



RESERVA DE MATERIAIS PELA INTERNET

Para reservar os materiais das bibliotecas do SiBi, você deve acessar o Portal da Informação pelo endereço:

<http://www.portal.ufpr.br>

1º Clique em **Consulta ao Acervo**.



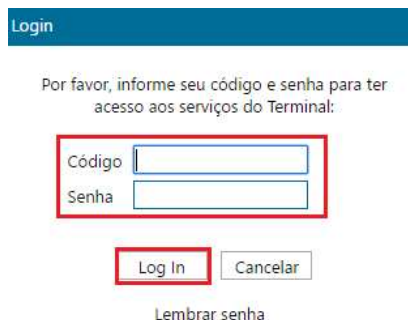
2º Na próxima página clique em **Login**;



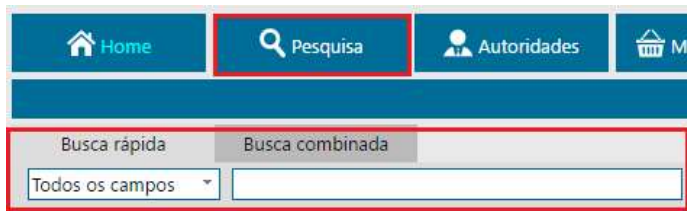
3º Preencha os campos **Código** (com o CPF) e **Senha** e clicar em **Log In**;

Obs.: Caso não possua login e senha dirija-se até umas das bibliotecas do SiBi. Os endereços das bibliotecas estão disponíveis no Portal da Informação:

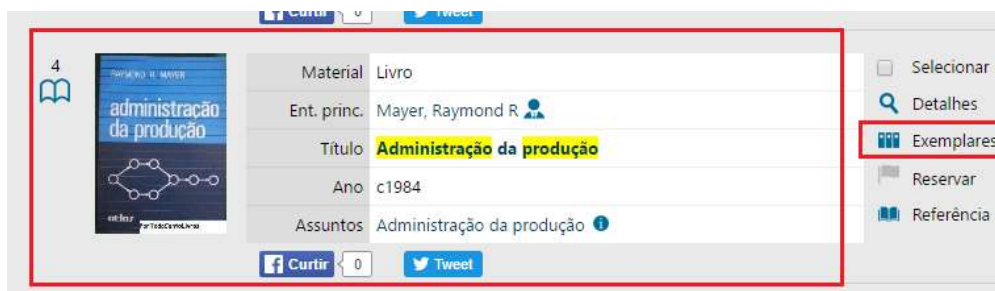
<http://www.portal.ufpr.br>



4º Selecione a aba **Pesquisa** e na caixa de descrição digite o termo a ser pesquisado, clique em **Buscar**;



5º Localize o material desejado, clique em **Exemplares** (para verificar se todos os exemplares da biblioteca estão emprestados). Realizada a verificação clique em **Fechar**.



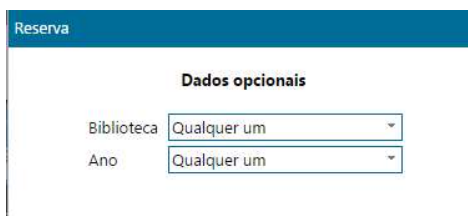
A reserva será realizada somente se TODOS os exemplares estiverem emprestados.
Títulos com exemplares disponíveis NÃO podem ser reservados.

6º Clique em **Reservar**.

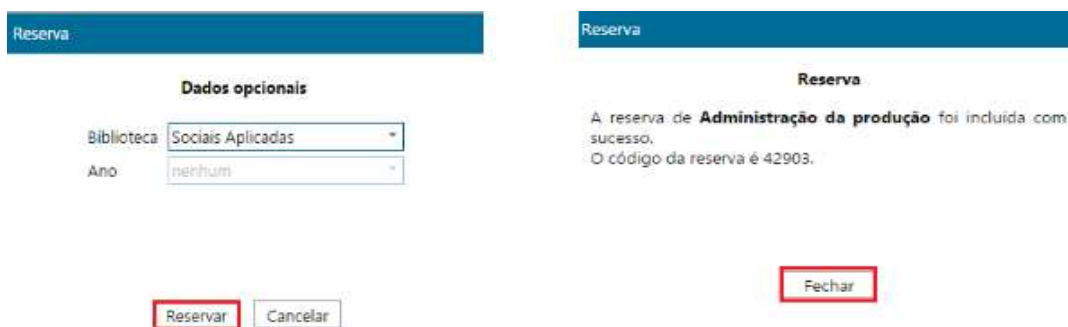


7º Caso o título apresente outro exemplar em outra biblioteca será necessário selecionar de qual **Biblioteca** se deseja realizar a reserva.

Em alguns casos será necessário selecionar o tipo de suporte, para livro o suporte é impresso.



8º Selecionada a Biblioteca, de origem do material, clique em **Reservar**, o sistema abrirá uma tela confirmando a reserva, depois clique em **Fechar**.



9º Para verificar se a reserva foi realizada o usuário deverá selecionar a aba **Serviços**, opção **Reservas**. Nesta tela é possível verificar a posição na fila de reserva, a data de vencimento, entre outras informações.



Importante: Ao sair do Portal da Informação o usuário deverá fazer o  Logout.