

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (UFPR)  
SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SiBi/UFPR)**

**POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES (PDC) DO SISTEMA  
DE BIBLIOTECAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (SiBi/UFPR)**

Aprovado pelo Comitê Gestor em  
15 de Junho de 2023.

**CURITIBA  
2023**

4ª revisão - 2023  
3ª revisão - 2022  
2ª revisão - 2018  
1ª revisão - 2013  
Versão original – 2009

**Universidade Federal do Paraná (UFPR)**  
**Sistema de Bibliotecas (SiBi/UFPR)**  
**Biblioteca Central**  
**Rua General Carneiro, 370/380**  
**Centro**  
**80.060-150 - Curitiba - PR**  
**<https://portal.ufpr.br/>**

Reitor  
**Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca**

Vice-Reitora  
**Profª. Drª. Graciela Inês Bolzón de Muniz**

Diretor do Sistema de Bibliotecas  
**Denis Uezu**

Elaboração

**Colaboração**



## LISTA DE ABREVIATURAS

AC - Biblioteca de Artes, Comunicação e Design - Cabral  
AG - Biblioteca de Ciências Agrárias  
AM - Biblioteca de Artes, Comunicação e Design - Batel  
BC – Biblioteca Central  
BL – Biblioteca de Ciências Biológicas  
CAPES - Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior  
CCN - Catálogo Coletivo Nacional  
CD-ROM – Compact Disc Read-Only Memory  
CF – Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira  
CH – Biblioteca de Ciências Humanas  
COMUT – Programa de Comutação Bibliográfica  
CT – Biblioteca de Ciência e Tecnologia  
DCF - Departamento de Contabilidade e Finanças  
DVD – Digital Versatile Disc  
EP – Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica  
EBOOK – Eletronic book  
IBICT - Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia  
JA – Biblioteca do Campus Jandaia do Sul  
JD – Biblioteca de Ciências Jurídicas  
LT – Biblioteca da UFPR Litoral  
MI - Biblioteca do Centro de Estudos do Mar – Unidade de Mirassol  
MEC – Ministério da Educação  
NDE - Núcleo Docente Estruturante  
PDC – Política de Desenvolvimento de Coleções  
PL – Biblioteca da UFPR Palotina  
PP - Biblioteca do Centro de Estudos do Mar – Unidade de Pontal do Sul  
RB – Biblioteca do Campus Rebouças  
RDI - Repositório Digital Institucional  
SA – Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas  
SAD - Seção de Apoio Administrativo  
SAU - Seção de Apoio ao Atendimento ao Usuário

SAID - Seção de Apoio a Informação Digital  
SAP - Seção de Apoio a Publicação Científicas Periódicas  
SEAD - Seção de Apoio a Direção  
SB – Biblioteca de Ciências da Saúde – Botânico  
SD – Biblioteca de Ciências da Saúde - Sede  
SFDA – Seção da Formação e Desenvolvimento do Acervo  
SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal  
SiBi – Sistema de Bibliotecas  
SICONFI - Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público  
SMI - Seção de Apoio a Memória Institucional  
SPT - Seção da Representação da Informação  
STI - Seção de Apoio a Tecnologia da Informação  
TL – Biblioteca do Campus Toledo  
UAT – Unidade de Assessoria Técnica  
UCEO – Unidade de Controle e Execução Orçamentária  
UFPR – Universidade Federal do Paraná

# Sumário

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>6</b>
<b>1.1</b>	<b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</b> .....	<b>6</b>
1.1.1	Universidade Federal do Paraná .....	6
1.1.2	O Sistema de Bibliotecas da UFPR.....	7
1.1.3	Diretrizes Gerais.....	8
<b>1.2</b>	<b>OBJETIVOS DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES</b> .....	<b>9</b>
<b>2</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO, COMPOSIÇÃO E TIPOLOGIA DO ACERVO</b> .....	<b>10</b>
<b>2.1</b>	<b>CLASSIFICAÇÃO DO MATERIAL INFORMACIONAL</b> .....	<b>10</b>
<b>2.2</b>	<b>COMPOSIÇÃO E TIPOLOGIA DO ACERVO</b> .....	<b>11</b>
<b>3</b>	<b>FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO</b> .....	<b>11</b>
<b>3.1</b>	<b>SELEÇÃO</b> .....	<b>11</b>
3.1.1	Instrumentos e fontes auxiliares da seleção.....	12
<b>3.2</b>	<b>CRITÉRIOS DA SELEÇÃO</b> .....	<b>12</b>
3.2.1	Periódicos .....	12
3.2.2	Produção científica.....	13
3.2.3	Materiais especiais.....	14
3.2.4	Coleção de obras raras e especiais .....	14
3.2.5	Materiais informacionais em meio digital.....	14
<b>4</b>	<b>FORMAS DE AQUISIÇÃO</b> .....	<b>15</b>
<b>4.1</b>	<b>COMPRA</b> .....	<b>15</b>
<b>4.2</b>	<b>DOAÇÃO</b> .....	<b>16</b>
4.2.1	Depósito legal .....	16
4.2.2	Reposição .....	16
<b>5</b>	<b>PLANO DE ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO</b> .....	<b>16</b>
<b>5.1</b>	<b>ATUALIZAÇÃO DO ACERVO</b> .....	<b>17</b>
<b>5.2</b>	<b>EXPANSÃO DO ACERVO</b> .....	<b>17</b>
<b>6</b>	<b>AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO</b> .....	<b>18</b>
<b>6.1</b>	<b>SELEÇÃO NEGATIVA DO MATERIAL INFORMACIONAL</b> .....	<b>18</b>
6.1.1	Descarte de material informacional do SiBi/UFPR .....	19
6.1.2	Transferência e Remanejamento de material informacional do SiBi/UFPR.....	20
<b>6.2</b>	<b>OUTRAS PROVIDÊNCIAS</b> .....	<b>20</b>

7	INVENTÁRIO .....	20
8	ACESSIBILIDADE .....	21
9	CONSERVAÇÃO PREVENTIVA, RECUPERAÇÃO E ENCADERNAÇÃO DO MATERIAL INFORMACIONAL .....	22
10	CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	22
	REFERÊNCIAS .....	23

## 1 INTRODUÇÃO

A Política de Desenvolvimento de Coleções (PDC) do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná (SiBi/UFPR) define os critérios a serem adotados para a composição do acervo e promove o desenvolvimento das coleções de maneira consistente, estabelecendo diretrizes a serem seguidas no processo de seleção, aquisição e desbastamento dos materiais informacionais que compõem o acervo.

Entende-se como coleções o conjunto de itens informacionais tratados, organizados e sistematizados nos acervos das bibliotecas, os quais requerem constantes intervenções, uso e atualização dos objetos depositados (SANTA ANNA, 2015).

O desenvolvimento de coleções é um processo que é afetado por diversos fatores externos, como a comunidade atendida pela biblioteca, bem como os objetivos que se pretende alcançar. Como um processo, para o desenvolvimento de coleções é necessário planejamento e metodologia que visem atender esses objetivos. Assim sendo, o desenvolvimento de coleções deve ter uma política para que se garanta a continuidade e correções nesse processo sempre que necessário (VERGUEIRO, 1989).

### 1.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

#### 1.1.1 Universidade Federal do Paraná

A Universidade Federal do Paraná (UFPR) é a mais antiga universidade do Brasil, tendo sido criada no dia 19 de dezembro de 1912, por Victor Ferreira do Amaral e Silva (WESTPHALEN, 1987).

Além dos campi em Curitiba, a UFPR está presente no interior e no litoral do estado oferecendo cursos de graduação, especialização, mestrado e doutorado presenciais e à distância. Os cursos são fundamentados nos princípios do tripé ensino, pesquisa e extensão os quais justifica sua função social.

A UFPR tem como missão “fomentar, construir e disseminar o conhecimento, contribuindo para a formação do cidadão e desenvolvimento humano sustentável” (UFPR, 2020). Dentre os valores estão ética pública e institucional, a pesquisa e desenvolvimento tecnológico, a responsabilidade social e o respeito e inclusão.

### 1.1.2 O Sistema de Bibliotecas da UFPR

O Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná (SiBi/UFPR) é órgão suplementar diretamente vinculado à Reitoria, responsável pela gestão de suas unidades, que compreendem as Bibliotecas do SiBi/UFPR, as Seções e Unidades da Biblioteca Central, de acordo com a política educacional e administrativa da Universidade. As bibliotecas têm como finalidade principal o atendimento das necessidades informacionais da comunidade acadêmica da UFPR e externa, bem como atividades de registro, guarda e preservação dos acervos das respectivas áreas de atuação.

O SiBi/UFPR tem como missão “oferecer suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão, por meio da disponibilização de recursos informacionais, produtos e serviços”. É composto por bibliotecas, seções e unidades, assim distribuídas:

#### **Curitiba**

- Biblioteca Central (BC)
  - Seção de Apoio a Direção (SEAD)
  - Unidade de Controle e Execução Orçamentária - UCEO
  - Unidade de Assessoria Técnica (UAT) seções vinculadas
    - Seção de Apoio Administrativo - SAD
    - Seção de Apoio ao Atendimento ao Usuário - SAU
    - Seção de Apoio a Informação Digital - SAID
    - Seção de Apoio a Publicação Científicas Periódicas - SAP
    - Seção de Apoio a Memória Institucional - SMI
    - Seção da Representação da Informação - SPT
    - Seção da Formação e Desenvolvimento do Acervo – SFDA
    - Seção de Apoio a Tecnologia da Informação - STI
- Biblioteca de Artes, Comunicação e Design - Cabral (AC)
  - Biblioteca de Artes, Comunicação e Design - Batel (AM)
- Biblioteca de Ciência e Tecnologia (CT)
- Biblioteca de Ciências Agrárias (AG)
- Biblioteca de Ciências Biológicas (BL)



- Biblioteca de Ciências da Saúde – Botânico (SB)
- Biblioteca de Ciências da Saúde - Sede (SD)
- Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira (CF)
- Biblioteca de Ciências Humanas (CH)
- Biblioteca de Ciências Jurídicas (JD)
- Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas (SA)
- Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica (EP)
- Biblioteca do Campus Rebouças (RB)

#### **Jandaia do Sul**

- Biblioteca do Campus Jandaia do Sul (JA)

#### **Matinhos**

- Biblioteca da UFPR Litoral (LT)

#### **Palotina**

- Biblioteca da UFPR Palotina (PL)

#### **Pontal do Paraná**

- Biblioteca do Centro de Estudos do Mar – Pontal do Sul (PP)
  - Biblioteca do Centro de Estudos do Mar - Mirassol (MI)

#### **Toledo**

- Biblioteca do Campus Toledo (TL)

### 1.1.3 Diretrizes Gerais

No SiBi/UFPR cabe à Seção da Formação e Desenvolvimento do Acervo (SFDA) coordenar e atualizar a Política de Desenvolvimento de Coleções (PDC), bem como supervisionar a formação, aquisição e o desenvolvimento dos acervos, orientar e apoiar as atividades de inventário das bibliotecas.

O Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI) disciplina os procedimentos de aquisição, de controle e de desfazimento (descarte), tanto do material de consumo de uso duradouro quanto do material permanente, na esfera da administração pública. Assim sendo, todas as ações do SiBi/UFPR estão voltadas para o atendimento dos procedimentos estabelecidos.

## 1.2 OBJETIVOS DA POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO DE COLEÇÕES

A Política de Desenvolvimento de Coleções tem por objetivo estabelecer as diretrizes de atualização e expansão, aquisição e seleção positiva e negativa do acervo das bibliotecas do SiBi/UFPR, de modo a:

- a) Acompanhar a atualização do acervo, possibilitando o crescimento das áreas voltadas ao ensino, pesquisa e extensão da UFPR;
- b) Estabelecer os critérios para a seleção de materiais informacionais, observando a qualidade e quantidade para atender os cursos ofertados na UFPR;
- c) Determinar as responsabilidades das unidades/bibliotecas/seções envolvidas no processo de desenvolvimento de coleções;
- d) Apresentar os procedimentos para aquisição, estabelecidos em legislação vigente;
- e) Definir os critérios de aquisição de materiais;
- f) Definir as diretrizes para avaliação das coleções;
- g) Definir critérios de desbastamento das coleções

## **2 CLASSIFICAÇÃO, COMPOSIÇÃO E TIPOLOGIA DO ACERVO**

Quanto a categorização (classificação), composição e tipologia do acervo.

### **2.1 CLASSIFICAÇÃO DO MATERIAL INFORMACIONAL**

Em 28 de abril de 2016, o Conselho Universitário da UFPR emitiu a Resolução n. 12/16-COUN que aprovou a definição das bibliotecas do SiBi/UFPR como Bibliotecas Públicas, assim parte do material informacional passou ser classificado como de consumo nos termos do artigo 18 da Lei 10.753/2003, excluindo-se dessa classificação as obras raras, os livros históricos/artísticos e livros de alto custo de reposição, que permanecem sendo classificados como permanente. Assim, o acervo circulante foi reclassificado e passou a ser considerado como material de consumo de uso duradouro, visto que estão disponíveis pra consulta à comunidade em geral e empréstimo de acordo com o Regulamento do Serviço de Circulação do SiBi/UFPR.

## 2.2 COMPOSIÇÃO E TIPOLOGIA DO ACERVO

O acervo é composto por: arquivo de computador, desenho técnico, dissertação, e-book, folheto, fotografia, gravação de som, gravação de vídeo, livro, mapa, memorial, monografia, norma técnica, objeto tridimensional e realia, partitura, periódico, relatório, seriado, tese, trabalho acadêmico e outros materiais. Disponíveis em diferentes suportes como: Blu-ray, CD-ROM, DVD, disco de vinil, fita de vídeo, impresso, lâmina, microforma, slide, entre outros.

A definição do acervo Coleção Memória se encontra no regulamento da Seção de Apoio a Memória Institucional (SMI).

## 3 FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO

O acervo contempla diversos tipos de materiais informacionais, independente do suporte, servindo de apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFPR, bem como o resguardo da memória da instituição.

### 3.1 SELEÇÃO

A seleção consiste na análise e definição de materiais informacionais que serão incorporados no acervo das bibliotecas do SiBi/UFPR e que deverão dar apoio às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UFPR.

A seleção de materiais informacionais deverá ser realizada por bibliotecários, e quando necessário consultar o Comitê de Usuários ou os Coordenadores de cursos de graduação e pós-graduação das áreas correlatas.

O processo de seleção consiste em:

- a) Assessorar os docentes nos assuntos pertinentes à formação do acervo (seleção, aquisição e avaliação de materiais informacionais) adquiridos mediante compra;
- b) Selecionar materiais informacionais adquiridos por meio de doação;
- c) Revisar periodicamente as coleções;
- d) Identificar obras clássicas e raras mediante critérios estabelecidos pela Política de Desenvolvimento de Obras Raras e Especiais do SiBi/UFPR;
- e) Identificar obras produzidas no âmbito da UFPR.

### 3.1.1 Instrumentos e fontes auxiliares da seleção

Poderão ser utilizados os seguintes instrumentos e fontes auxiliares da seleção:

- a) Bibliografias básica e complementar dos cursos de educação profissional e tecnológica e graduação;
- b) Bibliografias dos cursos dos Programas de Pós-Graduação;
- c) Consulta ao acervo das bibliotecas do SiBi/UFPR;
- d) Sites de editoras, livrarias e de outras bibliotecas;
- e) Estatísticas de uso do acervo;
- f) Sugestão e indicação da comunidade acadêmica;
- g) Outras fontes complementares.

## 3.2 CRITÉRIOS DA SELEÇÃO

Os critérios de seleção serão determinados, levando em consideração a comunidade atendida, recursos financeiros disponíveis e características do assunto ou do material.

Os critérios para a seleção de livros serão norteados pela:

- a) Bibliografias básicas e complementares dos cursos;
- b) Linhas de pesquisa e Programas de Extensão da UFPR;
- c) Acessibilidade para pessoas com deficiência;
- d) Relevância do assunto;
- e) Relevância histórica da obra;
- f) Atualidade da obra;
- g) Quantidade (excesso/escassez) de material sobre o assunto na coleção;
- h) Custo justificável;
- i) Tipo do suporte;
- j) Sugestão e indicação da comunidade acadêmica.

### 3.2.1 Periódicos

O SiBi/UFPR considera como periódico qualquer tipo de publicação seriada, em qualquer tipo de suporte, editada em unidades físicas sucessivas, com designações numéricas e/ou cronológicas, e destinada a ser continuada indefinidamente, que se apresenta sob forma de revista, boletim, jornal, desenho técnico, história em quadrinhos, etc. editadas em fascículos com designação numérica e/ou cronológica, em intervalos de tempo entre a publicação sucessiva dos fascículos de um mesmo título de publicação (periodicidade)

Para a seleção de periódicos serão considerados:

- a) Periódicos de caráter científico;
- b) Indexação do periódico em bases de dados;
- c) Indicadores de qualidade, se houver;
- d) Relevância do periódico (assunto, credibilidade do editor, entre outros);
- e) Integralidade da coleção ou garantia de continuidade;
- f) Demanda (dados estatísticos de empréstimos, consulta, COMUT);
- g) Disponibilidade de acesso on-line, como o Portal de Periódicos da CAPES, acesso livre, entre outras;
- h) Custo justificável;
- i) Consulta ao acervo das bibliotecas do SiBi/UFPR;
- j) Consulta ao CCN para verificar a disponibilidade do título em outras instituições;
- k) Coleção significativa do título preexistente no acervo;
- l) Coleções de periódicos editadas pela UFPR.

Recomenda-se não duplicar títulos e/ou coleções, com exceção daqueles devidamente justificados pela unidade interessada em manter a duplicação.

As orientações sobre os procedimentos de periódicos do SiBi/UFPR estão disponíveis no Manual de Procedimentos de Periódicos do SiBi/UFPR.

### 3.2.2 Produção científica

A produção científica compreende materiais informacionais produzidos ou coproduzidos no âmbito da UFPR, reunindo publicações científicas, técnicas e

artísticas incluindo documentos produzidos pelo corpo docente, discente e técnico-administrativo.

### 3.2.3 Materiais especiais

São considerados materiais especiais: documentos cartográficos, música impressa, gravações de som, filmes cinematográficos e gravações de vídeo, materiais gráficos, recursos eletrônicos, artefatos tridimensionais e realia, entre outros. A seleção desses materiais deverá atender, de acordo com as suas especificidades, alguns dos seguintes critérios:

- a) Qualidade do conteúdo;
- b) Custo justificável;
- c) Atualidade do material;
- d) Conveniências do suporte;
- e) Acessibilidade para pessoas com deficiência;
- f) Estado de conservação do material.

### 3.2.4 Coleção de obras raras e especiais

Os acervos de obras raras e especiais do SiBi/UFPR são formados por materiais informacionais com temática multidisciplinar que atendam às demandas de ensino, pesquisa e extensão e que apresentem reconhecido valor histórico, artístico, cultural e patrimonial para a instituição e para a sociedade.

Os critérios para seleção e manutenção do acervo de obras raras e especiais estão disponíveis na Política de Desenvolvimento de Obras Raras e Especiais do SiBi/UFPR.

### 3.2.5 Materiais informacionais em meio digital

Considera-se materiais informacionais digitais do SiBi/UFPR aqueles produzidos, digitalizados ou adquiridos, armazenados em máquinas servidoras da UFPR e disponibilizados on-line.

Os critérios para seleção e manutenção dos acervos digitais dos materiais produzidos no âmbito da UFPR serão desenvolvidos pelo Comissão de Apoio Técnico ao Repositório Digital Institucional da UFPR (RDI/UFPR).

## **4 FORMAS DE AQUISIÇÃO**

A aquisição dos materiais informacionais do SiBi/UFPR se dará por meio de compra e doação.

A SFDA é a unidade responsável pela aquisição de materiais informacionais para a UFPR, bem como por supervisionar a formação e o desenvolvimentos dos acervos do SiBi/UFPR.

### **4.1 COMPRA**

A UFPR por ser uma Instituição Pública de Ensino Superior, todo processo de compra deve atender a legislação vigente sobre licitações e contratos administrativos na administração pública.

Os recursos financeiros para aquisição e manutenção de materiais informacionais, são oriundos de Setores, Departamentos, Cursos de Pós-Graduação, Fundo de Desenvolvimento Acadêmico (FDA) conforme a disponibilidade orçamentária anual da instituição. Além disso, pode contar também com recursos de projetos aprovados por agências de fomento à pesquisa.

A compra dos materiais informacionais segue os seguintes critérios:

- a) Bibliografias básica e complementar dos cursos de educação profissional e tecnológica e graduação;
- b) Bibliografias dos cursos dos Programas de Pós-Graduação;
- c) Cursos que passarão por visita do Ministério da Educação (MEC) para autorização, reconhecimento e renovação;
- d) Material destinado a atender as linhas de pesquisa e extensão;
- e) Atualização e reposição de obras;
- f) Obras técnicas de tratamento da informação;



g) Sugestão e indicação da comunidade acadêmica.

## 4.2 DOAÇÃO

O recebimento de doação se ampara na Resolução n. 057/89, de 24 de maio de 1989 (ANEXO A) que autoriza o SiBi/UFPR a aceitar no todo, em parte ou rejeitar a doação do material informacional ofertado por pessoa física ou jurídica.

A seleção da doação será norteadada pelo item 3.2 deste documento. Além da doação direta a mesma poderá ser realizada nas formas de depósito legal e reposição.

### 4.2.1 Depósito legal

O depósito legal é a modalidade pela qual o SiBi/UFPR recebe a produção técnico-científica da UFPR, tais como teses, dissertações, monografias de especialização e materiais publicados pela Editora UFPR.

### 4.2.2 Reposição

Materiais informacionais danificados, extraviados, deteriorados ou desatualizados serão repostos, de acordo com o interesse da biblioteca, observando os seguintes critérios:

- a) Mesmo título;
- b) Relevância e custo do título;
- c) Demanda do título;
- d) Número de exemplares existentes;
- e) Edição mais atualizada.
- f) Cobertura do assunto por outros títulos

## 5 PLANO DE ATUALIZAÇÃO E EXPANSÃO DO ACERVO

É um conjunto de atividades decisórias que determinará o destino do material que poderá ser adquirido, mantido, restaurado, remanejado, desbastado ou descartado. Tem como princípio se manter alinhado às diretrizes estabelecidas pela

Universidade em consonância com as necessidades informacionais da comunidade acadêmica.

## 5.1 ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

A atualização constante da coleção é realizada mediante aquisição de materiais informacionais por compra, permuta e doação, contemplando os conteúdos dos currículos dos cursos, os projetos de pesquisa e as atividades de extensão. Será norteadada pelos critérios de seleção desta PDC a fim de manter a qualidade do acervo. Os diversos tipos de materiais informacionais, impressos ou digitais, e audiovisuais deverão ser disponibilizados nos catálogos do SiBi/UFPR e/ou Repositório Digital Institucional, garantindo assim o acesso à informação

## 5.2 EXPANSÃO DO ACERVO

A expansão do acervo visa a ampliação e melhoria na prestação de serviços e informações. Para o processo de seleção e aquisição recomenda-se observar os seguintes critérios:

- a) Aquisição: os recursos para aquisição de materiais informacionais para as bibliotecas serão determinados de acordo com a disponibilidade orçamentária da UFPR. A expansão do acervo se realizará por meio de compra, doação e permuta. A compra deverá ser realizada de acordo com a legislação vigente sobre licitações e contratos administrativos na administração pública. A modalidade doação e permuta, seguirá os procedimentos descritos neste documento nos itens 3.1 e 3.2 deste documento.
- b) Seleção quantitativa
  - Para os cursos de graduação em processo de implantação, reconhecimento, credenciamento ou recredenciamento, compete ao Núcleo Docente Estruturante (NDE) indicar a quantidade de itens necessários para a bibliografia básica e complementar de acordo com o número de alunos matriculados.
  - Para os cursos de pós-graduação em processo de reconhecimento, credenciamento ou recredenciamento seguir os parâmetros estabelecidos pelos Programas de Pós-Graduação.

## 6 AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO

A avaliação do acervo é um processo contínuo que deve ser realizado por todas as bibliotecas do SiBi/UFPR no intuito de adequá-las às diretrizes traçadas pela instituição e as demandas da comunidade acadêmica.

No processo de avaliação do acervo das bibliotecas deverá ser empregados métodos quantitativos e qualitativos, cujos resultados serão comparados e analisados assegurando o alcance dos objetivos da avaliação da coleção, que tomam por base os seguintes instrumentos:

- a) Estatística de uso: demonstra o grau de utilização do acervo, assim poderão ser desbastados os exemplares não utilizados durante o período mínimo de 10 (dez) anos;
- b) Opiniões dos usuários: permite a verificação do grau de satisfação dos mesmos, determinando os tipos e níveis de necessidades, possibilitando, inclusive, identificar as mudanças de interesse da comunidade universitária;
- c) Bibliografia atualizada: possibilita a identificação dos itens não existentes ou desatualizados na coleção e que devem ser adquiridos.

Além dos métodos de avaliação já mencionados é importante levar em conta o que determina o Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018, que regulamenta o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento do material no âmbito da administração Pública Federal.

### 6.1 SELEÇÃO NEGATIVA DO MATERIAL INFORMACIONAL

A seleção negativa do material informacional consiste em um processo contínuo e sistemático que visa manter a qualidade da coleção, evitando o seu crescimento desordenado.

O desbastamento é o processo de retirada do material da estante, seja para remanejamento/transferência ou descarte, porém como forma de preservar o caráter depositário das Bibliotecas do SiBi/UFPR e conservar suas coleções, sugere-se

manter ao menos 01 (um) exemplar do título de cada edição para consulta local, descartando-se exemplares excedentes.

As modalidades de desbastamento do acervo são:

- a) Descarte: retirada total e definitiva do documento do acervo. Deverá ser de conhecimento dos Coordenadores dos Cursos e Comitês de Usuários, em processo transparente e com a colaboração e auxílio da equipe de bibliotecários responsáveis pela seleção.
- b) Remanejamento: deslocamento de uma coleção ou obra dentro da mesma unidade;
- c) Transferência: deslocamento de uma coleção ou obra para outra unidade/biblioteca/seção.

#### 6.1.1 Descarte de material informacional do SiBi/UFPR

O descarte de materiais informacionais é geralmente motivado por exemplares excedentes, por desuso comprovado, títulos fora da cobertura temática definida, documentos danificados (sujos, infectados, deteriorados ou rasgados), desatualizados, materiais informacionais para os quais não há equipamentos compatíveis para sua utilização nas Bibliotecas do SiBi/UFPR e acervo acadêmico disponíveis on-line.

Sugere-se manter ao menos 01 (um) exemplar do título de cada edição para consulta local, descartando-se exemplares excedentes. No entanto, para avaliar o descarte da obra, há que se considerar a motivação de descarte para exemplares únicos, sem possibilidade de reposição.

O descarte de periódicos é avaliado com base nos seguintes critérios: coleções não correntes e incompletas; periódicos de divulgação geral e/ou de interesse temporário; duplicação de títulos entre as bibliotecas do SiBi/UFPR; coleções ou fascículos danificados e/ou em condições físicas irrecuperáveis; línguas inacessíveis; e, para suportes os quais não há equipamentos compatíveis para sua utilização.

Materiais descartados em bom estado de conservação e sem comprometimento de seu conteúdo poderão ser ofertados para Estados e Municípios, Distrito Federal, empresas públicas, sociedade de economia mista, instituições filantrópicas reconhecidas de utilidade pública pelo Governo Federal e Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público. Documentos em mau estado de

conservação, deteriorados, obsoletos e sem valor histórico, inutilizados e sem conteúdo relevante poderão ser ofertados apenas para **instituições filantrópicas**, reconhecidas de utilidade pública pelo Governo Federal e as Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, associações e cooperativas.

As orientações sobre os procedimentos de descarte de material informacional do SiBi/UFPR estão disponíveis no Manual de Procedimentos de Descarte de Materiais Informacionais do SiBi/UFPR.

#### 6.1.2 Transferência e Remanejamento de material informacional do SiBi/UFPR

Transferência é o deslocamento de uma obra ou coleção para outra biblioteca do SiBi/UFPR. Poderão ser analisados aspectos referentes a quantidade de exemplares, localização das bibliotecas envolvidas e edições disponíveis, e forma de aquisição. Já o deslocamento de publicações periódicas visa completar e manter uma única coleção na biblioteca da área onde o assunto for mais pertinente.

As orientações sobre a transferência de material informacional estão disponíveis no Procedimentos para Transferência de Material Bibliográfico do SiBi/UFPR.

Remanejamento consiste no deslocamento de partes da coleção menos utilizadas para locais de acesso restrito igualmente seguros e higienizados, na biblioteca ou não, devendo ficar organizados para uma eventual demanda.

### 6.2 OUTRAS PROVIDÊNCIAS

Ocorrências como a reapresentação de materiais informacionais descartados e doados para outras Instituições ou Bibliotecas, deverão ser comunicados à SFDA.

## 7 INVENTÁRIO

O inventário de materiais informacionais é uma tarefa periódica realizada nas bibliotecas do SiBi/UFPR e consiste na conferência de informações desses materiais, organizados no espaço físico das bibliotecas, e registrados no software de gerenciamento de acervo.

O inventário permite que se conheça o total de materiais informacionais existentes no acervo das bibliotecas; exemplares extraviados; exemplares emprestados; além de constatar o estado de conservação dos materiais e a necessidade de novo etiquetamento. Permite, ainda, correções na ordenação da classificação dos materiais informacionais nas estantes; identificação de materiais encontrados em outras bibliotecas do SiBi/UFPR; exemplares não cadastrados no software de gerenciamento de acervo ou não pertencentes ao acervo; e, exemplares que não passaram pelo controle de empréstimo/devolução.

A realização periódica de inventário dos acervos atende, também, a solicitação do Departamento de Contabilidade e Finanças (DCF/UFPR) que objetiva comparar o controle dos acervos do SiBi/UFPR, por meio do software de gerenciamento de acervo, com o controle efetuado pelo SIAFI do Governo Federal, e o levantamento do valor justo do acervo, visando os ajustes para atender as mudanças de critérios contábeis propostas com a criação do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público (SICONFI).

Os procedimentos de inventário de materiais informacionais do SiBi/UFPR estão disponíveis no Manual de Inventário de Acervo e no Regulamento Geral de Funcionamento das Bibliotecas.

## **8 ACESSIBILIDADE**

O SiBi/UFPR se baseia na Lei n.13.146, de 06 de julho de 2015, conhecida como Estatuto da Pessoa com Deficiência.

No SiBi/UFPR predomina o acervo em formato impresso e parte do acervo em formato digital (Repositório Digital Institucional - RDI). Em relação ao acervo acessível, são disponibilizadas tecnologias assistivas e recursos tecnológicos provendo acesso ao conteúdo dos materiais informacionais do acervo às pessoas com deficiência. Dispõe também de plataforma digital de livros que oferece recursos de acessibilidade.

## **9 CONSERVAÇÃO PREVENTIVA, RECUPERAÇÃO E ENCADERNAÇÃO DO MATERIAL INFORMACIONAL**

As diretrizes para a conservação preventiva, recuperação e encadernação do material informacional do SiBi/UFPR serão estabelecidas pela Comissão Permanente de Conservação Preventiva, Restauração e Digitalização.

## **10 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

A Política de Desenvolvimento de Coleções do SiBi/UFPR será o instrumento de trabalho das bibliotecas que o compõe e destina-se a dar suporte às decisões no que diz respeito ao desenvolvimento das coleções.

Sugere-se que esta Política seja revisada a cada 2 (dois) anos ou sempre que necessário. É de responsabilidade da Seção de Formação e Desenvolvimento do Acervo a atualização e supervisão da mesma.

A presente Política entrará em vigor na data de sua aprovação pelo Comitê Gestor do SiBi/UFPR.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS (ABNT). **NBR 6021 Informação e documentação** – publicação periódica técnica e/ou científica - apresentação. Rio de Janeiro, 2016.

BRASIL. **Decreto n.º 9.733, de 11 de maio de 2018**. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2015-2018/2018/Decreto/D9373.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2018/Decreto/D9373.htm). Acesso em: 13 out. 2022.

BRASIL. **Lei n.º 10.573, de 30 de outubro de 2003**. 1993. Disponível em: <https://legis.senado.leg.br/sdleg-getter/documento?dm=4489437&disposition=inline>. Acesso em: 13 out. 2022.

BRASIL. **Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015**. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Brasília, 2015. Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/l13146.htm). Acesso em: 07 out. 2022

SANTA ANNA, Jorge. Desenvolvimento de coleções no sistema de biblioteca da Ufes: comparativo entre os modelos teóricos de Evans e Baughman e proposta de adequação ao modelo de Evans. In: SEMINÁRIO NACIONAL DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS, 18. **Anais eletrônicos...** Belo Horizonte: UFMG, 2014. Disponível em: <<https://www.bu.ufmg.br/snbu2014/wp-content/uploads/trabalhos/271-1821.pdf>>. Acesso em: 14 jul. 2022

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Conselho de Administração. **Resolução n.º 057/89-CA**, de 24 de maio de 1989. Dispõe sobre a aceitação, doação e seleção de materiais bibliográficos. Curitiba: Conselho de Administração, 1989. Disponível em: [https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/01/resolucao\\_selecao\\_material.pdf](https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/01/resolucao_selecao_material.pdf). Acesso em: 28 nov. 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Conselho Universitário. **Resolução nº 12/2016, de 28 de abril de 2016**. Dispõe sobre a definição de que as unidades integrantes do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná (SiBi/UFPR) sejam classificadas como Bibliotecas Públicas e que o material bibliográfico do acervo seja caracterizado como material de consumo. Curitiba: Conselho Universitário, 2016. Disponível em: [https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/01/resolucao\\_material\\_consumo.pdf](https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/01/resolucao_material_consumo.pdf). Acesso em: 13 out. 2022.



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Unidade de Planejamento e Avaliação. **Plano de Desenvolvimento Institucional 2017–2021**: texto revisado em 2019. Curitiba: UFPR, 2020. Disponível em: <http://www.proplan.ufpr.br/portal/wp-content/uploads/2020/03/PDI-UFPR-2017-2021-1.-Revis%C3%A3o-2019-compactado.pdf>. Acesso em: 13 out. 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Sistema de Bibliotecas. Comissão de Formação e Desenvolvimento do Acervo. **Manual de procedimentos de descarte de materiais informacionais do SiBi/UFPR**. Curitiba, 2022. 16 p. Disponível em: [https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/10/Manual\\_de\\_descarte\\_de\\_material\\_informacional.pdf](https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/10/Manual_de_descarte_de_material_informacional.pdf). Acesso em: 17 out. 2022.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANA. Sistema de Bibliotecas. Comissão de Formação e Desenvolvimento do Acervo. **Procedimentos para transferência de material bibliográfico do SiBi/UFPR**. Curitiba, 2022. 16 p. Disponível em: [https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/01/PDC\\_transferencia.pdf](https://bibliotecas.ufpr.br/wp-content/uploads/2022/01/PDC_transferencia.pdf). Acesso em: 17 out. 2022.

VERGUEIRO, Waldomiro. **Desenvolvimento de coleções**. São Paulo, SP: Polis: Associação Paulista de Bibliotecários, 1989.

WESTPHALEN, Cecília Maria. **Universidade Federal do Paraná: 75 anos**. Curitiba, PR: SBPH, 1987.