

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (UFPR)
SISTEMA DE BIBLIOTECAS (SiBi/UFPR)**



UFPR

**PLANO DE CONTINGÊNCIA DO SISTEMA DE BIBLIOTECAS DA
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ (SiBi/UFPR)**



**Aprovado em Reunião de Chefias
do SiBi/UFPR em 07 de novembro
de 2018.**

SiBi
Sistema de Bibliotecas
U F P R

**CURITIBA
2018**

Universidade Federal do Paraná (UFPR)

Sistema de Bibliotecas (SiBi/UFPR)

Biblioteca Central

Rua General Carneiro, 370/380

Centro

80.060-150 - Curitiba - PR

<https://portal.ufpr.br/>

Reitor

Prof. Dr. Ricardo Marcelo da Fonseca

Vice-reitor:

Profa. Dra. Graciela Inês Bolzón de Muniz

Diretora do Sistema de Bibliotecas

Josefina Aparecida Soares Guedes, Bibliotecária

Elaboração

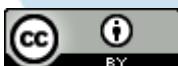
Fabiane Führ, Bibliotecária, Chefe da Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo (BC/CFDA)

Denis Uezu, Bibliotecário, Chefe do Departamento Técnico (BC/DT/AQUI)

Colaboração

Membros Comissão de Formação e Desenvolvimento do Acervo

Membros da Comissão de Bibliografia Básica e Complementar



LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas
AG – Biblioteca de Ciências Agrárias
AM – Biblioteca de Artes, Comunicação e Design/Batel
BC – Biblioteca Central
BL – Biblioteca de Ciências Biológicas
C3SL – Centro de Computação Científica e Software Livre
CA – Biblioteca de Artes, Comunicação e Design/Cabral
CCE – Centro de Computação Eletrônica
CEM – Biblioteca do Centro de Estudos do Mar
CEPE – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão
CFDA – Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo
CF – Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira
CH – Biblioteca de Ciências Humanas
CT – Biblioteca de Ciência e Tecnologia
DA – Divisão Administrativa
DBD – Departamento de Biblioteca e Documentação
DT/SA – Departamento Técnico/Seção de Aquisição
EEB – Empréstimo entre Bibliotecas
ET – Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica
INEP - Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira
JAWS - Job Access With Spech
JS – Biblioteca do Campus Jandaia do Sul
JU – Biblioteca de Ciências Jurídicas
LIT – Biblioteca da UFPR Litoral
MEC – Ministério da Educação
MIR – Biblioteca da Unidade Mirassol
NBR – Norma Brasileira
OCS – Open Conference Systems
OJS – Open Journal Systems
PA – Biblioteca da UFPR Palotina
PRA – Pró-Reitoria de Administração
RDI – Repositório Digital Institucional

REA – Recursos Educacionais Abertos

SA – Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas

SB – Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Botânico

SCEO – Seção de Controle e Execução Orçamentária do SiBi

SD – Biblioteca de Ciências da Saúde

SEI – Sistema Eletrônico de Informações

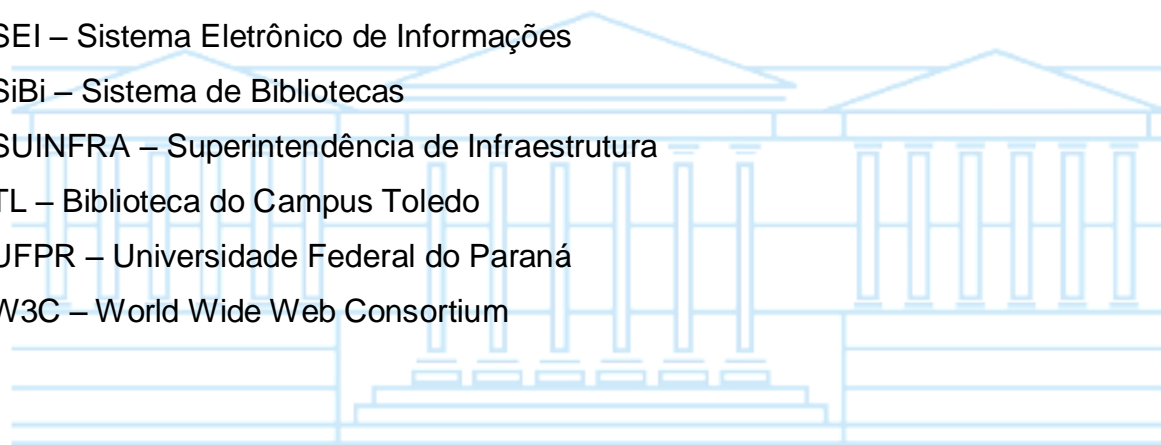
SiBi – Sistema de Bibliotecas

SUINFRA – Superintendência de Infraestrutura

TL – Biblioteca do Campus Toledo

UFPR – Universidade Federal do Paraná

W3C – World Wide Web Consortium



UFPR

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ



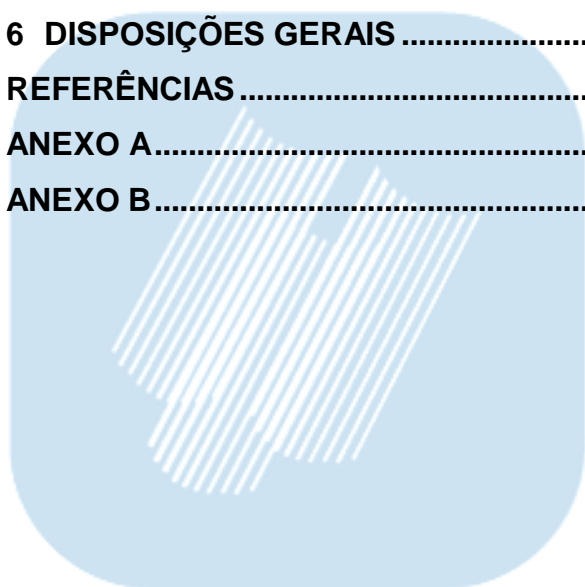
SiBi

Sistema de Bibliotecas

U F P R

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	4
2 SIBI/UFPR	4
3 ACESSO, DESENVOLVIMENTO, PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS ACERVOS	6
3.1 ACESSO.....	7
3.2 DESENVOLVIMENTO DO ACERVO.....	10
3.3 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS ACERVOS.....	11
3.4 ACESSIBILIDADE.....	12
4 AVALIAÇÃO DE RISCOS E CONTINGÊNCIA	13
4.1 RISCOS FÍSICOS.....	14
4.2 RISCOS QUÍMICOS.....	15
4.3 RISCOS BIOLÓGICOS.....	16
4.4 RISCOS ERGONÔMICOS.....	16
4.5 RISCOS ECONÔMICOS.....	17
4.6 RISCOS DE ACESSO INFORMACIONAL.....	18
5 EMERGÊNCIAS	20
6 DISPOSIÇÕES GERAIS	22
REFERÊNCIAS	22
ANEXO A	24
ANEXO B	26



1 INTRODUÇÃO

O plano de contingência é um documento que descreve as características de uma organização e contém informações e diretrizes a fim de garantir a manutenção de produtos e serviços ao seu público em situações emergenciais e adversas.

No Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal do Paraná (SiBi/UFPR) o plano de contingência estabelece orientações e procedimentos aos gestores e suas equipes para a preservação informacional e patrimonial para evitar ou minimizar os riscos que possam afetar o funcionamento e o atendimento de suas unidades.

Ademais, o Instrumento de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância: autorização (INEP, 2017a) e o Instrumento de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância: reconhecimento e renovação de reconhecimento (INEP, 2017b), referendam o plano de contingência como critério de análise no que diz respeito a biblioteca.

2 SIBI/UFPR

O SiBi/UFPR é um órgão suplementar que está subordinado diretamente ao Gabinete do Reitor. É uma unidade orçamentária da UFPR e, sua organização é semicentralizada. A Biblioteca Central (BC) funciona como órgão gerenciador do sistema tendo como funções: a aquisição de todos os tipos de materiais incluindo material bibliográfico, material de consumo e permanente, serviços, equipamentos e mobiliários. Esta unidade também é responsável pela proposição das diretrizes gerais do funcionamento do SiBi/UFPR e do planejamento estratégico, pelo processamento técnico de livros, teses e dissertações, pela gestão dos projetos desenvolvidos, pela gestão dos recursos humanos e pelos serviços administrativos como malote e controle do almoxarifado. As demais bibliotecas têm como função principal o atendimento e a execução dos serviços prestados à comunidade acadêmica, processamento técnico dos diversos materiais e a representação da Biblioteca junto ao Setor de Ensino, correspondente as áreas do conhecimento as quais atende.

O SiBi/UFPR é composto por 20 (vinte) bibliotecas, assim distribuídas:

Curitiba

- Biblioteca Central (BC)
 - Direção (DIR)
 - Departamento de Bibliotecas e Documentação (DBD)
 - Coordenação da Coleção Memória UFPR (MUFPR)
 - Núcleo de Automação Documentária (NAD)
 - Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo (CFDA)
 - Coordenação de Processo Técnico (CPT)
 - Divisão Administrativa (DA)
 - Seção de Controle Orçamentário (SCEO)
 - Departamento Técnico (DT)
- Biblioteca de Ciência e Tecnologia (CT)
- Biblioteca de Ciências Agrárias (AG)
- Biblioteca de Ciências Biológicas (BL)
- Biblioteca de Ciências da Saúde (SD)
- Biblioteca de Ciências da Saúde – Sede Botânico (SB)
- Biblioteca de Ciências Florestais e da Madeira (CF)
- Biblioteca de Ciências Humanas (CH)
- Biblioteca de Ciências Jurídicas (JU)
- Biblioteca de Ciências Sociais Aplicadas (SA)
- Biblioteca de Educação Profissional e Tecnológica (ET)
- Biblioteca de Artes, Comunicação e Design/Cabral (CA)
- Biblioteca de Artes, Comunicação e Design/Batel (AM)
- Biblioteca do Campus Rebouças (RB)

Jandaia da Sul

- Biblioteca do Campus Jandaia do Sul (JS)

Matinhos

- Biblioteca da UFPR Litoral (LIT)

Palotina

- Biblioteca da UFPR Palotina (PA)

Pontal do Paraná

- Biblioteca do Centro de Estudos do Mar (CEM)
- Biblioteca da Unidade Mirassol (MIR)

Toledo

- Biblioteca do Campus Toledo (TL)

De acordo com sua Missão, o SiBi/UFPR tem como objetivo

ofertar à comunidade universitária, e também para a comunidade em geral, controle e acesso adequados as informações em Ciência e Tecnologia, reconhecidos como essenciais para as atividades universitárias, de cunho acadêmico e administrativo, e para o pleno exercício da cidadania, mediante o fortalecimento do compromisso dos servidores com o SiBi, a UFPR e os usuários (UNIVERSIDADE..., 2015, p. 24).

O SiBi/UFPR possui acervos físicos e digitais multidisciplinares que atendem os cursos de graduação, educação profissional e tecnológica e pós-graduação oferecidos pela UFPR. Além disso, possui um importante acervo de obras raras e especiais de inestimável valor institucional, histórico e cultural.

A equipe do SiBi/UFPR busca constantemente a melhoria dos produtos e serviços ofertados à comunidade, bem como a melhoria de suas instalações visando a organização, conservação e preservação de seus acervos.

Este plano de contingência descreve as ações tomadas pelo SiBi/UFPR tendo em vista a circulação e acesso aos materiais informacionais, bem como a preservação e conservação dos acervos.

3 ACESSO, DESENVOLVIMENTO, PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS ACERVOS

Assegurar a circulação e acesso aos acervos físicos e digitais do SiBi/UFPR atende ao nosso objetivo principal que é ofertar à comunidade acesso adequados às informações úteis para o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Todavia, não se pode esquecer da preservação e conservação dos acervos que visa garantir o acesso para as futuras gerações.

3.1 ACESSO

- a) Horário de atendimento:** as bibliotecas do SiBi/UFPR atendem as comunidades interna e externa por no mínimo 12 horas por dia, de segunda a sexta-feira. Algumas bibliotecas mantêm, inclusive, o funcionamento aos sábados. O horário e a localização das bibliotecas estão disponíveis no Portal da Informação do SiBi/UFPR¹.
- b) Acesso ao acervo:** o acervo físico das bibliotecas do SiBi/UFPR é aberto, ou seja, de livre acesso para consulta à comunidade interna e externa. O acervo de obras raras e a Coleção Memória UFPR, devido às suas especificidades é de acesso restrito, e pode ser consultado mediante solicitação na biblioteca detentora do material. O Portal da Informação disponibiliza acesso eletrônico ao catálogo do SiBi/UFPR², o acesso ao Repositório Digital Institucional (RDI/UFPR)³ composto pela Base de Dados Científicos, Biblioteca Digital de Teses e Dissertações, Biblioteca Digital de Periódicos, Biblioteca Digital de Especialização, Biblioteca Digital de Graduação, Biblioteca Digital de Eventos Científicos, Biblioteca Digital de Imagem e Som e Programa REA Paraná, acesso à fontes de informação públicas e restritas, E-Books, informações sobre o SiBi/UFPR e os serviços prestados. Todas as informações estão acessíveis 24horas/dia durante os 7 dias da semana para a comunidade interna e externa.
- c) Empréstimo:** o serviço de empréstimo domiciliar destina-se a comunidade interna com vínculo regular ativo, sendo realizado pelo software de gerenciamento do acervo SophiA (Prima Informática). Este software permite renovações remotamente desde que os materiais não estejam reservados ou com prazo de devolução expirado. A maioria do acervo é passível de empréstimo, no entanto, alguns exemplares são mantidos no acervo com etiqueta de identificação diferenciada (obras de referência, consulta local e coleções especiais). Este método permite que as obras mais consultadas e significativas da área

¹ <https://portal.ufpr.br/setoriais.html>

² <http://acervo.ufpr.br>

³ https://portal.ufpr.br/rdi_sobre.html

permaneçam na biblioteca para que toda a comunidade tenha acesso. Os materiais possuem sistema de detecção antifurto e código de barras para empréstimo. Para conservar e evitar danos a coleção, não é permitida a entrada de alimentos ou bebidas, com exceção de água. Para o controle e averiguação do acervo, é realizado anualmente o inventário. O acervo de obras raras e a Coleção Memória UFPR podem ser consultados apenas na biblioteca detentora do material. A comunidade interna pode retirar material bibliográfico em todas as bibliotecas do SiBi/UFPR, independentemente da sua vinculação e/ou curso. O acervo circulante das bibliotecas, em outros municípios, podem ser solicitados via Empréstimo Entre Bibliotecas (EEB)⁴. Além disso, o SiBi/UFPR possui convênio para EEB com outras instituições de ensino e pesquisa.

d) Digitalização e disponibilização on-line: a digitalização de materiais bibliográficos da coleção retrospectiva de monografias, dissertações e teses e sua disponibilização on-line contribuem para a preservação do acervo físico, para a disseminação da informação e para a promoção e divulgação do acervo. O SiBi/UFPR possui um laboratório de digitalização especializado, localizado na Biblioteca Central, que conta com um scanner planetário para digitalização de materiais em grandes tamanhos e scanners de mesa para a realização do serviço de digitalização. Para o processo de digitalização de imagens coloridas a forma de captura das imagens é em *flatbed*, em formato TIFF com resolução de 300 dpi, já para as imagens em Preto e Branco (P&B) a forma de captura das imagens é em *Fac-símile*, em formato PDF com resolução de 600 dpi. Os arquivos finais (coloridos/P&B) são convertidos para o formato PDF e passam pelo processo de ocerização (OCR) utilizando o software ABBYY Finereader 11, que torna o arquivo final editável e pesquisável. As imagens capturadas e os arquivos finalizados são salvos em um servidor próprio da UFPR e uma cópia é mantida na Biblioteca Central. Além do serviço oferecido pelo laboratório de digitalização, as

⁴ https://portal.ufpr.br/documentos/normas_e_regulamentos/regulamento_circulacao.pdf

bibliotecas também tem realizado a digitalização das monografias de graduação e de especialização dos cursos atendidos. Todos os arquivos são disponibilizados em formato PDF e/ou PDF-A no catálogo do SiBi/UFPR (SophiA) e no RDI/UFPR, respeitando os limites da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Desde 2004 é obrigatória a entrega da versão eletrônica de teses e dissertações e desde 2011, as monografias de especialização são recebidas apenas em formato eletrônico, o mesmo passou a ser adotado para teses e dissertações em 2018, por meio da Resolução 32/17-CEPE.

e) Preservação dos conteúdos digitais: os arquivos dos documentos disponibilizados no RDI/UFPR ficam sob a responsabilidade do Centro de Computação e Software Livre (C3SL). Uma cópia dos arquivos fica armazenada no servidor e diariamente é realizado backup e backup incremental das coleções, que são armazenados por 6 meses. Os arquivos de teses, dissertações e monografias de especialização recebidas pela Coleção Memória UFPR são armazenados no servidor de arquivos (docs.ufpr.br) e o backup é realizado de acordo com a rotinas do Centro de Computação Eletrônica (CCE). O servidor no qual estão os bancos de dados do software de gerenciamento do acervo também estão sob a responsabilidade do CCE e, além disso, a Prima Informática, mantenedora do software, também armazena backup dos dados do sistema.

f) Reprodução do material: o SiBi/UFPR disponibiliza scanner para digitalização parcial dos materiais informacionais⁵, sempre respeitando os limites da Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998. Além disso, próximo às Bibliotecas geralmente são oferecidos serviços de reprografia terceirizados.

g) Recursos tecnológicos: as bibliotecas dispõem de computadores com acesso a Internet para a consulta ao acervo e outras fontes informacionais gratuitas e/ou assinadas pela instituição. Algumas bibliotecas possuem laboratórios equipados com computadores para uso geral e para treinamentos. As bibliotecas disponibilizam tomadas

⁵ As Bibliotecas do Campus Jandaia do Sul e Toledo ainda não possuem scanner.

para que os usuários possam utilizar seus próprios equipamentos e também oferecem acesso à rede Wireless presentes na UFPR (rede Eduroam e UFPR sem fio) que necessitam de login institucional (UFPR). A pesquisa ao acervo, a reserva e a renovação podem ser realizadas 24 horas por dia, dentro ou fora da UFPR, e os recursos informacionais assinados pelo SiBi/UFPR podem ser acessados fora da UFPR por meio de acesso remoto. No Portal da Informação são oferecidos tutoriais de uso e configuração do sistema⁶.

3.2 DESENVOLVIMENTO DO ACERVO

a) Desenvolvimento do acervo: a Política de Desenvolvimento de Coleções, documento desenvolvido pelos membros da Comissão Permanente de Formação e Desenvolvimento do Acervo e disponibilizado no Portal da Informação, orienta quanto ao desenvolvimento consistente das coleções do SiBi/UFPR, estabelecendo diretrizes para a seleção, aquisição e desbastamento da coleção.

b) Aquisição por compra: as compras de materiais informacionais das unidades da UFPR são realizadas pela Biblioteca Central, Departamento Técnico, Seção de Aquisição (BC/DT/AQUI). Os procedimentos de compra variam de acordo com o tipo de material, de fornecedor e de recurso disponível, sendo os mais comuns a compra por exclusividade e o pregão eletrônico por menor preço ou maior desconto. As solicitações de compra são realizadas e enviadas pelos demandantes (professores e coordenadores de cursos de graduação, educação profissional e tecnológica e pós-graduação, pró-reitorias e demais unidades administrativas) e recebidas no DT/AQUI, que se encarregará de dar andamento aos processos. Após a efetivação da compra, os materiais bibliográficos são patrimoniados e enviados aos demandantes.

⁶ <https://portal.ufpr.br/tutoriais.html>

- c) Aquisição por doação, permuta e depósito legal:** o recebimento de doação, permuta e depósito legal do SiBi/UFPR é centralizado na Coordenação de Formação e Desenvolvimento do Acervo (CFDA). A CFDA disponibiliza um formulário que deve ser preenchido e encaminhado para o e-mail da unidade. A CFDA faz o envio da lista para as bibliotecas das áreas e comunica o doador sobre o interesse das bibliotecas no material ofertado. A permuta e o depósito legal também são realizados na CFDA. O depósito legal de periódicos e livros produzidos pelas unidades acadêmicas e administrativas da UFPR tem como objetivo salvaguardar a produção científica institucional e são registrados e encaminhados para a Coleção Memória UFPR.
- d) Transferência de material informacional:** com o objetivo de otimizar a utilização dos materiais informacionais as bibliotecas do SiBi/UFPR avaliam constantemente o acervo. Com base nessa avaliação, observam se determinado material ou coleção seria melhor utilizado caso fosse transferido para outra biblioteca. A transferência deve ser registrada no SophiA e o acompanhamento e controle devem ser realizados mediante processo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI) pelas bibliotecas envolvidas e pela CFDA, que é a unidade que padroniza os procedimentos e emite as etiquetas de patrimônio para a biblioteca que irá receber o material.

3.3 PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS ACERVOS

- a) Condições físicas para a guarda do material informacional:** as bibliotecas utilizam, em sua maioria, estante de aço com revestimento em pó ou pintura epoxi, dupla-face de 5 ou 6 prateleiras móveis para disporem os materiais bibliográficos no acervo. Algumas bibliotecas possuem também estantes de madeira com tratamento químico adequado. O armazenamento de livros nas estantes posicionadas contra as paredes procura respeitar a distância mínima de 7 cm entre a parede e o material bibliográfico, evitando assim que o ar estagnado e a umidade não se instalem nesses locais.

- b) Condições de limpeza:** a limpeza do ambiente e mobiliário é fundamental para o aumento da vida útil da coleção, tomando-se o cuidado para que os produtos de limpeza utilizados não entrem em contato com os materiais informacionais para não danificá-los.
- c) Condições de armazenamento e acondicionamento dos materiais informacionais:** os livros são armazenados na posição vertical, evitando inclinações que danificam a encadernação. Além disso, são utilizados bibliocantos para manter os livros de pé. Livros com grandes dimensões são armazenados com a lombada para baixo, evitando que as folhas se descolem devido ao excesso de peso. Caso não seja possível acondicionar o material dessa forma, os livros são empilhados na horizontal, nunca excedendo o número de três volumes. Os materiais especiais, tais como os mapas e as partituras são armazenados em mapotecas e recipientes plásticos, respectivamente. Os livros raros são armazenados separadamente, evitando o manuseio diário.
- d) Encadernação:** os materiais informacionais danificados são separados pelas equipes das bibliotecas e reparados na própria biblioteca por servidores capacitados ou são encaminhados para a Biblioteca Central que possui uma Sala de Encadernação e equipamentos para a realização de reparos maiores.

3.4 ACESSIBILIDADE

- a) Acessibilidade informacional:** o SiBi/UFPR possui, na Biblioteca de Ciência e Tecnologia localizada no campus Centro Politécnico, o Laboratório de Acessibilidade para atendimento a todos os estudantes com deficiência na UFPR. Dispõe de tecnologias assistivas: programa leitor de tela de uso livre; programa para aumento de tela; leitor autônomo de textos impressos (SARA); leitor autônomo de textos online Job Access With Speech (JAWS); impressora de relevo tátil por fusão; linha Braille para tradução de textos eletrônicos; lupas eletrônicas de mesa para textos impressos; fones de ouvido; mesa tátil falante e computadores. Em relação ao conteúdo informacional, o

SiBi/UFPR atende nos itens de adaptação, sob demanda aos estudantes com necessidades especiais. O Portal da Informação do SiBi/UFPR, desde sua reestruturação, segue as normas e diretrizes do World Wide Web Consortium (W3C), que é responsável pelo Guia de Acessibilidade de Conteúdo Web. O catálogo on-line também segue as principais recomendações do W3C, tais como a alteração do contraste da tela e alteração do tamanho das fontes. Os softwares Open Journal Systems (OJS), Open Conference Systems (OCS) e DSpace utilizados para gestão das bibliotecas digitais ainda precisam ser customizados para atender as demandas de acessibilidade informacional.

b) Acessibilidade física: algumas bibliotecas do SiBi/UFPR possuem adaptações arquitetônicas e/ou físicas atendendo a Norma Técnica ABNT NBR 9050, tais como banheiros e lavabos adaptados, bebedouros, entradas e saídas com dimensionamento adequados, acesso por meio de rampas, elevadores e redimensionamento dos corredores facilitando o acesso e movimentação de cadeirantes, bem como piso tátil permitindo a circulação de usuários com deficiência visual nos principais acessos da biblioteca. Além disso, algumas bibliotecas já apresentam adaptação da sinalização nas estantes (tipo de fonte e altura da placa) e adaptação da etiqueta de lombada de livros (tipo e tamanho da fonte) (Anexo A). No planejamento estratégico do SiBi/UFPR estão previstas ações para que todas as bibliotecas sejam adaptadas e/ou acessíveis. Além disso, há o Grupo de Trabalho de Acessibilidade e Sinalização que prevê a realização de ações em relação a temática nas bibliotecas.

4 AVALIAÇÃO DE RISCOS E CONTINGÊNCIA

No ambiente das bibliotecas universitárias pode-se observar uma série de riscos que podem interferir diretamente no uso e na manutenção do acervo disponibilizado ao público. Os riscos podem ser:

4.1 RISCOS FÍSICOS

Risco 1: Variação de umidade						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X	Alto
Dano: A variação de umidade propicia a deterioração do material bibliográfico, a proliferação de fungos e de insetos e o ressecamento do material.						
Ação Preventiva	Instalação de ar condicionados de parede, desumidificadores, sistemas de filtragem, entre outros.					
Ação de Contingência	Aquisição e manutenção corretiva dos equipamentos de controle climáticos para as bibliotecas do SiBi/UFPR no menor período possível.					

Risco 2: Amplitude térmica elevada						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X	Alto
Dano: A variação de temperatura propicia a deterioração do material bibliográfico, a proliferação de fungos e de insetos e o ressecamento do material.						
Ação Preventiva	Instalação de ar condicionados de parede e desumidificadores.					
Ação de Contingência	Aquisição e manutenção corretiva dos equipamentos de controle climáticos existentes nas bibliotecas do SiBi/UFPR no menor período possível.					

Risco 3: Vibrações						
Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	X	Médio		Alto
Dano: Desconforto e comprometimento da estrutura predial.						
Ação Preventiva	Realização periódica de diagnóstico de patologia predial via Superintendência de Infraestrutura (SUINFRA).					
Ação de Contingência	Acionar a SUINFRA.					

Risco 4: Ruídos						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X	Alto
Dano: Desconforto e dificuldade de concentração.						
Ação Preventiva	Instalação de cabines individuais de estudos e salas de estudo em grupo separadas.					
Ação de Contingência	Reestruturação dos espaços das Bibliotecas, visando a instalação de cabines individuais de estudos e salas de estudo em grupo separadas. Instalação de isolamento acústico.					

4.2 RISCOS QUÍMICOS

Risco 1: Poeira						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X	Alto
Dano: O acúmulo de sujidades propicia a proliferação de fungos, bactérias e de insetos.						
Ação Preventiva	Limpeza periódica dos acervos, estantes e espaços físicos.					
Ação de Contingência	Contratação de serviços especializados para a limpeza e higienização dos acervos e espaços físicos. Aquisição de aspiradores.					
Risco 2: Gases, fumos, névoas						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	X	Médio		Alto
Dano: Desconforto e deterioração do material bibliográfico.						
Ação Preventiva	Isolamento dos espaços.					
Ação de Contingência	Acionar a SUINFRA. Aquisição de purificadores de ar.					

4.3 RISCOS BIOLÓGICOS

Risco 1: Vírus, bactérias e outros microorganismos					
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X Alto
Dano: Contaminação do material informacional e risco de epidemias e surtos.					
Ação Preventiva	Higienização dos acervos e dos espaços, manutenção dos equipamentos de controle climáticos existentes. Participação em campanhas municipais, estaduais e federais em períodos de maior incidência de epidemias e surtos.				
Ação de Contingência	Contratação de serviços especializados para a limpeza e higienização dos acervos e espaços físicos.				

Risco 2: Insetos, aracnídeos e outros animais peçonhentos					
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	X	Médio	Alto
Dano: Envenenamento, transmissão de doenças e deterioração do material informacional.					
Ação Preventiva	Limpeza dos acervos e dos espaços, proibição de acesso com alimentos e bebidas e desinsetizações periódicas.				
Ação de Contingência	Acionar a PRA e a SUINFRA.				

4.4 RISCOS ERGONÔMICOS

Risco 1: Esforço físico e postura inadequada					
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	X	Médio	Alto
Dano: Lesões músculo-esqueléticas.					
Ação Preventiva	Aquisição de mobiliários ergonômicos (cadeiras, poltronas, mesas, escadas e estantes).				
Ação de Contingência	Substituição de mobiliário.				

4.5 RISCOS ECONÔMICOS

Risco 1: Orçamento insuficiente para manutenção de acervos					
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X Alto
Dano: Acervos e fontes de informação desatualizados e insuficientes.					
Ação Preventiva	Planejamento de compras para médio e longo prazo, parcerias com os departamentos de ensino, pesquisa, extensão e agências de fomento e parceria com editoras, universidades e entre outras.				
Ação de Contingência	Fortalecimento de parcerias para garantir doações de material bibliográfico e acesso a fontes de informação.				

Risco 2: Orçamento insuficiente para manutenção dos espaços					
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X Alto
Dano: Precarização dos espaços e sucateamento dos patrimônios.					
Ação Preventiva	Planejamento de compras de mobiliários e contratações de serviços de manutenção para médio e longo prazo. Ações e campanhas de preservação do patrimônio público.				
Ação de Contingência	Intensificar as campanhas de conscientização e possível restrição de acesso aos acervos e espaços das Bibliotecas do SiBi/UFPR.				

4.6 RISCOS DE ACESSO INFORMACIONAL

Risco 1: Queda de energia elétrica						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X	Alto
Dano: Impossibilidade de acesso aos recursos informacionais que dependam da energia elétrica, bem como a circulação de materiais e a utilização dos espaços das bibliotecas. Vulnerabilidade física e patrimonial dos acervos e das pessoas, pois os equipamentos de segurança dependem de energia elétrica.						
Ação Preventiva	Prever aquisição e uso de geradores e instalação de luzes de emergência. Instalar <i>nobreak</i> para equipamentos antifurto.					
Ação de Contingência	Acionar a SUINFRA e os órgãos competentes. Evacuar os espaços ocupados pelos usuários, caso não exista iluminação natural adequada.					

Risco 2: Queda de acesso à internet						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X	Alto
Dano: Impossibilidade de acesso aos recursos informacionais digitais que dependam da internet, bem como a circulação de materiais informacionais.						
Ação Preventiva	Buscar soluções junto à empresa detentora do Software de Gerenciamento do Acervo para realização de empréstimos no modo off-line ou por meio de aplicativo <i>mobile</i> .					
Ação de Contingência	Acionar o CCE e os órgãos competentes.					

Risco 3: Falta de equipamentos para acesso a conteúdo digitais					
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	X	Médio	Alto
Dano: Impossibilidade de acesso aos recursos informacionais digitais.					
Ação Preventiva	Planejamento para aquisição de computadores, periféricos e mobiliário. Manutenção do parque tecnológico do SiBi/UFPR, bem como das instalações elétricas. Estabelecer parcerias para garantir a compra de computadores, periféricos e mobiliário.				
Ação de Contingência	Remanejamento de computadores, periféricos e mobiliário entre as unidades do SiBi/UFPR.				

Risco 4: Queda do parque computacional que suporta as coleções digitais (mantidas ou não pelo SiBi/UFPR)					
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X Alto
Dano: Impossibilidade de acesso aos recursos informacionais digitais.					
Ação Preventiva	Manutenção e ampliação da capacidade do parque computacional. Estabelecer parcerias para garantir a continuidade dos serviços informacionais.				
Ação de Contingência	Verificar junto aos órgãos competentes na UFPR ou junto órgãos externos responsáveis pelo conteúdo digital.				

Risco 5: Furto de materiais bibliográficos						
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	X	Médio		Alto
Dano: Impossibilidade de acesso aos materiais bibliográficos.						
Ação Preventiva	Campanhas preventivas, instalação e manutenção de equipamentos anti-furto e sistemas de vigilância.					
Ação de Contingência	Acionar a PRA.					

Risco 6: Vandalismo no acervo						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	X	Médio		Alto
Dano: Depredação dos material informacionais do acervo do SiBi/UFPR.						
Ação Preventiva	Campanhas de sensibilização. Instalação e manutenção de sistemas de vigilância.					
Ação de Contingência	Substituição do material por parte do usuário, quando detectado. Envio do material danificado para encadernação.					

Risco 7: Inadimplência						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X	Alto
Dano: Impossibilidade de acesso aos materiais informacionais.						
Ação Preventiva	Campanhas de sensibilização, envio automático de e-mails com notificações de vencimento e cobrança por telefone e/ou e-mail.					
Ação de Contingência	Aplicação de penalidade alternativa.					

5 EMERGÊNCIAS

Em caso de emergências que ponham em risco as coleções das bibliotecas do SiBi/UFPR, recomenda-se que sejam seguidos os procedimentos de acordo com a natureza do evento ou situação.

Tipo de Emergência: Desabamento						
Probabilidade de ocorrer	X	Baixa		Média		Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X	Alto
Prevenção: Diagnósticos periódicos da patologia predial.						
Ação:						
<ul style="list-style-type: none"> • acionar a SUINFRA da UFPR e a equipe de socorro para isolamento da área e atendimento de possíveis vítimas; • convocar a brigada de incêndio para controlar prováveis fontes de incêndio; acionar equipe de engenharia especializada em estruturas ou contenção de solo; • acionar os setores responsáveis pela retirada do acervo prioritário, em caso de desabamento parcial. 						

Tipo de Emergência: Incêndio						
Probabilidade de ocorrer		Baixa		Média	X	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo		Médio	X	Alto
Prevenção: Instalação de equipamentos adequados contra incêndios.						
Ação:						
<ul style="list-style-type: none"> • acionar plano de escape (saída de emergência); • acionar alarmes; • acionar brigada de incêndios; • acionar bombeiros; • acionar polícia e socorro médico, se necessário. 						

Tipo de Emergência: Inundação					
Probabilidade de ocorrer		Baixa	X	Média	Alta
Impacto se ocorrer		Baixo	X	Médio	Alto
Prevenção: Monitoramento da elevação das águas, em caso de localização geográfica de risco, bem como monitoramento de locais que possam sofrer alagamentos com as precipitações pluviométricas e inspeção de reservatórios, calhas e caixas d'água.					
Ação:					
<ul style="list-style-type: none"> • remoção, para local elevado, do acervo, máquinas e equipamentos; • estudo da possibilidade de montagem de barragens com sacos de areia, isolando a área do acervo; • desativação do fornecimento dos serviços de energia e saneamento; • providência para a existência de meio de transporte aquático, caso a probabilidade de elevação do nível de água seja grande e represente risco para a movimentação terrestre. 					

6 DISPOSIÇÕES GERAIS

Com o objetivo de agilizar a comunicação de contingências e emergências, disponibiliza-se o Anexo B com os contatos mencionados neste documento e outros contatos úteis.

Os casos omissos neste plano de contingência deverão ser avaliados pela Comissão Permanente de Formação e Desenvolvimento do Acervo e pela Comissão Permanente de Bibliografia Básica e Complementar.

Este documento deve ser avaliado periodicamente.

REFERÊNCIAS

ARMAZENAGEM e manuseio. 2. ed. Rio de Janeiro: Projeto de Conservação preventiva em Bibliotecas e Arquivos: Arquivo Nacional, 2001. Disponível em:

CADERNO técnico: administração de emergências. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 1997. (Conservação preventiva em bibliotecas e arquivos). Disponível em: http://arqsp.org.br/wp-content/uploads/2017/08/20_25.pdf. Acesso em: 03/09/18.

GIL, Antonio de Loureiro. **Segurança empresarial e patrimonial**: segurança dos negócios, plano de contingências, segurança e informática, Gestão da segurança via exceção quantificada. 2. ed. São Paulo: Atlas, 1999. 185p.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA (Inep). **Instrumentos de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância**: autorização. Brasília: Inep, 2017a. Disponível em: <http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_autorizacao.pdf>. Acesso em: 31 out. 2018.

INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDOS E PESQUISAS EDUCACIONAIS ANÍSIO TEIXEIRA (Inep). **Instrumentos de avaliação de cursos de graduação presencial e a distância**: reconhecimento e renovação de reconhecimento. Brasília: Inep, 2017b. Disponível em: <http://download.inep.gov.br/educacao_superior/avaliacao_cursos_graduacao/instrumentos/2017/curso_reconhecimento.pdf>. Acesso em: 31 out. 2018.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ. Sistema de Bibliotecas. **Planejamento estratégico do Sistema de Bibliotecas Gestão 2014/2018**. Curitiba, 2015. Disponível em: <<https://portal.ufpr.br/documentos/Planejamento%20Estrategico%20SiBi%202014-2018.pdf>>. Acesso em: 05 set. 2018.

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ



SiBi
Sistema de Bibliotecas
U F P R

ACESSIBILIDADE DE CONTEÚDO

	AG	AM	BC	BL	CA	CEM	CF	CH	CT	ET	JS	JU	LIT	MIR	PA	RB	SA	SB	SD	TL
Plano de aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em formato especial	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não
Possui acervo em formato especial(Braille/Sonoro)	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Braille	Não	Não	Sim	Não	Não	Não	Não	Sim	Não	Não	Não	Não
Sítios e aplicações desenvolvidos para que pessoas percebam, compreendam, naveguem e utilizem os serviços oferecidos	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim

ACESSIBILIDADE TECNOLÓGICA

	AG	AM	BC	BL	CA	CEM	CF	CH	CT	ET	JS	JU	LIT	MIR	PA	RB	SA.	SB	SD	TL
Disponibiliza impressoras em Braille	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não
Disponibiliza software de leitura para pessoas com baixíssima visão	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Sim	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não
Teclado virtual	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não	Não

AG: Ciências Agrárias; AM: Artes, Comunicação e Design/Batel; BC: Biblioteca Central; BL: Ciências Biológicas; CA: Artes, Comunicação e Design/Cabral; CEM: Centro de Estudos do Mar; CF: Ciências Florestais e da Madeira; CH: Ciências Humanas; CT: Ciência e Tecnologia; ET: Educação Profissional e Tecnológica; JS: Campus Jandaia do Sul; JU: Ciências Jurídicas; LIT: UFPR Litoral; MIR: Centro de Estudos do Mar/Mirassol; PA: UFPR Palotina; RB: Campus Rebouças; SA: Ciências Sociais Aplicadas; SB: Ciências da Saúde/Botânico; SD: Ciências da Saúde; TL: Campus Toledo.

ANEXO B

ÓRGÃO	CONTATOS
Bombeiros	193
Centro de Computação e Software Livre (C3SL)	contato@c3sl.ufpr.br (41) 3361-3567
Centro de Computação Eletrônica (CCE)	http://www.cce.ufpr.br/portal/ (41) 3361-3333
Companhia de Saneamento do Paraná (Sanepar)	0800 200 0115
Companhia Paranaense de Energia (COPEL)	0800 51 00 116
Coordenadoria de Governança e Riscos da UFPR	cgr@ufpr.br (41) 3360-5083
Defesa Civil	http://www.defesacivil.pr.gov.br/ (41) 3281-2513
Plus Santé Emergências médicas	(41) 3342-2525
Polícia Militar	190
Prima Informática	sophia@ufpr.br (e-mail da Comissão responsável pela comunicação entre UFPR e empresa)
Pró-Reitoria de Administração (PRA)	(41) 3360-5292
Serviço de Atendimento Móvel e Urgência (SAMU)	192
Serviço Integrado de Atendimento ao Trauma e Emergência (SIATE)	193
Superintendência de Infraestrutura (SUINFRA)	suinfra@ufpr.br (41) 3360-3550