



# Relatório de Gestão 2018 – 2020



**SiBi**

Sistema de Bibliotecas

U F P R

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ**  
**SISTEMA DE BIBLIOTECAS**

**REITOR**

RICARDO MARCELO FONSECA

**VICE-REITORA**

GRACIELA INÊS BOLZÓN DE MUNIZ

**DIRETORA DO SiBi/UFPR**

JOSEFINA APARECIDA SOARES GUEDES

**GESTÃO DA BIBLIOTECA CENTRAL**

ELENICE DUARTE DE LUCENA

PAULO ROBERTO CEQUINEL

LUCAS HENRIQUE GONÇALVES

LIDIANE DO PRADO REIS E SILVA

EPAMINONDAS MENDES DE OLIVA

SANDRA INARA ALTERO FONSECA  
MARQUETTI

ANDREA CAROLINA GROHS

ANTONIO CARLOS CONSTANTINO

JANAINA DERETTI

DENIS UEZU

Seção de Apoio à Direção - SEAD

Seção de Apoio Administrativo - SAD

Seção de Apoio à Informação Digital - SAID

Seção de Apoio ao Atendimento ao usuário - SAU

Seção da Formação e Desenvolvimento do Acervo  
- SFDA

Seção de Apoio à Memória Institucional - SMI

Seção da Representação da Informação - SPT

Seção de Apoio à Tecnologia da Informação - STI

Unidade de Controle e Execução Orçamentária -  
UCEO

Seção de Apoio a Publicações Científicas e  
Periódicas - SAP

**GESTÃO DAS BIBLIOTECAS DO SiBi/UFPR**

ANGELA PEREIRA DE FARIAS  
MENGATTO

APARECIDA PEREIRA DOS SANTOS

CARLA FABIANE RASMUSSEN

CRISTIANE RODRIGUES DA SILVA

DEIZE CRISTINA KRYCZYK GONÇALVES

DOUGLAS ALEX JANKOSKI

ELIANE MARIA STROPARO

ELIZABETH LICKE DA LUZ

LILIAM MARIA ORQUIZA

MAIKON PATRICK GARCIA

MARCIA CRISTINA FUCHS

MARIA DA CONCEIÇÃO KURY DA SILVA

MARILUCI ZANELA

NEIDE OLGA DOS SANTOS PAULA

RUTE TERESINHA SCHIO

SHEILA CRISTINA DA SILVA GOES

BARRETO

TANIA DE BARROS BAGGIO

Unidade da Biblioteca de Educação Profissional e  
Tecnológica - ET

Unidade da Biblioteca UFPR Palotina - PA

Unidade da Biblioteca de Ciências Biológicas - BL

Unidade da Biblioteca de Ciências Jurídicas - JU

Unidade da Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas -  
SA

Unidade da Biblioteca de Ciências Agrárias - AG

Unidade da Biblioteca de Ciência e Tecnologia - CT

Unidade da Biblioteca de Ciências Humanas - CH

Unidade da Biblioteca do Centro de Estudos do Mar -  
CEM

Unidade da Biblioteca do Setor Litoral - LIT

Unidade da Biblioteca de Ciências Florestais e da  
Madeira - CF

Unidade da Biblioteca de Ciências de Saúde/Botânico -  
SB

Unidade da Biblioteca de Ciências da Saúde - SD

Unidade da Biblioteca do Campus Jandaia do Sul - JS

Unidade da Biblioteca do Campus Toledo - TL

Unidade da Biblioteca de Artes, Comunicação e Design  
- CA

Unidade da Biblioteca do Campus Rebouças - RB

## SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	2
INÍCIO DA GESTÃO .....	3
REGIMENTO DO SiBi/UFPR.....	3
ADMINISTRAÇÃO .....	6
TECNOLOGIA.....	16
FINANCEIRO .....	18
COMUNICAÇÃO / CAPACITAÇÃO.....	23
SERVIÇOS .....	25
CONSIDERAÇÕES FINAIS .....	29

## APRESENTAÇÃO

O presente relatório apresenta as ações da Gestão do Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná (SiBi/UFPR), no período de setembro de 2018 a dezembro de 2020, cujas atividades são elencadas a partir dos seguintes eixos: Administração, Financeiro, Serviços, Comunicação e Tecnologia.

Este relatório foi composto pelo elenco de atividades desenvolvidas com base nos seguintes eixos:

- Regimento do SIBI/UFPR
- Administração
- Tecnologia
- Financeiro;
- Comunicação
- Serviços.

## INÍCIO DA GESTÃO

Em 21 de setembro de 2018 iniciou-se a gestão transitória sob a direção da Bibliotecária Josefina Aparecida Soares Guedes. A indicação desta gestão pela Reitoria ocorreu após deliberação do Conselho Universitário pela elaboração do novo Regimento para o SiBi/UFPR.

## REGIMENTO DO SiBi/UFPR

Para início dos trabalhos, foi composta a Comissão Geral do Regimento do SiBi/UFPR, criada pela Portaria Nº 579/REITORIA de 16 de outubro de 2018, tendo como objetivo atualizar o Regimento do SiBi/UFPR, aprovado pelo Conselho de Administração da UFPR em 14 de fevereiro de 1990 e adequá-lo às recomendações do Relatório da Comissão que analisou o ofício 386/2018 de 22 de junho de 2018 do Magnífico Reitor da UFPR, Prof. Dr. Ricardo Marcelo Fonseca (Processo SEI 23075.039526/2018-49).

A Comissão do Regimento foi composta por dois professores, um técnico administrativo da UFPR, dois alunos e cinco técnicos administrativos do SiBi/UFPR, sendo quatro bibliotecárias e um assistente em administração.

A instalação dos trabalhos da Comissão ocorreu no dia 26 de outubro de 2018, com a apresentação dos membros e uma breve exposição sobre a estrutura do SiBi/UFPR. Na oportunidade foi estabelecido também o cronograma de atividades e a estruturação dos trabalhos, sendo criado o e-mail da Comissão, organização de documentos em *drive*, uso de ferramentas para escrita coletiva e espaço virtual para discussões.

Com o objetivo divulgar os trabalhos da Comissão no âmbito do SiBi e oportunizar discussões, foi criado um Grupo de Trabalho de Apoio e Discussão composto por 23 membros com representação de todas as bibliotecas do SiBi/UFPR, incluindo a Biblioteca Central.

Para subsidiar a Comissão em seus trabalhos, a Direção do SiBi/UFPR coordenou um diagnóstico das atividades desenvolvidas pelas unidades, iniciando-se pela Biblioteca Central para, posteriormente, ser conduzido nas demais bibliotecas. O diagnóstico foi realizado nos meses de setembro, outubro e novembro.

A primeira etapa do diagnóstico incluiu a coleta de documentos que retratassem a estrutura organizacional do SiBi/UFPR desde a sua criação em 1990, tais como:

Regimento da Biblioteca de 1990; estudo sobre nova estrutura do SiBi/UFPR aprovado a nível de SiBi/UFPR; planejamento estratégico, entre outros documentos.

Em uma segunda etapa foi realizado o diagnóstico nas unidades da Biblioteca Central. O diagnóstico foi acompanhado por questionário e entrevista. Os dados foram compilados em tabelas e posteriormente analisados. A coleta se deteve em listar as atividades realizadas em cada unidade para refletir as práticas que atualmente são conduzidas no SiBi/UFPR. Foram também identificadas demandas que se constituíram em mudanças sugeridas pelos próprios servidores das unidades no sentido de melhorar os processos.

A terceira etapa do diagnóstico envolveu as atividades das bibliotecas.

Na segunda reunião da Comissão foi apresentado um cronograma elaborado pelos membros do SiBi/UFPR como base para a consecução dos trabalhos.

A construção do Regimento foi amplamente discutida e contou com participação dos servidores, que contribuíram de forma efetiva na formatação das diretrizes que abarcaram desde a descrição de competências, atribuições e a previsão de novas seções para a Biblioteca Central.

Em 17 abril de 2019 houve o encerramento das atividades da Comissão do Regimento do SiBi/UFPR e a apresentação dos documentos relativos aos trabalhos realizados. O novo texto seguiu para aprovação no Conselho de Planejamento e Administração (COPLAD) em 04 de junho de 2019.

O Texto do Regimento foi apreciado pelo COPLAD nas sessões ocorridas em 11/03/2020 e 15/04/2021, culminando na seguinte estrutura:

I – Comitê Gestor;

II - Comitê Técnico;

III – Direção do SiBi/UFPR e as unidades vinculadas:

a) Unidade de Controle e Execução Orçamentária;

b) Seção de Apoio à Direção;

c) Unidade de Assessoria Técnica e as seções vinculadas:

i. Seção de Apoio Administrativo;

ii. Seção de Apoio à Informação Digital;

iii. Seção de Apoio à Memória Institucional;

iv. Seção de Apoio ao Atendimento ao Usuário;

v. Seção da Formação e Desenvolvimento do Acervo;

- vi. Seção da Representação da Informação.
  - vii. Seção de Apoio à Tecnologia da Informação;
  - viii. Seção de Apoio a Publicações Científicas e Periódicas.
- d) Bibliotecas do SiBi/UFPR.
- i. Unidade da Biblioteca de Artes, Comunicação e Design - CA
  - ii. Unidade da Biblioteca de Ciência e Tecnologia – CT
  - iii. Unidade da Biblioteca de Ciências Agrárias - AG
  - iv. Unidade da Biblioteca de Ciências Biológicas - BL
  - v. Unidade da Biblioteca de Ciências da Saúde - SD
  - vi. Unidade da Biblioteca de Ciências de Saúde/Botânico - SB
  - vii. Unidade da Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira - CF
  - viii. Unidade da Biblioteca de Ciências Humanas - CH
  - ix. Unidade da Biblioteca de Ciências Jurídicas - JU
  - x. Unidade da Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas - SA
  - xi. Unidade da Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica - ET
  - xii. Unidade da Biblioteca do Campus Jandaia do Sul - JS
  - xiii. Unidade da Biblioteca do Campus Rebouças - RB
  - xiv. Unidade da Biblioteca do Campus Toledo - TL
  - xv. Unidade da Biblioteca do Centro de Estudos do Mar - CEM
  - xvi. Unidade da Biblioteca do Setor Litoral - LIT
  - xvii. Unidade da Biblioteca UFPR Palotina – PA

As Bibliotecas CA e CEM possuem, respectivamente, as subsedes de Artes e Música (CA/AM) e Mirassol (MIR). Dessa forma, a despeito da estrutura formal (SIORG) totalizar 17 unidades de Biblioteca, com função gratificada FG, o SiBi/UFPR é composto por 19 bibliotecas, duas das quais consistem nas referidas subsedes, e pela Biblioteca Central, Sede Administrativa, formada pelas unidades e seções descritas das alíneas *a*, *b* e *c*.

### **Instalação do Comitê Técnico e Comitê Gestor**

Em agosto de 2020 foi instalado o Comitê Técnico, órgão consultivo e deliberativo, presidido pelo Diretor(a) do SiBi/UFPR e formado por todas as chefias das Seções e Unidades, além de um representante dos técnicos com outros cargos, distintos ao de

bibliotecário-documentalista. Doravante, o então fórum de chefias passa a ser designado Comitê Técnico.

O Comitê Gestor, por sua vez, teve seus trabalhos iniciados no dia 04/05/2021. Sua composição, conforme novo regimento, inclui:

I – Diretor do SiBi/UFPR;

II – 02 (dois) representantes das Chefias das Seções subordinadas à Direção do SiBi/UFPR;

III – 05 (cinco) representantes das Chefias das Bibliotecas do SiBi/UFPR;

IV – 02 (dois) representantes Técnico-administrativos lotados no SiBi/UFPR, sem formação em Biblioteconomia;

V – 02 (dois) representantes Discentes, sendo um da Graduação e outro da Pós-graduação, indicados pelo Conselho Universitário;

VI – 02 (dois) representantes docentes indicados pelo Conselho Universitário;

VII – 01 (um) Técnico Administrativo da UFPR indicado pelo Conselho Universitário.

## ADMINISTRAÇÃO

Neste eixo apresentam-se as ações desenvolvidas para a evolução da gestão, com enfoque no planejamento de acompanhamento dos produtos e serviços prestados, a partir do uso de ferramentas de apoio às estratégias formuladas.

São apresentadas neste eixo, ações que envolveram a administração central do SiBi/UFPR e aquelas relacionadas à gestão das unidades de bibliotecas.

### Plano Diretor 2020-2024

A construção do planejamento de ações gerencias precisa estar consubstanciada por análises de cenários frente às necessidades. Desta forma, foi elaborado o Plano Diretor para o período de quatro anos: 2020/2024. Uma Comissão de Trabalho foi instalada para confecção do Plano juntamente com a Direção do SiBi/UFPR à luz das diretivas do novo Regimento.

Como recursos metodológicos foram utilizados o modelo CANVAS, a análise SWOT e matriz GUT que auxiliaram no estabelecimento da cadeia de valor, com foco nos

produtos e serviços, processos, recursos, capacidades, principais relacionamentos e impactos. Foi possível também analisar o ambiente, interno e externo do SiBi/UFPR, para definir principais necessidades e iniciativas a serem executadas para atendê-las. Por fim, obteve-se mais clareza para estabelecer prioridades frente às necessidades.

Foram formulados princípios e diretrizes para o SiBi/UFPR, alinhados à política educacional e administrativa da Universidade, observadas as orientações e normativas vigentes, pertinentes a sua área de atuação, e o compromisso com uma gestão sistêmica alicerçada na integração, inovação, cooperação, zelo pelo bem público, transparência e ética.

A partir de análise holística foi delineado o mapa de planejamento que inclui recursos necessários, o foco de atuação e os resultados a serem obtidos por meio de metas e objetivos sempre em consonância com a missão, visão e valores estabelecidos para o SiBi/UFPR (Figura 1).

Figura 1 - Mapa de Planejamento para o período de 2020-2024.



Fonte: Plano Diretor do SiBi/UFPR, 2020.

O processo de construção do Plano Diretor foi marcado pela colaboração, sendo a minuta compartilhada com as chefias de Unidades/Seções do SiBi/UFPR, bem como com os coordenadores e equipes das Comissões de Trabalho. A Unidade de Planejamento e Avaliação da Pró-Reitoria de Planejamento da UFPR (PROPLAN) colaborou na construção do Plano, compartilhando suas experiências e boas práticas.

Após a finalização do texto, o documento foi encaminhado para a equipe de servidores do SiBi/UFPR para apreciação e contribuições finais.

A aprovação do Plano Diretor pelo Comitê Técnico ocorreu em sua 1ª Reunião Ordinária, realizada em 03 de agosto de 2020, e aguarda a aprovação nas instâncias do Comitê Gestor.

O Plano Diretor é resultado do esforço concentrado para disponibilizar um instrumento norteador para a gestão e para as ações de planejamento, respaldando as decisões em favor do cumprimento da missão institucional e do alcance da visão estabelecida.

Na avaliação da execução do Plano Diretor em 2020, observou-se que das iniciativas elencadas, 69,23% encontram-se em andamento ou concluídas, conforme apresentado nos Gráficos 1 e 2.

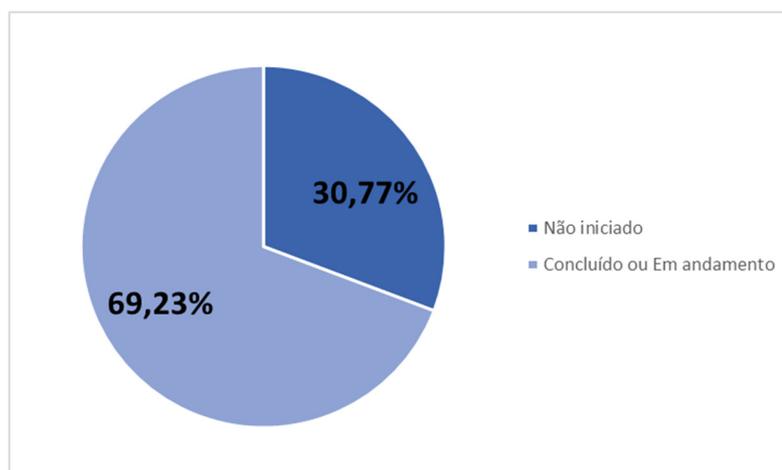
Ressalta-se que a conclusão das iniciativas em andamento está prevista no período de 2020 a 2024, já que várias ações são contínuas e deverão ser executadas a longo dos anos da vigência do Plano.

Gráfico 1- Execução do Plano Diretor em 2020.



Fonte: Dados coletados em 2020.

Gráfico 2 - Comparativo da Iniciativas em 2020.



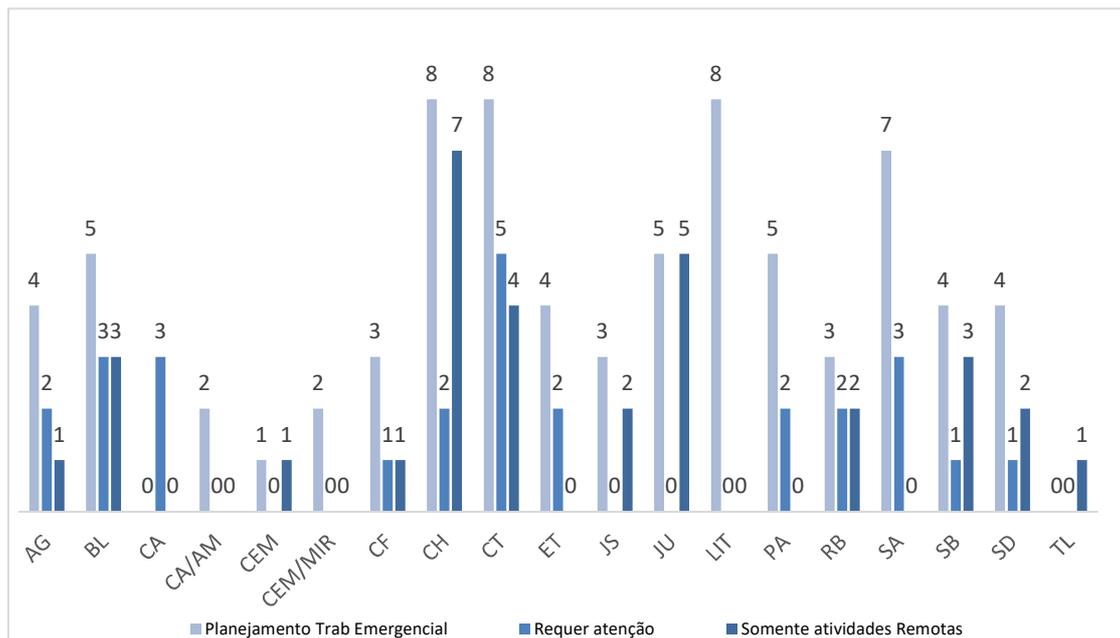
Fonte: Dados coletados em 2020.

### Plano de Atendimento Emergencial nas Bibliotecas do SiBi/UFPR

Devido à pandemia da COVID-19 e diante das normativas da Reitoria que determinaram a adoção do trabalho remoto a todos os servidores da UFPR, O SiBi/UFPR planejou formas alternativas de acesso às bibliotecas. Assim, um plantão de atendimento emergencial foi planejado no âmbito das bibliotecas para atender demandas dos alunos de Pós-graduação que necessitavam resolver pendências na devolução de livros para obtenção de certidão negativa de débitos no SiBi/UFPR, já que esta é requisitada no processo de emissão de diplomas.

Para subsidiar o planejamento do plantão de atendimento, foi realizado um levantamento junto às equipes, considerando a disponibilidade de servidores diante de comorbidades e situações pessoais que inviabilizavam o deslocamento para o trabalho presencial. Assim, foi possível verificar quais servidores poderiam participar dos plantões, conforme Gráfico 3.

Gráfico 3 - Levantamento de equipes para plantões de atendimento emergencial no SiBi/UFPR.



Fonte: Dados coletados em 2020

Cada chefia de biblioteca teve autonomia para formatar o atendimento emergencial, de acordo com a disponibilidade das equipes, considerando as comorbidades e condições de risco, estabelecendo dias e horários de atendimento com a devida divulgação junto aos usuários.

Assim as demandas apresentadas pela PRPPG foram atendidas e os plantões também fizeram parte da resposta do SiBi/UFPR ao Memorando-Circular nº. 2 – PRA (Processo SEI 23075.061856/2020-35), que dispõe sobre o plano para execução das atividades da UFPR no período de pandemia.

### BibTech – Núcleo de Tecnologias do SiBi/UFPR

A Pró-Reitoria de Graduação (PROGRAD) solicitou ao SiBi/UFPR a colaboração para atender as necessidades informacionais dos docentes de disciplinas integrantes do Ensino Remoto Emergencial iniciado em junho de 2020. Diante dessa demanda, foi então instalado o BibTech, que passou a funcionar como Núcleo de Tecnologia idealizado pela CIPEAD/PROGRAD.

As ações do BibTech, com o objetivo de dar suporte aos docentes, foram formatadas no âmbito do Programa de Educação de Usuários do SiBi/UFPR a fim de ofertar treinamentos para o acesso a fontes de informação disponíveis na UFPR e de acesso aberto para subsidiar os planos de ensino. Adicionalmente, foram disponibilizados conteúdos informacionais na plataforma e instalado um plantão virtual de atendimento aos docentes, conduzidos pela equipe de bibliotecários de referência.

O Núcleo de Tecnologias Educacionais (NTE) BibTech, também será utilizado para subsidiar outras atividades acadêmicas e administrativas no âmbito do SiBi/UFPR, inclusive como estrutura importante para futura instalação de curso de Biblioteconomia na modalidade a distância na UFPR, cujas tratativas estão em andamento envolvendo a PROGRAD/CIPEAD, o Setor de Ciências Sociais Aplicadas, o Conselho Regional de Biblioteconomia e o SiBi/UFPR.

### **Projetos para Emenda Parlamentar**

Foram apresentados 5 (cinco) projetos para pedidos de emendas parlamentares. A definição dos cinco projetos levou em conta a viabilidade de execução em curto prazo, bem como a inexigibilidade de projetos com aprovação técnica, cujas demandas no SiBi/UFPR deverão constar em pré-projetos que se antecipem às oportunidades e possíveis editais futuros. Todos os projetos apresentados foram aprovados por unanimidade no Comitê Técnico.

Os projetos apresentados abarcaram os seguintes temas:

**PROJETO 1:** Aquisição de equipamento para ampliação da infraestrutura tecnológica disponível, a fim de viabilizar a implementação de soluções em Tecnologia da Informação no âmbito do SiBi/UFPR.

**PROJETO 2:** Aquisição de Equipamentos para fins de modernização dos processos de atendimento aos usuários e serviços de circulação.

**PROJETO 3:** Aquisição de equipamentos de tecnologias assistivas para as bibliotecas da Universidade Federal do Paraná.

**PROJETO 4:** Atualização do parque tecnológico do SiBi/UFPR enquanto demanda indispensável à manutenção e à ampliação dos produtos e serviços ofertados à comunidade UFPR e à sociedade.

**PROJETO 5:** Higienização e desinfecção de livros que compõem o acervo raro do Sistema de Bibliotecas/UFPR.

### **Flexibilização da jornada de trabalho para 30h semanais no SIBI/UFPR**

Seguindo as Instruções Normativas nº 01 e 02/2018/UFPR deu-se início à formalização de processo com propostas de flexibilização a serem analisadas pela PROGEPE e encaminhadas à Reitoria para emissão de portarias.

Embora esforços tenham sido envidados para que todos os servidores do SiBi/UFPR fossem beneficiados, a PROGEPE, com base nas normativas do Ministério da Educação, orientou que a jornada flexibilizada de 30 horas semanais seria concedida aos servidores que fazem atendimento direto à comunidade, sendo aprovado o processo para os servidores de atendimento no balcão das bibliotecas.

Em tratativas junto à PROGEPE, obteve-se a ampliação do benefício para os servidores que atuam no serviço de referência, sobretudo, aos bibliotecários de referência do SiBi/UFPR.

As portarias emitidas autorizando a jornada flexibilizada foram renovadas automaticamente nos anos de 2019 e 2020.

### **Programa Bolsa SiBi**

O Programa Bolsa SiBi foi reestruturado, com formatação de edital de seleção e regras definidas para todo o processo incluindo o acompanhamento do bolsista.

Foi instalada uma Comissão permanente que fica responsável pela atualização dos editais, visando também a regulamentação do Programa nas instâncias superiores. Membros da Comissão participaram também de uma Comissão estabelecida no âmbito da UFPR para tratar da regulamentação de todas as bolsas de apoio técnico, incluindo o Programa.

O trabalho da Comissão no âmbito do SiBi/UFPR contribuiu sobremaneira para os estudos de regulamentação das bolsas na UFPR, devido a nossa expertise na área, que possibilitou a formação de um conjunto de normas, já aplicadas no contexto do SiBi/UFPR.

### **Transferência da Seção de Apoio a Periódicos para o SiBi/UFPR**

A Seção de Apoio a Periódicos, pertencente à PRPPG, foi transferida desta Pró-Reitoria para fazer parte do SiBi/UFPR, onde deverá realizar suas atividades no espaço da Biblioteca do Setor de Ciências da Saúde - Sede Botânico. Foi feita a adequação do espaço com instalação elétrica e de rede de internet, além da aquisição de móveis e equipamentos necessários.

Em dezembro de 2020, a Seção além de cumprir os objetivos traçados, teve participação fundamental no processo de publicação do primeiro número da Revista de História do Direito do Programa de Pós-Graduação do Setor de Jurídicas da UFPR, tendo também a participação efetiva da diretora e de bibliotecárias do quadro.

### **Estudos sobre sistemas de gerenciamento de acervos bibliográficos**

Diante da necessidade de nova contratação de software para gerenciamento dos acervos do SiBi/UFPR, dentro dos parâmetros da Coordenação de Licitação e Contatos (CLIC), foi instalada uma Comissão de trabalho para elaborar o Estudo Técnico Preliminar (ETP) para avaliar e refletir as necessidades do SiBi/UFPR nesse quesito.

A Comissão fez um trabalho exaustivo, incluindo as tendências para a gestão dos acervos das bibliotecas. O ETP serviu de base para o pregão eletrônico nº. 097/2020, conforme diretivas da CLIC, considerando que há no mercado mais de um software de gerenciamento de acervos.

Em virtude do fracasso do pregão o Comitê Técnico deliberou por efetuar um novo contrato de exclusividade com a empresa Prima Soft Ltda., detentora do Sistema Sophia, por 12 meses a partir de fevereiro de 2021, quando findaria o contrato vigente. Esta foi uma solução emergencial até que seja possível amadurecer discussões sobre a reedição do pregão face as novas tendências do mercado.

### **Subprojeto SmartMinds / UFPR - CAPES/PRINT**

O subprojeto SmartMinds faz parte do Programa Institucional de Internacionalização (PrInt) da CAPES na Universidade Federal do Paraná, coordenado pelo Prof. Paulo Astor Soethe.

O objetivo do subprojeto é a internacionalização das Humanidades na esfera pública digital, projetando ações para obter maior protagonismo da UFPR no cenário internacional.

São parceiros do SmartMinds, o Instituto Ibero-Americano (IAI) - Berlim, Universidade de Ulster, Universidade de Birmingham - Reino Unido e Universidade de Friburg - Alemanha. Participam do subprojeto no âmbito nacional a PRPPG e a PROGRAD.

O SiBi/UFPR apoia as ações voltadas para o desenvolvimento da área de Humanidades Digitais, que configura um novo campo do conhecimento que nasce da parceria entre pesquisadores das Humanidades, Informática e Ciências da Informação.

Neste contexto, o SiBi/UFPR fará o papel de articulador de rede de colaboração e comutação digital entre acervos de 4 universidades estaduais, a saber: UENP, UEPG, UNOESTE e UniCentro.

Com a participação no SmartMinds, o SiBi/UFPR tem a projeção de parcerias com as instituições internacionais para integrar conhecimento e acervos digitais, a partir de ações voltadas para ordenar e disponibilizar conjuntamente documentos e informações. Além disso, tem-se a possibilidade de capacitação e bolsas de mobilidade no exterior.

### **Comissões de Trabalho**

O SiBi/UFPR dispõe de Comissões de Trabalho Permanentes e Temporárias, conforme estabelecido pelo novo Regimento, que têm como finalidade a execução de tarefas excepcionais, realização de estudos, suporte técnico, assessoramento e recomendação de soluções para demandas específicas, organizadas segundo os diversos assuntos de competência do SiBi/UFPR, a fim de atender e aprimorar mais acertadamente os serviços prestados à comunidade acadêmica.

Nos anos de 2019 e 2020, as comissões passaram por reformulações, cujas deliberações ocorreram respectivamente: em reunião das Coordenações de Comissões vigentes e a Direção do SiBi/UFPR e em reunião do Comitê Técnico, conforme Quadro 1.

Quadro 1 – Reformulação das Comissões do SiBi/UFPR – 2019/2020.

	<b>REFORMULAÇÃO 2019</b>	<b>SITUAÇÃO EM 2020</b>
1	GRUPO DE TRABALHO DE ACESSIBILIDADE E SINALIZAÇÃO – Seção de Apoio ao Usuário	Mantida
2	GRUPO DE GESTÃO DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE ACERVO – Seção de Apoio à Informação Digital	Mantida
3	PERMANENTE DE PREPARO TÉCNICO – OBRAS – Seção de Representação da Informação	Aglutinação 3 e 4
4	COMISSÃO PERMANENTE DE PREPARO TÉCNICO – PERIÓDICOS - Seção de Representação da Informação	Aglutinação 3 e 4
5	COMISSÃO PERMANENTE DE CIRCULAÇÃO - Seção de Apoio ao Usuário	Mantida
6	COMISSÃO PERMANENTE DE BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR – Seção de Formação e Desenvolvimento do Acervo	Mantida
7	COMISSÃO EVENTOS – os eventos deverão ser aprovados em reunião do Comitê Técnico, mediante indicação de equipe organizadora, a qual contará com auxílio da equipe de Secretaria da Direção.	Mantida, de forma transitória. Necessário distinguir eventos SRI (formação de usuários) e comemorativos.
8	GRUPO DE GESTÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA DOS SERVIDORES DO SIBI/UFPR (GEPECSS) - Em conjunto com outras unidades da UFPR, demanda continuada da Seção de Apoio Administrativo	Mantida, de forma transitória. Aos encargos da Seção de Apoio Administrativo e da Equipe de Gestão do Conhecimento.
9	GRUPO DE TRABALHO DOS SERVIÇOS DE REFERÊNCIA E INFORMAÇÃO - Seção de Apoio ao Usuário	Aglutinação 9 e 10
10	GRUPO DE GESTÃO DO PROGRAMA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA DOS USUÁRIOS DO SIBI/UFPR (PROEDUC) - Seção de Apoio ao Usuário	Aglutinação 9 e 10
11	COMISSÃO ESPECIAL DE NORMAS - Seção de Apoio ao Usuário	Mantida
12	SUBCOMISSÃO DE PATRIMÔNIO DO SIBI/UFPR - Seção de Apoio Administrativo	Mantida enquanto demanda continuada da SAD, não listada dentre as Comissões de Trabalho do SiBi
13	COMISSÃO PERMANENTE DE CONSERVAÇÃO PREVENTIVA, RESTAURAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO (COPECON) – Seção de Apoio à Memória Institucional	Mantida
14	COMISSÃO PERMANENTE DE FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO DO SIBI/UFPR - Seção de Formação e Desenvolvimento do Acervo	Mantida

Fonte: Dados coletados em 2020.

QUADRO 2 – Comissões vigentes no ano de 2020.

NOME	TIPO	Realizou ações em 2020?
1. COMISSÃO DE TRABALHO DE ACESSIBILIDADE E SINALIZAÇÃO	PERMANENTE	Sim
2. COMISSÃO DE GESTÃO DO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO DE ACERVO	PERMANENTE	Sim
3. COMISSÃO PERMANENTE DE PREPARO TÉCNICO	PERMANENTE	Não
4. COMISSÃO PERMANENTE DE CIRCULAÇÃO	PERMANENTE	Sim
5. COMISSÃO PERMANENTE DE BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR	PERMANENTE	Não
6. COMISSÃO DE TRABALHO DO SERVIÇO DE REFERÊNCIA E INFORMAÇÃO	PERMANENTE	Sim
7. COMISSÃO ESPECIAL DE NORMAS	TEMPORÁRIA	Sim
8. COMISSÃO PERMANENTE DE CONSERVAÇÃO PREVENTIVA, RESTAURAÇÃO E DIGITALIZAÇÃO (COPECON)	PERMANENTE	Não
9. COMISSÃO PERMANENTE DE FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ACERVO DO SIBI/UFPR	PERMANENTE	Sim
10. COMISSÃO DE ANÁLISE DO ACERVO DA SANTA CASA	TEMPORÁRIA	Sim
11. COMISSÃO DE TRABALHO DA BOLSA SIBI	PERMANENTE	Sim
12. COMISSÃO DE APOIO TÉCNICO AO RDI	PERMANENTE	Sim
13. COMISSÃO DE TRABALHO DO PROGRAMA DE GESTÃO DO CONHECIMENTO DO SIBI/UFPR	PERMANENTE	Não
14. COMISSÃO DE TRABALHO SOBRE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	TEMPORÁRIA	Sim
15. COMISSÃO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DO REGULAMENTO GERAL DE FUNCIONAMENTO DAS BIBLIOTECAS	TEMPORÁRIA	Sim
16. COMISSÃO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DO REGIMENTO INTERNO DO COMITÊ TÉCNICO	TEMPORÁRIA	Sim
17. COMISSÃO DE TRABALHO PARA GESTÃO DO SISTEMA DE DADOS ESTATÍSTICOS - SDE	PERMANENTE	Sim
18. COMISSÃO DE TRABALHO PARA ESTUDOS TÉCNICOS DE SOFTWARES E PLATAFORMAS PARA GERENCIAMENTO DE ACERVO	TEMPORÁRIA	Não
19. COMISSÃO DE ELABORAÇÃO DE DIRETRIZES PARA A DIGITALIZAÇÃO DE CAPÍTULOS DE LIVROS	TEMPORÁRIA	Sim

Fonte: Dados coletados em 2020.

## TECNOLOGIA

Neste eixo, destacam-se as inovações implantadas na gestão.

### Terminal de Autoatendimento

Aquisição de terminais de autoatendimento para a Biblioteca de Ciências Humanas e Biblioteca de Ciência e Tecnologia.

Os terminais possibilitam a modernização e inovação nos procedimentos de atendimento, com maior autonomia do usuário e diminuição de filas para rotinas de empréstimo e devolução de materiais.

### **Sistema de Dados Estatísticos do SiBi/UFPR**

O Sistema de Dados Estatísticos – SDE, desenvolvido pela Seção de Apoio à Tecnologia da Informação (Biblioteca Central), tem como objetivo a coleta de dados relacionados a atividades e serviços do SiBi/UFPR.

O processo de coleta de dados estatísticos, antes realizado por meio do preenchimento de planilhas mensais, consolidadas e enviadas pelas chefias por e-mail, foi reformulado para preenchimento coletivo e contínuo.

Em uso a partir de 2020, a ferramenta vem sendo aperfeiçoada como importante instrumento de gestão, haja vista que análise de dados é uma etapa fundamental em qualquer processo decisório.

Esta ação foi efetivada para facilitar a coleta de dados estatísticos solicitados anualmente para inclusão no Relatório Institucional da UFPR e para atender recomendações da Controladoria Geral da União quando em visita de auditores no SiBi/UFPR no período de 10/07/2019 a 13/08/2019. Adicionalmente, o sistema automatizado foi idealizado com o intuito de subsidiar o processo decisório; reduzir falhas inerentes ao preenchimento manual; modernizar procedimentos e proporcionar a emissão automatizada de relatórios do SiBi/ UFPR.

O elenco de tarefas foi delineado de acordo com os serviços prestados, com a participação de bibliotecários, assistentes e auxiliares administrativos. Para consolidação do SDE foi enfatizado o uso da ferramenta para o acompanhamento das atividades desenvolvidas, servindo como subsídio para análise e melhoramento da gestão, tanto na Biblioteca Central como também nas unidades de bibliotecas. Por ser uma construção colaborativa, o sistema deve ser atualizado constantemente, com inserção de novas atividades que se façam necessárias para refletir o trabalho das equipes do SiBi/UFPR.

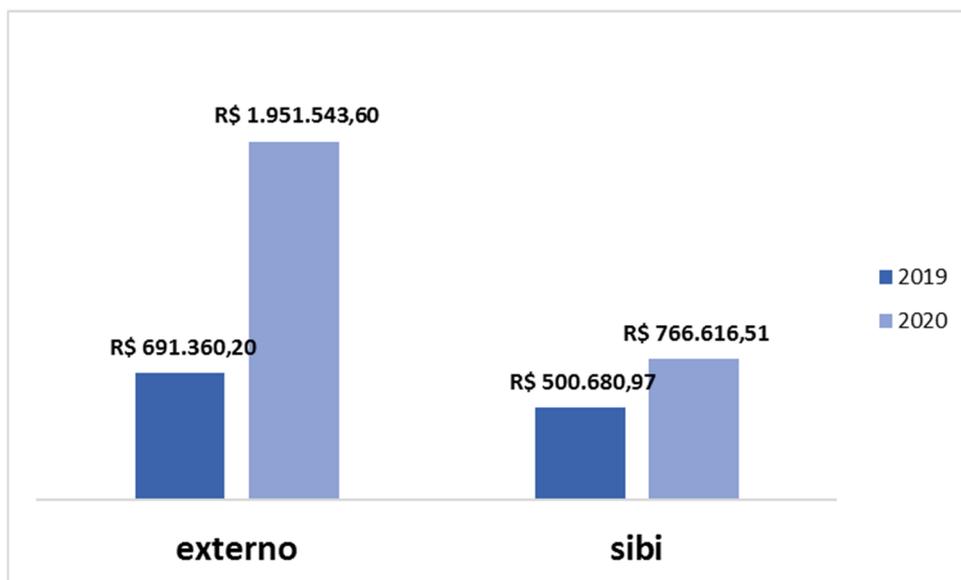
## FINANCEIRO

Neste eixo são descritas as ações de maior destaque no campo financeiro da gestão.

A apresentação do demonstrativo dos gastos por biblioteca, e execução orçamentária mensal e anual foi adotada como uma boa prática de gestão, incluindo também a prestação de contas do Fundo de Desenvolvimento Acadêmico (FDA) relacionado à compra de livros.

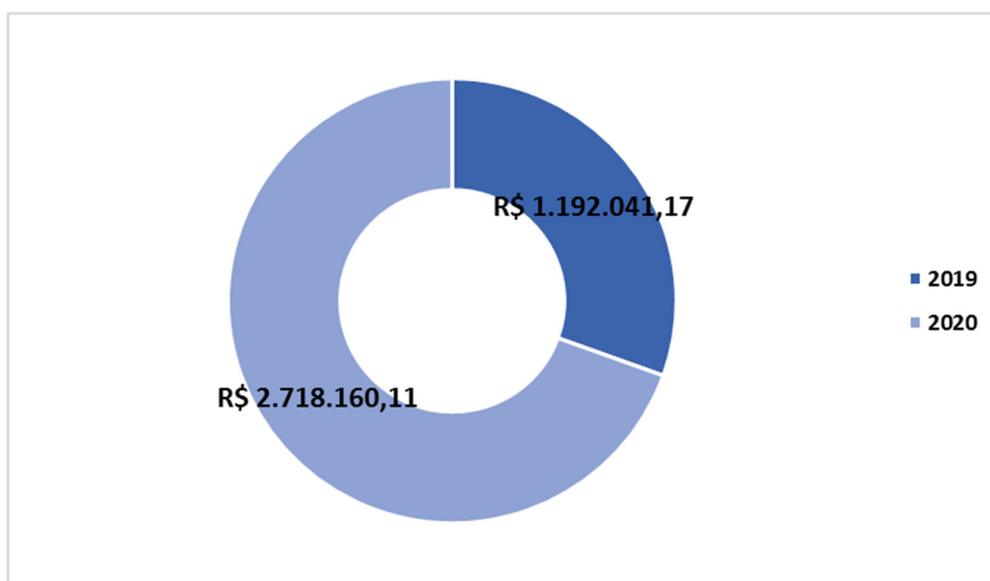
O orçamento destinado ao SiBi/UFPR no período desta gestão foi executado na íntegra, seguindo a disponibilização orçamentária da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAN). O SiBi/UFPR também recebeu recursos de outras fontes da UFPR para compra de materiais bibliográficos. Os gráficos 4 e 5 ilustram a execução orçamentária total no período de 2019-2020.

Gráfico 4 - Execução orçamentária anual por fonte de recurso - 2019-2020



Fonte: Dados coletados em 2020.

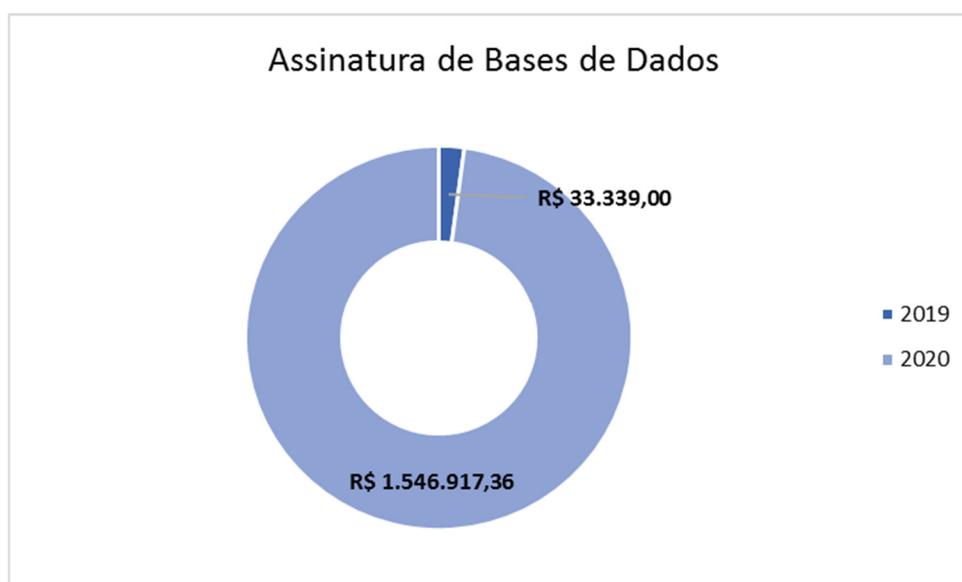
Gráfico 5 - Execução orçamentária no período de 2019-2020.



Fonte: Dados coletados em 2021.

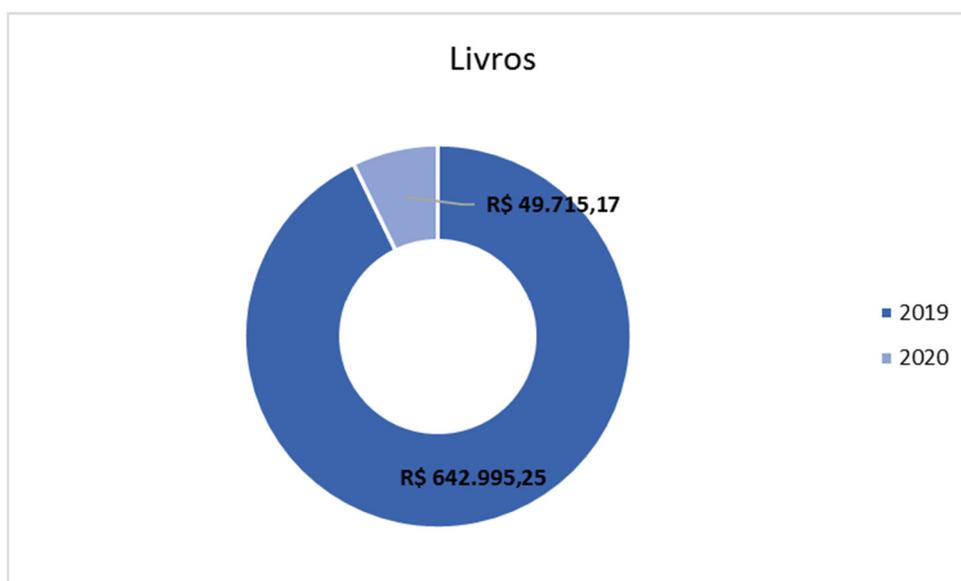
Quanto à assinatura de bases de dados científicas, em 2020 foi dispendido um valor considerável em relação ao ano anterior (Gráfico 6). Da mesma forma o investimento na aquisição livros foi bem superior em 2020 (Gráfico 7).

Gráfico 6 – Investimento em assinatura de bases de dados científicas no período de 2019-2020.



Fonte: Dados coletados em 2020.

Gráfico 7 - Investimento na compra de livros no período de 2019-2020.



Fonte: Dados coletados em 2020.

A segurança do acervo bibliográfico é essencial tanto para a preservação do patrimônio cultural quanto para o acesso à informação pela comunidade acadêmica da UFPR. Os portais de segurança instalados em bibliotecas constituem uma forma de proteção e preservação dos acervos bibliográficos. Sendo assim, o SiBi/UFPR faz anualmente investimentos para a aquisição destes dispositivos.

No ano de 2020, foram adquiridos 05 (cinco) portais de segurança que foram destinados para as Bibliotecas de Artes, Comunicação e Design/Cabral (CA), Biblioteca do Campus Toledo (TL), Biblioteca da UFPR Litoral (LIT) e Biblioteca do Campus Jandaia do Sul (JS).

Quanto às bases de dados assinadas, no ano de 2020, destaca-se a assinatura da base de e-books "Minha Biblioteca" para subsidiar as atividades dos docentes e discentes no Ensino Remoto Emergencial e implantado durante o período de pandemia da Covid-19, em que o acesso às bibliotecas ficou limitado. A coleção virtual disponibiliza acesso a livros eletrônicos contemplando todas as áreas do conhecimento.

A assinatura de bases de dados é de suma importância para a academia, por conter informações atualizadas nas áreas do conhecimento, devido a rapidez de publicação dos periódicos e demais eventos científicos. Tal fato fica marcado pela quantidade de

acesso que tivemos para as bases assinadas no período de 2019-2020 que foi de aproximadamente 460 mil acessos.

Já em relação ao Portal Capes, os números de acesso acessos da UFPR referentes ao ano de 2019 formam bem expressivos como delineado no Quadro 3.

QUADRO 3 – Acessos da comunidade UFPR ao Portal de Periódicos Capes - 2019

Ano	UF	Base de Referência	Bases de Texto Completo	Total de Acessos
2019	PR	1699142	1386123	3085265

FONTE: <https://geocapes.capes.gov.br/geocapes/>

O elenco de bases assinadas em 2019 está listado no Quadro 4.

QUADRO 4 – Bases de dados científicas assinadas em 2019.

USO DE BASES DE DADOS E FERRAMENTAS DE AUXÍLIO À PESQUISA 2019			
Nome da Base	Acesso	Visualizações	Período de acessos
EBSCO Discovery Service	58.320	75.049	Setembro 2018 até Setembro 2019
Dynamed	18.386	19.613	Setembro 2018 até Setembro 2019
Academic Search Ultimate	14.320	11.310	Setembro 2018 até Setembro 2019
Art & Architecture Source	330	215	Setembro 2018 até Setembro 2019
The Belt and Road Initiative Reference Source	1.118	971	Setembro 2018 até Setembro 2019
CINAHL Complete	4.623	3.725	Setembro 2018 até Setembro 2019
Business Source Ultimate	8.177	6.407	Setembro 2018 até Setembro 2019
International Pharmaceutical Abstracts	345	237	Setembro 2018 até Setembro 2019

Nome da Base	Acesso	Visualizações	Período de acessos
Humanities Source Ultimate	552	542	Setembro 2018 até Setembro 2019
Legal Source	1815	1.606	Setembro 2018 até Setembro 2019
RIPM with Full Text	33	25	Setembro 2018 até Setembro 2019
ABNT	4906	3714	-
<b>total</b>	<b>112925</b>	<b>123414</b>	

Fonte: Dados coletados em 2020.

O elenco de bases assinadas em 2020 está listado no Quadro 5.

QUADRO 5 – Bases de dados científicas assinadas em 2020.

USO DE BASES DE DADOS E FERRAMENTAS DE AUXÍLIO À PESQUISA 2020			
Nome da Base	Acesso	Visualizações	Período de acessos
<b>ABNT</b>	4418	3693	Jan/nov
<b>OTD BASE</b>	33		Agosto/Dez
<b>TARGET ABNT</b>	668		Julho/Dez
<b>REAXYS</b>	86	760	Agosto/Dez
<b>REVISTA DOS TRIBUNAIS (RT)</b>	Não divulgado pelo Fornecedor	Não divulgado pelo Fornecedor	
<b>UPTODATE (SOMENTE TOLEDO)</b>	6777		Julho/Dez
<b>MINHA-BIBLIOTECA</b>	3680		Nov/Dez
<b>Dynamed *EBSCO</b>	770		Nov/Dez
<b>Business Source Complete *EBSCO</b>	1943		Nov/Dez

Fonte: Dados coletados em 2020.

## COMUNICAÇÃO / CAPACITAÇÃO

Neste eixo são apresentados eventos, ações de capacitação e de comunicação no âmbito da UFPR.

### Eventos e ações de capacitação

- Evento “SiBi: Informação e Comunicação”, um momento idealizado para fortalecer o trabalho colaborativo e a integração entre os servidores do SiBi. O evento contou com a participação da reitoria, representante da EBSCO e momento cultural. - 13/01/2018.
- Levantamento de necessidades de cursos, palestras e treinamentos dos servidores do SiBi/UFPR para os anos de 2019 e 2020 - nov. 2018.
- Promoção de oficina de criação e edição de imagens - 03/05/2019.
- Promoção de roda de diálogo sobre RDA – 03/05/2019.
- Apresentação do Alma - plataforma de gerenciamento de acervo que foi conduzida por equipes de americanos da ProQuest/Ex Libris detentora da ferramenta – 06/12/2019.
- Treinamento em bases de dados assinadas voltado para equipes do SiBi.
- Capacitação sobre solicitação de ISBN no SiBi, segundo diretrizes da Câmara Brasileira do Livro. O Sibi tornou-se em 2019 o setor responsável por solicitações de ISBN no âmbito da UFPR. - 20 nov. 2019.
- Evento em comemoração ao Dia do Bibliotecário - 12/03/2020.
- Participação e apoio na realização do Workshop: cultura democrática e inovação da pesquisa em humanidades – 05/06/2019.

### Comunicação Organizacional

A comunicação entre gestores, líderes e toda a equipe de colaboradores é fundamental para o cumprimento dos objetivos traçados.

Os canais de comunicação utilizados no SiBi/UFPR incluíram: e-mail, Portal da Informação, Microsoft Teams e mídias sociais.

No período de pandemia o uso do Teams foi exacerbado devido ao trabalho remoto necessário para proteger os servidores. Esse canal propiciou a formação de diferentes equipes de trabalho facilitando a comunicação e o trabalho colaborativo.

A comunicação, diálogo e transmissão de informações entre gestores da UFPR é uma prática fundamental para cumprir a missão institucional. Nesse contexto, O SiBi/UFPR teve apoio da PROPLAN/Departamento Financeiro para executar o orçamento com orientações sobre processos licitatórios e contratos.

A PROGRAD como parceira possibilitou a formação do BibTech como Núcleo de Tecnologias Educacionais. Com a PROEC foram discutidas ações para o projeto de Memória Institucional, com inclusão de acervos dos museus e arquivo geral.

O diálogo com a Agência de Tecnologia de Informação e Comunicação (AGTIC) teve foco no melhoramento do suporte de TI no âmbito do SiBi/UFPR, na alocação de bancos de dados de periódicos e tratativas que visam unificar todos os demais bancos de dados bem como aplicações do SiBi na estrutura da AGTIC.

Com a PRPPG, a comunicação perpassou o suporte no sistema SIGA e no fortalecimento de ações educativas e informacionais voltadas para discentes de pós-graduandos.

O relacionamento com a PRA, Setores de Ensino e docentes se fortaleceu para resolução de situações/problemas relacionadas às bibliotecas, bem como prospecção de melhoramento ou ampliação estrutural. Também com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE) o diálogo facilitou a tratativas relacionadas com estudantes.

E por fim, mas de extrema importância, o diálogo constante com a Reitoria facilitou tanto o relacionamento do SiBi/UFPR com todas as instâncias administrativas, bem como o apoio para o desenvolvimento de ações fundamentais para o bom desempenho do SiBi/UFPR na consecução do Plano de Desenvolvimento Institucional.

## SERVIÇOS

Neste eixo são apresentados os serviços internos e aqueles prestados à comunidade acadêmica que contribuem sobremaneira na formação e produção do conhecimento dos nossos alunos, professores e técnicos administrativos.

A prestação destes serviços depende da estruturação interna da Biblioteca Central, bem como de todas as bibliotecas, portanto, são listados também as ações administrativas das seções, unidades e das comissões de trabalho.

Os dados se referem ao ano de 2020, com base no SDE. Cabe lembrar que foi um ano atípico devido à pandemia da Covid-19, o que pode justificar uma diminuição de algumas atividades em relação a períodos anteriores.

### Tarefas Administrativas

As tarefas administrativas de suporte para outros serviços, foram desenvolvidas em 2020 de acordo com principais ações, listadas no Quadro 6.

Quadro 6 – Atividades administrativas executadas em 2020.

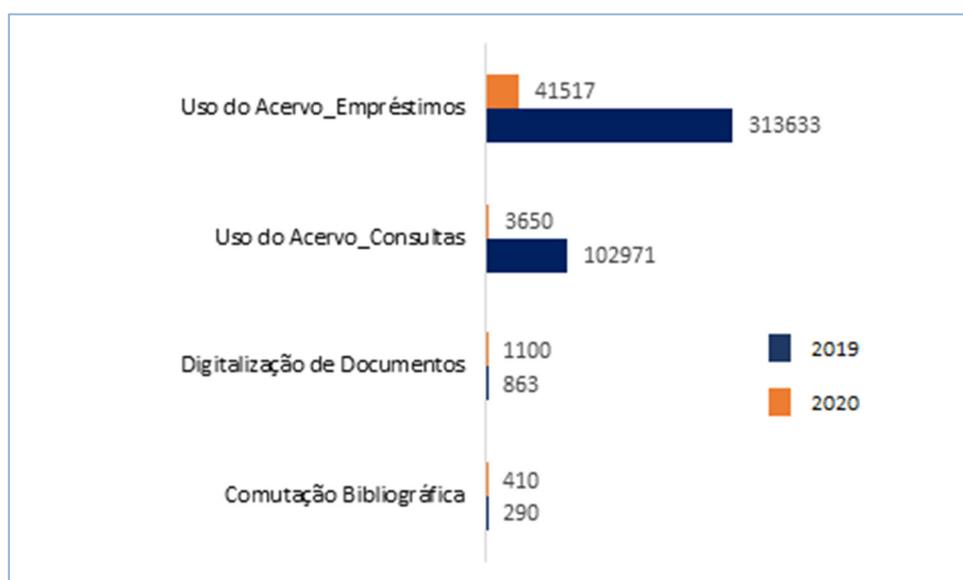
Tarefas Administrativas	
	<b>TOTAL</b>
	<b>27936</b>
Tarefa	Qtd
Análise de Frequência/Documentação	2262
Atendimento sobre Doação de Materiais	1268
Controle de Almoxarifado	2118
Criação de Conteúdo:E-mails	1834
Criação de Conteúdo:Folder/Cartazes	97
Criação de Conteúdo:Informativos para mural	65
Criação de Conteúdo:Material para Treinamento e Capacitação	348
Criação de Conteúdo:Outros	1166
Criação de Conteúdo:Posts	1785
Criação de Conteúdo:Pre-catalogação_análise de material	806
Criação de Conteúdo:Tutorial/Manual	101
Descarte de Materiais - Quantidade de itens	659
Digitalização de Materiais - Quantidade de itens	1172
Guarda de Materiais	6969
Inventário	12
Leitura de Estantes	2268
Patrimoniamento_Bibliográfico	3943
Pesquisa de Preço	1060

Fonte: SDE, 2020.

## Serviços de Atendimento ao Usuário no Balcão de Empréstimo

Os serviços básicos de atendimento ao usuário incluem ações de empréstimo, devolução e renovação de itens bibliográficos, empréstimo de chaves dos escaninhos para uso do aluno enquanto permanece na biblioteca, e atendimentos de empréstimo de materiais entre instituições, entre outros. O Gráfico 8 ilustra os serviços ofertados que totalizam 417.757 atendimentos no período de 2019 a 2020.

Gráfico 8 - Serviços de pronto atendimento no Balcão de empréstimo - 2019-2020.



Fonte: SDE, 2020.

Houve a participação do SiBi/UFPR em 3 projetos desenvolvidos pelos setores de ensino; foram descartados 659 itens de materiais bibliográficos, de acordo com as diretrizes da Comissão de formação e atualização do acervo. Por outro lado, foram recebidos por doação ou permuta um total de 14.118 itens incluindo livros, teses e dissertações, monografias de graduação e de especialização e periódicos.

O inventário do acervo bibliográfico foi realizado em 60% das bibliotecas em 2020. Ressalta-se que os inventários foram realizados no período de férias acadêmicas, já que foi necessário restringir o acesso dos usuários nas bibliotecas. Assim, o cômputo dessa ação se relaciona às bibliotecas que efetuaram o inventário em janeiro de 2020.

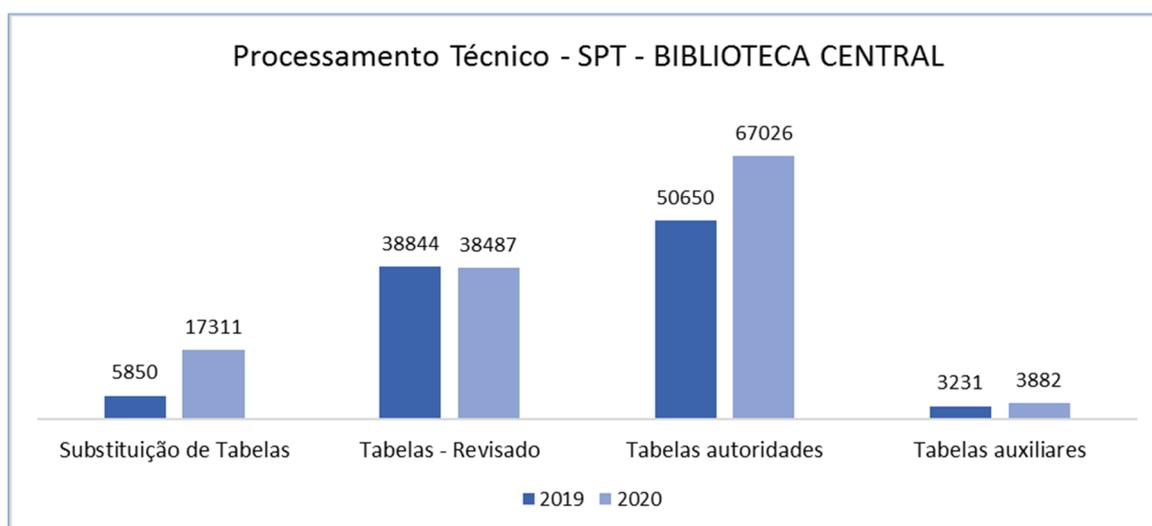
Para consecução dos objetivos traçados, foram conduzidas 1.854 reuniões de trabalho envolvendo as equipes da Biblioteca Central e das Bibliotecas.

### Processamento Técnico

Na atividade de processamento técnico foram contabilizadas as ações realizadas pela Seção de Representação da Informação (SPT), da Biblioteca Central, e também das Bibliotecas, perfazendo um total de 123.130 tarefas.

Destaca-se na SPT, a padronização e limpeza de tabelas de autoridade, ações muito importantes para melhorar a qualidade dos nossos metadados, conforme ilustrado nos Gráficos 9 e 10.

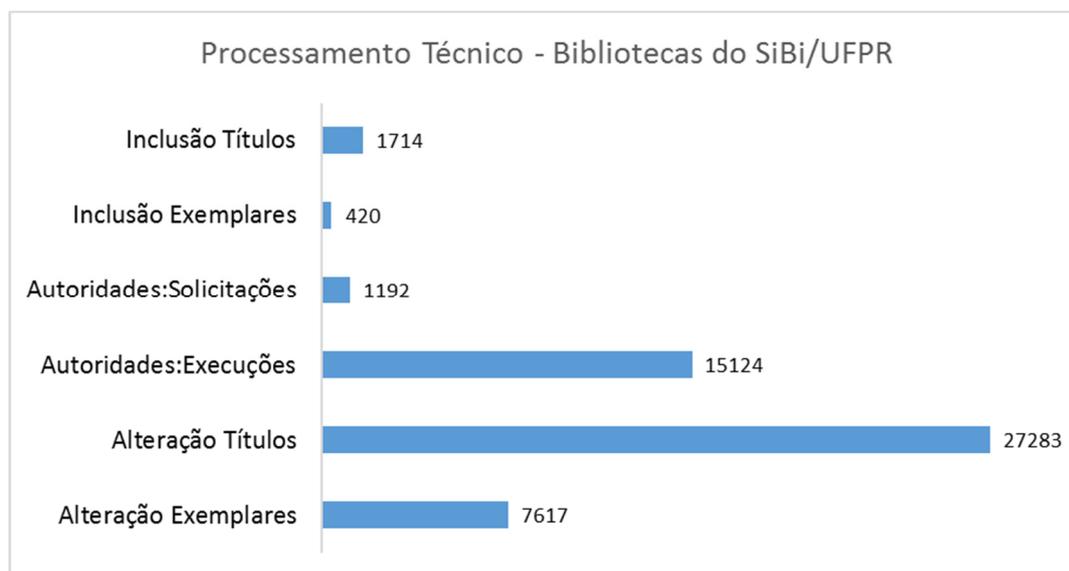
Gráfico 9 – Atividades de processamento técnico da SPT.



Fonte: SDE, 2020.

As equipes de processamento técnico das bibliotecas realizaram tarefas essenciais para disponibilizar os materiais nas estantes e facilitar o acesso aos usuários. As atividades de recuperação, conservação, encadernação e preparo físico de materiais totalizaram 18.952 tarefas executadas. Já o Gráfico 9 demonstra outras atividades executadas nas bibliotecas.

Gráfico 10 – Atividades de processamento técnico nas Bibliotecas em 2020.



Fonte: SDE, 2020.

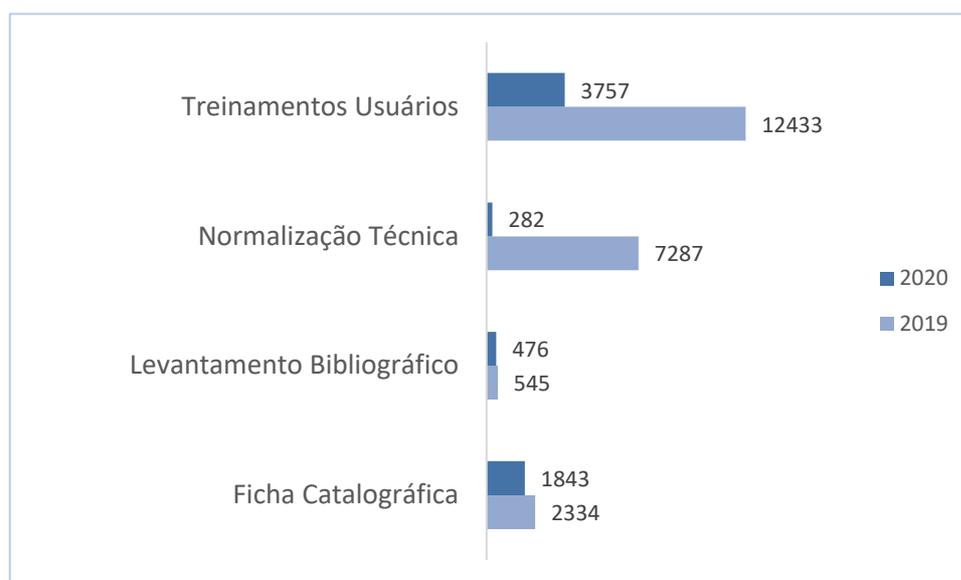
### Serviço de Referência e Informação

Em cada biblioteca as equipes se esforçam na orientação aos usuários quanto a localização de materiais nas estantes e também orientações gerais sobre o uso das fontes de informação. Os bibliotecários, por sua vez, serviços especializados como normalização de trabalhos acadêmicos, levantamento bibliográfico, confecção de ficha catalográfica, entre outros. As solicitações de ISSN e ISBN, bem como orientações sobre estes serviços perfizeram um total de 99 pedidos no ano de 2020.

Os bibliotecários desenvolveram também importantes serviços educativos e informacionais como apoio para atividades docentes e acadêmicas. O treinamento e capacitação em fontes de informação é fundamental no processo de estudo e ensino, já que facilita o acesso e o uso de informações relevantes para a produção do conhecimento. Tais serviços foram oferecidos mediante ações da Comissão de Serviço de Referência e Informação (SRI) e também pelo Programa de Educação Continuada de Usuários (PROEDUC). Em 2019 foram ofertados 124.33 serviços e em 2020, 3.757 serviços. No comparativo entre esses anos, ressalta-se que no ano de 2020 foi atípico devido a pandemia da Covid-19.

Gráfico 11 destaca os serviços especializados de referência prestados no período de 2021-2020, com um total de 225.99 ações.

Gráfico 11 - Serviços bibliotecários especializados.



Fonte: SDE, 2020.

No ano de 2020, devido a pandemia e limitação ao acesso presencial nas bibliotecas foram fornecidos plantões de atendimento virtuais intensificando a participação do SiBi/UFPR no processo educacional marcado pela modalidade de ensino remoto emergencial. Os treinamentos e capacitações ofertados em formato de vídeos e eventos online, alcançaram um público considerável facilitado pelo compartilhamento em redes digitais.

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

Considerando que 2020 foi um ano atípico devido à Pandemia da Covid-19, alguns serviços foram reduzidos em volume de atividades. Entretanto, com exceção do atendimento presencial e de tarefas que demandam exclusivamente do trabalho presencial, as demais atividades foram desenvolvidas remotamente, sempre contando com a colaboração das equipes tanto na Biblioteca Central como nas Unidades de Bibliotecas.