

APÊNDICE B - PROCEDIMENTOS PARA TRANSFERÊNCIA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO DO SIBI/UFPR

2018

OBJETIVO: Este documento visa orientar e apresentar os procedimentos para a transferência de material bibliográfico entre as Bibliotecas do Sistema de Bibliotecas (SiBi) da Universidade Federal do Paraná (UFPR).

- Apêndice 1 Formulário Termo de transferência (de uso exclusivo via SEI)
- Apêndice 2 Procedimento para Emissão de Relatório para transferência de material bibliográfico, utilizando o Software de Gerenciamento do Acervo SophiA

A transferência é o deslocamento de uma obra ou coleção para outra biblioteca do SiBi/UFPR e pode acontecer de duas formas:

- a) A Biblioteca de origem do material observa que este pode ser mais útil para a comunidade se estiver em outra Biblioteca do SiBi/UFPR e assim, o oferece para a outra unidade; ou
- b) A Biblioteca, observa que um livro de outra unidade do SiBi/UFPR é muito requisitado pela sua comunidade acadêmica e assim, entra em contato com a Biblioteca de origem do material, solicitando a transferência do exemplar para a Biblioteca solicitante.

As Bibliotecas do SiBi/UFPR deverão analisar os aspectos referentes a quantidade de exemplares, estatísticas de uso, localização das bibliotecas envolvidas e se o material pertence à bibliografia básica ou complementar de alguma disciplina da biblioteca de origem.

IMPORTANTE:

Os processos no SEI só devem ser abertos após a concordância entre as Bibliotecas de origem e recebedora sobre a transferência do material bibliográfico. Para a transferência de materiais bibliográficos devem ser adotadas as seguintes orientação:

- O processo deve ser aberto no SEI pela Biblioteca de origem;
- A Biblioteca deve utilizar o seguinte tipo de Processo: SiBi: Movimentação de Material Bibliográfico;



- Iniciar o processo com um despacho solicitando a anuência da Biblioteca recebedora sobre a transferência de material bibliográfico;
- A Biblioteca recebedora acrescenta um despacho informando se concorda ou não com a transferência do material e devolve o processo;
- A Biblioteca de origem do material preenche no SEI o formulário de transferência de material bibliográfico ou anexa como documento externo a listagem de material bibliográfico a ser transferido;
- O formulário deve ser assinado pelas chefias da Biblioteca de origem e Biblioteca recebedora (caso seja o formulário do SEI), mas se a Biblioteca optar por inserir a listagem de material bibliográfico a ser transferido como documento externo (arquivo .xls ou .pdf) ambas as chefias devem dar ciência no documento;
- A Biblioteca de origem do material altera no SophiA as informação do(s) exemplar(es) que serão transferidos. Na aba Informações altera os dados referentes a Biblioteca (altera para a Biblioteca recebedora) e acrescenta o motivo de retenção Em trânsito, uma vez que este material será encaminhado por malote para outra Biblioteca do SiBi/UFPR e acrescenta a data;

👖 Alteração de exemplar		X-
Confirmar Cancela	r Incluir Baixar	
Ano 2017, Memória		∢ →
		Informações
Informações	Informações gerais	Tombo
N° de chamada	Edição 2017	N° Data 12/12/2017 13
Notas	Volume N° ex.	Cód. barras 1443933
Aquisição	Suporte Impresso 💽	Circulação
Inventário	Informações locais	✓ Permitir circulação Prazo até 00:00:00 🔹
EEB	🕅 Obra rara	Motivo de não circulação 🛛 💽
Histórico de circulação	Localização	🗍 Bloquear renovação no Gerenciador
	Class, Mat. Bib	🖵 Bloquear renovação no Terminal Web
	Permanente 💽	F Bloquear reserva
	Cód.Barras UFPR	Anexo de exemplar
	Bibliotera	Retenção
	Memória 💽	🔽 Retido
	Projeto	Motivo
		Data
		12/12/2017

- As demais informações do(s) exemplar(es) devem ser mantidas (número de tombo/patrimônio, forma de aquisição, data de aquisição);
- A Biblioteca de origem envia o material via malote para a Biblioteca recebedora;
- A Biblioteca de origem envia o processo via SEI para a CFDA;
- A CFDA emite a(s) nova(s) etiqueta(s) para o(s) exemplar(es) e encaminha para a biblioteca recebedora;
- A CFDA inclui despacho informando o envio da(s) etiqueta(s) e envia o processo para a Biblioteca recebedora;
- Assim que o(s) exemplar(es) chegar(em) na Biblioteca, esta deve substituir a(s) etiqueta(s), verificar se o número de chamada deve ser alterado para atender aos critérios de classificação da Biblioteca, alterar as informações do campo 949 e retirar o motivo de retenção Em trânsito;
- Após todos os ajustes, a Biblioteca recebedora deve incluir despacho informando que o material já se encontra disponível na Biblioteca e, por isso, o processo será encerrado.

Universidade Federal do Paraná (UFPR) Sistema de Bibliotecas (SiBi/UFPR) Comissão de Formação e Desenvolvimento do Acervo

Elaboração: Fabiane Führ (BC/CFDA) Colaboração: Denis Uezu (DT/AQUI)

Documento aprovado na reunião da Comissão de Formação e Desenvolvimento do Acervo realizada no dia 09/02/2018.

Curitiba, 15 de fevereiro de 2018. Documento revisto em 26/02/2018 por Fabiane Führ.

Apêndice 1 - Formulário Termo de transferência (de uso exclusivo via SEI)

		Universidade Federal do Paraná (UFPR) Sistema de Bibliotecas (SiBi) Coordenação de Fomação e Desenvolvimento E-mail: cfda.sibi@ufpr.br	o do Ace	rvo (CFD/	A)					
		TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE MA	TERMO DE TRANSFERÊNCIA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO							
	BILIOTECA DE	ORIGEM: BIBLIOTECA RECEBEDORA:								
ISBN	AUTOR	TÍTULO	COMPL.	ANO	TIPO DE MATERIAL	N. PATRIMÔNIO /TOMBO	DATA PATRIMÔNIO /TOMBO	VALOR		
TOTAL DE ITENS:				VALOR T	OTAL:					

Apêndice 2 - Procedimento para emissão de Relatório para transferência de material bibliográfico, utilizando o Software de Gerenciamento do Acervo SophiA

Para facilitar a transferência de material entre as Bibliotecas do SiBi/UFPR, desenvolvemos um **Relatório de Transferência** de Material Bibliográfico.¹

Como proceder:

- Em Exemplares, na aba Informações, selecione o exemplar que será transferido e o retenha, utilizando como motivo de retenção - Em trânsito.
- Não esqueça de preencher a data de retenção.

Confirmar Cancela	r Incluir Baixar	
no c1959, Jandaia		4
		Informaç
Informações	Informações gerais	Tombo
NO do abouto do	Edição	N° 593567
Nº de chamada	Ano (1959	Data 10/07/2013 15
Notas	Volume N° ex.	Cód. barras 1182807
Aquisição	Suporte Impresso	Circulação
Inventário	Informações locais	✓ Permitir circulação Prazo até 🔶
FER	Obra rara	Motivo de não circulação
	Localização	Bloquear repovação no Gerenciador
listorico de circulação		
	Class. Mat. Bib	Bloquear renovação no Terminal Web
	Cód Barras LIEPP	Bloquear reserva
	00617000	- Anexo de exemplar
	Biblioteca	Retençao
	Jandaia 💽	I✓ Retido
	Projeto	Motivo
		16/02/2018 15

 A Biblioteca deve utilizar as Notas para informar a Biblioteca de origem do material. A nota a ser utilizada é a 07 Nota 1 de aquisição para a inclusão da informação: Transferido de (sigla da Biblioteca). Exemplo: Transferido de PA.

¹ Assim, é possível gerar, no Software de Gerenciamento do Acervo SophiA, a listagem de material bibliográfico que será transferido. Dessa forma, não há a necessidade de incluir item a item no formulário do SEI os materiais, mas este relatório terá que ser incluído no processo como um documento externo.

👖 Alteração de exemplar					23
🗸 🗙		-			
Confirmar Cancelar	Seleção de tipo de	nota de exemplar			
Ano c1959, Jandaia	🗸 🗙 🗖 Iniciac	io com	Ä 🖥		•
	Descrição				otas
	01 Nota 1 de circulação				
Informações	02 Nota 2 de circulação			2	Ε.
1 N° de chamada	03 Nota 3 de circulação				前
	04 Nota 1 de preparo te	ecnico			
Notas	05 Nota 2 de preparo te				
Aquisição	06 Nota 3 de preparo te				
Aquisição	07 Nota 1 de aquisição	3			
Inventário	09 Nota 1 de periódicos				
	10 Nota 2 de periódicos	•			
Confirmar Cancelar	n Incluir E	D Baixar			
Ano c1959, Jandaia				•	•
				N	otas
Informações					+
Nº de chamada	Tipo	Nota		Apresentar no emp./dev.	亩
Notas	07 Nota 1 de aquisição	Transferido de PA			
Aquisição					
Inventário					
EEB					
Histórico de circulação					

 Após a retenção e inclusão da 07 Nota 1 de aquisição, a Biblioteca deve retornar na aba Informações e alterar os dados da Biblioteca de origem para a Biblioteca recebedora (no exemplo os materiais da Biblioteca da UFPR Palotina serão transferidos para a Biblioteca do Campus Jandaia do Sul).

Confirmar Cancelar	n Incluir Baixar	
Ano c1959, Jandaia		Informações
Informações № de chamada Notas Aquisição Inventário EEB Histórico de circulação	Informações gerais Edição Ano (1959 Volume Nº ex. Suporte Impresso Informações locais Obra rara Localização Class. Mat. Bib Consumo Cád.Barras UFPR Odo617000 Biblioteca	Tombo N° 593567 Data 10/07/2013 Bloquear satistica Image: Satistica structure Motivo de não circulação Bloquear renovação no Gerenciador Bloquear renovação no Gerenciador Bloquear renovação no Terminal Web Bloquear renovação no Terminal Web Anexo de exemplar Retenção Image: Satista structure Image: Satista structure Image: Satista structure Image: Satista structure Image: Satista structure
	Projeto	Motivo EM TRÁNSITO Data 16/02/2018

• Após todas as alterações, clicar Confirmar.

Para que este relatório seja fiel às informações dos materiais selecionados para a transferência é necessário fazer a busca da seguinte forma:

- Em Buscar, selecione a aba Exemplar;
- Retenção Retido: Sim Motivo: Em trânsito Data: a data em que foram realizadas as retenções;
- Biblioteca: selecione a Biblioteca recebedora;

🚺 Busca - Obras	
Busca orientada Busca combinada	
Todos os campos	
Título 🗌 Iniciado com	
Assuntos 🗌 Exata	E.
Autores Exata	
Material - Restrição C Qualquer © Somente título Obras Obras - Dados auxiliares Exemplat Circulação Acadêmico Informações gerais Ano a Volume a Suporte Notas Tombo Nº de tombo igual a Núm Data de tombo	C Somente analíticas Aquisições MARC Inventário Histórico Conteúdo digital Informações locais Obra rara Class. Mat. Bib Projeto Indiferente ▼
Cód. barras igual a 💌	Retenção Retido Sim V Motivo EM TRÂNSITO E Data igual a V 16/02/2018 3
Classificação igual a	
Not, autor igual a	
Outras inf.	
Biblioteca Indiferente 🗾 Jandaia	E la
Localização Indiferente 💌	🔚 🕅 Buscar 🔮 Limpar 🗙 Cancelar

 Na aba Histórico, em Alteração em exemplares, selecione todos os operadores que realizaram as alterações para a transferência de material bibliográfico;

Busca - Obras	
Busca orientada	Busca combinada
Todos os campos	
Título 🗌	Iniciado com
Assuntos	Exata
Autores 🔽	Exata
Material - Restrição	C Qualquer 🙃 Somente título 🔿 Somente analíticas
Obras Obras - Dados	s auxiliares <mark>Exemplar</mark> Circulação Acadêmico Aquisições MARC Inventário Histórico Conteúdo digital
Alterações em obras	
Inclusão	E
Alteração	E.
Data de alteração	igual a 💌 🛛 / / 🖪
Alterações em exempla	Ires
Inclusão	E
Alteração	PA Aparecida Pereira dos Santos 💽
Data de alteração	igual a 🔻 // 🗓
Acessos via Terminal W	/eb
Títulos	igual a 💌 🛛 / / 🔟
Mídias	igual a 💌 🗸 / 🔢
Biblioteca Indife	erente 🔽 Jandaia
Localização Indife	erente 🔽 🦾 👘 Buscar 💆 Limpar 🗙 Cancelar

IMPORTANTE: todos os operadores que realizaram as alterações para a transferência do material devem ser incluídos, dessa forma a listagem representará realmente os exemplares que estão sendo transferidos.

- Clique em Buscar.
- Todos os exemplares retidos aparecerão no SophiA;

SophiA Biblioteca - BC CFDA Fabian	e Führ - M	emór	ia	_			
Acesso Manutenção E-mails Ferra	amentas	Dado	os do	acervo Relatórios gerenciais Base de conl	necimento		
1)? 🗎 💀 🎮 🕅	Buscar	7	∴ •	- 🗞 🌐 - 🌡	🎤 Chaves 🛛 💿 Empréstimo / Devolução 🥆		
Obras Periódicos Analíticas Usuár	ios Circul	ação					
Ä	+ :	£	<u>أ</u>	🚠 🖹 🎮 🖶 + 💊 🎫 🖬 4	👪 🕶 🛟 👻 🛃 📩 👻 🚖 🚖 Minha seleção		
🔎 🔺 🔵 Título	🕁 🕕 Inf	orma	ções	s bibliográficas 🛛 🔻 (MARC Tags)	Código do título: 158104		
Alfred Hitchcock apresenta (Os) barcos de papel	Material	Liv	ro				
Boas esposas	Tag	11	I2 1	Título	Descrição		
Caim e Abel	000		L	Líder			
(Na) corda bamba					01014nam a2200289 a 4500		
Diario de um cucaracha	001			numero de controle	0001 F01 04		
(O) exorcista	002			Identificador do púmero de controle	000136104		
(Uma) familia carioca do séc					VDT		
(O) homem sem coração	E- 005		ſ	Data e hora da última intervenção			
Pelas portas do coração					20041222160600.0		
(Or) tipor de Era de Oueiro	E 008		0	Campos fixos de dados - Informações gerais			
(Os) tipos de Eta de Queito.	Tu				041208m 1959rjb 000 0 por d		
-	⊡ 035		1	Nº de controle do sistema			
	L. a		1	Nº de controle do sistema	PP000222336		
	⊡ 035		1	Nº de controle do sistema			
	L. a		1	Nº de controle do sistema	vtls000163697		
	O Inf	orma	ıções	complementares			
	J Ex	empl	ares ((1/2)			
	+ •	8	亩	≟ 🛎 🔺 🕨			
	Ediç	Ano		Vol. Tombo Cód. barras Co	ód.Barra Biblioteca 🕢 Circ. Motive Ane: Situaçã Motiv Nol Val Patrimô Licit		
	•	c1959		593567 1182807 00	617000 Jandaia 🗸 Retido EM TR N 30,		

- Para a emissão do relatório, clique sobre a seta ao lado do ícone da impressora (Relatórios) e selecione Personalizado;
- O relatório de transferência de material bibliográfico está nomeado como BC-CFDA-AQUI-RELATORIO TRANSFERENCIA;



- Clique em visualizar;
- O sistema apresentará o relatório que deve ser salvo em pdf para ser anexado como documento externo no processo;
- Para salvar em PDF clique sobre o ícone da impressora, selecione imprimir arquivo, selecione o tipo de arquivo que pretende gerar e onde o pretende salvar, clique sobre OK;

Imprimir	10. MC100. 1000	23
Impressora <u>N</u> ome: Tipo: Onde:	Section 236.21.241\BIBLIOTECAS_CENTRAL_CFDA_▼ \\200.236.21.241\BIBLIOTECAS_CENTRAL_CFDA_SP45105	☐ <u>P</u> ropriedades 6F_GENERALCARN
Intervalo de F Todas C Página A C Páginas Informe os Ni Intervalos Se Exemplo: 1,3	lágina tual úmeros de Página e/ou parados por Vírgulas. Por ,5-12.	1 🛫
Tipo:	Imprimir Todas as páginas nara Arquivo PDF File X:\Transferencia PA.PDF	na faixa
	ОК	Cancelar

• O relatório aparecerá da seguinte forma:



Universidade Federal do Paraná Sistema de Bibliotecas (SiBi) RELATÓRIO DE TRANSFERÊNCIA DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

Biblioteca recebedora: Jandaia

ISBN	AUTORIA	τίτυιο	VOL.	MATERIAL	TOMBO	PATRIMÔNIO	PREÇO	AQUISIÇÃO	BIBLIOTECA DE ORIGEM
(Broch.)	Blatty, William Peter, 19	O exorcista		Livro	558522		R\$ 20,00	Doação	Transferido de PA
9788585872152 (broch.)	Lucius (Espírito)	Pelas portas do coração		Livro	588109		R\$ 40,00	Doação	Transferido de PA
		Alfred Hitchcock apresenta		Livro	593567		R\$ 30,00	Doação	Transferido de PA
	Alcott, Louisa May, 183	Boas esposas		Livro	593506		R\$ 20,00	Doação	Transferido de PA
	Monteiro, José Maviael	Os barcos de papel		Livro	5938 40		R\$ 10,00	Doação	Transferido de PA
(Broch.)	Gurgel, Heitor	Uma família carioca do século XVI		Livro	593811		R\$ 20,00	Doação	Transferido de PA
	Henfil, 1944-1988	Diario de um cucaracha		Livro	593721		R\$ 30,00	Doação	Transferido de PA
	Archer, Jeffrey, 1940-	Caim e Abel		Livro	5936 10		R\$ 30,00	Doação	Transferido de PA

- É possível observar no Relatório que tanto o Número de Tombo como o Número de Patrimônio foram acrescidos ao modelo para facilitar a identificação e localização dos materiais bibliográficos que estão sendo transferidos;
- Na coluna Biblioteca de origem (informação incluída em Notas) é possível visualizar as informações sobre que estão transferindo o material.