos Chefes Imediatos acerca da importância da atualização contínua das equipes, com a devida programação dos afastamentos, observado o interesse da administração e as diretrizes estabelecidas;</li> <li>• Valorização dos Profissionais que atuam nas unidades e seções do SiBi/UFPR;</li> <li>• Maior engajamento das equipes do SiBi/UFPR com sua missão e visão;</li> <li>• Maior participação dos servidores em Eventos de Integração voltados ao SiBi/UFPR e em Comissões de Trabalho.</li> </ul>
Os processos de aquisição de recursos informacionais desenvolvidos no SiBi/UFPR são eficientes.	FC.16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimento da Seção de Formação e Desenvolvimento do Acervo.</li> </ul>
O SiBi/UFPR procede com a revisão e atualização constante das Normas de apresentação de trabalhos acadêmicos adotadas na UFPR.	FC.17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manutenção/atualização das Normas da UFPR de acordo com a Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT e demandas da comunidade acadêmica.</li> </ul>
O SiBi/UFPR tem experiência na elaboração de projetos para a captação de recursos, interna e externamente, para fomento de suas atividades.	FC.18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartilhamento de boas práticas relacionadas, no âmbito dos fóruns de discussões do SiBi/UFPR.</li> </ul>
Os servidores atuantes na Direção e nas chefias do SiBi/UFPR possuem adequada formação e, assim como os demais servidores, buscam continuamente capacitação e qualificação profissional.	FC.19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoção do desenvolvimento contínuo, pessoal e profissional, dos servidores do SiBi/UFPR;</li> <li>• Melhor aproveitamento dos cursos ofertados na UFPR, relacionados à Gestão;</li> <li>• Implementação de fóruns de discussão por grupos de colaboradores.</li> </ul>
Os servidores do SiBi/UFPR têm autonomia para propor projetos e parcerias, em consonância com as diretrizes institucionais.	FC.20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maior compartilhamento e aproveitamento das interações que ocorrem nos espaços coletivos como fóruns de discussão, eventos de servidores, bem como por meio das Comissões de Trabalho;</li> <li>• Contribuição de iniciativas variadas para a captação de recursos.</li> </ul>

Fonte: Autoria própria.

QUADRO 3 – ANÁLISE AMBIENTAL INTERNA - FRAQUEZAS

FRAQUEZAS	ITEM	RECOMENDAÇÕES
Escassez de estudos relacionados ao funcionamento e ao melhoramento do RDI/UFPR e de <i>softwares</i> internos do SiBi/UFPR ocasionado pelo déficit no quadro de servidores da área de Tecnologia da Informação (TI) do SiBi/UFPR.	FQ.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliação de recursos humanos da área de TI;</li> <li>• Fortalecimento de parcerias junto a unidades, cursos de graduação e programas de pós-graduação das áreas de TI da UFPR.</li> </ul>
Necessidade de composição de equipes para consolidar seções reestruturadas pelo novo Regimento e/ou criadas na Biblioteca Central.	FQ.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Considerando a reestruturação da BC e a revisão do elenco de atribuições, é imperioso o fortalecimento das Seções da BC, sobretudo do ponto de vista dos recursos humanos;</li> <li>• Reiteração dos processos de reivindicação, referente à necessidade urgente de alocação de FG01 e CD04, na BC para agregar maior eficiência à gestão do SiBi/UFPR e, por conseguinte, melhorias na oferta de produtos e serviços.</li> </ul>
Limitação dos espaços físicos para ampliação do acervo e utilização para estudo por parte dos usuários.	FQ.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Efetuar a atualização da Política de Desenvolvimento de Coleções, visando os procedimentos de seleção negativa de materiais;</li> <li>• Destinação de espaço físico, que vise à ampliação de locais para estudo da comunidade acadêmica da UFPR, em conjunto com as Direções de Setores de Ensino e Superintendência de Infraestrutura (SUINFRA).</li> </ul>
São inapropriados ou inexistentes os procedimentos para a higienização do acervo circulante.	FQ.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimento das atividades de conservação e higienização do acervo circulante;</li> <li>• Estudo e padronização dos procedimentos de higienização, podendo-se recorrer a equipes especializadas para auxílio.</li> </ul>
Dificuldades do SiBi/UFPR para manter o seu protagonismo (crescimento e desenvolvimento contínuo de forma global), face às incertezas quanto aos investimentos financeiros e em recursos humanos.	FQ.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A manutenção do protagonismo do SiBi/UFPR, neste contexto, requer máxima eficiência, criatividade e inovação por parte da gestão;</li> <li>• Sensibilizar a Administração Central da UFPR acerca das necessidades de ampliação de recursos humanos e manutenção dos recursos financeiros.</li> </ul>
Inexistem adequações plenas (acervo, atendimento e estrutura física) às diretrizes de acessibilidade nas unidades de bibliotecas e seções administrativas do SiBi/UFPR.	FQ.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alocação de recursos visando ao atendimento das demandas da Pessoa com Deficiência (PcD), em parceria com o Núcleo de Apoio às Pessoas com Necessidades Especiais (NAPNE) e outras unidades internas e externas;</li> <li>• Execução de adequações referentes aos recursos informacionais.</li> </ul>

FRAQUEZAS	ITEM	RECOMENDAÇÕES
Inexiste uma normativa específica acerca dos acervos especiais, estabelecendo critérios para armazenamento e segurança.	FQ.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atendimento da demanda, considerando a relevância dos acervos especiais.</li> </ul>
Há riscos à saúde dos servidores derivados de: inadequação ergonômica do mobiliário e ausência de equipamentos de proteção individual e coletiva, além da insalubridade, mediante exposição a agentes biológicos e outros agentes nocivos à saúde.	FQ.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliação das parcerias com unidades internas da UFPR, com vistas à implementação de melhorias que impactem na redução de riscos à saúde dos servidores e da comunidade usuária dos serviços das Bibliotecas da UFPR;</li> <li>• Desenvolvimento de ações de ergonomia laboral, conforme normas da ABNT;</li> <li>• Revisão e avaliação do plano de contingência;</li> <li>• Solução dos problemas de entrega de equipamentos de proteção individual e coletiva necessários a execução de atividades.</li> </ul>
Inexistência de uma política de segurança direcionada às Bibliotecas, bem como um sistema interno de monitoramento.	FQ.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realização de parcerias com unidades internas da UFPR.</li> </ul>
A ausência de um modelo de estudo para redimensionamento da força de Trabalho no âmbito do SiBi/UFPR (seções e unidades administrativas e bibliotecas).	FQ.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibilização da comunidade do SiBi/UFPR acerca da importância do redimensionamento para maior eficiência e eficácia de modo geral.</li> <li>• Abertura de discussão com a PROGEPE, referente ao modelo de redimensionamento a ser implementado no SiBi/UFPR.</li> </ul>
Inexistem estudos regulares para avaliação e acompanhamento das demandas dos usuários.	FQ.11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimento da Seção de Apoio ao Usuário (SAU).</li> </ul>
Incerteza quanto à disponibilidade de recursos humanos e tecnológicos para completar e melhorar o processo de disponibilização do conteúdo da Coleção Memória UFPR, em meio digital.	FQ.12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Viabilização da execução do projeto Memória UFPR, que contempla laboratório para digitalização de materiais da Coleção Memória UFPR e espaço de armazenamento adequado;</li> <li>• Sensibilização por parte da Administração Central acerca da importância da implantação do Projeto Memória UFPR.</li> </ul>
Dificuldades na comunicação com Setores de Ensino, Coordenações de Cursos e Departamentos.	FQ.13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimento dos canais de comunicação e parcerias junto as outras unidades da UFPR e Administração Central;</li> <li>• Ampliação da participação das bibliotecas nos Conselhos Setoriais;</li> <li>• Reivindicação de assento do SiBi/UFPR nos conselhos superiores da UFPR.</li> </ul>
Inadequação e/ou inexistência de Comitês de Usuários que representem	FQ.14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conscientização da comunidade acadêmica da UFPR acerca da importância dos Comitês de Usuários</li> </ul>

FRAQUEZAS	ITEM	RECOMENDAÇÕES
as necessidades da comunidade acadêmica.		para a melhoria contínua dos recursos informacionais.

Fonte: Autoria própria.

#### QUADRO 4 – ANÁLISE AMBIENTAL EXTERNA – OPORTUNIDADES

OPORTUNIDADES	ITEM
O novo Regimento reestruturou e criou novas seções e novas atribuições do SiBi/UFPR, permitindo maior integração com as demais unidades da UFPR e uma série de possibilidades para inovações em produtos e serviços.	OP.1
A dimensão das atividades de pesquisa e pós-graduação na UFPR propicia o crescimento contínuo do conteúdo das Bibliotecas Digitais e da Base de Dados Científicos da UFPR.	OP.2
Políticas da UFPR para incorporar PcD à Comunidade Acadêmica.	OP.3
A ampliação e disponibilização dos objetos digitais do SiBi/UFPR, bem como a consolidação do RDI/UFPR, que oferta a Coleção Memória UFPR (vídeos, teses, dissertações, trabalhos de especialização e graduação, e periódicos), e outras coleções como eventos UFPR, comissão da verdade UFPR, livros, recursos e práticas educacionais abertas, promove um aumento da visibilidade nacional e internacional da UFPR.	OP.4
A UFPR oferece diversas opções de cursos para a qualificação e aperfeiçoamento do seu próprio pessoal.	OP.5
A melhoria da qualidade nos registros bibliográficos do acervo do SiBi/UFPR em formato digital de padrão internacional amplia as possibilidades de intercâmbio, bem como a participação e visibilidade da UFPR em redes e sistemas de cooperação nacional e internacional.	OP.6
A possibilidade de participação do SiBi/UFPR em ações educativas como cursos de extensão, orientações, treinamento e capacitação da comunidade acadêmica oportuniza o aprimoramento em pesquisa científica dos servidores do SiBi/UFPR e o compartilhamento de conhecimentos.	OP.7
A Captação de Recursos externos e internos (editais e projetos) possibilita a complementação orçamentária.	OP.8
A UFPR, por contar com docentes que integram comissões de avaliação de cursos de graduação e pós-graduação em todo o país, pode contribuir mais decisivamente na definição de metodologias para a avaliação de itens referentes às bibliotecas e acessos aos serviços de informação, quando nos processos de autorização, avaliação e revalidação dos cursos da Instituição.	OP.9

OPORTUNIDADES	ITEM
O SiBi/UFPR possui estrutura física e de recursos informacionais para servir como laboratório de aprendizagem para auxílio na formação de profissionais de biblioteconomia.	OP.10
A UFPR tem quadro docente muito qualificado em todas as áreas do conhecimento. Esses docentes podem contribuir nas várias etapas dos sistemas de informação (seleção para incorporação ao acervo, seleção para descarte, indicação de terminologia para indexação, entre outras).	OP.11

Fonte: Autoria própria.

#### QUADRO 5 – ANÁLISE AMBIENTAL EXTERNA - AMEAÇAS

AMEAÇAS	ITEM
Extinção de cargos relevantes à atuação do SiBi/UFPR e outros empecilhos à não reposição de cargos vagos impostos pelo Governo Federal.	AM.1
Obstáculos à consolidação e inovação da gestão, impostos pelas práticas na área de gestão de pessoas, os quais: ocasionam dificuldades para compor equipes de Comissões de Trabalho; a designação de servidores para áreas/serviços sem a correspondente gratificação no âmbito das bibliotecas e Seções da BC; sobrecarga de trabalho; falta de isonomia laboral; dificuldades no compartilhamento de responsabilidades, gerando estresse e impactos à saúde dos servidores e serviços prestados; além de consequências na liberação de servidores para licenças de capacitação/qualificação.	AM.2
Ausência de uma política institucional da UFPR que garanta a aquisição de material bibliográfico e a manutenção de bases de dados de fornecedores nacionais e internacionais, para complementar catálogo de bases do Portal de Periódicos Capes e do Portal Saúde Baseada em Evidências, de forma a contemplar todas as necessidades dos pesquisadores da UFPR.	AM.3
O não acolhimento da estrutura considerada mínima para o desenvolvimento e inovação do SiBi/UFPR, conforme Regimento inicialmente proposto (não o aprovado), mediante as pendências históricas acerca da não provisão de funções (FG e CD) necessárias à gestão do SiBi/UFPR.	AM.4
Restrições orçamentárias e incertezas quanto à manutenção e ampliação do valor do Orçamento anual do SiBi/UFPR, conforme demandas.	AM.5
Os valores destinados a aquisição e manutenção dos recursos informacionais por parte dos programas institucionais (a exemplo do FDA) são insuficientes para suprir as demandas da comunidade acadêmica da UFPR.	AM.6
A ausência de regulamentação do RDI/UFPR junto às unidades da UFPR, assegurando a manutenção e evolução contínua do mesmo, principalmente em questão de destinação de recurso financeiro para ampliação do parque tecnológico das Bibliotecas Digitais.	AM.7

AMEAÇAS	ITEM
A incompletude e inconstância da oferta das bases de dados científicas componentes do Portal de Periódicos Capes e do Portal Saúde Baseada em Evidências.	AM.8
Falhas na articulação e comunicação com as Bibliotecas, por parte dos coordenadores de cursos, na atualização/manutenção da bibliografia básica e complementar dos planos de ensino.	AM.9
As pendências históricas acerca da ampliação e adequação da infraestrutura das Bibliotecas (BC e Unidades do SiBi/UFPR), alinhadas com as necessidades da comunidade acadêmica.	AM.10
Incertezas quanto à manutenção do suporte prestado por bolsistas e estagiários no âmbito do SiBi/UFPR.	AM.11
Inexistência de manutenção constante dos equipamentos não contemplados pela manutenção interna da UFPR.	AM.12
A falta de conscientização por parte de usuários quanto à preservação do acervo bibliográfico, instalações, mobiliário/equipamentos das bibliotecas e o uso indevido da internet nos ambientes das bibliotecas, que compromete o efeito pretendido pelos investimentos, a credibilidade e a própria imagem da Instituição.	AM.13
A possibilidade de ampliação do número de unidades do SiBi/UFPR sem a adequada provisão de recursos humanos e de infraestrutura.	AM.14
Deficiências na integração entre os <i>softwares</i> utilizados pelo SiBi/UFPR e por outras unidades da UFPR.	AM.15

Fonte: Autoria própria.

## 7 OBJETIVOS

A partir da análise SWOT, foram definidas as principais necessidades a serem observadas na elaboração do plano de metas e iniciativas, bem como foram pontuadas recomendações, que refletem o elenco de objetivos a serem alcançados no decorrer do próximo quadriênio.

Os objetivos, apresentados abaixo, foram formulados em consenso com a equipe de servidores do SiBi/UFPR, conforme métricas realistas e mensuráveis, de forma a refletir os anseios internos e da comunidade usuária.

- Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR;
- Manter, ampliar, atualizar e preservar os recursos informacionais;
- Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas;

- Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR;
- Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR;
- Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos;
- Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Regular e fortalecer o RDI/UFPR;
- Aprimorar práticas internas de gestão de pessoas.

## 8 NECESSIDADES

O levantamento das necessidades contempladas pelo PD considerou as questões remanescentes de planejamentos anteriores e demandas atuais, resultantes da análise SWOT.

Para a classificação das demandas, foi utilizada a matriz GUT (Gravidade, Urgência e Tendência), ferramenta amplamente utilizada para a priorização de problemas e tomada de decisão, auxiliando na execução das estratégias delineadas. A matriz GUT permite quantificar cada necessidade de acordo com sua gravidade, urgência e tendência no âmbito organizacional, pela atribuição de um valor ponderado, variando de 1 a 5, conforme definições no quadro 7 abaixo.

QUADRO 6 – NOTAS DA MATRIZ GUT

NOTAS	GRAVIDADE	URGÊNCIA	TENDÊNCIA
5	Extremamente Grave	Urgentíssimo	Irá piorar rapidamente/ imediatamente
4	Muito Grave	Muito urgente	Irá piorar a curto prazo
3	Grave	Urgente	Irá piorar a médio prazo
2	Pouco grave	Pouco urgente	Irá piorar a longo prazo
1	Sem gravidade	Pode esperar	Não muda, se nada for feito

Fonte: Autoria própria.

A metodologia consiste em atribuir notas aos problemas relacionados e, na sequência, multiplicar os valores de cada um dos atributos: Gravidade, Urgência e Tendência. A pontuação mais alta na Tabela GUT terá prioridade na resolução, uma vez que será mais grave, urgente e com maior tendência a se tornar pior.

A seguir, apresenta-se o QUADRO 7 o inventário de necessidades, ordenado conforme priorização resultante da aplicação da Matriz GUT.

QUADRO 7 – INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

NECESSIDADES	DESCRIÇÃO
NEC.1	Proceder com a redistribuição da força de trabalho do SiBi/UFPR
NEC.2	Estabelecer normativas do RDI/UFPR
NEC.3	Melhoria dos canais de comunicação e das redes de relacionamento institucional, internas e externas
NEC.4	Consolidação da Seção de Apoio às Publicações Científicas Periódicas (SAPCP) do SiBi/UFPR
NEC.5	Ampliar a acessibilidade do SiBi/UFPR e promover o acesso à informação para os usuários do SiBi/UFPR com deficiência, garantindo a inclusão dos mesmos
NEC.6	Diagnóstico e conduta técnica para a contratação de <i>software</i> de gerenciamento de acervos para o SiBi/UFPR, Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR (MAE/UFPR), Museu de Arte da UFPR (MusA/UFPR) e arquivo da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPR (PROEC/UFPR)
NEC.7	Implantar ferramenta para coleta centralizada de dados estatísticos no âmbito do SiBi/UFPR
NEC.8	Articular em conjunto com outras unidades da UFPR, normativas para a padronização de procedimentos cuja definição requer discussão coletiva
NEC.9	Ampliar o quantitativo de usuários que utilizam as Bibliotecas do SiBi/UFPR
NEC.10	Manutenção dos recursos informacionais do SiBi/UFPR
NEC.11	Ampliar e aprimorar os serviços de referência e informação do SiBi/UFPR
NEC.12	Promover a preservação do acervo físico circulante do SiBi/UFPR
NEC.13	Implementar ações voltadas à integração, saúde integral e qualidade de vida dos servidores do SiBi/UFPR
NEC.14	Ampliar o acesso do cidadão aos serviços oferecidos pelo SiBi/UFPR
NEC.15	Modernizar os processos de atendimento ao usuário e serviços de circulação
NEC.16	Disponibilizar recursos materiais e tecnológicos necessários às atividades do SiBi/UFPR
NEC.17	Adequar a infraestrutura física das Unidades e Seções do SiBi/UFPR, diante das necessidades existentes
NEC.18	Disponibilizar acervo digital acessível
NEC.19	Ampliar e reativar os Comitês de Usuários nas Bibliotecas do SiBi/UFPR
NEC.20	Disponibilizar ferramentas para registro e padronização dos metadados
NEC.21	Elaborar os Regulamentos Internos da BC e o Regulamento Geral de Funcionamento das Bibliotecas e das Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR
NEC.22	Melhoria do catálogo dos acervos digitais do RDI/UFPR
NEC.23	Melhorar as condições ambientais das Unidades e Seções do SiBi/UFPR, que impactam na saúde integral e bem-estar dos servidores e usuários
NEC.24	Promover ações de educação continuada dos servidores do SiBi/UFPR

NECESSIDADES	DESCRIÇÃO
NEC.25	Atualizar e revisar os registros e metadados dos catálogos dos acervos do SiBi/UFPR
NEC.26	Implementar mecanismo de melhoria da gestão orçamentária do SiBi/UFPR

Fonte: Autoria própria.

As necessidades supracitadas constituem 11 (onze) eixos, descritos no QUADRO 8, conforme agrupamento de demandas identificadas.

QUADRO 8 – EIXOS DO PLANO DIRETOR DO SiBi/UFPR

CATEGORIA/EIXO	DESCRIÇÃO	VÍNCULO
Normativas demandadas pelo Regimento e outras, de institucionalização da atuação do SiBi/UFPR e do RDI/UFPR	Com a aprovação do novo regimento e a nova estrutura organizacional do SiBi/UFPR, assim como do RDI/UFPR, faz-se necessário institucionalizar e regulamentar uma série de demandas/atribuições, com vistas a uma atuação com segurança e embasamento legal.	NEC.02 NEC.21
Relatórios institucionais	A tomada de decisões requer relatórios com dados confiáveis e condizentes com o cenário real do SiBi/UFPR, além de novas formas de análise e acompanhamento. Neste sentido, o SiBi/UFPR deverá prover ferramenta para coleta automatizada dos dados em suas unidades e seções.	NEC.07
Processos, produtos e serviços ofertados	As transformações da sociedade do conhecimento impõem ao SiBi/UFPR constantes desafios na busca de sua melhoria contínua enquanto provedor de suporte informacional de histórico protagonismo em sua área de atuação. Assim, as ações do presente eixo terão como foco: a excelência no atendimento geral e nos serviços de referência e informação; atendimento às demandas por acessibilidade; participação da comunidade acadêmica na gestão dos acervos e na melhoria dos produtos e serviços, por meio dos Comitês de Usuários; e a melhoria contínua da descrição e metadados do acervo físico e digital.	NEC.04 NEC.05 NEC.08 NEC.11 NEC.15 NEC.18 NEC.19 NEC.22 NEC.25
Redes de relacionamento institucional, internas e externas, e canais de comunicação	Diante da grandeza da comunidade UFPR, verifica-se a necessidade de ampliação do público ativo nas bibliotecas, bem como, da rede de relacionamentos institucionais. Para tanto, deverão ser executadas ações para a reestruturação do Portal da Informação, melhorias nas redes de comunicação interna, mediante reativação do Programa de Gestão do Conhecimento do SiBi/UFPR e suas respectivas ações, além da ampliação do acesso da comunidade externa aos serviços ofertados pelo SiBi/UFPR, com o intuito de se consolidar enquanto sistema de bibliotecas, aberto à sociedade e comprometido com a democratização do acesso à informação.	NEC.03 NEC.09 NEC.14

CATEGORIA/EIXO	DESCRIÇÃO	VÍNCULO
Infraestrutura física e tecnológica	As bibliotecas estão instaladas em <i>campi</i> e instalações físicas distintas e com características também peculiares, conforme idade e especificidades estruturais, seja do ponto de vista físico ou tecnológico. É imperioso que haja um olhar atento da gestão, a fim de promover o atendimento das necessidades existentes, sejam elas de cunho histórico ou decorrentes de adequações circunstanciais e/ou para promoção de acessibilidade nas unidades e seções do SiBi/UFPR.	NEC.04 NEC.05 NEC.16 NEC.17 NEC.20 NEC.23
Gestão Orçamentária e transparência	A gestão de recursos públicos deve ser transparente, eficaz e em constante aprimoramento. Neste sentido, o orçamento anual destinado ao SiBi/UFPR deve continuar sendo gerido com a máxima eficiência, a fim de suprir as demandas de manutenção, adequações e inovação deste Sistema em virtude das demandas e serviços em constante progresso nas unidades que se fazem presentes em todos os <i>campi</i> da Universidade.	NEC.26
Gestão e otimização do uso de Tecnologias da Informação	Com o término do contrato, em fevereiro de 2021, do atual <i>software</i> de gerenciamento de acervos utilizado pelo SiBi/UFPR, e a atual parceria entre SiBi/UFPR e PROEC/UFPR, visando a unificação para utilização desse <i>software</i> , se faz necessária a adequação e nova contratação de <i>software</i> de gerenciamento de acervos para atender as necessidades destas unidades da UFPR. Há também a necessidade de melhorar a qualidade da coleta dos dados estatísticos do SiBi/UFPR por meio de ferramenta automatizada que padronize e centralize estes dados estatísticos. E, ainda, são focos deste eixo a melhoria dos metadados do catálogo digital do RDI/UFPR e sua ampliação.	NEC.06 NEC.07 NEC.22
Redimensionamento da força de trabalho	A ausência de uma metodologia estabelecida especificamente para o dimensionamento da força de trabalho no âmbito do SiBi/UFPR, associada às recentes extinções de cargos que afetam diretamente as unidades das Bibliotecas, além dos entraves inerentes à gestão pública e resistência natural à mudanças, elevaram este aspecto da gestão local a um status crítico e de máxima prioridade.	NEC.01
Educação continuada dos servidores	A formação continuada dos servidores do SiBi/UFPR tem por objetivo capacitar e aprimorar as habilidades e competências dos mesmos nas áreas de recursos informacionais e gestão pública, visto que novas exigências e demandas estão surgindo constantemente. Dessa forma busca-se aperfeiçoar a execução dos serviços para o funcionamento das unidades e seções com máxima eficiência.	NEC.11 NEC.15 NEC.24

CATEGORIA/EIXO	DESCRIÇÃO	VÍNCULO
Qualidade de vida e saúde integral dos servidores	A fim de alcançar maior grau de satisfação dos servidores, visto que a baixa qualidade de vida prejudica a produtividade, o SiBi/UFPR busca proporcionar aos seus servidores níveis de excelência em qualidade de vida no trabalho e na saúde destes, tanto nos aspectos físicos e ambientais, como nos aspectos psicológicos no local de trabalho.	NEC.13 NEC.23
Manutenção, adequação e preservação dos recursos informacionais	Enquanto Unidade de apoio à Pesquisa, Ensino e Extensão da UFPR, o constante aprimoramento da gestão dos recursos informacionais é de suma importância. Assim, a atualização do acervo por meio de compra, doação, permuta e descarte deve ser pautada pelas demandas da comunidade UFPR. Além disso, o SiBi/UFPR dispõe de um acervo de obras raras e especiais de grande relevância, cuja gestão carece de diretrizes específicas e espaços físicos adequados. Por fim, deve-se otimizar a utilização dos espaços físicos destinados ao acervo circulante, por meio de diretrizes que proporcionem o desenvolvimento das coleções.	NEC.10 NEC.12

Fonte: Autoria própria.

## 9 PLANO DE METAS E INICIATIVAS

O plano de metas e iniciativas é resultado da análise SWOT, baseando-se em recomendações identificadas a partir desta análise, bem como nos documentos anteriormente citados, visando melhorias nos processos, gestão, serviços e produtos do SiBi/UFPR. A seguir apresenta-se o plano de metas e suas respectivas iniciativas (QUADRO 9).

QUADRO 9 – PLANO DE METAS E INICIATIVAS

<b>NEC.01 Proceder com a redistribuição da força de trabalho do SiBi/UFPR.</b>					
<b>EIXOS</b>	<b>METAS</b>	<b>INICIATIVAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>
Redimensionamento da força de trabalho.	<b>META 01</b> Definição das necessidades por redimensionamento/adequação da força de trabalho em 100% das unidades e seções que compõem o SiBi/UFPR.	<b>INI.01</b> Elaborar um estudo com vistas a traçar uma metodologia e recomendações para o dimensionamento da força de trabalho no SiBi/UFPR, abrangendo os 185 servidores, 10 Seções componentes da BC e 17 Bibliotecas, e 02 subunidades.	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p> <p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.</p> <p>Aprimorar práticas internas de gestão de pessoas.</p>	Indicadores de produtos e serviços ofertados e parâmetros definidos no estudo	DIREÇÃO
		<b>INI.02</b> Realocar os servidores do SiBi/UFPR, considerando o resultado apresentado pelo estudo.	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p> <p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.</p> <p>Aprimorar práticas internas de gestão de pessoas.</p>	Indicadores de produtos e serviços ofertados e parâmetros definidos no estudo	DIREÇÃO

		<p><b>INI.03</b> Reestruturar o Banco de Vagas interno do SiBi/UFPR (movimentação de servidores).</p>	<p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p> <p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.</p> <p>Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.</p> <p>Aprimorar práticas internas de gestão de pessoas.</p>	<p>Indicadores de produtos e serviços ofertados e parâmetros definidos no estudo</p>	<p>DIREÇÃO</p>
ORIGEM DE RECURSO (R\$): N/A					
<b>NEC.02 Estabelecer normativas do RDI/UFPR.</b>					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
<p>Normativas demandadas pelo Regimento e outras, de institucionalização da atuação do SiBi/UFPR e do RDI/UFPR.</p>	<p><b>META 02</b> Elaboração dos documentos referenciados em 100%.</p>	<p><b>INI.04</b> Elaborar diretrizes e definição de parâmetros para o funcionamento e inclusão de objetos digitais nas bibliotecas digitais.</p>	<p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.</p> <p>Regulamentar e fortalecer o RDI/UFPR.</p>	<p>Quantidade de documentos construídos</p>	<p>SAID</p>
		<p><b>INI.05</b> Elaborar resolução que regulamente o RDI/UFPR.</p>	<p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.</p> <p>Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.</p> <p>Regulamentar e fortalecer o RDI/UFPR.</p>	<p>Quantidade de documentos construídos</p>	<p>DIREÇÃO</p>
ORIGEM DE RECURSO (R\$): N/A					

NEC.03 Melhoria dos canais de comunicação e das redes de relacionamento institucional, internas e externas.					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Redes de relacionamento institucional, internas e externas, e canais de comunicação.	<b>META 03</b> Reativar e reestruturar o Programa de Gestão do Conhecimento do SiBi/UFPR.	<b>INI.06</b> Implantar o Portal Corporativo do SiBi/UFPR.	Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR. Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.	Taxa de demanda atendida	SAID
		<b>INI.07</b> Revisar, atualizar e implantar o Mapa do Conhecimento do SiBi/UFPR.	Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR. Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.	Taxa de demanda atendida	SAD
		<b>INI.08</b> Automatizar o arquivo administrativo do SiBi/UFPR.	Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR. Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.	Taxa de demanda atendida	SAD
		<b>INI.09</b> Coletar, registrar e disponibilizar as produções técnico-científicas dos servidores do SiBi/UFPR	Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.	Taxa de demanda atendida	SAD
		<b>INI.10</b> Implantar fóruns de discussão, vinculados a áreas de interesse do SiBi/UFPR, visando ao compartilhamento de informações e de boas práticas e à articulação para a realização de parcerias externas e internas a UFPR.	Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR. Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR. Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos. Aprimorar práticas internas de gestão de pessoas.	Taxa de demanda atendida	CTEC

		<p><b>INI.11</b> Elaborar projeto que vise a elaboração de obra sobre a história do SiBi/UFPR.</p>	<p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.</p>	<p>Taxa de demanda atendida</p>	<p>UAT</p>
		<p><b>INI.12</b> Resgatar, organizar e publicizar o histórico de composições, ações e resultados das comissões de trabalho do SiBi/UFPR, assim como manter atualizadas as informações.</p>	<p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR. Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.</p>	<p>Taxa de demanda atendida</p>	<p>UAT</p>
	<p><b>META 04</b> Atualizar e reestruturar o Portal da Informação do SiBi/UFPR.</p>	<p><b>INI.13</b> Possibilitar a capacitação dos servidores do SiBi/UFPR, em relação as ferramentas de TI utilizadas na reestruturação e atualização do Portal da Informação.</p>	<p>Aprimorar práticas internas de gestão de pessoas.</p>	<p>Taxa de demanda atendida</p>	<p>SAID</p>
		<p><b>INI.14</b> Estruturar o Portal da Informação em nova linguagem.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR. Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR. Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.</p>	<p>Taxa de demanda atendida</p>	<p>SAID</p>

		<p><b>INI.15</b> Migrar e atualizar as informações do atual Portal da Informação para o novo Portal da Informação.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.</p> <p>Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.</p>	Taxa de demanda atendida	SAID
		<p><b>INI.16</b> Realocar o banco de dados do Portal da Informação.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.</p> <p>Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.</p>	Taxa de demanda atendida	STI
		<p><b>INI.17</b> Rever e atualizar as diretrizes do Portal da Informação, em relação à parametrização de acesso e alteração de dados</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.</p> <p>Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.</p>	Taxa de demanda atendida	SAID
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> Sistema de Bibliotecas.					

NEC.04 Consolidação da Seção de Apoio às Publicações Científicas Periódicas (SAPCP) do SiBi/UFPR.					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Processos, produtos e serviços ofertados.  Infraestrutura física e tecnológica.	<b>META 05</b> Ampliar em pelo menos 25% a quantidade de bases nas quais os periódicos da UFPR estão indexados.	<b>INI.18</b> Prover estrutura física e tecnológica.	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p> <p>Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.</p>	Índice de revistas indexadas em bases de dados	SAP
		<b>INI.19</b> Prover pessoal técnico qualificado para a manutenção e ampliação do suporte demandado pelas revistas atendidas.	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p> <p>Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.</p>		

		<b>INI.20</b> Ampliar a carta de serviços oferecidos.	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p> <p>Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.</p> <p>Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.</p>	Índice de revistas indexadas em bases de dados	SAP
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> Sistema de Bibliotecas; Reitoria UFPR.					
<b>NEC.05 Ampliar a acessibilidade do SiBi/UFPR e promover o acesso à informação para os usuários do SiBi/UFPR com deficiência, garantindo a inclusão dos mesmos.</b>					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
<p>Processos, produtos e serviços ofertados.</p> <p>Infraestrutura física e tecnológica.</p>	<b>META 06</b> Ampliar as adequações de acessibilidade em 100% das bibliotecas do SiBi/UFPR.	<b>INI.21</b> Mapear as adequações necessárias para o atendimento às diversas necessidades da comunidade interna e externa.	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p>	Quantidade de adequações realizadas para o atendimento das demandas de acessibilidade	CTEC

		<p><b>INI.22</b> Implantar as adequações necessárias para o atendimento a comunidade interna e externa, conforme apresentada no mapeamento.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p> <p>Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.</p>	<p>Quantidade de adequações realizadas para o atendimento das demandas de acessibilidade</p>	<p>CTEC</p>
<p><b>META 07</b> Adequação da infraestrutura física para atendimento das demandas por acessibilidade em, pelo menos, mais 25% das bibliotecas do SiBi/UFPR.</p>		<p><b>INI.23</b> Proceder com a manutenção do Laboratório de Acessibilidade, localizado na Biblioteca de Ciência e Tecnologia, visando o atendimento de usuários com necessidades especiais.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p> <p>Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.</p> <p>Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.</p>	<p>Taxa de demandas atendidas</p>	<p>CTEC</p>
		<p><b>INI.24</b> Estabelecer diretrizes de acessibilidade nos espaços físicos das bibliotecas do SiBi/UFPR, e realizar as adequações necessárias.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p>	<p>Indicadores conforme normas de acessibilidade: NBR9050 e NBR15599</p>	<p>CTEC</p>
	<p><b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> Sistema de Bibliotecas; Setores de Ensino; Superintendência de Infraestrutura; Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade.</p>				

**NEC.06 Diagnóstico e conduta técnica para a contratação de software de gerenciamento de acervos para o SiBi/UFPR, Museu de Arqueologia e Etnologia da UFPR (MAE/UFPR), Museu de Arte da UFPR (MusA/UFPR) e arquivo da PróReitoria de Extensão e Cultura da UFPR (PROEC/UFPR).**

EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Gestão e otimização do uso de Tecnologias da Informação.	<b>META 08</b> Planejamento e licitação de contratação.	<b>INI.25</b> Elaborar estudo técnico (análise) preliminar e definição de parâmetros para verificar a viabilidade de nova licitação de contratação de software de gerenciamento de acervos.	Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.  Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.	N/A	DIREÇÃO
		<b>INI.26</b> Aplicar o resultado apresentado pelo estudo: (i) manutenção do atual software, ou (ii) nova licitação.	Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.  Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.	N/A	DIREÇÃO

**ORIGEM DE RECURSO (R\$):** Sistema de Bibliotecas; Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

**NEC.07 Implantar ferramenta para coleta centralizada de dados estatísticos no âmbito do SiBi/UFPR.**

EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Relatórios institucionais.  Gestão e otimização do uso de Tecnologias da Informação.	<b>META 09</b> Disponibilização do Sistema de Dados Estatísticos do SiBi/UFPR.	<b>INI.27</b> Elaborar e implantar ferramenta que possibilite a padronização na coleta de dados, de forma automatizada, objetivando a melhoria da qualidade dos dados estatísticos do SiBi/UFPR.	Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.	N/A	DIREÇÃO

		<b>INI.28</b> Proceder com a implementação (melhorias) na ferramenta.	Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.	N/A	STI
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$): N/A</b>					
<b>NEC.08 Articular em conjunto com outras unidades da UFPR, normativas para a padronização de procedimentos cuja definição requer discussão coletiva.</b>					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Processos, produtos e serviços ofertados.	<b>META 10</b> Atendimento de demandas reprimidas relacionadas a processos do SiBi/UFPR.	<b>INI.29</b> Estender aos discentes da Graduação, Educação Profissional e Tecnológica as normativas referentes à emissão de Certidão Negativa como exigência para a expedição de Diploma e Certificado de Conclusão de Curso.	Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.  Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.  Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.  Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.	N/A	SAU
		<b>INI.30</b> Rever e atualizar os procedimentos estabelecidos na UFPR acerca do Depósito das Teses e Dissertações defendidas em outras instituições por docentes ingressantes.	Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.  Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.	N/A	SMI

		<p><b>INI.31</b> Instituir procedimentos padrões para criação de bibliotecas digitais no RDI/UFPR.</p>	<p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.</p> <p>Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.</p> <p>Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.</p> <p>Regulamentar e fortalecer o RDI/UFPR.</p>	N/A	SAID
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> N/A					
<b>NEC.09 Ampliar o quantitativo de usuários que utilizam as Bibliotecas do SiBi/UFPR.</b>					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Redes de relacionamento institucional, internas e externas, e canais de comunicação.	<p><b>META 11</b> Atingir o percentual, mínimo de cadastros ativos* no SiBi/UFPR em: 50% dos docentes, 25% dos técnicos administrativos, 15% dos alunos lato sensu, 60% dos alunos stricto sensu, e 75% dos alunos de graduação.</p>	<p><b>INI.32</b> Promover estudo para identificar as causas do baixo índice de usuários ativos* do SiBi/UFPR, objetivando a análise de uso do acervo circulante do SiBi/UFPR.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.</p>	Taxa de usuários ativos*	SAU
		<p><b>INI.33</b> Iniciar estudo que vise identificar os usuários potenciais/indiretos** do SiBi/UFPR.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.</p> <p>Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.</p> <p>Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria</p>	Taxa de usuários ativos*	SAU

			contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.		
		<b>INI.34</b> Promover ações para ampliar o percentual de usuários ativos* e usuários potenciais/indiretos** do SiBi/UFPR.	Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.	Taxa de usuários ativos*	SAU
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> N/A					
<b>NEC.10 Manutenção dos recursos informacionais do SiBi/UFPR.</b>					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Manutenção, adequação e preservação dos recursos informacionais.	<b>META 12</b> Implementar ações relacionadas ao aprimoramento da gestão dos recursos informacionais do SiBi/UFPR.	<b>INI.35</b> Atualizar a Política de Desenvolvimento de Coleções do SiBi/UFPR.	Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.  Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.	Taxa de usuários ativos*	SFDA

		<p><b>INI.36</b>          Proceder com o descarte/alienação dos materiais do acervo físico do SiBi/UFPR (seleção negativa), conforme normativa vigente.</p>	<p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p>	<p>Taxa de usuários ativos*</p>	<p>SFDA</p>
		<p><b>INI.37</b>          Elaborar a Política de Preservação de acervos especiais e raros.</p>	<p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p>	<p>Taxa de usuários ativos*</p>	<p>SMI</p>
		<p><b>INI.38</b>          Atualizar o acervo físico por meio de compra, doação e/ou permuta, bem como, de acordo com a disponibilidade orçamentária, investir em assinaturas/compra de recursos informacionais eletrônicos.</p>	<p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p> <p>Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.</p>	<p>Taxa de usuários ativos*</p>	<p>SFDA</p>
<p><b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> Sistema de Bibliotecas; Editais de Fomento da UFPR.</p>					

NEC.11 Ampliar e aprimorar os serviços de referência e informação do SiBi/UFPR.					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Processos, produtos e serviços ofertados.  Educação continuada dos servidores.	<b>META 13</b> Promover a ampliação progressiva do número de usuários dos serviços de referência e informação do SiBi/UFPR em 15% ao término da vigência deste PD.	<b>INI.39</b> Manter, ampliar e promover o Programa de Educação Continuada dos Usuários do SiBi/UFPR, por meio de cursos, treinamentos e capacitações sobre fontes e recursos informacionais para usuários do SiBi/UFPR.	Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.  Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.  Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.  Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.	Taxa de evolução do número de usuários capacitados Taxa de demandas atendidas	SAU
		<b>INI.40</b> Avaliar os recursos informacionais disponíveis, frente à necessidade de aquisição por área de conhecimento, ou indicação de melhoria das fontes de informação ofertadas pelos órgãos governamentais.	Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.  Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.  Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.  Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.  Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.  Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria	Taxa de evolução do número de usuários capacitados Taxa de demandas atendidas	CTEC

			contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.		
		<b>INI.41</b> Implantar o Núcleo de Tecnologias Educacionais (BibTech).	Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.  Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.  Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.  Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.  Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.  Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria	Taxa de evolução do número de usuários capacitados Taxa de demandas atendidas	DIREÇÃO

			contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.		
		<b>INI.42</b> Revisar, atualizar e publicizar as normas para elaboração de trabalhos acadêmicos	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.</p> <p>Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.</p>	Taxa de evolução do número de usuários capacitados Taxa de demandas atendidas	SAU

**ORIGEM DE RECURSO (R\$):** Sistema de Bibliotecas; Editora UFPR; Coordenação de Integração de Políticas de Educação a Distância.

**NEC.12 Promover a preservação do acervo físico circulante do SiBi/UFPR.**

EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Manutenção, adequação e preservação dos recursos informacionais.	<b>META 14</b> Executar ações de preservação em, no mínimo, 80% das Bibliotecas do SiBi/UFPR.	<b>INI.43</b> Estruturar e reativar o serviço de encadernação da BC do SiBi/UFPR.	Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.	Serviço ativo ou não.	SMI
		<b>INI.44</b> Elaborar manual de encadernação e reparos de acervo físico.	Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.	Manual (POP - Procedimento Operacional Padrão) implantado, ou não.	SMI

		<b>INI.45</b> Estruturar e elaborar os procedimentos para o serviço de higienização do acervo físico do SiBi/UFPR.	Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.	Taxa de evolução das ações de preservação do acervo	SMI
		<b>INI.46</b> Promover capacitação dos servidores do SiBi/UFPR referente a preservação de recursos informacionais físicos.	Aprimorar práticas internas de gestão de pessoas.	Taxa de evolução das ações de preservação do acervo	SMI
		<b>INI.47</b> Promover campanhas educativas direcionadas a preservação do acervo circulante do SiBi/UFPR.	Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.	i) Números de campanhas ii) Público atingido	SMI
		<b>INI.48</b> Realizar os reparos e higienização do acervo circulante do SiBi/UFPR.	Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.	Taxa de evolução das ações de preservação do acervo	SMI
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> Sistema de Bibliotecas.					
<b>NEC.13 Implementar ações voltadas à integração, saúde integral e qualidade de vida dos servidores do SiBi/UFPR.</b>					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Qualidade de vida e saúde integral dos servidores.	<b>META 15</b> Ampliar a integração das equipes do SiBi/UFPR e prover condições adequadas de trabalho.	<b>INI.49</b> Fornecer equipamentos de proteção individual e coletiva para os servidores do SiBi/UFPR.	Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.	Estabelecer relação entre EPI´s/EPC´s e a taxa de adesão das Unidades/Seções	CTEC

		<p><b>INI.50</b> Adequar ergonomicamente os mobiliários e a infraestrutura física do SiBi/UFPR.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p>	Taxa de demandas atendidas	CTEC
		<p><b>INI.51</b> Realizar eventos de integração junto aos servidores do SiBi/UFPR.</p>	<p>Aprimorar práticas internas de gestão de pessoas.</p>	Taxa de demandas atendidas	CTEC
		<p><b>INI.52</b> Realizar estudos e atividades que visem a melhoria da saúde integral dos servidores do SiBi/UFPR.</p>	<p>Aprimorar práticas internas de gestão de pessoas.</p>	Taxa de demandas atendidas	CTEC
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> Sistema de Bibliotecas.					
<b>NEC.14 Ampliar o acesso do cidadão aos serviços oferecidos pelo SiBi/UFPR.</b>					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Redes de relacionamento institucional, internas e externas, e canais de comunicação.	<p><b>META 16</b> Ampliar em 30% as ações do SiBi/UFPR referentes à oferta de serviços ao cidadão.</p>	<p><b>INI.53</b> Estudar viabilidade de institucionalizar atividades culturais promovidas pelo SiBi/UFPR</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.</p> <p>Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.</p>	<p>Índice de serviços ofertados</p> <p>Quantidade de usuários externos</p>	SAU

		<p><b>INI.54</b> Articular parcerias com unidades da UFPR e instituições externas, a execução de cursos, eventos e treinamentos, dentre outras iniciativas abertas ao público externo à UFPR.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.</p> <p>Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.</p>	<p>Índice de serviços ofertados</p> <p>Quantidade de usuários externos</p>	SAU
		<p><b>INI. 55</b> Realizar estudo de viabilidade para a ampliação de serviços de atendimento aos discentes egressos da UFPR.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p>	<p>Taxa de demandas atendidas</p>	SAU
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$): N/A</b>					
<b>NEC.15 Modernizar os processos de atendimento ao usuário e serviços de circulação.</b>					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
<p>Processos, produtos e serviços ofertados.</p> <p>Educação continuada dos servidores.</p>	<p><b>META 17</b> Disponibilizar sistema de auto atendimento em pelo menos 25% das Bibliotecas do SiBi/UFPR.</p>	<p><b>INI.56</b> Elaborar estudo de viabilidade de implantação de sistema de auto atendimento nas bibliotecas do SiBi/UFPR, visando a modernização e inovação nos procedimentos de atendimento ao usuário.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p>	<p>Quantidade de terminais de auto atendimento</p>	CTEC
		<p><b>INI.57</b> Implantar sistema de auto atendimento nas bibliotecas do SiBi/UFPR, conforme resultado do estudo.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p>	<p>Quantidade de terminais de auto atendimento</p>	CTEC

		<p><b>INI.58</b> Dispor de aplicativo (APP) que possibilite a autonomia dos usuários nos procedimentos de circulação.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p>	<p>Quantidade de terminais de auto atendimento</p>	<p>CTEC</p>
		<p><b>INI.59</b> Melhorar os canais que ampliem a possibilidade de sugestões pela comunidade acadêmica da UFPR, relativas aos produtos e serviços ofertados pelas bibliotecas do SiBi/UFPR.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.</p>	<p>Quantidade de terminais de auto atendimento</p>	<p>SAU</p>
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> Sistema de Bibliotecas.					
<b>NEC.16 Dispor de recursos materiais e tecnológicos necessários às atividades do SiBi/UFPR.</b>					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Infraestrutura física e tecnológica.	<b>META 18</b> Proceder com a manutenção, controle e atendimento das demandas relativas aos recursos materiais e tecnológicos.	<p><b>INI.60</b> Proceder com a aquisição de scanners necessários para a oferta do serviço de digitalização do SiBi/UFPR.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p> <p>Regulamentar e fortalecer o RDI/UFPR.</p>	<p>Taxa de demandas atendidas</p>	<p>CTEC</p>
		<p><b>INI.61</b> Ampliar, avaliar e distribuir o parque de equipamentos tecnológicos nas bibliotecas do SiBi/UFPR.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p>	<p>Taxa de demandas atendidas</p>	<p>STI</p>

		<p><b>INI.62</b> Manutenção e ampliação das licenças de softwares utilizados no SiBi/UFPR.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p> <p>Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.</p> <p>Regulamentar e fortalecer o RDI/UFPR.</p>	Taxa de demandas atendidas	STI
		<p><b>INI.63</b> Proceder com a manutenção e desenvolvimento de softwares internos do SiBi/UFPR.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p> <p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.</p>	Taxa de demandas atendidas	STI
		<p><b>INI.64</b> Adequar o armazenamento dos bancos de dados dos softwares desenvolvidos pelo SiBi/UFPR</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p>	Taxa de demandas atendidas	STI

		<p><b>INI.65</b> Elaborar plano de manutenção dos equipamentos do SiBi/UFPR.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p> <p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.</p>	Taxa de demandas atendidas	STI
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> Sistema de Bibliotecas; Agência de Tecnologia da Informação e Comunicação.					
<b>NEC.17 Adequar a infraestrutura física das Unidades e Seções do SiBi/UFPR, diante das necessidades existentes.</b>					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Infraestrutura física e tecnológica.	<b>META 19</b> Atender demandas por adequação de infraestrutura física.	<p><b>INI.66</b> Articular a provisão de espaço(s) para guarda de materiais ociosos do SiBi/UFPR.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p>	Taxa de evolução da infraestrutura	CTEC
		<p><b>INI.67</b> Ampliar espaço físico das bibliotecas do SiBi/UFPR, que vise o aumento de locais para estudo da comunidade acadêmica da UFPR.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p>	Taxa de evolução da infraestrutura	CTEC

		<b>INI.68</b> Encaminhar processos de adequação de infraestrutura conforme demandas das bibliotecas do SiBi/UFPR.	Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.  Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.	Taxa de evolução da infraestrutura	CTEC
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> Sistema de Bibliotecas; Superintendência de Infraestrutura; Setores de Ensino.					
<b>NEC.18 Disponibilizar acervo digital acessível.</b>					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Processos, produtos e serviços ofertados.	<b>META 20</b> Adaptar o acervo digital do RDI/UFPR em formato acessível.	<b>INI.69</b> Articulação entre unidades da UFPR e SiBi/UFPR, por meio da Comissão de Acessibilidade do SiBi/UFPR, com vistas à realização de estudo de viabilidade e aprovação do projeto respectivo.	Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.  Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.  Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.	N/A	SAU
		<b>INI.70</b> Levantamento de diretrizes de acessibilidade para a atualização do acervo digital do RDI/UFPR.	Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.  Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.  Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.	Aplicação das diretrizes na atualização do acervo digital	SAID
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> Sistema de Bibliotecas; Superintendência de Inclusão, Políticas Afirmativas e Diversidade.					

<b>NEC.19 Ampliar e reativar os Comitês de Usuários nas Bibliotecas do SiBi/UFPR.</b>					
<b>EIXOS</b>	<b>METAS</b>	<b>INICIATIVAS</b>	<b>OBJETIVOS</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESPONSÁVEIS</b>
Processos, produtos e serviços ofertados.	<b>META 21</b> Dispor de comitês de usuários cuja atuação contemple 100% das Bibliotecas da UFPR.	<b>INI.71</b> Elaborar diretrizes para formação de Comitês de Usuários no âmbito do SiBi/UFPR: (i) por biblioteca, ou (ii) por área de atuação.	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.</p>	Quantidade de Comitês instalados	CTEC
		<b>INI.72</b> Proceder com a revisão dos Comitês de Usuários em funcionamento, diante das diretrizes estabelecidas.	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.</p> <p>Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.</p>	Quantidade de Comitês instalados	CTEC

		<p><b>INI.73</b> Instalar os novos Comitês de Usuários com a abrangência plena das 17 bibliotecas, e 02 subunidades.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.</p> <p>Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.</p>	Quantidade de Comitês instalados	CTEC
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> N/A					
<b>NEC.20 Dispor de ferramentas para registro e padronização dos metadados.</b>					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Infraestrutura física e tecnológica.	<b>META 22</b> Ampliação da participação em redes de catalogação cooperativa nacional e internacional.	<p><b>INI.74</b> Elaborar estudo de viabilidade para aquisição de assinatura do WorldCat, visando melhorar a cooperação técnica (metadados) em rede.</p>	<p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Fortalecer os canais de comunicação, internos e externos.</p>	Quantidade de redes de catalogação cooperativa que o SiBi/UFPR participa	SPT
		<p><b>INI.75</b> Elaborar estudo de viabilidade para aquisição de assinatura do RDA ToolKit, visando a atualização dos padrões de catalogação.</p>	<p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p>	Quantidade de redes de catalogação cooperativa que o SiBi/UFPR participa	SPT
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> Sistema de Bibliotecas.					

**NEC.21 Elaborar os Regulamentos Internos da BC e o Regulamento Geral de Funcionamento das Bibliotecas e das Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR.**

EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Normativas demandadas pelo Regimento e outras, de institucionalização da atuação do SiBi/UFPR e do RDI/UFPR.	<b>META 23</b> Elaboração dos documentos referenciados em 100%.	<b>INI.76</b> Estabelecer normas de funcionamento e padronização de serviços prestados pelo SiBi/UFPR.	Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.  Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.	Quantidade de documentos construídos	CTEC
		<b>INI.77</b> Elaborar Regulamento Interno das Comissões de Trabalho do SiBi/UFPR.	Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.	Quantidade de documentos construídos	UAT
		<b>INI.78</b> Elaborar regulamento interno das 17, incluindo 2 subunidades, Unidades de Bibliotecas do SiBi/UFPR.	Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.	Quantidade de documentos construídos	CTEC
		<b>INI.79</b> Elaborar regulamento interno das 10 Seções/Unidades da BC.	Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.	Quantidade de documentos construídos	DIREÇÃO

**ORIGEM DE RECURSO (R\$):** N/A

NEC.22 Melhoria do catálogo dos acervos digitais do RDI/UFPR.					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Processos, produtos e serviços ofertados.  Gestão e otimização do uso de Tecnologias da Informação.	<b>META 24</b> Ampliarem em 60% o catálogo dos acervos digitais do RDI/UFPR.	<b>INI.80</b> Elaborar estudo referente à inclusão de trabalhos de conclusão de cursos no RDI/UFPR.	Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.  Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.  Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.  Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.  Regular e fortalecer o RDI/UFPR.	Taxa de inclusão do número de objetos digitais	SAID
		<b>INI.81</b> Incluir os trabalhos de conclusão de cursos no RDI/UFPR, conforme resultado do estudo.	Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.  Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.  Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.  Consolidar o SiBi/UFPR como parceiro estratégico da UFPR para a melhoria contínua das atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão.  Regular e fortalecer o RDI/UFPR.		

		<p><b>INI.82</b> Digitalizar o acervo retrospectivo dos trabalhos de conclusão de cursos e das monografias de especialização da UFPR.</p>	<p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p> <p>Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.</p> <p>Regulamentar e fortalecer o RDI/UFPR.</p>	Taxa de inclusão do número de objetos digitais	CTEC
		<p><b>INI.83</b> Digitalizar o acervo iconográfico do SiBi/UFPR, procedendo com a descrição e inclusão do objeto digital no RDI/UFPR.</p>	<p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p> <p>Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.</p> <p>Regulamentar e fortalecer o RDI/UFPR.</p>	Taxa de inclusão do número de objetos digitais	SMI
	<p><b>META 25</b> Consolidar e realizar melhorias tecnológicas e de processos no RDI/UFPR.</p>	<p><b>INI.84</b> Instituir grupos de estudo interdisciplinares, em parceria com outras unidades da UFPR, voltadas às demandas do RDI/UFPR.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Regulamentar e fortalecer o RDI/UFPR.</p> <p>Aprimorar práticas internas de gestão de pessoas.</p>	Taxa de demandas atendidas	SAID
		<p><b>INI.85</b> Melhorar a interface web das bibliotecas digitais que compõem o RDI/UFPR.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Regulamentar e fortalecer o RDI/UFPR.</p>	Taxa de demandas atendidas	SAID

		<p><b>INI.86</b> Melhorar a recuperação da informação no RDI/UFPR, por meio da utilização de software livre de código aberto.</p>	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.</p> <p>Regulamentar e fortalecer o RDI/UFPR.</p>	Taxa de demandas atendidas	SAID
<p><b>META 26</b> Adequar o catálogo digital do SiBi/UFPR conforme padrões de catalogação.</p>		<p><b>INI.87</b> Estabelecer os padrões/diretrizes de qualidade dos metadados do acervo digital do SiBi/UFPR, visando à melhoria e consistência dos objetos digitais do RDI/UFPR.</p>	<p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.</p> <p>Regulamentar e fortalecer o RDI/UFPR.</p>	Taxa de demandas atendidas	SAID
		<p><b>INI.88</b> Conferir e adequar os metadados já existentes nas bibliotecas digitais e bases de dados que compõem o RDI/UFPR.</p>	<p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.</p> <p>Regulamentar e fortalecer o RDI/UFPR.</p>	Taxa de demandas atendidas	SAID
<p><b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> Sistema de Bibliotecas.</p>					

**NEC.23 Melhorar as condições ambientais das Unidades e Seções do SiBi/UFPR, que impactam na saúde integral e bem-estar dos servidores e usuários.**

EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Qualidade de vida e saúde integral dos servidores.  Infraestrutura física e tecnológica.	<b>META 27</b> Adquirir novos equipamentos e/ou realizar melhorias nos mobiliários e equipamentos existentes.	<p><b>INI.89</b> Elaborar estudo para verificar a viabilidade (estrutural e orçamentária) para dotar as bibliotecas do SiBi/UFPR com estantes deslizantes, visando a otimização dos espaços físicos e guarda dos acervos.</p>	<p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p>	Taxa de evolução das condições de infraestrutura (estrutura física, mobiliário e equipamento) das bibliotecas	CTEC
		<p><b>INI.90</b> Mapear as necessidades e as condições das bibliotecas do SiBi/UFPR (estrutura física e mobiliário), visando a instalação de equipamentos para melhorar a ergonomia (climatização, luminosidade, ventilação, entre outros).</p>	<p>Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.</p> <p>Adequar a infraestrutura física e tecnológica das bibliotecas.</p>	Taxa de evolução das condições de infraestrutura (estrutura física, mobiliário e equipamento) das bibliotecas	CTEC
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> Sistema de Bibliotecas; Setores de Ensino; Superintendência de Infraestrutura.					

NEC.24 Promover ações de educação continuada dos servidores do SiBi/UFPR.					
EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Educação continuada dos servidores.	<b>META 28</b> Realizar ações de educação continuada dos servidores do SiBi/UFPR conforme demandas.	<b>INI.91</b> Elaborar estudo de cursos de aperfeiçoamento para os servidores do SiBi/UFPR, que não sejam possíveis de ser ofertados pela PROGEPE/UFPR.	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.</p> <p>Aprimorar práticas internas de gestão de pessoas.</p>	Taxa de demandas atendidas	SAD
		<b>INI.92</b> Elaborar cronograma de capacitações, considerando o resultado apresentado pelo estudo.	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.</p> <p>Aprimorar práticas internas de gestão de pessoas.</p>	Taxa de demandas atendidas	SAD
		<b>INI.93</b> Atualizar o elenco de cursos e eventos de interesse profissional dos servidores do SiBi/UFPR, presentes no Plano de Desenvolvimento de Pessoal (PDP) da UFPR.	<p>Aprimorar o atendimento e promover a inovação em serviços e produtos oferecidos aos usuários do SiBi/UFPR.</p> <p>Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.</p> <p>Aprimorar práticas internas de gestão de pessoas.</p>	Taxa de demandas atendidas	SAD
<b>ORIGEM DE RECURSO (R\$):</b> Sistema de Bibliotecas.					

**NEC.25 Atualizar e revisar os registros e metadados dos catálogos dos acervos do SiBi/UFPR.**

EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Processos, produtos e serviços ofertados.	<b>META 29</b> Tratamento de 20% dos registros de autoridades, e 5% dos registros de tabelas auxiliares e remissivas.	<b>INI.94</b> Padronizar os metadados para uma recuperação mais eficiente da informação, integridade e consistência do catálogo, conforme as ferramentas e padrões existentes.	Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.  Potencializar a pesquisa acadêmica e científica da UFPR.	Taxa de padronização dos registros	SPT
		<b>INI.95</b> Elaborar estudo preliminar e discussão sobre centralização ou descentralização de processos técnicos.	Manter, ampliar atualizar e preservar os recursos informacionais.  Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.	N/A	SPT

ORIGEM DE RECURSO (R\$): N/A

**NEC.26 Implementar mecanismo de melhoria da gestão orçamentária do SiBi/UFPR.**

EIXOS	METAS	INICIATIVAS	OBJETIVOS	INDICADORES	RESPONSÁVEIS
Gestão Orçamentária e transparência.	<b>META 30</b> Aprimorar o planejamento e a transparência na execução dos recursos financeiros do SiBi/UFPR.	<b>INI.96</b> Elaborar o planejamento anual orçamentário do SiBi/UFPR.	Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.	Cumprimento da demanda	UCEO
		<b>INI.97</b> Publicizar os relatórios financeiros no Portal da Informação do SiBi/UFPR.	Aprimorar a gestão sistêmica no SiBi/UFPR.	Cumprimento da demanda	UCEO

ORIGEM DE RECURSO (R\$): N/A

**LEGENDA:**

N/A: não se aplica

\*usuários ativos: pessoas com cadastro ativo e com circulações no software de gerenciamento.

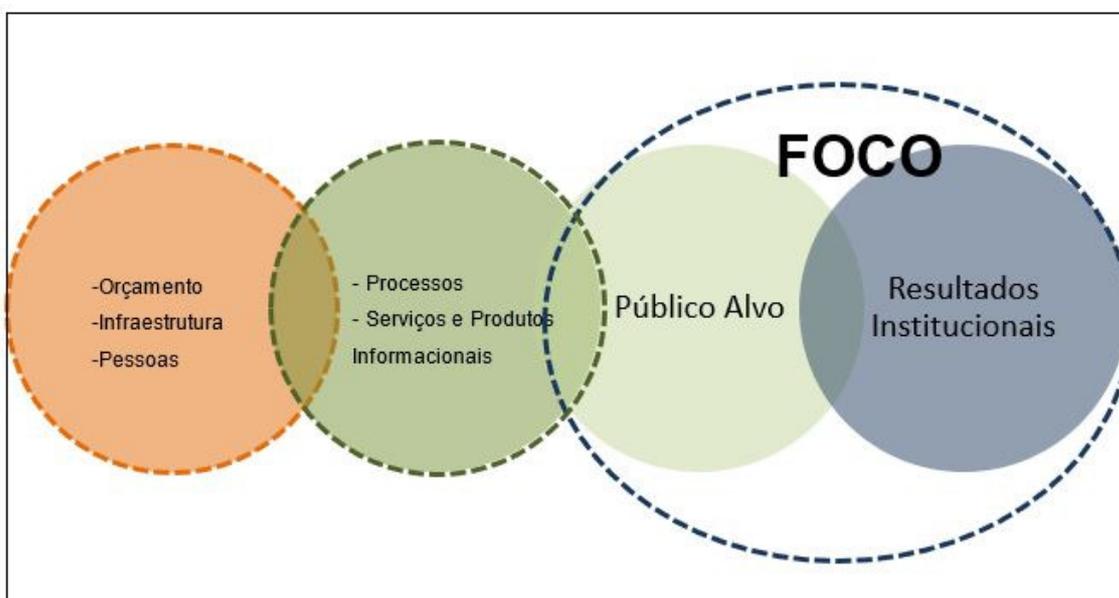
\*\*usuários potenciais/indiretos: pessoas que utilizaram os serviços e produtos do SiBi/UFPR, mas que não possuem cadastro ativo no software de gerenciamento.

## 10 MAPA DE PLANEJAMENTO

O Mapa de Planejamento é um recurso de engajamento a ser amplamente utilizado pelas equipes para melhor compreensão da estratégia traçada no PD. Seu objetivo é demonstrar, de forma visual e simplificada, como cada função está ligada aos resultados institucionais.

A FIGURA 2, a seguir, apresenta resumidamente o fluxo de atuação e o foco das unidades de Bibliotecas e unidades/seções administrativas, ou seja, a priorização do atendimento aos usuários e os resultados em nível macro.

FIGURA 2 - FOCO DE ATUAÇÃO



Fonte: Autoria própria.

O Mapa de Planejamento, ilustrado na FIGURA 3, facilita a assimilação e compreensão, em relação às ações propostas neste PD, tendo em vista a estrutura, diversidade e dinamismo do SiBi/UFPR, que requer uma visão holística e efetiva na valorização das partes que individual e cotidianamente fortalecem a marca da Unidade na oferta de serviços e produtos com excelência.

FIGURA 3 - MAPA DE PLANEJAMENTO DO SiBi/UFPR



Fonte: Autoria própria.

## 11 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este PD constitui um instrumento norteador para as ações do SiBi/UFPR no período de 2020-2026, integrando metas e objetivos para o alcance da visão proposta, conforme as análises do passado, do presente e projeções para o futuro.

Todo o processo de elaboração deste plano transcorreu de modo colaborativo, considerando-se as sugestões da comunidade interna, para construir um planejamento realístico e ao mesmo tempo inovador, considerando os pontos fortes, as limitações e riscos inerentes ao contexto de atuação do SiBi/UFPR, assim como as oportunidades e os recursos disponíveis, de modo que as decisões estejam totalmente direcionadas ao alcance dos objetivos estratégicos da Universidade.

No decorrer da vigência deste documento, desde que haja justificativa, poderão ocorrer revisões, as quais deverão ser submetidas à aprovação do Comitê Gestor, que deverá encaminhá-lo à Reitoria com vistas a integrá-lo ao Plano de Desenvolvimento Institucional.

Ao término da sua validade, deverá ser substituído por um novo PD, ou documento de igual valor, para continuidade do planejamento técnico e administrativo do SiBi/UFPR, e caso seja pertinente a revisão após 18 (dezoito) meses<sup>2</sup> da sua vigência.

Por fim, destaca-se o indispensável engajamento de toda a equipe do SiBi/UFPR para a plena consecução deste PD, para a superação dos obstáculos e para o alcance dos resultados propostos.

---

<sup>2</sup> Aprovado na 7ª reunião ordinária do Comitê Gestor do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná, realizada em 15 de junho de 2023.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Controladoria-Geral da União. Secretaria Federal de Controle Interno. **Relatório de avaliação**: Universidade Federal do Paraná. Brasília, DF: CGU, 2019. 47 p.

CAMARGO, Renata. Como fazer a Matriz GUT para a resolução de Problemas? Conheça a Matriz de Prioridades. **Treasy**, 09 fev. 2018. Disponível em <<https://www.treasy.com.br/blog/matriz-gut/>>. Acesso em: jul. 2020.

FALCÃO MARTINS, Humberto; MOTA, João Paulo; MARINI, Caio. Modelos de negócio na esfera pública: o modelo canvas de governança pública. **Cadernos EBAPE.BR**, Rio de Janeiro, v.17, n.1, p. 49-67, mar. 2019. Disponível em <[https://www.scielo.br/pdf/cebape/v17n1/pt\\_1679-3951-cebape-17-01-49.pdf](https://www.scielo.br/pdf/cebape/v17n1/pt_1679-3951-cebape-17-01-49.pdf)>. Acesso em: jul. 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Conselho de Planejamento e Administração. **Resolução nº 03/2020, de 11 de março de 2020**. Estabelece o Regimento Interno do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná. Curitiba: UFPR, 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Pró-reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças. Coordenadoria de Planejamento Institucional. Unidade de Planejamento e Avaliação. **Plano de desenvolvimento institucional 2017-2021**: (texto revisado em 2019). Curitiba: UFPR, 2019. 316 p. Disponível em <<http://www.proplan.ufpr.br/portal/pdi-ufpr/>>. Acesso em: jul. 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. **Planejamento estratégico do Sistema de Bibliotecas 2014/2018**. Curitiba: UFPR, 2015. 91 p. Disponível em <<https://portal.ufpr.br/documentos/Planejamento%20Estrategico%20SiBi%202014-2018.pdf>>. Acesso em: jul. 2020.

## GLOSSÁRIO

**ACERVO:** conteúdo de uma coleção privada ou pública, podendo ser de caráter bibliográfico, artístico, fotográfico, científico, histórico, documental, misto ou qualquer outro. O acervo pode ser disponibilizado de forma digital e/ou impressa.<sup>3</sup>

**ACESSIBILIDADE INFORMACIONAL:** refere-se aos meios e recursos, por meio de tecnologias assistivas, possibilitando o acesso a comunicação e informação em diversos suportes e formatos, a todas as pessoas, em especial com deficiência, com a finalidade de proporcionar maior independência e autonomia.

**CANVA:** ferramenta online de criação de designs gráficos de mídia social, apresentações, infográficos, pôsteres e outros conteúdos de forma individual ou em equipe.

**COMISSÃO DE TRABALHO:** conjunto de servidores instituídos para discutir, assessorar, executar tarefas e recomendar soluções para demandas específicas, relacionadas a produtos e serviços ofertados, bem como sobre normativas internas do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná.<sup>4</sup>

**FORMATO ACESSÍVEL:** acervos que incluem livros e outros materiais com recursos de acessibilidade (livros em braille, em tinta e braille, audiolivros, livros digitais bilíngues Português/Libras etc.) que possibilitam o acesso ao livro e à leitura para pessoas com deficiência e também são úteis para outros grupos, como os neoleitores.<sup>5</sup>

**MATRIZ GUT:** também conhecida com Matriz de Prioridades, é uma ferramenta que auxilia na priorização de resolução de problemas, possibilitando classificar cada problema de acordo com a Gravidade, Urgência e Tendência (GUT).

**META:** quantidade de trabalho a ser entregue, especificando o esperado e realizado, mínimo e máximo admitidos para a execução do projeto.

**PLANO DE AÇÃO:** é um documento no qual são registradas informações sobre as tarefas a serem feitas para atingir um objetivo. Consiste em descrever as atividades, determinar prazos (cronograma), estipular pessoas responsáveis, orçamento para a execução.

---

<sup>3</sup> Fonte: [https://issuu.com/bibliotecaprpi/docs/glossario\\_biblioteca](https://issuu.com/bibliotecaprpi/docs/glossario_biblioteca)

<sup>4</sup> Fonte: <https://bibliotecas.ufpr.br/sobre/comissoes>

<sup>5</sup> Fonte: <https://www.pessoacomdeficiencia.sp.gov.br/wp-content/uploads/2020/07/AcessibilidadeemBibliotecasP%C3%BAblicasTecnologia-AssistivanaBiblioteca.pdf>

**PORTAL CORPORATIVO:** plataforma projetada para facilitar a comunicação entre os colaboradores, viabilizando o acesso aos dados, informações e documentos do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná.

**PRODUTOS:** conjunto de recursos informacionais do SiBi/UFPR disponibilizados à comunidade universitária e a comunidade externa.

**RDA TOOLKIT:** (Recurso: Descrição e Acesso) é um padrão internacional para a criação de metadados de bibliotecas e centros informacionais para uso no ambiente digital em constante expansão. É compatível com uma variedade de esquemas de codificação de dados, incluindo MARC 21 e BIBFRAME, sendo compatível com aplicações para o uso de Linked Data.<sup>6</sup>

**RECURSOS INFORMACIONAIS ELETRÔNICOS:** conjuntos dos meios utilizados na transferência de documentos, dados e informações em forma eletrônica ou digital.<sup>7</sup>

**REDES DE COOPERAÇÃO:** grupo de bibliotecas, criado formal ou informalmente, que tem por objetivo realizar atividades cooperativas com o objetivo de "mostrar o conteúdo de um grande número de bibliotecas ou de um grande número de publicações, principalmente por meio do acesso a bases de dados catalográficos, com emprego de interfaces de catálogos em linha de acesso público; fazer com que os recursos mostrados nessas bases de dados catalográficos se tornem disponíveis para bibliotecas e usuários, onde e quando sejam necessários; compartilhar custos e esforços despendidos na criação de bases de dados catalográficos, por meio de intercâmbio de registros e atividades correlatas. As redes também podem desempenhar funções de apoio, tais como: distribuição e publicação de periódicos eletrônicos e outros documentos eletrônicos; acesso do usuário final a outras bases de dados, como as que se acham disponíveis nos serviços de busca em linha e em cederrons; serviços de valor agregado, tais como correio eletrônico, serviços de cadastros e transferência de arquivos; intercâmbio de registros bibliográficos e de autoridade, em geral no formato "MARC".<sup>8</sup>

**REPOSITÓRIO DIGITAL INSTITUCIONAL:** sistema e/ou base de dados criada com objetivo reunir, organizar e disseminar a produção científica e intelectual produzida pela instituição. Estabelece como premissa a divulgação científica, a prezar pelo acesso aberto à informação, buscando aumentar a visibilidade da UFPR como instituição científica. O Repositório é formado por diversas coleções, tais como: Biblioteca Digital de: Teses e Dissertações; Especialização, Graduação, Imagem e Som, Livros, Periódicos, Eventos Científicos, Dados Científicos.

**SERVIÇOS:** conjunto de atividades prestadas pelo SiBi/UFPR à comunidade universitária, tais como: acesso ao acervo físico, virtual e bases de dados; alerta de novas aquisições; atendimento presencial e on-line; atendimento aos usuários com deficiência; atualização de cadastro; emissão de Certidão Negativa

---

<sup>6</sup> Fonte: [https://www.rdatoolkit.org/sites/default/files/2019-11/What%20is%20RDA\\_Portuguese.pdf](https://www.rdatoolkit.org/sites/default/files/2019-11/What%20is%20RDA_Portuguese.pdf)

<sup>7</sup> Fonte: <https://repositorio.unb.br/handle/10482/34113>

<sup>8</sup> Fonte: <https://repositorio.unb.br/handle/10482/34113>

de Débito; comutação Bibliográfica (solicitação de documentos científicos); consulta local, empréstimo, devolução, renovação e reserva; digitalização de documentos; disponibilização do Catálogo On-line do acervo digital e físico; ficha catalográfica (Catalogação na fonte); orientação para depósito legal de teses, dissertações, monografias de especialização e trabalhos de conclusão de curso; orientação para Normalização de trabalhos acadêmicos; orientação para solicitação de ISSN; orientação e solicitação de ISBN e DOI; orientação para pesquisa bibliográfica; orientação para uso do laboratório de acessibilidade; treinamentos e capacitação de usuários; e visita guiada.

**STAKEHOLDERS:** grupos de pessoas ou organizações que podem ter algum tipo de interesse pelas ações de uma determinada empresa. As partes interessadas podem ser desde colaboradores, considerados stakeholders internos, até investidores, fornecedores, clientes e comunidade, chamados de externos.

**SWOT** A análise SWOT (strength, weakness, opportunity e threat) ou análise FOFA (forças, oportunidades, fraquezas e ameaças) é uma ferramenta que, a partir da análise do ambiente interno e externo da empresa, possibilita o diagnóstico e a análise de cenários que servem como referência para o planejamento estratégico de uma empresa e sua respectiva gestão.

**USUÁRIO:** pessoa que utiliza os serviços e produtos da biblioteca.

**USUARIO ATIVO:** pessoa com cadastro ativo e com circulações no software de gerenciamento.

**USUÁRIO POTENCIAL:** pessoa integrante da comunidade que utiliza os serviços e produtos da biblioteca, mas não possui cadastro no software gerenciamento.